

**ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
КАФЕДРА ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**

**Ірина САДОВСЬКА
Мирослава КУЛИНИЧ
Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК
Олена СКОРУК**

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Методичні рекомендації
до написання та оформлення кваліфікаційної роботи
здобувачів освіти другого магістерського рівня спеціальності
071 Облік і оподаткування
денної і заочної форм навчання

ЛУЦЬК 2024

УДК 657.33.021(072)
С-14

Рекомендовано до друку науково-методичною радою факультету економіки та управління Волинського національного університету імені Лесі Українки

(протокол № 3 від 21.11.2024)

Рецензенти:

Павлова О. М. – д. е. н., професор, завідувач кафедри економіки і торгівлі Волинського національного університету імені Лесі Українки;

Садовська І. Б., Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О., Скорук О. В.

С–14 Кваліфікаційна робота : методичні рекомендації до написання та оформлення кваліфікаційної роботи здобувачів освіти другого магістерського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування денної і заочної форм навчання (видання 2-е, доповнене). Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2024. 54 с.

У методичних рекомендаціях до написання та оформлення кваліфікаційної роботи здобувачів освіти другого магістерського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування денної і заочної форми навчання наведено загальні вимоги до виконання такого виду робіт, включаючи опис принципів доброчесності, запропоновано технологічну карту за етапами виконання основних розділів кваліфікаційної роботи, послідовність виконання завдань, рекомендовані таблиці для узагальнення опрацьованих джерел, представлено вимоги до оформлення та підготовки до захисту кваліфікаційної роботи, визначено критерії рецензування та оцінювання.

Рекомендовано здобувачам освіти другого магістерського рівня денної та заочної форм навчання галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, освітньо-професійної програми Облік і оподаткування.

УДК 33.021(072)

© Садовська І. Б., Кулинич М. Б.,
Фатенок-Ткачук А. О., Скорук О. В.

© Волинський національний
університет імені Лесі Українки, 2024

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Загальні положення і вимоги до кваліфікаційних робіт другого магістерського рівня освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування	5
2. Технологічна карта за етапами виконання основних розділів кваліфікаційної роботи	9
3. Послідовність опрацювання теоретичних джерел та практичних матеріалів в процесі виконання основних розділів кваліфікаційної роботи	17
4. Основні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	19
5. Підготовка кваліфікаційної роботи до захисту	25
СПИСОК ДЖЕРЕЛ	27
ДОДАТКИ	29

ВСТУП

Методичні рекомендації до написання та оформлення кваліфікаційної роботи здобувачів освіти другого магістерського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування денної і заочної форм навчання розроблені відповідно до: Стандарту вищої освіти другого магістерського рівня (далі *Стандарт*), затвердженого Наказом МОН № 958 від 10 липня 2019 року [2], ПОЛОЖЕННЯ про випускні кваліфікаційні роботи (проекти), затвердженого наказом № 302-з Ректора ВНУ імені Лесі Українки від 29 серпня 2024 року [6], Закону про академічну доброчесність [3], ДЕКЛАРАЦІЇ про дотримання академічної доброчесності учасником процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти [4], РЕКОМЕНДАЦІЇ для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності [5], затверджених Рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року Протокол № 11, Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності (упорядники В. Бахрушин, Є. Ніколаєв, підготовлені в рамках діяльності Проекту сприяння академічній доброчесності – SAIP, що впроваджується Американськими Радами з міжнародної освіти) [7], а також нормативно-правової бази ВНУ імені Лесі Українки щодо Кодексу академічної доброчесності [8, 9].

Зокрема, університетом розроблено, апробовано і затверджено до використання: Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (від 25.05.2023 р.) [9], Положення про Комітет з етики наукових досліджень Волинського національного університету імені Лесі Українки (від 30.10.2020 р.) [10], Наказ про комісію з питань біоетики (№ 06-з від 10.01.2024 р.) [11], Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (від 30.01.2024 р.). [12], Договір з ТзОВ «Плагіат» №50 -17В від 23.02.2024 р [13].

Методичні рекомендації регулюють організацію підготовки і захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю 071 Облік і оподаткування і є 2-гим виданням доповненим і оновленим у зв'язку із змінами Нормативно-правової бази ВНУ імені Лесі Українки щодо Кодексу академічної доброчесності [8, 9, 14].

Виконання кваліфікаційної роботи спрямовано на забезпечення здобувачу освіти можливостей в отриманні передбачених Стандартом компетентностей у межах об'єктної області спеціальності, зокрема, організаційної, управлінської, економічної, контрольної-аналітичної, консультативної, експертної діяльності суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також у досягненні цілей навчання, які полягають у підготовці фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог [2].

1. Загальні положення і вимоги до кваліфікаційних робіт другого магістерського рівня освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування

Випускна кваліфікаційна робота (ВКР) є самостійним особистим дослідженням магістра, яке виконується протягом навчального періоду.

ВКР повинна представляти закінчену розробку актуальної наукової або прикладної фахової проблеми. Вона повинна:

- бути актуальною, виконаною на рівні сучасних досягнень науки і техніки, мати новизну;
- мати спрямування на вирішення практичних завдань майбутньої професійної діяльності;
- стимулювати в здобувачів творчий пошук нових пріоритетних наукових рішень;
- вимагати опрацювання спеціальної наукової і методичної літератури;
- передбачати вибір оптимальних рішень на основі застосування математичних методів моделювання з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки;
- бути пов'язаною з проблематикою наукових досліджень керівника, кафедри, інших наукових підрозділів закладу;
- узагальнювати і розвивати науково-дослідницькі компетенції здобувача освіти.

