

Волинський національний університет  
імені Лесі Українки  
Факультет економіки та управління  
Кафедра менеджменту

**Лариса Черчик**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**до виконання курсової роботи  
з менеджменту організацій**

ЛУЦЬК 2024

**УДК 65.012.32**  
**Ч 50**

Рекомендовано до друку науково-методичною радою  
Волинського національного університету імені Лесі Українки  
(протокол № 2 від 16.10.2024 року).

**Рецензенти:** *Куцай Н.М.* – кандидат економічних наук,  
доцент кафедри менеджменту Луцького національного  
технічного університету;

*Бегун С.І.* – кандидат економічних наук, доцент кафедри  
економіки, підприємництва та маркетингу Волинського  
національного університету імені Лесі Українки.

**Черчик Л.М.**

**Ч 50** Методичні вказівки до виконання курсової роботи з  
менеджменту організацій. Луцьк: Волинський  
національний університет імені Лесі Українки. 2024. 29 с.

Викладено завдання, зміст, структуру, змістовне наповнення  
основних частин курсової роботи, вимоги до оформлення та  
захисту.

Рекомендовано здобувачам вищої освіти першого  
(бакалаврського) рівня спеціальності 073 Менеджмент освітньо-  
професійної програми Менеджмент денної та заочної форм  
навчання.

**УДК 65.012.32**  
© Черчик Л.М., 2024  
© Волинський національний  
університет імені Лесі Українки, 2024

## ЗМІСТ

Вступ	4
Основні етапи написання курсової роботи	6
Структура курсової роботи	7
Оформлення курсової роботи	9
Заходи щодо запобігання академічного плагіату	14
Захист та оцінювання курсової роботи	15
Критерії оцінювання	18
Додаток А. Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи	20
Додаток Б. Приклад змісту курсової роботи	21
Додаток В. Приклад формулювання вступу курсової роботи	22
Додаток Д. Приклад оформлення бібліографічного опису літературних джерел, використаних у курсовій роботі	24

## ВСТУП

Виконання курсової роботи є однією з важливих форм самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Трансформаційні зміни, які відбуваються в Україні, вимагають від менеджерів підприємств різних галузей та форм власності глибокої теоретичної підготовки та вміння ефективного управління організацією. Тому актуальними є завдання підготовки фахівців з менеджменту в усіх функціональних сферах менеджменту організацій.

Мета курсової роботи – закріплення, поглиблення та узагальнення знань, одержаних за час навчання та їх застосування для комплексного вивчення функціональних сфер менеджменту підприємства.

*Основні завдання* полягають у формуванні здатностей до застосування інструментів менеджменту для: характеристики підприємства, його системи менеджменту, основних функціональних сфер менеджменту; формування навичок самостійного виконання різних завдань в управлінській діяльності; сприяння розвитку здібностей здобувачів вищої освіти до практичної діяльності.

Результати навчання (компетентності).

*Загальні компетентності.* Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

*Спеціальні компетентності.* Здатність визначати та описувати характеристики організації. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. Здатність оцінювати роботи, що виконуються, та забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані

рішення. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

*Програмні результати навчання.* Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Водночас, виконуючи курсову роботу, здобувачі вищої освіти отримують досвід роботи з навчальною та науковою літературою, вчаться знаходити в ній основні положення, які безпосередньо відносяться до обраної теми, чітко і логічно викладати свої думки, пов'язуючи методичні положення з конкретною практичною діяльністю.

Під час написання курсової роботи акцент робиться на формуванні вмінь збору, опрацювання інформації для проведення аналізу показників діяльності підприємства, оцінки ефективності управління окремою сферою діяльності підприємства, самостійного виконання розрахунків, самостійного підбору необхідної літератури, фактичного та цифрового матеріалу, роботи із статистичними даними, складання таблиць, діаграм. Усе це сприяє підвищенню рівня загальноекономічної підготовки менеджерів, формує в них навички науково-аналітичного опрацювання важливих та складних економічних проблем та самостійного їх письмового викладення.

