

Східноєвропейський національний університет
імені Лесі Українки
Біологічний факультет
Кафедра ботаніки

Оксана Іванців, Алла Машевська

ЩОДЕННИК

виробничої педагогічної практики
(ОКР «Спеціаліст»)

(П.І.П. студента) _____

спеціальність _____ група _____

(місце проходження
практики) _____

Луцьк 2015

УДК 378(093.3)
ББК 74.580.266.5
І-23

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (протокол № від квітня 2015 року).

Рецензенти:

Вірна Ж.П. професор, доктор психологічних наук, декан психологічного факультету Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

Дмитроца О.Р. доцент, кандидат біологічних наук, кафедра фізіології людини і тварин Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

Іванців О.Я., Машевська А.С.

І-23 Щоденник виробничої педагогічної практики(ОКР «Спеціаліст») / Оксана Ярославівна Іванців, Алла Степанівна Машевська. – Луцьк : Луцьк, 2015. – 62 с.

У посібнику розглядаються завдання і зміст виробничої педагогічної практики студентів біологічного факультету за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Спеціаліст» денної та заочної форми навчання, відображена структура та принципи її організації. Це значно полегшить студентам ведення психолого-педагогічного аналізу та фіксацію педагогічних спостережень.

Щоденник роботи студента-практиканта – це обов'язковий документ у вищих навчальних закладах, що проводять такий вид практики. Ведеться він кожним студентом протягом педагогічної практики та подається заповненим на факультет після її завершення.

УДК 378(093.3)
ББК 74.580.266.5

© Іванців О.Я., Машевська А.С., 2015

© Східноєвропейський національний університету імені Лесі Українки, 2015

Розпорядження на практику № 2

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____ група _____

направляється на _____ практику
(назва виробничої практики)

В м.(р-н) _____
(назва підприємства, установи, навчального закладу)

Термін практики з _____ 201__ р. по _____ 201__ р.

Керівник практики від факультету _____
(посада, прізвище)

Наказ № _____ від _____ 201__ р.

М.П. Декан факультету _____

Керівник від бази практики _____
(посада, прізвище)

Інструктаж з техніки безпеки на виробництві пройшов (ла) _____
(підпис студента)

« _____ » _____ 201__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника бази практики)

ТЕРМІН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ:

з _____ по _____

МІСЦЕ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ:

Назва навчального закладу _____

Адреса, телефон _____

АДМІНІСТРАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Директор загальноосвітнього навчального закладу _____

Заступник директора з навчальної роботи _____

Заступник директора з виховної роботи

Учитель навчальної дисципліни _____

Класний керівник _____

МЕТОДИСТИ

З навчальної дисципліни _____

Відповідальний керівник практики

Факультетський керівник практики

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича педагогічна практика є завершальним етапом у підготовці студентів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст». Тому зміст і характер їх діяльності на час педагогічної практики відрізняється більшою різноманітністю видів та форм. Ця практика є максимально наближеною до реальної професійної роботи вчителя і класного керівника.

Метою педагогічної практики є підготовка студентів до виконання функцій вчителя-предметника та класного керівника, а також до проведення систематичної навчально-виховної роботи з учнями 6-11 класів.

Завдання педагогічної практики:

- поглиблення і закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в університеті та їх застосування у вирішенні конкретних педагогічних задач;
- набуття студентами умінь та навичок організації і самостійного проведення навчально-освітньої та виховної роботи з учнями;
- формування у студентів професійних умінь спостереження за учнями, вивчення їх індивідуальних особливостей та врахування їх у навчальній і виховній роботі;
- розвиток вмінь і навичок синтезу здобутих знань у галузі психології, педагогіки та окремих методик у практиці педагогічної роботи;
- виховання у студентів стійкого інтересу і любові до професії вчителя, формування потреби у педагогічній самоосвіті, вироблення творчого і дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

ЗМІСТ РОБОТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

- ознайомлення зі школою; бесіди з директором та його заступниками, вчителями - предметниками, класним керівником закріпленого класу;
- аналіз тем і розділів навчальних програм, підручників та тематичне і поурочне планування навчально-виховної роботи на період практики;
- знайомство та налагодження емоційного контакту з учнями класу, до якого прикріплений студент; ознайомлення з роботою вчителів - предметників і класного керівника (вивчення планів роботи, відвідування уроків та позакласних заходів);
- складання індивідуального плану роботи на період практики;
- підготовка і проведення не менше 6 уроків різних типів із використанням різноманітних методів, засобів та форм організації занять; виготовлення наочних посібників з предмету; проведення позакласних заходів з предметів; відвідування і аналіз уроків та виховних заходів колег студентів, проведення систематичного аналізу своєї діяльності;
- проведення систематичного контролю (перевірка самостійних, контрольних, домашніх робіт учнів з предметів, ведення щоденників учнями);
- здійснення виховної роботи відповідно до плану класного керівника та забезпечення виховного впливу на учнів під час проведення уроків; проведення виховного заходу; проведення індивідуальної роботи з учнями, складання психолого-педагогічної характеристики учня;
- виконання завдань з науково-дослідної роботи.