Виконання ВКР має на меті:

- систематизацію, закріплення та поглиблення теоретичних і практичних компетенцій за відповідною галуззю, формування навичок застосування знань під час розв'язання конкретних практичних, науково-методичних і науково-технічних завдань;
- розвиток навичок самостійної науково-дослідної роботи й оволодіння методикою теоретичних, експериментальних та науково-практичних досліджень;
- набуття досвіду з аналізу отриманих результатів досліджень, формулювання нових висновків і положень, набуття досвіду з їх прилюдного захисту.

Метою виконання кваліфікаційної роботи за спеціальністю 071 є об'єктивне оцінювання сформованості у здобувача освіти компетентностей у сфері професійної діяльності обліку і оподаткування. Кваліфікаційна робота містить результати дослідження стану вивчення проблеми (огляд та аналіз), детально обґрунтовану та належним чином оформлену пропозицію, що передбачає впровадження за погодженням з підприємством рекомендованих нововведень у діяльність об'єкту дослідження та висновки.

Підготовка кваліфікаційної роботи передбачає виконання здобувачами освіти завдань:

- поглиблення, систематизацію та закріплення знань, набутих у процесі навчання;
- розвиток навичок та умінь здійснення інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької діяльності для вирішення прикладних задач з тематики дослідження;
- закріплення та розвиток теоретичних знань за темою кваліфікаційної роботи, вивчення та систематизації спеціальних інформаційних джерел вітчизняних та

зарубіжних авторів, проведення її критичного аналізу, узагальнення історичного та гносеологічного аналізу;

- розвиток умінь вести науковий пошук, узагальнювати різні пропозиції (точки зору, методичні підходи, концепції), чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;

- набуття вміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, викладеного в спеціальній літературі, передового досвіду науковців та практиків до умов діяльності об'єкту дослідження;

- закріплення практичних навичок проведення досліджень, формування його методичного забезпечення – з урахуванням сутності поставленої проблеми та обмежень, що мають тісний зв'язок з діяльністю об'єкту дослідження;

- опанування навичками логічного, аргументованого та послідовного обґрунтування висловленої пропозиції стосовно проблеми, що вирішується, проведення планових і прогнозних розрахунків з використанням сучасного методичного забезпечення, оцінювання ефективності висловленої пропозиції;

- оволодіння системним підходом, сучасною методологією, методичним інструментарієм та технологічними прийомами обґрунтування власних пропозицій, оцінки їх наслідків, впровадження розроблених рекомендацій та пропозицій у практичну діяльність конкретного підприємства (організації, установи) [17].

У методичному плані зміст кваліфікаційної роботи базується на компетентностях здобувачів освіти, сформованих у процесі теоретичного навчання, виконання ними науково-дослідної роботи, а також проходження практик: навчально-наукової (перший семестр), виробничої (другий семестр), переддипломної (третій семестр) [17].

Кваліфікаційна робота здобувача другого освітнього рівня магістр виконується з метою підтвердити теоретичний рівень професійної підготовки та продемонструвати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку і оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій (відповідно до восьмого рівня Національної рамки кваліфікацій) з використанням сучасного економіко-математичного інструментарію, статистичних методів аналізу та обробки даних.

Наукові результати кваліфікаційної роботи здобувача освітнього ступеня магістра обов'язково повинні бути опубліковані в збірниках матеріалів міжнародних науково-практичних конференцій молодих науковців, які два рази в рік проводяться кафедрою обліку і оподаткування. Схвалюються публікації в інших збірниках науково-практичних конференцій України і міжнародних, а також публікації наукових праць у наукових журналах.

Науковим керівником кваліфікаційної роботи призначається науково-педагогічний працівник кафедри обліку і оподаткування, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, і проводить наукові дослідження за відповідним напрямом.

До основних обов'язків наукового керівника кваліфікаційної роботи належать:

- допомога здобувачу освіти в остаточному формулюванні теми дослідження, формуванні структури роботи та плану;

– надання консультацій щодо вивчення окремих літературних джерел, збору та обробки інформаційних матеріалів діяльності підприємства – об'єкта написання кваліфікаційної роботи, методичних аспектів використання деяких аналітичних, прогнозних, експертних розрахунків, застосування окремих методичних прийомів дослідження тощо;

– забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачем освіти;

– консультування щодо змісту кваліфікаційної роботи, відповідності підготовлених матеріалів вимогам, що висуваються до неї;

– контроль за виконанням окремих етапів роботи, оформлення поетапних результатів дослідження;

– підготовка здобувача освіти до проведення захисту кваліфікаційної роботи;

– складання відгуку про відповідність кваліфікаційної роботи вимогам та оцінювання можливості її допуску до захисту.

За дані, викладені у кваліфікаційній роботі, порядок використання фактичного матеріалу під час її виконання, обґрунтованість і достовірність висновків, положень персонально відповідає здобувач освіти і науковий керівник. Не допускається запозичення (плагіат) матеріалу. Посилання у кваліфікаційній роботі на автора та джерело інформації оформлюється відповідно до вимог.

Кваліфікаційна робота виконується державною мовою.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до календарного графіку підготовки кваліфікаційних робіт, що погоджується науковим керівником, затверджується завідувачем кафедри. У період підготовки кваліфікаційних робіт питання щодо стану їх підготовки здобувачами освіти та дотримання ними календарного графіку підготовки кваліфікаційних робіт заслуховуються на засіданнях випускових кафедр із відображенням у відповідних протоколах.

Обсяги та вимоги до ВКР визначає випускова кафедра та затверджує вчена рада факультету (інституту) на початку навчального року. Рекомендований обсяг ВКР: на другому (магістерському) рівні – 50–60 сторінок [6].

Практичне значення одержаних результатів. Потрібно подати відомості про використання результатів роботи або рекомендації щодо їх використання із зазначенням певної галузі, теоретичного або практичного освітнього курсу та ін. Стисло повідомляють про впровадження результатів дослідження, назвавши організації, у яких здійснено реалізацію, її форми. Зазвичай впровадження оформлюють актом, підписаним представниками організацій, які використовують впроваджені матеріали.