## ОСНОВНІ ЕТАПИ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Для раціональної організації праці над курсовою роботою здобувачам вищої освіти доцільно правильно розподілити свій час. Допоможе в цьому певний алгоритм написання курсової роботи:

1-й етап – вибір теми;

2-й етап – узгодження і (якщо необхідно) корегування обраної теми з викладачем, обговорення структури роботи та попереднього списку необхідної літератури;

3-й етап – складання попереднього змісту роботи і списку літератури;

4-й етап – представлення початкового плану курсової роботи і затвердження його викладачем;

5-й етап – робота з необхідною літературою;

6-й етап – написання вступу: обґрунтування актуальної проблеми, визначення цілей та задач дослідження, визначення об'єкту, предмету, методів дослідження, відображення вивченості тематики в науковій літературі;

7-й етап – написання основної частини курсової роботи;

8-й етап – формування висновків, перевірка адекватності отриманих результатів цілям і задачам, які визначені у вступі;

9-й етап – оформлення курсової роботи загалом згідно вимог і представлення її на кафедрі у встановлені терміни;

10-й етап – аналіз отриманого попереднього відзиву викладача та підготовка до захисту;

11-й етап – захист курсової роботи.

Протягом двох перших тижнів навчального семестру здобувач вищої освіти повинен самостійно або з допомогою викладача обрати тему курсової роботи. Перелік тем курсової роботи щорічно оновлюється і затверджується на засіданні кафедри. Здобувач вищої освіти має право змінити тему курсової роботи, розширивши або звузивши її за відповідними мотивами, сам запропонувати тему курсової роботи.

Після вибору теми та узгодження її з викладачем здобувач вищої освіти самостійно (або з допомогою викладача)

розпочинає підбір літературних джерел та нормативних актів з вибраної тематики. У списку використаної літератури має бути не менше 25 назв різноманітних джерел (статті, довідники, навчальні посібники, офіційні документи). Підбрану літературу спочатку потрібно детально опрацювати і скласти попередній план курсової роботи, який в подальшому буде уточнюватися і доповнюватися.

## СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульний аркуш є першим листом курсової роботи і містить назву організації виконавця роботи (міністерство, університет, кафедра); тему; прізвище, ім'я виконавця; посада, прізвище, ім'я керівника курсової роботи; місто і рік написання (Додаток А).

Зміст розташовується після титульного аркуша, починаючи з нової сторінки. У змісті перелічуються структурні елементи роботи і проставляються сторінки.

Зміст доцільно узгоджувати з викладачем. До змісту рекомендується включати: вступ, назви параграфів основної частини, висновки, список використаних джерел, додатки (Додаток Б).

У вступі (Додаток В) на 2 сторінках викладають актуальність обраної теми, мету, завдання, які підлягають вирішенню в курсовій роботі, предмет, об'єкт, методи дослідження, апробація отриманих результатів.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу

та напрямів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств та організацій.

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження. Мета – це кінцевий результат, якого прагне досягти автор роботи у процесі дослідження. Завдання – це конкретні шляхи, засоби досягнення поставленої мети, саме вони визначають змістовне наповнення курсової роботи.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що створює проблемну ситуацію і обрані для вивчення.

Предметом дослідження є соціально-економічні закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітні його якості, властивості тощо. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Саме на предмет спрямована увага автора, оскільки він має визначати назву роботи.

Методи досліджень – спосіб набуття достовірних знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності.

Передбачається апробація результатів роботи і відображення у вступі та списку джерел відомостей про участь у конференціях чи публікації за темою курсової роботи.

При написанні основної частини роботи необхідно висвітлити загальні підходи до вивчення об'єкта дослідження, розглянути методика аналізу та оцінки дієвості управління відповідного процесу чи сфери. Огляд літературних джерел за обраною тематикою повинен показати вміння здобувача освіти систематизувати інформацію, критично її розглядати, виділяти основне та оцінювати виконане. У тексті мають бути посилатися на використані джерела, матеріали та результати, які наводяться в роботі.