(дата)_____
(ПІБ методиста зі спеціальності)_____
(підпис)**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

Зміст роботи	Відмітка про виконання
<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 1 <u>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - взяти участь у бесіді з адміністрацією, вчителями, класним керівником і з'ясувати особливості навчально-виховного процесу школи, міжособистісні відносини у колективі учнів та рівень їхньої підготовки з предметів (біологія); - відвідати предметний кабінет та здійснити його аналіз; - познайомитись з контингентом учнів закріпленого класу; написати список учнів закріпленого класу та проаналізувати склад сімей, у яких проживають учні за відповідними записами класного керівника у класному журналі; - скласти план розміщення учнів у класі із зазначенням їх прізвищ та імен; - написати та проаналізувати розклад уроків; - скласти індивідуальний план роботи на період практики 	
<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 2 <u>НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА З ПРЕДМЕТІВ:</u></p> <p>провести навчальних занять _____ (не менше 6) у _____ класах з навчального предмету _____</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести, у разі необхідності, уроки заміни з інших предметів; - надати індивідуальну допомогу невстигаючим учням; - провести _____ додаткових занять з учнями з навчального предмету 	
<ul style="list-style-type: none"> - провести позакласний захід з предмету _____ на тему: _____ 	
<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 3 <u>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитись з планом виховної роботи класного керівника, звернувши увагу на його роботу з батьками; 	

<ul style="list-style-type: none"> - на основі спостережень у ввіреному класному колективі написати психолого- педагогічну характеристику класу; - підготувати і провести виховний захід (екскурсію, годину спілкування, вечір, конкурс і т.д.) на тему: _____ 	
<ul style="list-style-type: none"> - організувати і підготувати учнів до участі у (конкурсах, спортивних змаганнях навчального закладу) 	
<ul style="list-style-type: none"> - допомогти класному керівнику в підготовці учнів до проведення загальношкільних виховних заходів; - допомогти класному керівнику у підготовці батьківських зборів або ж засідань батьківського комітету (класу); - провести профорієнтаційну роботу з учнями (наприклад, екскурсію до музею СНУ імені Лесі Українки); - проводити бесіди з учнями на морально-етичні теми 	
<p>РОЗДІЛ 4</p> <p><u>МЕТОДИЧНА РОБОТА:</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> - вивчити досвід роботи учителя-предметника; - вивчити навчальну програму, календарно-тематичний план роботи учителя та методику його діяльності; - розробити календарно-тематичне планування на період практики з навчальної дисципліни; - створити методичну папку (конспекти навчальних занять та позакласних заходів з предмету разом з дидактичними матеріалами); - підготувати наочні посібники з тем (за вказівкою вчителя): _____ 	
<p>(у додатках до щоденника вмістити їх фотокопії та ін. підтвердження);</p> <ul style="list-style-type: none"> - відвідати навчальні заняття з <i>фахової дисципліни</i> і здійснити їх детальний аналіз на сторінках щоденника; - здійснити самоаналіз уроку та проведеного позакласного заходу 	

ІНШІ ВИДИ ВИКОНАНИХ РОБІТ

РОЗДІЛ 1

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА:

ЗНАЙОМСТВО З НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

Тип навчального закладу _____

Кількість учнів:

а) початкова школа _____; б) основна _____; в) старша _____

Кількість учителів _____ з них: мають кваліфікацію

спеціаліст _____ вчитель-методист _____

старший вчитель _____ друга категорія _____

перша категорія _____ наукові звання _____

вища категорія _____

кандидати (доктори) наук _____

У навчальному закладі працюють викладачі вищої школи

Режим роботи школи _____

Основні напрями навчально-виховної роботи (згідно річного плану роботи школи) _____

Інновації в роботі школи: _____

Дитячі суспільні організації, органи самоврядування _____

Матеріальна база школи

Мої враження про навчальний заклад:

- приміщення, подвір'я

- оформлення і порядок у кабінетах

- нас зустріли у навчальному закладі

ОЗНАЙОМЛЕННЯ З КАБІНЕТОМ _____
(предмет)

1. Робоче місце учня _____

2. Обладнання робочого місця вчителя _____

3. Інформаційно-естетичне оформлення _____

4. Місце збереження наочних посібників _____

5. Місце збереження дидактичних матеріалів _____

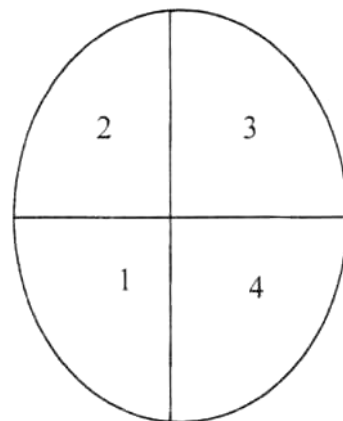
6. Місце збереження ТЗН _____

7. Місце збереження матеріалів для лабораторних робіт _____

8. Загальна характеристика кабінету з урахуванням попередніх пунктів _____

Ознайомся з предметним кабінетом і намалюй відповідну схему(червоний колір - чудово, відмінно; жовтий - добре; зелений - нормально; синій - так собі; - фіолетовий - дискомфортно):

1. Санітарно-гігієнічний стан.
2. Естетичне оформлення кабінету.
3. Дидактичне оснащення.
4. Технічне оснащення.