Апробація результатів та публікації. Якщо автор брав участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях наукового гуртка з оголошенням результатів своєї роботи та має цьому підтвердження (опубліковані тези, статті або програму конференції за темою роботи), то зазначити їх назву, рік та місце проведення, а також вказати публікації з теми дослідження.

Список використаних джерел. З кількох можливих способів упорядкування матеріалу у списку (за алфавітом, за порядком згадування, за видом джерела) найбільш поширене розміщення прізвищ авторів або назв творів за алфавітом. Кількість використаних джерел: **не менше як 50** – другого (магістерського) рівня. Бібліографічний опис складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної або

видавничої справи [16]. Якщо список містить посилання на літературу та джерела, записані як кириличними літерами, так і латинськими, то спочатку потрібно подавати ті, які записані кирилицею, а потім латиницею (за абеткою).

2. Технологічна карта за етапами виконання основних розділів випускної кваліфікаційної роботи

Випускна кваліфікаційна робота має комплексний характер і пов'язана з використанням набутих здобувачем освіти знань, умінь та навичок. Кваліфікаційна робота є поглибленою науково-дослідною, з елементами практичних матеріалів, розробкою, що передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань з відповідної тематики та застосування їх при вирішенні конкретних наукових і практичних завдань.

Рекомендовано виконання кваліфікаційної роботи розпочинати на початку першого семестру навчання, паралельно з проходженням навчально-наукової практики.

Технологічна карта виконання кваліфікаційної роботи містить такі етапи:

1. Для затвердження теми ВКР та призначення наукового керівника здобувач освіти не пізніше як **15 вересня** навчального року подає письмову заяву на ім'я декана факультету із зазначенням теми. До **25 вересня** теми затверджують на засіданні кафедри, призначають наукових керівників. Заяву здобувача підписують завідувач відповідної кафедри, науковий керівник та декан факультету; **заяву зберігають на кафедрі**. (Додаток А) [6].

2. Не пізніше як **1 грудня** (для другого (магістерського) рівня першого року навчання) поточного навчального року загальний перелік тем усіх ВКР, які виконуватимуть на кафедрі, **затверджує вчена рада факультету**. Уточнення у формулюванні затвердженої теми може бути внесене лише за згодою наукового керівника і затвержене на засіданні кафедри і раді факультету. Довільну зміну здобувачами освіти теми роботи не можна допускати.

Формування і погодження з науковим керівником завдання на виконання кваліфікаційної роботи (Додаток Б). Термін виконання – до 01 грудня поточного навчального року.

3. Складання плану кваліфікаційної роботи відповідно до отриманого завдання. Термін виконання – до 01 грудня поточного навчального року.

4. Опрацювання літературних джерел, нормативно-правової бази, кращих практик з обраної теми (практично це збігається в часі з проходженням навчально-наукової практики у першому семестрі, відповідно до чинної ОПП). Написання першого розділу кваліфікаційної роботи. Термін виконання – до 15 грудня поточного навчального року.

5. Оцінка діяльності об'єкта дослідження, опрацювання матеріалів щодо практичного розділу кваліфікаційної роботи (практично це збігається в часі з проходженням виробничої практики у другому семестрі, відповідно до чинної ОПП). Написання другого розділу кваліфікаційної роботи. Термін виконання – до 15 червня поточного навчального року.

6. Розробка рекомендацій з удосконалення відповідно до теми дослідження (практично це збігається в часі з проходженням переддипломної практики у третьому семестрі, відповідно до чинної ОПП). Написання третього розділу

кваліфікаційної роботи. Термін виконання – до 15 листопада наступного навчального року (2 курс навчання).

7. Перегляд і доопрацювання ВСТУПУ, формування ВИСНОВКІВ.

8. Оформлення списку джерел відповідно до вимог.

9. Перевірка кваліфікаційної роботи на плагіат. ВНУ імені Лесі Українки має укладений Договір з ТзОВ «Плагіат» [13]. Допускається **не менше половини** унікальності тексту кваліфікаційної роботи.

10. Зброшурована кваліфікаційна робота подається на кафедру обліку і оподаткування не пізніше ніж за десять днів до захисту, який зазначено у затвердженому ВНУ імені Лесі Українки графіку захистів кваліфікаційних робіт.

11. Зброшурована кваліфікаційна передається на рецензування (бажано на подібну кафедру іншого ЗВО) (Додаток К).

12. Науковий керівник надає відгук здобувачу освіти у Поданні декану факультету економіки та управління (Додаток З).

13. Захист кваліфікаційних робіт, як правило, є відкритим і публічним заходом. Здобувач освіти коротко (10-15 хвилин) представляє результати досліджень, які супроводжує демонстрацією презентації.

14. Схвалюється представлення від об'єкта дослідження Довідки чи Акту про впровадження результатів наукових досліджень здобувача освіти (Додаток Ж).

15. Оцінка за захист оголошується після його завершення Головою ЕК у присутності всіх учасників захисту.

Важливо*** Безпосередній контроль за виконанням ВКР здійснює науковий керівник. Інформацію наукових керівників про хід виконання здобувачами ВКР заслуховують на засіданнях кафедри **двічі протягом навчального року** (визначають, як здобувач справляється з роботою, які у нього виникають труднощі та яких заходів треба вжити для їх подолання). Кафедра має право не пізніше ніж **за 20 днів до початку роботи ЕК** рекомендувати відсторонення здобувача освіти від виконання роботи з причин його неорганізованості чи недисциплінованості, що обов'язково фіксують у рішенні кафедри. Це підстава для порушення клопотання про відрахування здобувача за невиконання навчального плану [6].

