

Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет біології та лісового господарства
Кафедра ботаніки і методики викладання природничих наук

Оксана Іванців

**Щоденник виробничої педагогічної практики
(ОКР«Магістр»)**

(П.І.П. студента) _____

спеціальність _____ група _____

(місце проходження
практики) _____

Луцьк 2024

УДК 378.091.33-027.22:373(076)
ББК 74.580.226.5я73-5+28.0я73-5
І-24

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 4 від 14 квітня 2024 року).

Рецензенти:

Вірна Ж.П. професор, доктор психологічних наук,
Волинського національного університету імені Лесі Українки
Дмитроца О.Р. доцент, кандидат біологічних наук,
Волинського національного університету імені Лесі Українки

Іванців О.Я.

І-23 Щоденник виробничої педагогічної практики
(ОКР «Магістр») / Оксана Ярославівна Іванців – Луцьк : Луцьк,
2024. – 76 с.

У посібнику розглядаються завдання і зміст виробничої педагогічної практики студентів факультету біології та лісового господарства за освітньо-кваліфікаційним рівнем «Магістр» денної та заочної форми навчання за спеціальністю 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини), відображена структура та принципи її організації. Це значно полегшить студентам ведення психолого-педагогічного аналізу та фіксацію педагогічних спостережень.

Щоденник роботи студента-практиканта – це обов'язковий документ у закладах вищої освіти, що проводять такий вид практики. Ведеться він кожним студентом протягом педагогічної практики та подається заповненим на факультет після її завершення.

© Іванців О.Я., 2024

© Волинський національний
університет імені Лесі Українки, 2024

Розпорядження на практику № 1

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____ група _____

направляється на _____ практику
(назва виробничої практики)

В м.(р-н) _____
(назва підприємства, установи, навчального закладу)

Термін практики з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Керівник практики від факультету _____
(посада, прізвище)

Наказ № _____ від _____ 20__ р.

М.П. Декан факультету _____

Керівник від бази практики _____
(посада, прізвище)

Інструктаж з техніки безпеки на виробництві пройшов (ла) _____
(підпис студента)

« _____ » _____ 20__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника бази практики)

ТЕРМІН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ:

з _____ по _____

МІСЦЕ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ:

Назва навчального закладу _____

Адреса, телефон _____

АДМІНІСТРАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Директор загальноосвітнього навчального закладу _____

Заступник директора з навчальної роботи _____

Заступник директора з виховної роботи

Учитель навчальної дисципліни _____

Класний керівник _____

МЕТОДИСТИ

З навчальної дисципліни _____

Відповідальний керівник практики

Факультетський керівник практики

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича педагогічна практика є завершальним етапом у підготовці студентів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр». Тому зміст і характер їх діяльності на час педагогічної практики відрізняється більшою різноманітністю видів та форм. Ця практика є максимально наближеною до реальної професійної роботи вчителя і класного керівника.

Метою педагогічної практики є підготовка студентів до виконання функцій вчителя-предметника та класного керівника, а також до проведення систематичної навчально-виховної роботи з учнями 6-11 класів.

Завдання педагогічної практики:

- поглиблення і закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в університеті та їх застосування у вирішенні конкретних педагогічних задач;
- набуття студентами умінь та навичок організації і самостійного проведення навчально-освітньої та виховної роботи з учнями;
- формування у студентів професійних умінь спостереження за учнями, вивчення їх індивідуальних особливостей та врахування їх у навчальній і виховній роботі;
- розвиток вмінь і навичок синтезу здобутих знань у галузі психології, педагогіки та окремих методик у практиці педагогічної роботи;
- виховання у студентів стійкого інтересу і любові до професії вчителя, формування потреби у педагогічній самоосвіті, вироблення творчого і дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

ЗМІСТ РОБОТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

- ознайомлення зі школою; бесіди з директором та його заступниками, вчителями - предметниками, класним керівником закріпленого класу;
- аналіз тем і розділів навчальних програм, підручників та тематичне і поурочне планування навчально-виховної роботи на період практики;
- знайомство та налагодження емоційного контакту з учнями класу, до якого прикріплений студент; ознайомлення з роботою вчителів - предметників і класного керівника (вивчення планів роботи, відвідування уроків та позакласних заходів);
- складання індивідуального плану роботи на період практики;
- підготовка і проведення не менше 6 уроків різних типів із використанням різноманітних методів, засобів та форм організації занять; виготовлення наочних посібників з предмету; проведення позакласних заходів з предметів; відвідування і аналіз уроків та виховних заходів колег студентів, проведення систематичного аналізу своєї діяльності;
- проведення систематичного контролю (перевірка самостійних, контрольних, домашніх робіт учнів з предметів, ведення щоденників учнями);
- здійснення виховної роботи відповідно до плану класного керівника та забезпечення виховного впливу на учнів під час проведення уроків; проведення виховного заходу; проведення індивідуальної роботи з учнями, складання психолого-педагогічної характеристики учня;
- виконання завдань з науково-дослідної роботи.