ЗНАЙОМСТВО З КЛАСОМ

1. Моя перша зустріч із класом_____

2. Із бесіди з класним керівником я дізнався (-лася) про клас: рівень
успішності_____

наявність колективу_____

традиції_____

дисципліна_____

сфера інтересів_____

труднощі і проблеми в роботі_____

3. У процесі відвідування занять у класі я виявив (-ла): прийоми організації колективу_____

дисципліну учнів_____

рівень підготовки учнів та їх активність на занятті_____

інтереси учнів і їх джерела_____

інше_____

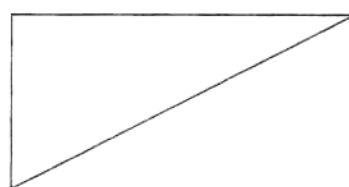
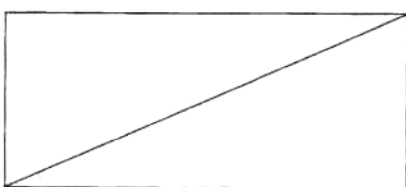
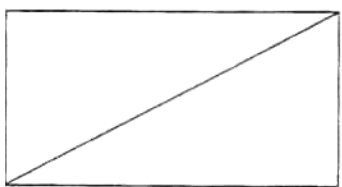
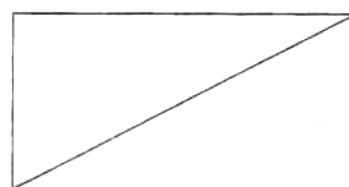
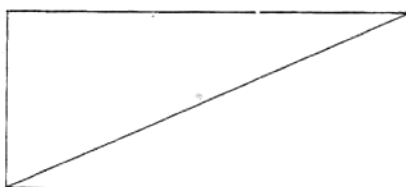
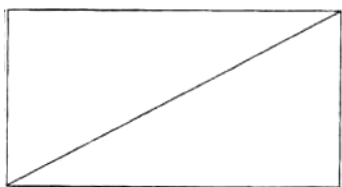
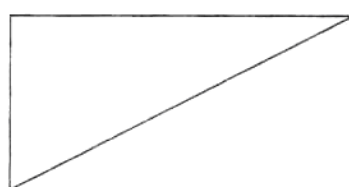
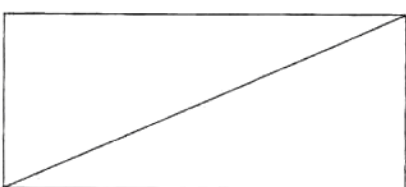
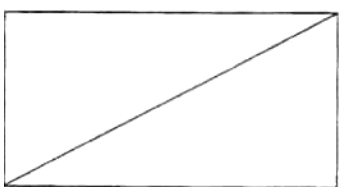
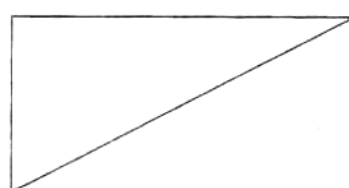
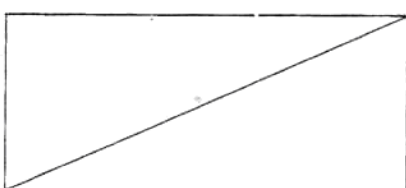
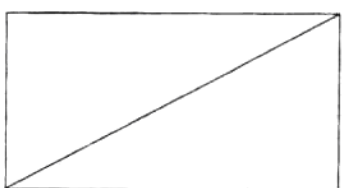
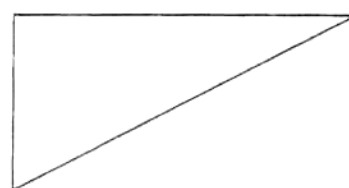
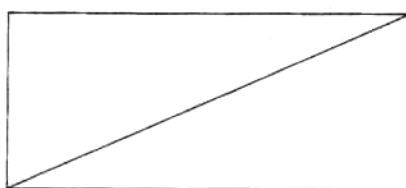
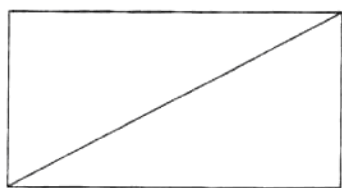
4. Аналіз документації (щоденника, планів класного керівника та вчителів - предметників, учнівських щоденників) дозволяє зробити такі висновки:_____

СПИСОК УЧНІВ КЛАСУ

	П.І.	Доручення	Інтереси, захоплення
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

ПЛАН РОЗМІЩЕННЯ УЧНІВ У КЛАСІ

(вказати прізвища та імена учнів)



РОЗКЛАД УРОКІВ

<i>Дні / №з/п</i>	<i>Понеділок</i>	<i>Вівторок</i>	<i>Середа</i>	<i>Четвер</i>	<i>П'ятниця</i>	<i>Субота</i>	<i>Дзвінок</i>	
							<i>поч.</i>	<i>кін.</i>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

P.S. Червоним кольором підкресліть уроки, які Ви будете проводити, а також позначте виховні години та дату і час проведення позакласних заходів.