Під час **обрання теми** основними критеріями повинні бути актуальність, новизна і перспективність; доступ до літературних джерел, нормативно-правової бази, матеріалів обраного підприємства (первинні документи, звітність, аналітичні дані, зведені обліково-інформаційні відомості про діяльність тощо), дотичність до даної тематики наукового керівника; можливість виконання теми на обраному об'єкті дослідження на замовлення його керівника (схвалюється).

Здобувач освіти самостійно вибирає тему кваліфікаційної роботи з тематики, яка пропонується кафедрою обліку і оподаткування і щороку оновлюється, або за погодженням з науковим керівником визначається індивідуально. При виборі теми можна брати до уваги попередній досвід здобувача освіти, який підтверджується опублікованими раніше (до вступу в магістратуру) статтями, тезами, доповідями на конференціях, науковими роботами.

Структура кваліфікаційної роботи

ВСТУП. У вступі рекомендовано висвітлити такі питання.

Актуальність теми. Актуальність теми (дослідження) із зазначенням основних проблем, що ви виявили і сформулювали.

Варто виокремити науковців у сфері обліку і оподаткування чи економіки, менеджменту, які досліджували дану тематику (мають відповідати науковцям, зазначеним у розділі 1, в робочих таблицях і списку джерел) – можливо окремо виділити за напрямками дослідження облік, аналіз, аудит, контроль, економіка, управління і менеджмент, фінанси, тощо.

Мета і завдання дослідження. Метою написання кваліфікаційної роботи є обґрунтування теоретичних основ та методичних рекомендацій щодо об'єктів дослідження. Завдання (рекомендовано формулювати як параграфи).

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як часткове і загальне. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага здобувача, оскільки предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, яка зазначається на титульному аркуші як її назва.

Методи дослідження. Здобувач має перерахувати всі методи, що використовувались у процесі магістерського дослідження загальноекономічні, статистичні, розрахунково-аналітичні, математичні методи дослідження, з їх деталізацією та вказанням їхнього призначення.

У цій частині доцільно вказати джерела, що стали інформаційною базою аналізу.

Наукова новизна. Здобувачу необхідно виокремити ті положення роботи, що були ним удосконаленні, або уточненні (набули подальшого розвитку).

Крім цього у цій частині вступу необхідно виокремити ті розробки та пропозиції автора, що взяті до уваги підприємством на матеріалах, якого здобувач виконує своє дослідження – практичне значення одержаних результатів, із зазначення довідки про їх впровадження (Довідка № ... від ... додається).

Особистий внесок. Здобувач освіти розкриває особистий внесок у представленому науковому дослідженні, зауваживши, кому належать розробки та пропозиції, що є в роботі.

Практичне значення отриманих результатів. Потрібно надати відомості про використання результатів роботи або рекомендації щодо їх використання.

Апробація результатів та публікації. Необхідно вказати міжнародні конференції, на яких доповідались основні положення кваліфікаційної роботи магістра з вказанням назви конференції, дати та міста проведення.

Вказати загальну кількість публікацій магістра в цілому та окремо статей та тез зокрема.

Структура та обсяг кваліфікаційної роботи. Випускна робота магістра складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та

додатків. Треба зазначити повний обсяг всієї роботи у сторінках друкованого тексту та кількість таблиць, рисунків, додатків, використаних джерел у списку літератури, що містить робота,

Рекомендований обсяг вступу **2-3 сторінки**.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ...
(ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ТЕМАТИКИ ДОСЛІДЖЕННЯ)..... (або інша назва, але теоретичного характеру)

Має містити теоретичні засади обліку, аналізу оподаткування згідно тлумачення сутності об'єкту дослідження у контекстах обліку, аналізу оподаткування, нормативно-правового забезпечення згідно національних та міжнародних стандартів обліку, міжнародного досвіду як у ретроспективі так і вимог сучасності.

рекомендовано висвітлити такі питання:

1.1. Оцінка наукового надбання з питань організації обліку і оподаткування ... (3-4 стор.)*

- в історичному ракурсі, якщо це можливо прослідкувати по етапах епох чи формацій, чи інше;

- вітчизняні науковці (починаючи з 90-х років автореферати, статті і матеріали конференцій за 2019-2024 роки);

- нормативні і довідкова інформація по темі дослідження (Положення про Головних бухгалтерів, норми часу на виконання облікових робіт тощо);

- зарубіжні вчені-класики (якщо є інформація дотична до теми дослідження)

*до цього параграфу можуть бути наведені робочі таблиці в додатках (Додаток М), а по тексту дуже коротко, можна зробити табличні узагальнення, схеми, графіки для огляду авторефератів чи статей.

1.2. Нормативне забезпечення організації обліку і оподаткування ... (3-4 стор.)

- коротко описати по ієрархії нормативні документи щодо організаційних аспектів обліково-контрольної роботи на підприємстві в ракурсі їх причетності до теми (їх опис можна в табличній формі винести у Додатки);

- обов'язково подати критичну оцінку неузгодженості нормативних документів, якщо таке є (дивитись судову практику і листи роз'яснення спірних питань, або консультації в газетах Все про бухгалтерський облік, Баланс, Дебет-кредит та інші, за останні 2019-2024 роки).

1.3. Статистична оцінка галузевого спрямування (3-4 стор.)

- охарактеризувати галузь, до якої належить досліджуване підприємство, з позиції її вагомості в національній економіці і перспективності відповідно до світових стандартів;

- навести статистичні дані в табличному, графічному форматах (період не обмежений), також не обмежується географія представленого матеріалу (регіон, держава, Євросоюз, світова статистика).

Шановний здобувач освіти! Важлива інформація***

Вам рекомендовано структуру і змістове наповнення до розділу 1, але Ви маєте продемонструвати власний підхід до розкриття теми.