НОТАТКИ З НАСТАНОВЧОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ
З ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Документацію з педагогічної практики оформити у школі і здати керівникам практики протягом 10 днів після початку занять в університеті.

(№6)

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

_____;
(дата) (ПІБ методиста зі спеціальності)

(підпис)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Зміст роботи	Відмітка про виконання
<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 1 <u>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- взяти участь у бесіді з адміністрацією, вчителями, класним керівником і з'ясувати особливості навчально-виховного процесу школи, міжособистісні відносини у колективі учнів та рівень їхньої підготовки з предметів (біологія);- відвідати предметний кабінет та здійснити його аналіз;- познайомитись з контингентом учнів закріпленого класу; написати список учнів закріпленого класу та проаналізувати склад сімей, у яких проживають учні за відповідними записами класного керівника у класному журналі;- скласти план розміщення учнів у класі із зазначенням їх прізвищ та імен;- написати та проаналізувати розклад уроків;- скласти індивідуальний план роботи на період практики	
<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 2 <u>НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА З ПРЕДМЕТІВ:</u></p> <p>провести навчальних занять _____ (не менше 6) у _____ класах з навчального предмету _____</p> <ul style="list-style-type: none">- провести, у разі необхідності, уроки заміни з інших предметів;- надати індивідуальну допомогу невстигаючим учням;- провести _____ додаткових занять з учнями з навчального предмету _____	
<p>- провести позакласний захід з предмету _____ на тему: _____</p>	
<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 3 <u>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ознайомитись з планом виховної роботи класного керівника, звернувши увагу на його роботу з батьками;	

- вибрати учня для спостереження та написати на нього психолого-педагогічну характеристику;
- підготувати і провести виховний захід (екскурсію, годину спілкування, вечір, конкурс і т.д.) на тему: _____

- організувати і підготувати учнів до участі у (конкурсах, спортивних змаганнях навчального закладу)

- допомогти класному керівнику в підготовці учнів до проведення загальношкільних виховних заходів;
- допомогти класному керівнику у підготовці батьківських зборів або ж засідань батьківського комітету (класу);
- провести профорієнтаційну роботу з учнями (наприклад, екскурсію до музею СНУ імені Лесі Українки);
- проводити бесіди з учнями на морально-етичні теми

РОЗДІЛ 4

МЕТОДИЧНА РОБОТА:

- взяти участь у засіданнях предметної кафедри;
- вивчити досвід роботи учителя-предметника;
- вивчити навчальну програму, календарно-тематичний план роботи учителя та методику його діяльності;
- розробити календарно-тематичне планування на період практики з навчальної дисципліни;
- створити методичну папку (конспекти навчальних занять та позакласних заходів з предмету разом з дидактичними матеріалами);
- підготувати наочні посібники з тем (за вказівкою вчителя): _____

(у додатках до щоденника вмістити їх фотокопії та ін. підтвердження);
- відвідати навчальні заняття з *фахової дисципліни* і здійснити їх детальний аналіз на сторінках щоденника;
- здійснити самоаналіз уроку та проведеного позакласного заходу

ІНШІ ВИДИ ВИКОНАНИХ РОБІТ

РОЗДІЛ 1

ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА:

ЗНАЙОМСТВО З НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

Тип навчального закладу _____

Кількість учнів:

а) початкова школа _____; б) основна _____; в) старша _____

Кількість учителів _____ 3 них: мають кваліфікацію

спеціаліст _____ вчитель-методист _____

старший вчитель _____ друга категорія _____

перша категорія _____ наукові звання _____

вища категорія _____

кандидати (доктори) наук _____^(№5)

У навчальному закладі працюють

викладачі вищої школи _____

Режим роботи школи _____

Основні напрями навчально-виховної роботи (згідно річного плану роботи школи) _____

Інновації в роботі школи: _____

Дитячі суспільні організації, органи самоврядування _____

Матеріальна база школи _____

Мої враження про навчальний заклад:

- приміщення, подвір'я _____

- оформлення і порядок у кабінетах _____

- нас зустріли у навчальному закладі _____

ОЗНАЙОМЛЕННЯ З КАБІНЕТОМ _____
(предмет)