РОЗДІЛ 2

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА З ПРЕДМЕТУ:

ОЦІНКА ЗА ПРОВЕДЕНІ НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ

з _____

(предмету)

№ з/п	Тема навчального заняття	Дата	Оцінка	Підпис методиста

ОЦІНКА ЗА ПРОВЕДЕНІ НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ

з _____
(предмету)

№ з/п	Тема навчального заняття	Дата	Оцінка	Підпис учителя

ПРОВЕДЕНО:

уроків заміни з інших навчальних предметів

№ з/п	Дата	Клас	Тема уроку	Підпис учителя

ДОДАТКОВИХ ЗАНЯТЬ З УЧНЯМИ

№ з/п	Дата	Прізвище учня	Предмет	Тема	Причина	Підпис учителя

ДОПОМОГА НЕВСТИГАЮЧОМУ УЧНЕВІ

1. Проведіть бесіду з учнем про його домашні умови для навчальної роботи, про його інтереси, про стосунки з класним колективом та учителями: _____

2. З'ясуйте основні причини прояву прогалин у знаннях:

Основні причини прояву прогалин у знаннях	Прояв (+)
Відставання у розумовому розвитку від своїх однолітків	
Неуважність на уроках, нерозуміння до кінця матеріалу	
Велика кількість пропусків через хворобу	
Перевантаження домашніми завданнями	
Проблеми у спілкуванні з однокласниками	
Особливі стосунки з учителями	
Сімейні негаразди	
Відсутність інтересу до навчання	

3. Визначте шляхи і способи:

а) ліквідації прогалин у навчальній роботі невстигаючого учня: _____

б) зміцнення інтересу дитини до навчання, упевненості в своїх силах і можливостях _____

4. Спробуйте зацікавити невстигаючого учня різноманітними видами діяльності з урахуванням його індивідуально-типологічних особливостей та інтересів, стимулюючи і заохочуючи його до участі у цій роботі. Проведіть педагогічне спостереження і зробіть висновки про правильність Ваших дій. _____

РОЗДІЛ 3

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА:

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ КЛАСУ НА ПЕРІОД ПРАКТИКИ

Примітка: вписати заходи, які планує провести класний керівник у роботі з батьками.

№ з/п	Тема та вид заходу	Дата проведення	Відповідальні

Моя участь у реалізації даного плану: _____

ДОПОМОГА КЛАСНОМУ КЕРІВНИКУ У ПІДГОТОВЦІ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ АБО ЗАСІДАНЬ БАТЬКІВСЬКОГО КОМІТЕТУ КЛАСУ

Складання психолого-педагогічної характеристики класу:

Програма вивчення класного колективу.

1. Загальні відомості про клас.

- Склад учнів за віком, з них скільки хлопчиків і дівчаток.
- Історія класу і його традиції.
- Загальна характеристика успішності і дисципліни.
- Відмітки неповні, неблагонадійні сім'ї.
- Зв'язки класу з іншими групами і колективами.

2. Спрямованість класу як колективу.

- Мета, зміст і мотиви основних видів колективної діяльності.
Атмосфера в класі.
- Рівень загального розвитку учнів, широта інтересів. Характеристика професійних інтересів, любимі уроки класу. Позитивні і негативні прояви взаємодії і взаємодопомоги в навчальній роботі. Домінуючі мотиви учіння.
- Інтерес класу до мистецтва, літератури, спорту тощо.

3. Організаційна структура класу як колективу.

- Коротка характеристика активу класу. Вимогливість до себе та до інших, авторитетність.
- Взаємовідношення учнів з активом класу.

- Чи є у класі угруповання, які з них більш авторитетні і чому?
- Чи є у класі пасивні учні, їх характеристика? Причини пасивності.

4. Інтелектуальна єдність класу.

- Чи знаходять учні спільну мову при розв'язанні загально класних проблем?
- Як сприймаються критичні зауваження з боку учнів класу та інших учнів?
- Спостерігається критичне усвідомлення недоліків і намагання до їх виправлення?
- Загальна інтелектуальна активність класу.

5. Емоційна єдність класу.

- Емоційний тон класу: доброзичливість, симпатії, уважність, чуйність один до одного, сумісні переживання успіхів і невдач всього класу.
- Регулювання своїх емоцій.
- Загальна емоційна атмосфера класу.

6. Вольова єдність класу.

- Чи здатні учні класу до подолання труднощів і перешкод?
- Колектив класу швидко і усвідомлено виконує загально прийняте рішення.
- Чи можуть учні довго, напружено виконувати поставлену задачу і доводити її до кінця?
- Чи спостерігається в класі постійна готовність до подолань труднощів.

7. Керівництво класом як колективом.

- Вплив особистості класного керівника, вчителів на відношення в класі.
- Авторитет дорослих (класний керівник, вчителі) серед учнів класу.
- Здійснення індивідуального підходу до учнів.

Загальні висновки

Дати характеристику рівня розвитку класного колективу.

Виділити позитивне і негативне в організації колективу класу.

Рекомендації щодо подальшої роботи класного керівника з класом.