Основна частина містить три пункти загальним обсягом до 30 сторінок. Положення п. 1 повинні містити методичні підходи до аналізу об'єкта дослідження та оцінки ефективності предмета дослідження і слугувати основою для написання п. 2 і 3. У другому пункті здійснюється аналіз складових об'єкта дослідження, у третьому – оцінка ефективності функціонування



об'єкта дослідження. Кількісні та вартісні показники для виявлення певних тенденцій розглядаються за останні три роки. Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми цього пункту мають супроводжуватися тлумаченнями та узагальненнями, які дають змогу визначити сутність процесів, що спостерігаються в системі менеджменту підприємства, їх особливості, тенденції.

У висновках рекомендується підвести підсумки проведеного дослідження, викласти основні практичні результати, що одержано. Формулювання висновків повинно базуватися відповідно до поставлених завдань на матеріалах основної частини роботи. Обсяг висновків 2 сторінки.

Список використаних джерел, на які є посилання в роботі, наводиться в кінці текстової частини, починаючи з нової сторінки. Його можна упорядкувати за алфавітом, порядком згадування, видом джерела. Бібліографічний опис джерел та літератури складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної або видавничої справи (Інформація та документація. Бібліографічне посилання: Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 [https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06\\_21\\_posylannia/dstu\\_8302.pdf](https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf)). Якщо список містить посилання на літературу та джерела, записані як кириличними літерами, так і латинськими, то спочатку потрібно подавати ті, які записані кирилицею, а потім латиницею (Додаток Д).

У додатках розміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття текстової частини роботи (формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних, інструкції та методики, допоміжні ілюстрації, документи статистичної звітності).

## **ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсова робота виконується на стандартних листках формату А4 (210×297мм). Орієнтація тексту книжна. Текст

наноситься лише з однією сторони листка. Поля та відступи тексту: лівий – 30 мм, нижній та верхній – 20 мм, правий – 10 мм. Абзац – 1,25 мм.

Основний текст роботи друкується шрифтом 14 розміру через 1,5 (півтора) інтервали. Шрифт текстового редактора – Word Times New Roman.

Заголовки структурних частин ЗМІСТ, ВСТУП, НАЗВИ ПУНКТИВ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ друкують великими літерами симетрично до тексту з нового аркуша. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати 1 інтервал.

Робота має бути пронумерована у правому верхньому куті сторінки. Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Нумерацію рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами в межах пункту.

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми) потрібно розташовувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання у тексті і мати примітку щодо авторства та джерел.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розташовують безпосередньо під зображенням. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий надпис). Наприклад: Рис. 1.2. Діаграма розвитку... (другий рисунок першого розділу).

Цифровий матеріал здебільшого оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання у тексті.

Таблиці потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах пункту. Номер таблиці складається з номера пункту та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад: друга таблиця першого розділу позначається як «Таблиця 1.2».

Слово «Таблиця» вказують праворуч над назвою таблиці, яка розташовується по центру листа. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, її розбивають і над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці» із зазначенням номера.

Приклад побудови таблиці.

Таблиця 1.2

Показники фінансових результатів ПрАТ СП «Геріхем-Луцьк» за 2021-2023 роки

Показник	Рік			Абсолютне відхилення		Відносне відхилення	
	2021	2022	2023	2021/2022	2022/2023	2021/2022	2022/2023
1	2	3	4	5	6	7	8
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції, тис. грн.							

Продовження таблиці 1.2

1	2	3	4	5	6	7	8
Собівартість реалізованої продукції, тис. грн.							

Примітка. Розраховано за даними додатків А, Б.

Заголовки таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, які мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків

таблиць крапки не ставлять. Заголовки й підзаголовки граф зазначають в однині.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку – боковик.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.1» У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Текст таблиць друкується через 1,0 інтервал, шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 12.

Формули та рівняння розташовують безпосередньо після тексту, у якому вони згадуються, посередині сторінки, знизу і зверху виділяються одним вільним рядком.

Номер формули або рівняння складається з номера розділу й порядкового номера формули (рівняння), відокремлених крапкою. Наприклад: третя формула першого розділу позначається як (1.3). Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні у рядку.

Пояснення значень кожного символу та числового коефіцієнта потрібно давати з нового рядка. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі 1.3».