1. Робоче місце
учня _____ 2 _____

—

2. Обладнання робочого місця вчителя _____

3. Інформаційно-естетичне оформлення _____

4. Місце збереження наочних посібників _____

5. Місце збереження дидактичних матеріалів _____

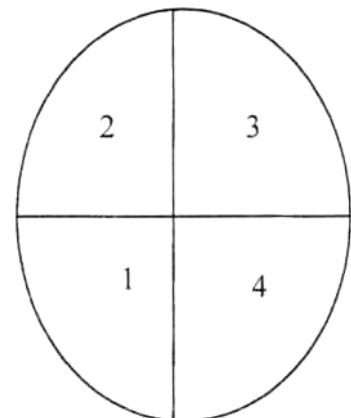
6. Місце збереження ТЗН _____

7. Місце збереження матеріалів для лабораторних робіт _____

8. Загальна характеристика кабінету з урахуванням попередніх пунктів _____

Ознайомся з предметним кабінетом і намалюй відповідну схему (червоний колір - чудово, відмінно; жовтий - добре; зелений - нормально; синій - так собі; - фіолетовий - дискомфортно):

1. Санітарно-гігієнічний стан.
2. Естетичне оформлення кабінету.
3. Дидактичне оснащення.
4. Технічне оснащення.



ЗНАЙОМСТВО З КЛАСОМ

1. Моя перша зустріч із класом _____

2. Із бесіди з класним керівником я дізнався (-лася) про клас: рівень
успішності _____

- наявність колективу _____

- традиції _____

- дисципліна _____

- сфера інтересів _____

- труднощі і проблеми в роботі _____

3. У процесі відвідування занять у класі я виявив (-ла): прийоми організації
колективу _____

- дисципліну учнів _____

- рівень підготовки учнів та їх активність на занятті _____

- інтереси учнів і їх джерела _____

- інше _____

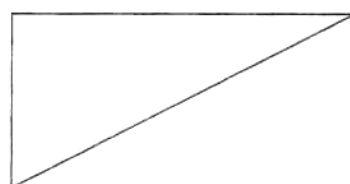
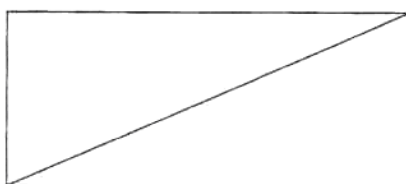
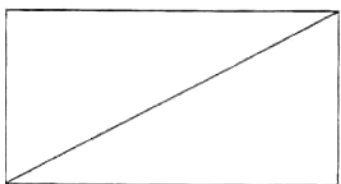
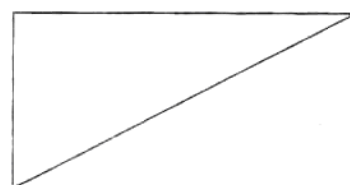
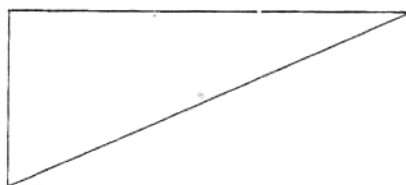
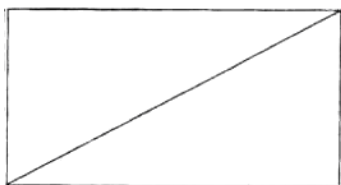
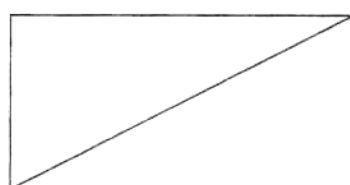
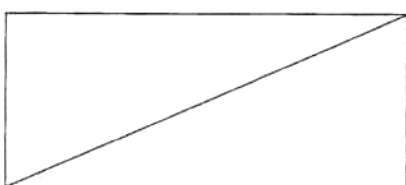
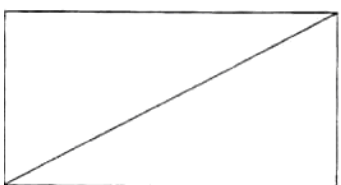
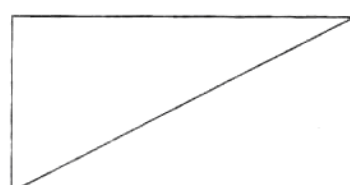
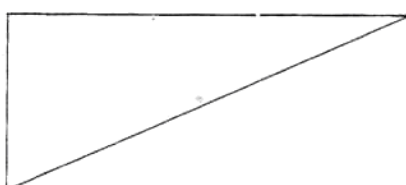
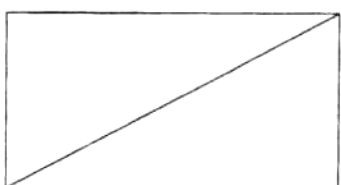
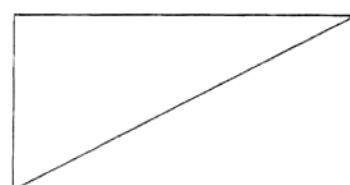
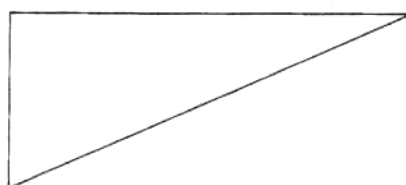
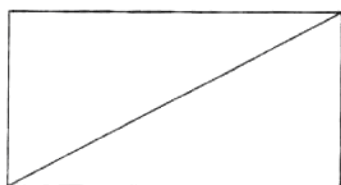
4. Аналіз документації (журналу, планів класного керівника та вчителів -
предметників, учнівських щоденників) дозволяє зробити такі
висновки: _____