РОЗДІЛ 4
МЕТОДИЧНА РОБОТА:

ДОСВІД РОБОТИ УЧИТЕЛЯ з фахового предмету
(вивчення досвіду здійснити за планом)

1. Прізвище, ім'я та по-батькові учителя _____

2. Загальні відомості (основна або старша школа; предмет, що викладає; участь школярів в олімпіадах різних рівнів, у секціях МАН):

3. Творчі досягнення (проблема, над якою працює; участь у конкурсах «Вчитель року»; публікації)

4. Урочна робота (технологія навчання; основні типи уроків; методи і прийоми навчання; нестандартні уроки; використання технічних засобів навчання)

5. Позаурочна робота (консультації та форма їх проведення; спецкурси, факультативи; їх назви; дні та години проведення)

6. Позакласна робота:

- гуртки, їх назви, дні та години проведення _____

- масові заходи _____

7. Участь у роботі методичного об'єднання школи, району (теми повідомлень, доповідей)

8. Висновок (про те, що Ви можете використати у своїй педагогічній діяльності)

ПІДГОТОВЛЕНІ НАОЧНІ ПОСІБНИКИ

(навчального предмету) _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

з ПРЕДМЕТУ _____ для учнів _____ класу

(власна розробка!)

Дата	Назва розділу; тема навчального заняття	Тип навчального заняття	Основні поняття	Вид експерименту	Обладнання, реактиви, засоби наочності	Міжпредметні зв'язки	Домашнє завдання
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

КОРИСНІ ПОРАДИ СТУДЕНТАМ

ДЛЯ ВІДВІДУВАННЯ ТА АНАЛІЗІВ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

- Вчіться бачити і чути себе із сторони.
- Удосконалюйте свою особистість (шляхом самоосвіти і самовиховання).
- На навчальному занятті будьте уважним, слідкуйте за його ходом, намагайтеся зафіксувати усі важливі моменти; не чіпляйтесь до дрібниць.
- Говоріть коротко і логічно.
- Під час аналізу навчального заняття не забудьте про педагогічний такт.

АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

(дата) (клас) (предмет) (ПІБ учителя, студента-практиканта)

Тема навчального заняття: _____

Мета навчального заняття: _____

Тип навчального заняття: _____

Етапи навчального заняття	Дидактичні завдання	Показники реального результату вирішення завдання
Організація початку заняття	Підготовка учнів та учителя до роботи на занятті	
Перевірка виконання домашнього завдання	З'ясування правильності й об'ємності виконання домашнього завдання всіма учнями	
Підготовка до основного етапу навчання	Мотивація і прийняття учнями мети навчально-пізнавальної діяльності, актуалізація опорних знань і вмінь	
Засвоєння нових знань і способів дій	Забезпечення сприйняття, осмислення й первинного запам'ятовування знань і способів дій, зв'язків і відносин в об'єкті вивчення	
Первинна перевірка розуміння	Установлення правильності й усвідомленості засвоєння нового навчального матеріалу, виявлення прогалин і неправильних уявлень, їх корекція	
Закріплення знань і способів дій	Забезпечення засвоєння нових знань і способів дій на рівні застосування в змінній ситуації	

Узагальнення й систематизація знань	Формування цілісної системи провідних знань з теми, курсу, виділення світоглядних ідей	
Контроль і самоперевірка знань	Виявлення якості й рівня оволодіння знаннями й способами навчальних дій, забезпечення їх корекції	
Підбиття підсумків заняття	Дати аналіз й оцінку успішності досягнення мети, намітити перспективу наступної роботи	
Інформація про домашнє завдання, інструктаж з його виконання	Забезпечення розуміння мети, змісту й способів виконання домашнього завдання. Перевірка відповідних записів	

ВИСНОВКИ:

А) - найцікавіше на уроці, що запам'яталося з:

- організації початку заняття: _____

- перевірки виконання домашнього завдання: _____

- підготовки до основного етапу навчання: _____

- засвоєння нових знань і способів дій: _____

- первинної перевірки розуміння вивченого: _____

- закріплення знань і способів дій: _____

- узагальнення й систематизації знань: _____

- контролю і самоперевірки знань: _____

- підбиття підсумків заняття: _____

- інформації про домашнє завдання, інструктажу з його виконання: _____

Б) - зміни, які доцільно внести в урок при повторному його проведенні:

**СХЕМА СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА РОБОТОЮ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
НА НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТТЯХ**

Об'єкти спостереження	Бали за об'єктами спостережень зазначених навчальних занять		
	Навчальні заняття		
	№ 1	№2	№3
1.Завдання навчального заняття поставлено чітко			
2. Відповідність змісту навчального матеріалу завданням навчального заняття			
3. Методи навчання забезпечили: а) розуміння й усвідомлення; б) співпрацю вчителя й учнів; в) контроль, самоконтроль			
4. Способи організації пізнавальної діяльності на навчальному занятті забезпечили: а) співпрацю між учнями; б) включення кожного учня в діяльність, спрямовану на досягнення мети навчального заняття			
5. Рівень досягнення мети навчального заняття: а) освітній аспект; б) виховний аспект; в) розвивальний			
Загальна кількість балів за кожне навчальне заняття (мах. 5)			

Примітка.