При цьому доцільно скористатися матеріалами і напрацюваннями, які були використані при написанні звіту з навчально-наукової практики (<http://surl.li/bvtjme>)

Кваліфікаційна робота – це продукт Вашого творчого, креативного і фахового вирішення наукових і практичних проблем у галузі обліку, контролю, аналізу, аудиту і оподаткування. Наведені варіанти змістовного наповнення до розділів і параграфів мають суто рекомендаційний характер. Отже, схвалюється індивідуальний підхід.

РОЗДІЛ 2

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ.....

(або АНАЛІЗ СТАНУ ТА ТЕНДЕНЦІЙ РОЗВИТКУ ВИДУ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА, НА МАТЕРІАЛАХ ЯКОГО ВІДБУВАЛОСЯ ДОСЛІДЖЕННЯ У КОНТЕКСТІ ТЕМАТИКИ).

Цей розділ має показати компетенції здобувача в напрямку здійснення аналітичної роботи. А саме: аналіз зовнішнього середовища – аналіз статистичних даних підприємства відповідного виду економічної діяльності, конкурентну нішу підприємства та його позицію на ринку; аналіз основних фінансово-економічних показників та його економіко-організаційну характеристику. За бажанням, якщо це не суперечить тематиці здобувач може здійснити аналіз облікової політики досліджуваного підприємства та його організації обліку. Доречним буде здійснити аналіз у розрізі досліджуваної тематики. Цей розділ є частиною виробничої та переддипломної практики.

рекомендовано висвітлити такі питання:

2.1. Характеристика досліджуваного підприємства... (орієнтовно 5-6 стор.)

- організаційні і технологічна схеми діяльності підприємства;

Таблиця 1. Загальні показники діяльності підприємства за три останні роки

- доходи

- витрати

- прибуток (збиток)

- рентабельність

- забезпеченість необоротними активами чи основними засобами

- забезпеченість оборотними активами: виробничими запасами, грошовими коштами

- забезпеченість трудовими ресурсами

- величина дебіторської і кредиторської заборгованостей, їх співвідношення

- величина власного капіталу та його структура

- кредитні ресурси (за наявності)

- інвестиції чи цільові надходження (за наявності)

- витрати і доходи майбутніх періодів (за наявності суттєвого показника)

*межа суттєвості не менше 10 %

Таблиця 2.

Динаміка виробництва основних видів продукції (робіт, послуг) за три останні роки (натуральний вимір)

Таблиця 3.

Динаміка і структура реалізації основних видів продукції (робіт, послуг) за три роки

Таблиця 4.

Оцінка динаміки і структури основних джерел грошових надходжень на підприємство за три роки

*аналіз рахунків 701,702,703, 71, 72, 73, 74

2.2. Організація обліку і оподаткування (чи інше відповідно до теми дослідження) (орієнтовно 6-8 сторінок)

2.2.1. Загальні відомості про організацію бухгалтерського обліку на підприємстві

- описати, чи ведеться облік відповідно до чинного ЗУ № 996;
- подати схему фінансової служби або бухгалтерської – залежно від фактичного стану;
- розподіл обов'язків між працівниками бухгалтерії представити у формі таблиці*:

Таблиця 5

Розподіл обов'язків між працівниками бухгалтерії

№ з/п	ПІБ	посада	Рахунки, які веде	Документи, відомості, реєстри, журнали, які опрацьовує чи формує	Звітність, яку формує і/чи подає
...					

*цю таблицю можна модифікувати різними показниками

- дослідити, чи є на підприємстві Наказ про облікову політику і чи відповідає **Методичним рекомендаціям** щодо облікової політики підприємства, Наказ Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 р. № 635 (зробити таблицю порівняння);

- вивчити, чи є Положення про бухгалтерську службу на досліджуваному підприємстві;

- розглянути, чи є посадові інструкції для всіх працівників бухгалтерії підприємства;

- дослідити, в яких підрозділах і які працівники підприємства формують первинну документацію.

2.2.2. Оцінка облікової політики в частині операцій відповідно до теми дослідження

- оцінка наявної на підприємстві методичної складової (описати словами, підсилити схемою прийняту послідовність опрацювання первинних документів, реєстрів, внутрішніх звітів тощо..... до формування зовнішніх звітів – фінансових, статистичних, податкових);

- оцінка наявної на підприємстві технічної складової (які бухгалтерські програми, їх рівень впровадження, конфігурація, відповідність, ...);

- оцінка наявної на підприємстві організаційної складової (людський фактор): функції облікових працівників та іншого персоналу, зафіксовані в посадових

інструкціях та інших внутрішніх розпорядчих документах щодо формування первинної, зведеної та звітної документації по досліджуваних операціях у частині бухгалтерського обліку та оподаткування.

Зробити вибірку з посадових інструкцій – чи передбачено ними виконання завдань щодо організації обліку і оподаткування.

2.3. Порядок формування податкових розрахунків за операціями відповідно до теми дослідження (орієнтовно 6-8 сторінок)

- коротко описати про систему оподаткування на підприємстві (загальна, спрощена, тощо);

- дослідити, які операції підпадають під **ПДВ** – навести приклади з кореспонденцією, розрахунком податків, відображенням у декларації за визначений керівником період;

- описати, які операції підпадають під **податок на прибуток** – навести приклади з кореспонденціями, розрахунком податків, відображенням у декларації за визначений керівником період;

- описати, які операції підпадають під **ПДФО** (це може стосуватися матеріальної відповідальності і відшкодування завданих збитків у разі виявлених нестач, псування чи крадіжок – Постанова 114) – навести приклади з кореспонденцією, розрахунком податків, відображенням у декларації за визначений керівником період;

- інші.