*Приклад*

Коригування базової чисельності робітників здійснюється за формулою 1.3:

$$C_z^{nl} = C_o \cdot K_Q \pm \Delta C, \quad (1.3)$$

де  $Ч^{пл}$  – загальна чисельність персоналу в плановому періоді;  
 $Ч_б$  – чисельність персоналу базового періоду;  
 $K_Q$  – коефіцієнт зміни обсягів виробництва планового періоду відносно базового;  
 $\Delta Ч$  – зміна чисельності в плановому періоді за пофакторним розрахунком зміни продуктивності праці.

У додатках розміщують матеріал, який не може бути послідовно розташований в основній частині через великий обсяг, суто технічний характер або внаслідок неможливості способу відтворення (викладений на папері іншого формату). У додатки можуть бути внесені окремі ілюстрації, таблиці, схеми тощо.

Додатки потрібно оформлювати як продовження рукопису на подальших сторінках, розташовуючи відповідно до появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати спільну з рукописом наскрізну нумерацію сторінок.

Додатки позначають послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком Г, Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: Додаток А; Додаток Б. Якщо у тексті один додаток, то він позначається як Додаток А.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатків, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: третій рисунок Додатка А позначається як «Рисунок А.3» тощо.

При написанні роботи здобувач повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в дослідженні. Посилання подаються у тексті роботи у квадратних дужках – [14, с. 20], де перша цифра – номер джерела у списку літератури, а друга – номер сторінки. Цитата в тексті: «... незважаючи на пріоритетне значення мовних каналів зв'язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати найбільші канали передачі інформації» [13, с. 29].

Запозичені висловлювання обов'язково беруть у лапки (оформлювати у вигляді цитати) та посилатися на першоджерело. Порушення цих вимог може призвести до

кваліфікації дій автора як плагіату та до недопуску роботи до захисту.

## **ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ**

Згідно з Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 25.01.2024 року, з метою запобігання академічному плагіату при підготовці наукових робіт здійснюється перевірка курсових робіт на унікальність (можуть не вводитись такі структурні частини роботи як «Список використаних джерел» і «Додатки»). Показник оригінальності тексту має бути не менше третини.

Академічний плагіат – оприлюднення у письмовій або електронній формі (частково або повністю) наукових результатів, отриманих та оприлюднених іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

Різновиди академічного плагіату:

– привласнення авторства – оголошення себе автором чужого оригінального наукового твору; видання під своїм ім'ям наукового твору, написаного з іншими особами, без зазначення їх імен;

– копіювання значної частини чужих матеріалів у свою наукову роботу без внесення у запозичене жодних змін та без належного оформлення цитування;

– представлення поєднання власних та запозичених аргументів без належного цитування;

– приховане некоректне запозичення – включення у свою наукову роботу чужих матеріалів із внесенням незначних правок у скопійований матеріал (переструктурування речень, зміна

порядку слів в них та ін.) та без належного оформлення цитування;

- самоплагіат – багаторазова публікація одних і тих же наукових результатів, отриманих автором самостійно;

- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту на основі заміни слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці, збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет;

- компіляція – створення значного масиву тексту шляхом копіювання чужих матеріалів з різних джерел (із зазначенням чи без зазначення джерела запозичення) без самостійного поглибленого дослідження проблеми, без внесення в них правок або шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

Роботи з низьким індексом унікальності не можуть бути оцінені вище «добре». Для встановлення унікальності тексту використовується програмна **Strikeplagiarism**.

## **ЗАХИСТ ТА ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Виконану та відповідно оформлену курсову роботу здобувач вищої освіти подає на кафедру менеджменту згідно з графіком навчального плану. Її перевіряє науковий керівник, який допускає роботу до захисту. Курсову роботу здобувач вищої освіти захищає перед комісією. Доповідь, як правило, триває близько 10 хвилин. Особливу увагу слід приділити характеристиці власного внеску в розробку проблеми. Після доповіді здобувач вищої освіти відповідає на запитання викладачів.

Виступ оцінюють не лише за критеріями змісту, але й за компетентністю виступаючого. Помилки, неточності в доповіді, нездатність відповісти на запитання слухачів можуть впливати на загальну оцінку роботи.