Оцінка в балах за кожний показник: 1 бал -максимально, 0 балів - не виражено.
Максимальна оцінка за кожне навчальне заняття 5 балів.
Заповнюється методистом від кафедри

САМОАНАЛІЗ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

(клас) (предмет) (ПІБ студента-практиканта)
Тема навчального заняття: _____

Мета навчального заняття: _____

Тип навчального заняття: _____

Дайте відповіді на запитання.

1. Зв'язок навчального заняття з попереднім (на що в них спирається?) _____

2. Зв'язок навчального заняття з наступними заняттями?, темами?, розділами (у тому числі з інших предметів) _____

3. Які головні завдання навчального заняття, як вони враховані під час реалізації мети навчального заняття? _____

4. Чи раціонально був розподілений час, відведений на всі структурні елементи навчального заняття? _____

5. Чи мала місце втрата часу на навчальному занятті і що було її причиною? _____

6. Чи раціональна структура навчального заняття для реалізації головних завдань, досягнення мети? _____

7. Які методи роботи переважали на навчальному занятті? Обґрунтуйте вибір саме таких методів _____

8. Як здійснювався контакт із класом, з окремими учнями?_____

9. Чи була організована самотійна робота учнів на занятті?
Яка її ефективність?_____

10. Чи були елементи самовиховання?_____

11. Чи використано індивідуальний та груповий підхід до навчання?_____

12. Як організовано контроль та самоконтроль засвоєння знань,
формування умінь і навичок учнів? На яких етапах? У яких формах та
методах здійснювався?_____

13. Чи забезпечено цілеспрямованість, оптимальну розумову діяльність
учнів?_____

14. Запобігання розумовому перевантаженню учнів та його подолання._____

15. Чи вдалося запобігти розумового перевантаження учнів на занятті та
при визначенні обсягу домашнього завдання? Шляхи запобігання_____

16. Створення проблемно-пошукових ситуацій для глибини засвоєння матеріалу, емоційного настрою учнів. _____

17. Дотримання правил педагогічного такту, загальноприйнятої етики, норм взаємин учителя та учнів. _____

18. Елементи, етапи, форми, методи, які були найвдалішими. _____

19. Що із запланованого не вдалося і чому? _____

20. Чи цікавим для учнів було навчальне заняття? _____

21. Як працювати над подоланням недоліків? Яка необхідна допомога? _____

КОНСПЕКТ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ з предмету _____
(додається)

(учитель) _____ (дата)

_____ (підпис)

СХЕМА КОНСПЕКТУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

Предмет _____

_____ (клас)

Тема: _____

Мета: навчальна _____

виховна _____

розвиваюча _____

Тип навчального заняття: _____

Методи та методичні прийоми _____

Обладнання: _____

Основні поняття та терміни: _____

Використана література _____

Хід уроку

Структурні елементи навчального заняття, час	Зміст

--	--

--	--

Конспект повинен бути готовий за 2-3 дні до проведення навчального заняття. *
Чистовий варіант підписується вчителем.

КОНСПЕКТ проведення позакласного заходу

_____ (учитель) _____ (дата) _____ (підпис)

СХЕМА КОНСПЕКТУ

проведення позакласного заходу

Клас _____ з _____ (назва предмету)

Тема: _____

Мета: _____

Форма проведення: _____

Попередня підготовка _____

Література _____

План-конспект

(додається)

(учитель) _____ (дата)

_____ (підпис)

СХЕМА КОНСПЕКТУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

(розробити і провести годину спілкування, КВК, свято, дискотеку і т.д.)

Клас _____ Тема: _____

Форма проведення: _____

Мета і завдання: _____

Попередня підготовка _____

Оформлення класу _____

План-конспект

(додається)

ІНШІ ВИДИ ВИКОНАНИХ РОБІТ

ПІДСУМКИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

ЗВІТ

студента про педагогічну практику в загальноосвітньому навчальному закладі

з _____ до _____ 20 ____ року

1. Кількість проведених занять. Які були труднощі при підготовці та проведенні навчальних занять? _____

2. Які ефективні методи, форми і засоби були використані? _____

3. Які наочні посібники були виготовлені власноруч? _____

4. Кількість відвіданих занять, їх обговорень. Основні результати обговорень.

5. Яка позаурочна робота була проведена з предмету? _____

6. Яка виховна робота була проведена в якості класного керівника? _____

ВІДГУК ВЧИТЕЛЯ ПРО РОБОТУ СТУДЕНТА

(з навчальної дисципліни)

(підпис)

РОБОТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОЦІНЕНО

з навчальної дисципліни на _____

Методист з навчальної дисципліни _____

(підпис)

РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ
ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ
З НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ « БІОЛОГІЯ »
ЗА ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИМ РІВНЕМ « СПЕЦІАЛІСТ »

за 100-бальною шкалою

Поточний контроль: здійснюється систематично; оцінюванню підлягає робота студента у підготовці до проведення навчальних занять та їх реалізації; оцінювання здійснюється учителем з навчальної дисципліни та методистом; максимальна кількість балів, відведених на цей контроль досягає 15:

(виставляється методистом від кафедри та становить загальну кількість балів за проведені залікові уроки)

Проміжний контроль проводиться за тиждень від початку педагогічної практики; оцінюється стан готовності студентів до успішного виконання завдань практики з педагогіки та психології, а також з позакласної роботи з предмету; цей контроль здійснюється методистами фахової дисципліни та психологами школи або керівниками практики, а також учителем навчального предмету і класним керівником; оцінюється також трудова дисципліна студента; максимально на цей контроль відводиться 25 балів:

(виставляється методистом від кафедри та становить загальну кількість балів за проведені залікові уроки)

Результати поточного контролю додаються у проміжний і разом становлять 40 балів.