СПИСОК УЧНІВ КЛАСУ

	П.І.	Доручення	Інтереси, захоплення
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

ПЛАН РОЗМІЩЕННЯ УЧНІВ У КЛАСІ

(вказати прізвища та імена учнів)



РОЗКЛАД УРОКІВ

<i>Дні / №з/п</i>	<i>Понеділок</i>	<i>Вівторок</i>	<i>Середа</i>	<i>Четвер</i>	<i>П'ятниця</i>	<i>Субота</i>	<i>Дзвінок</i>	
							<i>поч.</i>	<i>кін.</i>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

P.S. Червоним кольором підкресліть уроки, які Ви будете проводити, а також позначте виховні години та дату і час проведення позакласних заходів.

ОЦІНКА ЗА ПРОВЕДЕНІ НАВЧАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ

з _____
(предмету)

№ з/п	Тема навчального заняття	Дата	Оцінка	Підпис учителя

ПРОВЕДЕНО:

уроків заміни з інших навчальних предметів

№ з/п	Дата	Клас	Тема уроку	Підпис учителя

ДОДАТКОВИХ ЗАНЯТЬ З УЧНЯМИ

№ з/п	Дата	Прізвище учня	Предмет	Тема	Причина	Підпис учителя

ДОПОМОГА НЕВСТИГАЮЧОМУ УЧНЕВІ

1. Проведіть бесіду з учнем про його домашні умови для навчальної роботи, про його інтереси, про стосунки з класним колективом та учителями: _____

2. З'ясуйте основні причини прояву прогалин у знаннях:

Основні причини прояву прогалин у знаннях	Прояв (+)
Відставання у розумовому розвитку від своїх однолітків	
Неуважність на уроках, нерозуміння до кінця матеріалу	
Велика кількість пропусків через хворобу	
Перевантаження домашніми завданнями	
Проблеми у спілкуванні з однокласниками	
Особливі стосунки з учителями	
Сімейні негаразди	
Відсутність інтересу до навчання	

3. Визначте шляхи і способи:

а) ліквідації прогалин у навчальній роботі невстигаючого учня: _____

б) зміцнення інтересу дитини до навчання, упевненості в своїх силах і можливостях _____

4. Спробуйте зацікавити невстигаючого учня різноманітними видами діяльності з урахуванням його індивідуально-типологічних особливостей та інтересів, стимулюючи і заохочуючи його до участі у цій роботі. Проведіть педагогічне спостереження і зробіть висновки про правильність Ваших дій.

РОЗДІЛ 3

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА:

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ КЛАСУ НА ПЕРІОД ПРАКТИКИ

Примітка: вписати заходи, які планує провести класний керівник у роботі з батьками.

№ з/п	Тема та вид заходу	Дата проведення	Відповідальні

Моя участь у реалізації даного плану: _____

ДОПОМОГА КЛАСНОМУ КЕРІВНИКУ У ПІДГОТОВЦІ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ АБО ЗАСІДАНЬ БАТЬКІВСЬКОГО КОМІТЕТУ КЛАСУ

Складання психолого-педагогічної характеристики класу:

Програма вивчення класного колективу.