При написанні цього розділу доцільно скористатися матеріалами і напрацюваннями, які були використані при написанні звіту з виробничої практики (<http://surl.li/bvtjme>)

РОЗДІЛ 3

ПРОЕКТ ОПТИМАЛЬНОЇ СИСТЕМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ ЗА ОПЕРАЦІЯМИ З ... *ЗА ТЕМОЮ ДОСЛІДЖЕННЯ*, (або ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ У КОНТЕКСТІ ПРОВЕДЕНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ)

У розділі мають міститися пропозиції автора щодо удосконалення обліку, аналізу, оподаткування, контролю, аудиту (відповідно до тематики). Доречним буде навести результати SWOT-аналізу, PEST-аналізу, експертного оцінювання, економіко-математичні моделі створені здобувачем під час проходження переддипломної практики (URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/20603>)!, використання яких керівництвом підприємства сприятимуть його розвитку.

рекомендовано висвітлити такі питання:

3.1. Проект організації обліку, аудиту, контролю, аналізу, оподаткування – відповідно до теми дослідження (орієнтовно 6-8 сторінок)

- на основі опису досліджених на підприємстві методичного, технічного та організаційного аспектів – і виявлених недоліків, порівняно з вимогами нормативних документів, розробити ПРОЕКТ наказу про облікову політику

Таблиця 6

Порівняльні відомості щодо оцінки облікової політики

№ з/п	Опис за Наказом підприємства	Передбачено Методичними рекомендаціями № 635	Рекомендовано як ПРОЕКТ	Оцінка ефекту (в п.3.3.)
...				

- запропонувати ПРОЕКТ посадової інструкції

Таблиця 7

Порівняльна оцінка розділів посадової інструкції

№ з/п	Опис за розділами	Рекомендовано за нормативними актами	ПРОЕКТ посадової інструкції з урахуванням особливостей підприємства	Оцінка ефекту (в п.3.3.)
....				

- запропонувати ПРОЕКТ графіку документообігу, також порахувати ефект;

- запропонувати ПРОЕКТ інформаційних взаємозв'язків бухгалтера з іншими підрозділами підприємства із зазначенням посад (можна ПІБ) конкретних виконавців.

3.2. Оптимізація податкової політики в частині операцій відповідно до теми дослідження (орієнтовно 5-6 сторінок)

- Застосування математичних методів для оптимізації систем оподаткування, розподілу непрямих витрат чи амортизаційних нарахувань, вибору методу списання запасів тощо..... (з таблицями і графіками)

3.3. Оцінка ефективності впровадження проекту оптимізації оподаткування та організації обліку (орієнтовно 5-6 сторінок)

ВИСНОВКИ. Рекомендовано подати загальні висновки в розрізі параграфів кваліфікаційної роботи, бажано їх пронумерувати.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ потрібно оформити відповідно до чинних стандартів із бібліотечної або видавничої справи [16].

ДОДАТКИ. В додатках рекомендовано розмістити громіздкі таблиці, копії звітності (за потреби), аналізи рахунків, де вказано суми і проводки для оцінки операцій в цілях розрахунків для оподаткування, аналітичні дані, особливі документи, які відмінні від типових, Наказ про облікову політику (чинний) і запропонований здобувачем освіти проект Наказу про облікову політику, посадові інструкції з підприємства і запропоновані як ПРОЕКТ, проект Положення про бухгалтерію, тощо.

Важлива інформація*** Рекомендації щодо кваліфікаційної роботи не є обов'язковими в процесі написання. Враховуючи переважаючий акцент на творчий підхід до розкриття теми здобувачами освіти, будуть підтримуватися індивідуальні підходи до розкриття теми. Схвалюється інноваційність, індивідуальність, креативність, дотичність до різних суміжних наук.

3. Послідовність опрацювання теоретичних джерел та практичних матеріалів у процесі виконання основних розділів кваліфікаційної роботи

Рекомендовані веб-ресурси для дослідження теоретичних основ відповідно до обраної теми наведено в Додатку П.

Послідовність формування складових кваліфікаційної роботи:

1. Титульна сторінка роботи.
2. Завдання на випуск кваліфікаційну роботу.
3. Анотація.
4. Зміст.
5. Вступ.
6. Основна частина.
7. Висновки.
8. Список використаних джерел.
9. Додатки.

Титульна сторінка роботи – перший лист кваліфікаційної роботи. Зразок оформлення титульного аркуша наведено в Додатку Б.

Завдання на випуск кваліфікаційну роботу має містити цільову настанову кваліфікаційної роботи, її план, перелік наочної інформації, календарний графік виконання. Зразок завдання наведено в Додатку В.

Анотація складається на двох мовах (українська та англійська) **1900-2000 знаків**.

В анотації подають прізвище та ініціали автора і тему роботи; стислий виклад результатів дослідження із зазначенням наукової новизни та наявності практичного значення; ключові слова (у називному відмінку, у рядок через кому). Обсяг анотації не повинен перевищувати 3 сторінки.

У змістовому плані анотація повинна стисло відображати: 1) основні елементи вступу; 2) структуру магістерської роботи; 3) основні результати дослідження.

Анотація розпочинається загальною характеристикою кваліфікаційної роботи, яка є стислим і лаконічним відображенням вступу. Тут чітко вказується мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження, зазначається теоретична та практична значущість отриманих результатів, обґрунтовується наукова новизна та актуальність теми.

У частині, що стосується опису структури магістерської кваліфікаційної роботи, констатується наявність вступу, вказується кількість розділів основної частини із зазначенням їхньої назви, висновків до розділів та загальних висновків. Тут також зазначається наявність списку використаних джерел із вказівкою на кількість позицій та додатків із коротким описом їхнього вмісту.

У викладі основних результатів здобувач освіти дає чітку характеристику дослідження, стисло й логічно викладає сутність своїх наукових пошуків, тобто вказує, що було проаналізовано, зроблено, встановлено. Ця частина анотації покликана в мінімальному обсязі дати максимальну інформацію про магістерську кваліфікаційну роботу.