Після проведення захисту курсової роботи, члени комісії в присутності здобувача вищої освіти виносять рішення про оцінку роботи. Оцінювання курсової роботи здійснюється в два етапи: попереднє оцінювання курсової роботи керівником та оцінювання в ході захисту курсової роботи. Оцінка визначається, як середнє арифметичне між оцінкою, отриманою за попереднє оцінювання звіту керівником та оцінкою, отриманою здобувачем вищої освіти в ході захисту звіту (див. табл. 1). Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою (див. табл. 2). При оцінювання курсової роботи керівником та в ході захисту враховується публікаційна активність. Оцінка 90 балів та вище виставляється у разі наявності публікації / публікацій.

Таблиця 1

Критерії оцінювання курсової роботи

Елементи оцінювання	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
1	2	3
<i>Оцінювання курсової роботи керівником 100 балів</i>		
1. Своєчасне подання завершеної курсової роботи		10
2. Якість написання у тому числі:		90
Зміст	Наявність всіх структурних компонентів, стиль формулювання, відповідність поставленим завданням та назві роботи	5
Вступ	– актуальність і постановка проблеми (виявлення суперечностей, які зумовили актуальність проблеми); – рівень розробки проблеми (констатація наявності досліджень з проблеми); – об'єкт, предмет, мета, завдання (чіткість формулювання, логічність, відповідність і взаємно відповідність); – методи дослідження, їх відповідність меті та завданням	10
Основна частина	– глибина розкриття завдань дослідження; – доцільність і рівень використання джерел; – відповідність дослідницького матеріалу плану курсової роботи; – логіка викладу матеріалу; – наявність власних думок, відповідність науковому стилю; – використання методів, задекларованих у вступі; – відповідність змісту сучасним науковим дослідженням з обраної проблеми.	35



Продовження табл. 1

1	2	3
Висновки	– відповідність логіки побудови висновків поставленим меті та завданням; – адекватність та обґрунтованість висновків.	15
Список використаних джерел	– кількість літературних джерел; – наявність сучасних актуальних джерел з досліджуваної проблеми; – відповідність оформлення списку використаних джерел бібліографічним вимогам.	10
Додатки	- наявність звітності; наявність додаткових розрахунків; правильність подання та оформлення.	5
Оформлення роботи	Відповідність вимогам до оформлення курсових робіт (шрифт, обсяг, цитування та посилання на джерела, таблиці, рисунки, додатки тощо).	10
<i>Оцінювання курсової роботи членами комісії 100 балів</i>		
Захист роботи	логічне та аргументоване викладання матеріалу	20
	наявність елементів наукової творчості та самостійності	40
	володіння студентом матеріалами роботи	20
	аргументовані відповіді на запитання членів комісії	20

Таблиця 2

## Шкала оцінювання диференційованого заліку

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка	Оцінка за шкалою ECTS	
		оцінка	пояснення
90–100	Відмінно	A	відмінне виконання
82–89	Дуже добре	B	вище середнього рівня
75–81	Добре	C	загалом хороша робота
67–74	Задовільно	D	непогано
60–66	Достатньо	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
1–59	Незадовільно	Fx	необхідне перескладання

Якщо курсова робота не подано своєчасно на кафедру без поважної причини, не пройшла перевірку на унікальність тексту, здобувач не з'явився на захист або науковий керівник не рекомендує до захисту, то здобувач вищої освіти отримує оцінку «незадовільно». В інших випадках (хвороба, відрядження, тощо)

здобувач вищої освіти має право на продовження термінів семестрового контролю.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

90–100 балів, відмінно, А. Курсова робота виконана вчасно, самостійно, забезпечує повне розкриття теми. Вірно визначено предмет, об'єкт дослідження. Мета та завдання чітко окреслені та реалізовані у дослідженні. Автор використовує сучасні аналітичні та методологічні інструментарії. Узагальнення і висновки базуються на якісно опрацьованій статистичній інформаційній базі, що дозволяє чітко визначити авторську позицію. Доповідь аргументована, свідчить про формулювання власної думки здобувача щодо предмету дослідження та є логічною і повною. Відповіді на питання правильні та стислі.