1. Загальні відомості про клас.
 - Склад учнів за віком, з них скільки хлопчиків і дівчаток.
 - Історія класу і його традиції.
 - Загальна характеристика успішності і дисципліни.
 - Відмітки неповні, неблагонадійні сім'ї.
 - Зв'язки класу з іншими групами і колективами.
2. Спрямованість класу як колективу.
 - Мета, зміст і мотиви основних видів колективної діяльності. Атмосфера в класі.
 - Рівень загального розвитку учнів, широта інтересів. Характеристика професійних інтересів, любимі уроки класу. Позитивні і негативні прояви взаємодії і взаємодопомоги в навчальній роботі. Домінуючі мотиви учіння.
 - Інтерес класу до мистецтва, літератури, спорту тощо.
3. Організаційна структура класу як колективу.
 - Коротка характеристика активу класу. Вимогливість до себе та до інших, авторитетність.
 - Взаємовідношення учнів з активом класу.
 - Чи є у класі угруповання, які з них більш авторитетні і чому?
 - Чи є у класі пасивні учні, їх характеристика? Причини пасивності.
4. Інтелектуальна єдність класу.
 - Чи знаходять учні спільну мову при розв'язанні загально класних проблем?
 - Як сприймаються критичні зауваження з боку учнів класу та інших учнів?
 - Спостерігається критичне усвідомлення недоліків і намагання до їх виправлення?
 - Загальна інтелектуальна активність класу.
5. Емоційна єдність класу.
 - Емоційний тон класу: доброзичливість, симпатії, уважність, чуйність один до одного, сумісні переживання успіхів і невдач всього класу.
 - Регулювання своїх емоцій.
 - Загальна емоційна атмосфера класу.
6. Вольова єдність класу.
 - Чи здатні учні класу до подолання труднощів і перешкод?
 - Колектив класу швидко і усвідомлено виконує загально прийняте рішення.
 - Чи можуть учні довго, напружено виконувати поставлену задачу і доводити її до кінця?
 - Чи спостерігається в класі постійна готовність до подолань труднощів.
7. Керівництво класом як колективом.
 - Вплив особистості класного керівника, вчителів на відношення в класі.
 - Авторитет дорослих (класний керівник, вчителі) серед учнів класу.
 - Здійснення індивідуального підходу до учнів.

Загальні висновки

Дати характеристику рівня розвитку класного колективу.

Виділити позитивне і негативне в організації колективу класу.

Рекомендації щодо подальшої роботи класного керівника з класом.

РОЗДІЛ 4
МЕТОДИЧНА РОБОТА:

ДОСВІД РОБОТИ УЧИТЕЛЯ з фахового предмету
(вивчення досвіду здійснити за планом)

1. Прізвище, ім'я та по-батькові учителя _____
2. Загальні відомості (основна або старша школа; предмет, що викладає; участь школярів в олімпіадах різних рівнів, у секціях МАН):

3. Творчі досягнення (проблема, над якою працює; участь у конкурсах «Вчитель року»; публікації)

4. Урочна робота (технологія навчання; основні типи уроків; методи і прийоми навчання; нестандартні уроки; використання технічних засобів навчання)

5. Позаурочна робота (консультації та форма їх проведення; спецкурси, факультативи; їх назви; дні та години проведення)

6. Позакласна робота:

- гуртки, їх назви, дні та години проведення _____

- масові заходи _____

7. Участь у роботі методичного об'єднання школи, району (теми повідомлень, доповідей)

8. Висновок (про те, що Ви можете використати у своїй педагогічній діяльності)

ПІДГОТОВЛЕНІ НАОЧНІ ПОСІБНИКИ

(навчального предмету) _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

З ПРЕДМЕТУ _____ для учнів _____ класу

(власна розробка!)

Дата	Назва розділу; тема навчального заняття	Тип навчального заняття	Основні поняття	Вид експерименту	Обладнання, реактиви, засоби наочності	Міжпредметні зв'язки	Домашнє завдання
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

КОРИСНІ ПОРАДИ СТУДЕНТАМ

ДЛЯ ВІДВІДУВАННЯ ТА АНАЛІЗІВ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

- Вчіться бачити і чути себе із сторони.
- Удосконалюйте свою особистість (шляхом самоосвіти і самовиховання).
- На навчальному занятті будьте уважним, слідкуйте за його ходом, намагайтеся зафіксувати усі важливі моменти; не чіпляйтесь до дрібниць.
- Говоріть коротко і логічно.
- Під час аналізу навчального заняття не забудьте про педагогічний такт.

АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

(дата) (клас) (предмет) (ПІБ учителя, студента-практиканта)

Тема навчального
заняття: _____

Мета навчального
заняття: _____

Тип навчального
заняття: _____

Форма навчального
заняття: _____

Структура навчального
заняття: _____

Місце навчального заняття в навчальній
темі: _____

Методи та прийоми навчання:

Методи	Прийоми
словесні	
наочні	
практичні	

Прийоми термінологічної роботи:

Прийоми перевірки
знань: _____

Міжпредметні

зв'язки: _____

Наочність:

Наочність	Функції	Доцільність
	а) для створення в учнів конкретних, наочних уявлень про об'єкти (явища);	
	б) для того, щоб учні могли зробити з ними відповідні дії;	
	в) як матеріальна опора для засвоєння складних абстрактних понять	

Прийоми розвивального навчання (для формування інтелектуальних вмінь при вивченні предмету,

самостійне здобуття учнями нових знань в процесі творчого пошуку, логічних роздумів).