Підсумковий контроль: здійснюється у ході проведення захисту педагогічної практики; аналізується якість виконання усіх завдань педагогічної практики; контроль здійснюється відповідальним керівником практики, а також факультетським керівником практик; за проведення навчальних занять з кожного предмету виставляється сума балів, набраних студентом у поурочному контролі; враховуються результати проміжного контролю; на виконання інших завдань у тому числі й дотримання трудової дисципліни відводиться до 60 балів.

(виставляється факультетським керівником практики)

Показники оцінювання		Проміжний контроль		Підсумковий контроль	
		Макс. балів; ДО:	Набрані бали	Мак. балів; ДО:	Набрані бали
Організаційна робота	Ознайомлення з кабінетом та розкладом, складання індивідуального плану	3,0			
	Виконання індивідуального плану		-	6,0	
Навчально-виховна робота	Проведення навчальних занять	25	-	25	
	Організація і проведення позакласного заходу з предмету	2,0		4,0	
	Виконання інших завдань	1,0		2,0	
Психолого-педагогічна робота	Характеристика на учня	2,0		6,0	
	Виконання інших завдань	1,0		3,0	
Методична робота	Відвідування та аналіз навчальних занять	3,0		1,0	-
	Оформлення конспектів позакласних та виховних заходів	-	-	4,0	
	Виконання інших завдань	1,0		2,0	
Підсумки	Оформлення звітної документації			4,5	
	Трудова дисципліна	2,0		2,5	
Всього:		до 40		до 60	

(заповнюється факультетським керівником практики)

Підсумкова кількість набраних балів

(за результатами проміжного та підсумкового контролю):

Оцінка за педагогічну практику за шкалою ECTS:

Підписи методистів:

– від кафедри _____ ,

– керівника практики від факультету _____ .

Переведення балів за шкалою ECTS та національною шкалою

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
			Оцінка	Пояснення
90-100	Зараховано	Відмінно	A	відмінне виконання
82-89		Добре	B	вище середнього рівня
75-81			C	загалом хороша робота
67-74		Задовільно	D	непогано
60-66			E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1-59	Не зараховано	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

ДОДАТКИ

ДОДАТКИ

ДОДАТКИ

ДОДАТКИ

СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ



Біологічний факультет



Наша адреса:

43025, м. Луцьк, вул. Потапова, 9,
корпус № 2 СНУ

телефон деканату (0332) 24-93-27

www.eenu.edu.ua

<https://www.facebook.com/biofaksnu>

E-mail: biological@univer.lutsk.ua

ШАНОВНІ АБІТУРІЄНТИ!

Біологічний факультет Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки сьогодні є провідним науковим центром з підготовки фахівців-біологів у північно-західному регіоні України.

Біологічний факультет бере свій початок від природничо-географічного факультету, заснованого в 1975 році. Зі створенням університету в 1993 році на базі природничо-географічного відкрито три факультети: біологічний, географічний та хімічний.

Нині на денній та заочній формах навчання біологічного факультету навчається близько 800 студентів.

Підготовка на факультеті ведеться за напрямками «Біологія» та «Лісове і садово-паркове господарство».

Термін навчання на денній формі навчання – 5 (4 бакалавр+1 спеціаліст або магістр) років, на заочній – 6 (5+1) років.

Для випускників медичних училищ, коледжів термін навчання на напрям «Біологія» скорочений – 2+1 – на денній формі навчання 3+1 — на заочній формі навчання.

Для випускників лісових коледжів термін навчання – 2+1 – на денній форма навчання.

Напрямок „Біологія”

За напрямом „Біологія” готують фахівців з глибокими знаннями загальних дисциплін природничого профілю – фізики, хімії, екології та широкого спектру спеціальних біологічних дисциплін – ботаніки, зоології, фізіології людини і тварин, мікробіології, біотехнології, біофізики, біохімії, імунології, вірусології, генетики.

Фахівець-біолог по закінченні університету може працювати у найрізноманітніших закладах, установах та організаціях біологічного профілю, різних типах лабораторій (медичних, екологічних, сільськогосподарських), на митницях у системі карантинних служб, у санаторно-курортних закладах, санітарно-епідеміологічних закладах, діагностичних лабораторіях і центрах, станціях радіологічного контролю, ботанічних садах, а також викладачами вузів, біологічних ліцеїв, гімназій, вчителями загальноосвітніх шкіл тощо.