82–89 балів, дуже добре, В. Курсова робота виконана вчасно, теоретичні узагальнення та висновки в основному правильні. Проте, існують несуттєві недоліки проведеного аналізу статистичних та фактичних матеріалів, що впливає на глибину особистого аналізу здобувачем фактичної інформації. Застосування сучасного аналітичного інструментарію обмежене. Доповідь насичена фактичною інформацією, що відображає відповідні результати проведеного дослідження. Відповіді на питання правильні, але не завжди повні та конкретні.

75–81 балів, добре, С. Курсова робота виконана вчасно, узагальнення та висновки в основному правильні. Проте відсутній самостійний аналіз статистичних та фактичних матеріалів. Застосування сучасного аналітичного інструментарію занадто обмежено. Доповідь побудована на фактах, що відображають відповідні результати проведеного дослідження. Відповіді на питання неповні.

67–74 балів, задовільно, D. Тема роботи в основному розкрита, але є недоліки змістовного характеру. Відсутні розрахунки, що дозволяють аргументувати зроблені узагальнення та висновки. Є зауваження щодо логічності та послідовності викладеного матеріалу, який носить переважно

описовий характер. Робота недбало оформлена. Доповідь прочитана за текстом, здобувач не володіє окремими питаннями теми, не всі відповіді на запитання правильні чи повні.

60–66 балів, достатньо, Е. Тема роботи не зовсім розкрита, є недоліки змістовного характеру. Відсутні розрахунки, що дозволяють аргументувати узагальнення та висновки. Є зауваження щодо логічності та послідовності викладеного матеріалу, який має переважно описовий характер. Робота недбало оформлена. Доповідь прочитана за текстом, здобувач не володіє окремими питаннями теми, усі відповіді на запитання неповні.

1–59 незадовільно балів FX. Відсутня логіка у побудові структури дослідження. У роботі відсутнє розуміння мети, завдань, предмету дослідження. Назви частин не відповідають їх змісту. Відсутні посилання на використані літературні джерела. Представлений статистичний матеріал є застарілим. Оформлення роботи не відповідає вимогам. Доповідь не відображає зміст виконаної роботи, більшість відповідей на питання неправильні, здобувач не володіє предметом дослідження.

Додаток А  
Зразок титульного аркушу курсової роботи

Міністерство освіти і науки України  
Волинський національний університет імені Лесі Українки  
Кафедра менеджменту

КУРСОВА РОБОТА З МЕНЕДЖМЕНТУ ОРГАНІЗАЦІЙ  
АНАЛІЗ СКЛАДОВИХ ТА ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ  
УПРАВЛІННЯ РЕСУРСАМИ ФЕРМЕРСЬКИХ  
ГОСПОДАРСТВ (на матеріалах ...)

Виконав: здобувач вищої освіти гр. Мен-44  
Мельник Сергій  
Перевірив: к.е.н., доцент  
Буняк Н.М.

Луцьк 2024

Додаток Б  
Приклад змісту курсової роботи

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Методичні підходи до аналізу складових та оцінювання ефективності управління ресурсами фермерських господарств	5
2. Аналіз ресурсів фермерського господарства та складових управління ними	15
3. Оцінювання ефективності управління ресурсами фермерських господарств	25
Висновки	35
Список використаних джерел	37
Додатки	39

Додаток В  
Приклад формулювання вступу курсової роботи

ВСТУП

*Актуальність теми дослідження.* Внаслідок швидкого розвитку аграрного сектора перед фермерськими господарствами існує багато перешкод та проблем розвитку, а саме: технічне та технологічне забезпечення, занижені ціни реалізації власної продукції, ускладнення збуту та реалізації продукції, постійні сезонні інфляційні процеси, малодоступні кредитні ресурси та державні дотації. Актуальність вивчення ресурсів в діяльності фермерських господарств пов'язана з їх обмеженістю. При цьому мова йде не тільки про матеріальні ресурси, а й людські, інноваційні, інвестиційні що вимагає прийняття рішень щодо їх ефективного використання.

Безпосередньо ресурсне забезпечення фермерських господарств вивчали Артеменко А., Богданович О., Гнатишин Л., Горбань В., Збарський В., Горьовий В., Артеменко А., Кирилова Л., Тодорова Д., Россоха В., Савка М., Тяпкін Н., Паніна Н.