Прийоми	Завдання	Етап навчального заняття	Ефективність
1. Робота з підручником			
2. Робота з друкованими джерелами знань			
3. Робота з натуральними об'єктами			
4. Моделювання й прогнозування			
5. Проблемні ситуації			

Форми роботи учнів: загальнокласна, групова, індивідуальна (підкреслити).

Прийоми розумової діяльності учнів: аналіз, синтез, співставлення, абстрагування, конкретизація, узагальнення, пояснення причинно-наслідкових зв'язків (підкреслити).

Аналіз структури навчального заняття

Структура уроку	Програма спостереження	час	+	-	Рекомендації
1. Актуалізація опорних знань, умінь та навичок.	Через: а) самостійну роботу, аналогічну домашній, б) евристичну бесіду				
2. Мотивація навчальної діяльності учнів.	Обґрунтовано показати значення теми, її роль і місце в системі вивчення предмету, показати де знадобляться знання цієї теми, профорієнтаційний аспект.				
3. Повідомлення теми, мети і завдань навчального заняття.	Чітке повідомлення учням <i>дидактичної</i> мети заняття (які поняття вони засвоять, які вміння, навички сформуують), <i>розвивальної</i> (розвивати в учнів прийоми мислення, пам'ять), <i>виховної</i> (підвищення рівня самостійності, пізнавальної активності, виховання естетичної культури тощо).				
4. Сприйняття та усвідомлення знань, пояснення нового матеріалу	Можливості сприйняття та усвідомлення знань, структурованість викладу нового матеріалу.				
5. Первинне усвідомлення та застосування знань учнями.	(Стандартні умови за зразком, алгоритмом).				
6. Творче застосування знань учнями.	(Самостійні творчі роботи з використанням вчителем середнього та високого рівня проблемності).				
7. Узагальнення та систематизація знань на уроці (перевірка повноти, усвідомлення, дієвості знань учнів)	Розвиток творчості учнів на основі створених проблемних ситуацій, розв'язання з учнями проблеми, частково пошуковими та дослідницькими методами.				

8. Підведення підсумків навчального заняття.	Проведення підсумку заняття шляхом бесіди. Перевірка результативності уроку. Опитано учнів _____, оцінено _____ учнів (оцінки аргументовані чи ні). Якість знань _____, успішність _____				
9. Домашнє завдання.	Проведення інструктажу з виконання д/з, диференційовані д/з чині.				

ВИСНОВКИ:

А) - найцікавіше на навчальному занятті, що запам'яталося про:
 - використання наочності на уроці та її доцільність: _____

- використання прийомів розвивального навчання: _____

- використання прийомів розумової діяльності: _____

- реалізацію дидактичних завдань кожного із структурних елементів уроку: _

Б) - зміни, які доцільно внести в у навчальне заняття при повторному його проведенні _____

**СХЕМА СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА РОБОТОЮ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
НА НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТТЯХ**

(клас) (предмет) (ПІБ студента-практиканта)

Об'єкти спостереження	Бали за об'єктами спостережень зазначених навчальних занять		
	Навчальні заняття		
	№ 1	№2	№3
1.Завдання навчального заняття поставлено чітко			
2. Відповідність змісту навчального матеріалу завданням навчального заняття			
3. Методи навчання забезпечили: а) розуміння й усвідомлення; б) співпрацю вчителя й учнів; в) контроль, самоконтроль			
4. Відповідність методів навчання змісту навчального матеріалу			
5. Способи організації пізнавальної діяльності на навчальному занятті забезпечили: а) співпрацю між учнями; б) включення кожного учня в діяльність, спрямовану на досягнення мети навчального заняття			
6. Рівень досягнення мети навчального заняття: а) освітній аспект; б) виховний аспект; в) розвивальний			

Примітка.

Оцінка в балах за кожний показник: 2 бали - оптимальний прояв, 1 бал - частковий прояв, 0 балів - не виражено.

Для виставлення оцінки за навчальне заняття скористайтеся даними, наведеними у таблиці:

Оцінка уроку	Межі коливань балів
Задовільний	від 4 до 6
Хороший	від 7 до 9
Відмінний	від 10 до 12

САМОАНАЛІЗ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

(клас) (предмет) (ПІБ студента-практиканта)
Тема навчального заняття: _____

Мета навчального заняття: _____

_____ Ти

П навчального заняття: _____

Дайте відповіді на запитання.