За напрямом „Біологія” здійснюється підготовка фахівців з трьох спеціалізованих блоків: "Зоологія", "Ботаніка і біотехнологія", "Фізіологія людини і тварин", які у 2015 році плануємо ліцензувати як окремі спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр».

Ліцензований обсяг набору на спеціальність „Біологія” становить 60 осіб на денній та 120 — на заочній формах навчання.

Напря́м „Лісове і садово-паркове господарство”

За напрямом „Лісове і садово-паркове господарство” готують фахівців із ґрунтовними знаннями у галузі лісового та садово-паркового господарства, фітодизайну, квітникарства, декоративного садівництва.

Фахівець у галузі садово-паркового господарства може працювати у державних та приватних підприємствах лісогосподарського комплексу, фітодизайну, у парках, тепличних господарствах, ботанічних садах тощо.

Ліцензований обсяг на напрям „Лісове і садово-паркове господарство” освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» - 25 осіб, спеціальності «Садово-паркове господарство» освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» - 20 осіб, спеціальності «Садово-паркове господарство» освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» - 10 осіб.

Процес здійснення фахової підготовки на біологічному факультеті складний і багатогранний, об'ємний за своїм змістом. З різних проблем професійної підготовки читаються курси, спецкурси, спецсемінари та факультативи.

До послуг студентів наукові та навчальні лабораторії, сучасна бібліотека, комп'ютерний клас з мережею Internet, музей анатомії людини, зоології.

Разом з тим, життя факультету не обмежується лише навчальною діяльністю в аудиторіях. Велике значення в удосконаленні професійної підготовки студентів мають польові практики, які проходять у різних куточках як Волинської області, так і за її межами.

Організуючим центром культурно-освітньої і виховної роботи є студентський деканат та профспілки, які організують дозвілля студентів. Щороку студенти та викладачі факультету проводять конкурс "Студент року" та "Викладач року", "Міс та містер біологічного факультету", проводяться конкурси, турніри, екскурсії. На біологічному факультеті працюють підготовчі відділення та відділення Малої академії наук України.

*Пам'ятайте: вища освіта –
шлях до кар'єрного росту !*

НАШІ ПЕРСПЕКТИВИ

1. Створення нових потужних науково-практичних центрів – біотехнології, генетично-молекулярних досліджень, електронної мікроскопії, імунологічних досліджень, ландшафтного дизайну.
2. Розширення матеріальної бази та аудиторного фонду факультету для проведення наукової та практичної діяльності на рівні світових стандартів.
3. Утвердження факультету як структури, що дає якісну освіту, яка гарантує працевлаштування за фахом та достойний рівень життя.

ДО УВАГИ ВИПУСКНИКІВ ЛІСОВИХ ТА МЕДИЧНИХ УЧИЛИЩ, КОЛЕДЖІВ!

На біологічний факультет проводиться набір молодших спеціалістів медичних спеціальностей (після медичних училищ) та молодших спеціалістів зі спеціальностей лісового і садово-паркового господарства та здійснює їх підготовку **за скороченим терміном навчання**: медичні спеціальності для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр напряму «**Біологія**» на заочній формі термін навчання – 3 роки, на денній – 2 роки; молодших спеціалістів зі спеціальностей лісового і садово-паркового господарства для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр напряму «**Лісове і садово-паркового господарства**» на денній формі термін навчання – 2 або 3 роки; для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліст чи магістр – 1 рік.

Підготовка таких фахівців здійснюється як за державним замовленням (державна форма навчання), так і за кошти фізичних та юридичних осіб (платна форма навчання).

Запрошуємо випускників медичних та лісових училищ, коледжів різних років навчання до нас для здобуття вищої освіти.

*Обравши біологічний факультет –
Ви отримаєте перспективну
та якісну освіту!*

Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів) для спеціальностей «Біологія»:

1. Українська мова та література (базовий рівень)
2. Біологія
3. Хімія

Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів) для спеціальностей «Лісове та садово-паркове господарство»:

1. Українська мова та література (базовий рівень)
2. Математика (базовий рівень)
3. Біологія

Додаткову та детальну інформацію ви можете отримати:

за телефонами: (0332) 24-93-27 (деканат біологічного факультету), (0332) 24-84-31 (приймальна комісія СНУ) або за адресами: м. Луцьк, вул. Потапова, 9, корпус №2, 7 поверх, деканат біологічного факультету; м. Луцьк, пр. Волі, 13, головний корпус СНУ, каб. №1, приймальна комісія з 9.00 до 17.00.



*Біологічний факультет пам'ятає про минулі
здобутки і мріє про майбутні горизонти !*



Навчально-методичне видання

Оксана Ярославівна Іванців
Алла Степанівна Машевська

ЩОДЕННИК

виробничої педагогічної практики
(ОКР«Спеціаліст»)

Друкується в авторській редакції

Підписано до друку 15. 05. 2015. формат 60x84/16
Ум. друк. арк. 4. Зам. № 641. Тираж 100.
Папір офсетний. Гарнітура Times. Друк офсетний.
Друк ПП Іванюк В. П. 43021, м. Луцьк, вул. Винниченка, 65
Свідоцтво Держкомінформу України
ВЛН № 31 від 04. 02. 2004 р.