Однак питання, пов'язані з вивченням сучасних особливостей управління ресурсами залишаються недостатньо розкритими та вимагають подальшого дослідження. Актуальність проблеми зумовили вибір теми курсової роботи.

*Мета та завдання роботи.* Метою курсової роботи є формування методичних підходів до аналізу складових та оцінки ефективності управління ресурсами фермерських господарств та їх апробація на матеріалах ...

Для досягнення поставленої мети у роботі сформовано такі завдання:

- систематизувати й узагальнити науково-методичні підходи до аналізу складових та оцінки ефективності управління ресурсами фермерських господарств;
- провести аналіз ресурсів фермерського господарства ...;
- здійснити оцінку ефективності управління ресурсами

фермерського господарства ...

*Об'єктом* дослідження є процес управління ресурсами фермерського господарства.

*Предметом* дослідження є методологічні аспекти аналізу складових та оцінки ефективності управління ресурсами фермерських господарств.

*Методи дослідження.* У курсовій роботі використано такі методи, які забезпечують реалізацію поставленої мети: систематизації й узагальнення для розробки методичних підходів до аналізу складових та оцінки ефективності управління ресурсами фермерських господарств; статистичний – для аналізу ресурсів фермерського господарства; індексний та ранжування – для оцінки ефективності управління ресурсами фермерського господарства; SWOT-аналізу та Профілю мезо- та мікро-середовища – для виявлення та узагальнення проблем управління ресурсами фермерського господарства.

*Апробація результатів.* За результатами дослідження опубліковані тези доповіді на науково-практичній конференції «Сучасні технології менеджменту» (Луцьк, ВНУ імені Лесі Українки, 2024 р.).

Додаток Д  
Приклад оформлення бібліографічного опису літературних джерел,  
використаних у курсовій роботі

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: Один автор	Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.
Два автори	Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плос, 2015. 196 с. Батракова Т. І., Каложна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.
Три автори	Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.
Чотири і більше авторів	Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.



Продовження таблиці

1	2
<b>Без автора</b>	<p>Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С.О. Якубовського, Ю.О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т.А. Латковської. Київ: ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
<b>Багатотомні видання</b>	<p>Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
<b>Автореферати дисертацій</b>	<p>Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p>
<b>Законодавчі та нормативні документи</b>	<p>Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18">http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p>

Продовження таблиці

1	2
<b>Дисертації</b>	Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.): дис. канд. іст. наук: 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.
<b>Законодавчі та нормативні документи</b>	Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i> . 2017. № 20. С. 136–141. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця: затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i> . 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
<b>Архівні документи</b>	Лист Голови Спільки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спільки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i> . Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
<b>Патенти</b>	Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
<b>Препринти</b>	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков: ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
<b>Стандарти</b>	ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну

Продовження таблиці

1	2
<b>Каталоги</b>	<p>Горницька І. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН України. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
<b>Бібліографічні покажчики</b>	<p>Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чапа; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>Лисосед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
<b>Частина видання: книги</b>	<p>Баймуратов М. А. Імплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
<b>Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)</b>	<p>Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : матеріали VII міжнарод. антитерорист. форуму (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p>

Продовження таблиці

1	2
<p><b>Частина видання: довідкового видання</b></p>	<p>Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>Пірожджова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<p><b>Частина видання: продовжуваного видання</b></p>	<p>Коломoeць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p><b>Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)</b></p>	<p>Кулінич О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>Коломoeць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe<sub>2</sub>: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics &amp; Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
<p><b>Електронні ресурси</b></p>	<p>Влада очима історії : фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf</a>.</p> <p>URL: <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: <a href="https://doi.org/10.15407/scin12.06.006">https://doi.org/10.15407/scin12.06.006</a>.</p>

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

**Черчик Лариса Миколаївна**

Методичні вказівки  
до виконання курсової роботи  
з менеджменту організацій

Друкується в авторській редакції

Підп. до друку \_\_. \_\_. 2024 р. Формат А4. Папір офс.  
Гарн. Таймс. Ум.друк.арк. 1,4.  
Тираж 50 прим. Зам.