1. Зв'язок навчального заняття з попереднім (на що в них спирається?) _____
2. Зв'язок навчального заняття з наступними заняттями?, темами?, розділами (у тому числі з інших предметів) _____
3. Які головні завдання навчального заняття, як вони враховані під час реалізації мети навчального заняття? _____
4. Чи раціонально був розподілений час, відведений на всі структурні елементи навчального заняття? _____

5. Чи мала місце втрата часу на навчальному занятті і що було її причиною? _

6. Чи раціональна структура навчального заняття для реалізації головних завдань, досягнення мети? _____

7. Які методи роботи переважали на навчальному занятті? Обґрунтуйте вибір саме таких методів _____

8. Як здійснювався контакт із класом, з окремими учнями?

9. Чи була організована самостійна робота учнів на занятті? Яка її ефективність?

10. Чи були елементи самовиховання?

11. Чи використано індивідуальний та груповий підхід до навчання?

12. Як організовано контроль та самоконтроль засвоєння знань, формування умінь і навичок учнів? На яких етапах? У яких формах та методах здійснювався?

13. Чи забезпечено цілеспрямованість, оптимальну розумову діяльність учнів?

14. Запобігання розумовому перевантаженню учнів та його подолання.

15. Чи вдалося запобігти розумового перевантаження учнів на занятті та при визначенні обсягу домашнього завдання? Шляхи запобігання _____

16. Створення проблемно-пошукових ситуацій для глибини засвоєння матеріалу, емоційного настрою учнів. _____

17. Дотримання правил педагогічного такту, загальноприйнятої етики, норм взаємин учителя та учнів. _____

18. Елементи, етапи, форми, методи, які були найвдалішими.

19. Що із запланованого не вдалося і чому?

20. Чи цікавим для учнів було навчальне заняття?

21. Як працювати над подоланням недоліків? Яка необхідна допомога?

САМОАНАЛІЗ ПРОВЕДЕНОГО ВИХОВНОГО ЗАХОДУ:

1. Учням сподобалось _____

2. Було складно _____

КОНСПЕКТ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ з предмету _____
(додається)

(учитель) _____ (дата)

_____ (підпис)

СХЕМА КОНСПЕКТУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

_____ Предмет _____

(клас)

Тема: _____

Мета:
навчальна _____

виховна _____

розвиваюча _____

Тип навчального заняття:

Методи та методичні
прийоми _____

Обладнання:

Основні поняття та терміни:

Використана література

Хід уроку

Структурні елементи навчального заняття, час	Зміст

--	--

--	--

--	--

Конспект повинен бути готовий за 2-3 дні до проведення навчального заняття. *
Чистовий варіант підписується вчителем.

(учитель) _____ (дата) _____ (підпис)

СХЕМА КОНСПЕКТУ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

(розробити і провести годину спілкування,

КВК, свято, дискотеку і т.д.)

Клас _____

Тема:

Форма проведення:

Мета і завдання:

Оформлення

класу

План-конспект

(додається)

ІНШІ ВИДИ ВИКОНАНИХ РОБІТ

ПІДСУМКИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

ЗВІТ

студента про педагогічну практику в закладі загальної середньої освіти
з _____ до _____ 20__ року

1. Кількість проведених занять. Які були труднощі при підготовці та проведенні навчальних _____ занять?

2. Які ефективні методи, форми і засоби були використані?

3. Які наочні посібники були виготовлені власноруч?

4. Кількість відвіданих занять, їх обговорень. Основні результати обговорень.

5. Яка позаурочна робота була проведена з предмету?

6. Яка виховна робота була проведена в якості класного керівника? _____

ВІДГУК КЛАСНОГО КЕРІВНИКА ПРО РОБОТУ СТУДЕНТА

РОБОТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ЯК КЛАСНОГО КЕРІВНИКА ОЦІНЕНО

(підпис , прізвище та ініціали вчителя)

Керівник бази практики _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

"__" _____ 20__ року

РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ
ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ
З НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ « БІОЛОГІЯ»
ЗА ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИМ РІВНЕМ «БАКАЛАВР»

за 100-бальною шкалою

Поточний контроль: здійснюється систематично; оцінюванню підлягає робота студента у підготовці до проведення навчальних занять та їх реалізації; оцінювання здійснюється учителем з навчальної дисципліни та методистом; максимальна кількість балів, відведених на цей контроль досягає **15**:

Види оцінювання	1	2	3	4	5	6
Проведення навчальних занять (макс. ДО: 1,5 бали)						
Оформлення поурочних планів (макс. ДО: 1,0 балу)						

Проміжний контроль проводиться за тиждень від початку педагогічної практики; оцінюється стан готовності студентів до успішного виконання завдань практики з педагогіки та психології, а також з позакласної роботи з предмету; цей контроль здійснюється методистами фахової дисципліни та психологами школи або керівниками практики, а також учителем навчального предмету і класним керівником; оцінюється також трудова дисципліна студента; максимально на цей контроль відводиться **25** балів.

Підсумковий контроль: здійснюється у ході проведення захисту педагогічної практики; аналізується якість виконання усіх завдань педагогічної практики; контроль здійснюється відповідальним керівником практики, а також факультетським керівником практик; за проведення навчальних занять з кожного предмету виставляється сума балів, набраних студентом у поурочному контролі; враховуються результати проміжного контролю; на виконання інших завдань у тому числі й дотримання трудової дисципліни відводиться до **60** балів.

Розподіл балів, які отримують студенти

Показники оцінювання		Проміжний контроль		Підсумковий контроль	
		Макс. балів; ДО:	Набрані бали	Мак. балів; ДО:	Набрані бали
Організаційна робота	Ознайомлення з кабінетом та розкладом, складання індивідуального плану	3,0			
	Виконання індивідуального плану	-	-	6,0	
Навчально-виховна робота	Проведення навчальних занять	25		25	
	Організація і проведення позакласного заходу з предмету	2,0		4,0	
	Виконання інших завдань	1,0		2,0	
Психолого-педагогічна робота	Характеристика на учня	2,0		6,0	
	Виконання інших завдань	1,0		3,0	
Методична робота	Відвідування та аналіз навчальних занять	3,0		1,0	-
	Оформлення конспектів позакласних та виховних заходів	-	-	4,0	
	Виконання інших завдань	1,0		2,0	
Підсумки	Оформлення звітної документації			4,5	
	Трудова дисципліна	2,0		2,5	
Всього:		до 40		до 60	

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

*Підсумкова кількість набраних балів
(за результатами проміжного та підсумкового контролю):*

Оцінка за педагогічну практику за шкалою ECTS: _____

Оцінка за педагогічну практику за національною шкалою: _____

Підписи методистів:

- навчального предмету _____ ,
- керівника практики _____ .

Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів за всі види діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою Залік
90 – 100	A	Відмінно
82 – 89	B	Добре
75 – 81	C	
67 – 74	D	Задовільно
60 – 66	E	
1 – 59	Fx	Незадовільно

Критерії оцінювання знань

Оцінка	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
Відмінно	<p style="text-align: center;">Студент вміє:</p> <p>Планувати навчальну роботу з біології у різних класах у відповідності з навчальними програмами.</p> <p>Самостійно розробляти урок. Проводити уроки на відповідному науковому та методичному рівні. Вміє аналізувати навчальну інформацію, вичленяти найважливіші ідеї, поняття та закономірності, які складають ядро навчального матеріалу. Забезпечувати на основі цього науковий рівень навчання та виховання школярів.</p> <p>Визначати раціональну структуру уроків. Поєднувати різні форми та методи роботи з учнями. Застосовувати найважливіші принципи навчання. На основі цього домагатись свідомого, глибокого засвоєння суті навчального матеріалу, розвивати уміння та навички школярів практично застосовувати засвоєні істини для розкриття ще невідомих учням понять і закономірностей.</p> <p>Оптимально використовувати кабінетну систему. Використовувати у навчальному процесі технічні засоби навчання, комп'ютерну техніку, різноманітне обладнання.</p> <p>Уміє планувати та організовувати позакласні заходи.</p> <p>Уміє робити самоаналіз та аналіз уроків, які проводять інші студенти чи учителі.</p> <p>Студент виявляє творчі здібності у навчальній діяльності, вміє комплексно застосовувати одержані знання з інших дисциплін для вирішення практичних завдань.</p>
Добре	<p>Студент вміє самостійно розробляти уроки та позаурочні заходи. Має необхідні знання і забезпечує науковий рівень навчання та виховання школярів. У процесі діяльності поєднує різні форми, методи та прийоми роботи з учнями. Застосовує найважливіші принципи навчання. Оптимально використовує кабінетну систему та технічні засоби навчання. Проте студент не проявляє ініціативи та творчості у навчально-виховній діяльності з школярами.</p>
Задовільно	<p>Студент з допомогою вчителя розробляє уроки та виховні заходи. При проведенні навчального заняття у студента відчутні прогалини у знаннях. У зв'язку з цим йому важко зацікавити учнів та урізноманітнити їх діяльність.</p>

Незадовільно	Студент з допомогою вчителя готується до проведення уроку. При цьому не проявляє старанності. Знання його є низькими і він допускає помилки. При проведенні уроку систематично користується конспектом. Студент не виконав основних завдань, передбачених програмою практики.
--------------	---

ДОДАТКИ