Після анотації наводять **ключові слова**. Ключове слово – це слово або стійке словосполучення із тексту анотації, яке з точки зору інформаційного пошуку має смислове навантаження. Сукупність ключових слів повинна відображати основний зміст наукової праці. Загальна кількість ключових слів не повинна бути меншою трьох і більшою десяти.

Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок, через кому.

Зразок оформлення анотації наведено в Додатку Д.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок вступу, підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків. Заголовки структурних частин та назви розділів друкують великими літерами.

Зміст кваліфікаційної роботи має відображати сутність вирішуваної проблеми, її складність і логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів мають бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою проекту, але не повторювати його.

Зразок Змісту випускної кваліфікаційної роботи наведено в Додатку Е.

Вступ розкриває сутність наукової проблеми, її значущість.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Зміст розділів основної частини повинен відповідати темі кваліфікаційної роботи та повністю його розкривати. У відповідних розділах кваліфікаційної роботи стисло, логічно й аргументовано викладається матеріал згідно з вимогами до наукових праць, які подаються до друку.

Список використаних джерел, на які є посилання в роботі, наводять у кінці текстової частини, починаючи з нової сторінки. Літературні джерела потрібно розміщувати в алфавітному порядку. Порядкові номери описів у переліку є посиланнями в тексті (номери посилань). Бібліографічні описи посилань наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. [16]. (Приклад оформлення літератури в Додатку Н).

У список необхідно включати лише ті літературні джерела, які безпосередньо використані в процесі написання кваліфікаційної роботи.

У **додатки** доцільно включати додатковий матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи. Кількість і якість додатків засвідчує, наскільки повно й глибоко вивчено здобувачем освіти практичні та теоретичні матеріали з обраної теми, а їх зіставлення підтверджує зумовленість висновків і пропозицій.

Додані й використані у кваліфікаційній роботі документи мають бути правильно оформлені (всі реквізити заповнені) і достовірні. Посилаючись у тексті на додатки, подані в кінці роботи, вказують їх номер.

4. Основні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Загальні вимоги

Кваліфікаційну роботу оформляють на аркушах формату А4. Текст має містити шрифт Times New Roman, кегль 14 мм, інтервал між рядками – 1,5 мм. При цьому текст необхідно розміщувати на сторінці, дотримуючись таких розмірів берегів: верхній і нижній – 20 мм; правий – 10 мм; лівий – 30 мм.

Під час виконання кваліфікаційної роботи потрібно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення. Всі лінії, літери, цифри і знаки мають бути одного кольору впродовж усього тексту.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви у роботі наводять мовою оригіналу. Допускається транслітерувати власні назви організацій у перекладі на мову роботи, додаючи (при першій згадці) назву в оригіналі.

Заголовки структурних частин ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту роботи і виставлятися автоматично (1,25 пт).

Кожну структурну частину роботи починають із нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу).

Не допускати розташування назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї йде лише один рядок тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3 інтервалам.

Приклад:

РОЗДІЛ 1	
ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ	
	1
	2
	3
1.1. Теоретичні аспекти	
Текст.....	

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Сторінки нумерують у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок, не проставляючи його номера.

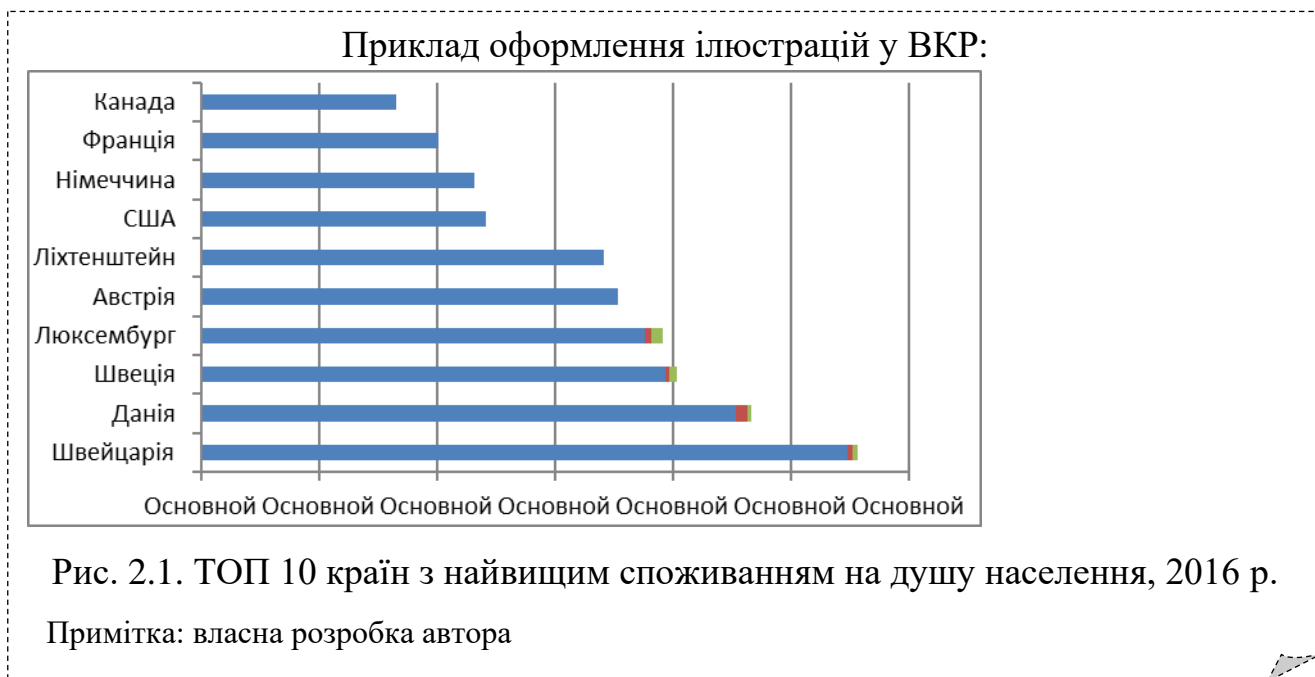
Такі структурні частини ВКР, як завдання, анотація, зміст, вступ, розділ, висновки, список використаних джерел, додатки не мають порядкового номера. Всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини, нумерують звичайним чином.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, *наприклад*: «2.2.» (другий підрозділ другого розділу). Далі в тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації (схеми, графіки), рисунки потрібно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Рисунок позначають словом «Рис.» (вирівнювання по ширині) і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком тих, що подані у додатках. Номер рисунка складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. *Наприклад*: Рис. 2.1 (*перший рисунок другого розділу*).



Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблицю або рисунок, розміри якого більші від формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або додатках.

Таблиці. Цифровий матеріал здебільшого оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю варто розташовувати безпосередньо після тексту, у якому її згадано вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути покликання в тексті.

Таблиці потрібно нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад: друга таблиця третього розділу позначається як «Таблиця 3.2».

Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, то над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці» із зазначенням номера. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Таблиця є таким способом подання інформації, коли цифровий або текстовий матеріал групується в рядки і графи (вертикальні колонки), відокремлені одна від одної відповідно горизонтальними чи вертикальними лініями. За змістом розрізняють таблиці аналітичні й неаналітичні. Аналітичні таблиці є результатом опрацювання й аналізу цифрових показників. Як правило, після таких таблиць роблять узагальнення про нове (виведене) знання, яке вводять до тексту словами: «Таблиця 2.1 дає змогу зробити висновок, що ...», «Із таблиці 2.1 видно, що ... і т. ін. Часто такі таблиці сприяють виявленню та формуванню певних закономірностей.

До неаналітичних таблиць уміщують здебільшого неопрацьовані статистичні дані, необхідні для подання інформації або констатації певного стану речей.

Як правило, таблиця складається з таких елементів: порядкового номера і тематичного заголовка (назви), заголовка вертикальних граф (головки), горизонтальних рядків і вертикальних граф (основної частини – графи).

Приклад побудови таблиці

Таблиця (номер)

Назва таблиці					
Головка					Заголовки граф
					Підзаголовки граф
Рядки					

Боковий
(заголовки
рядків)

Графи (колонки)

Заголовки граф пишуть із великої літери, підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великої, якщо є самостійними. Заголовки (як підпорядковані, так і головні) мають бути максимально точними і простими.

Таблицю розміщують у тексті без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступний аркуш. При цьому слово «Таблиця», її номер і назву вказують один раз над першою частиною, а над іншими (перенесеними) пишуть слова «Продовження таблиці», і

вказують її номер, наприклад: «Продовження таблиці 1.2», і повторюють головку, а у випадку закінчення таблиці – «Закінчення таблиці 1.2». Якщо головка громіздка, її можна не повторювати. У такому разі нумерують графи і переносять цю нумерацію на наступну сторінку. Заголовок таблиці не повторюють.

Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну над одною в межах тієї самої сторінки. При цьому в кожній частині таблиці повторюють її рядки.

Приклад оформлення таблиці у ВКР:

Таблиця 2.1

Загальна площа органічних сільськогосподарських угідь та кількість органічних господарств в Україні, 2016–2023 рр.*

Роки	Площа, га	Кількість господарств, од.	Обсяги ринку органічних продуктів, млн євро
2016	270226	142	2,4
2017	270320	155	5,1
2018	272850	164	7,9
2019	393400	175	12,2
2020	400764	182	14,5
2021	410550	210	17,5
2022	411200	360	21,2
2023	421500	485	26,8
2023р. у % до 2016р.	156,0	341,5	1116,7

Формули та рівняння розміщують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище й нижче кожної формули повинно бути залишено не менше як один вільний рядок.

Формули у ВКР нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Наприклад: п'ята формула першого розділу позначається як «(1.5)». Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні у рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів потрібно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони зазначені у формулі. Перший рядок пояснення починають з абзаці словом «де» без двокрапки, потім вказують символ, ставлять тире і записують пояснення з маленької літери. Пояснення кожного символу і числового коефіцієнта записують із нового рядка; кожен рядок завершується крапкою з комою, а останній – крапкою.

Наприклад:

$$V_A = (V_{\text{п}} - V_{\text{л}}) / N, \quad (1.5)$$

де

V_A – вартість, що амортизується;

$V_{\text{п}}$ – первісна вартість;

$V_{\text{л}}$ – ліквідаційна вартість;

N – строк корисної експлуатації.

Науковий етикет вимагає точного відтворення цитованого тексту, без найменшого спотворення змісту джерела.

Наведемо основні вимоги до **цитування**:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Допускається пропуск слів, речень, абзаців за умови, якщо це не спотворює авторського тексту; такі пропуски позначаються трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці);

в) кожна цитата супроводжується посиланням на джерело.

Покликання означає вказівку на джерело інформації (книгу, статтю, документ тощо). Покликання є обов'язковим, якщо в роботі наведено цитату чи якісь важливі або оригінальні фактичні (цифрові) дані, принципові положення або точки зору різних авторів.

Покликання у ВКР слід оформляти у вигляді квадратних дужок безпосередньо в тексті роботи одразу після цитати чи даних, які потребують такого покликання. Спочатку зазначають арабськими цифрами порядковий номер джерела інформації, під яким воно внесено у «Список використаних джерел», а потім (через кому) – номер сторінки (чи сторінок), на яких розміщено саме ту інформацію, на яку покликаються, *наприклад*: «...текст цитати... [2, с. 67]». Якщо в роботі просто згадано якесь видання (джерело інформації), то покликання на нього не передбачає вказівки конкретних сторінок, *наприклад*: «...у працях [1–6]...», «...як зазначено в роботі [22]».

Літературу у «Списку використаних джерел» слід розміщувати в порядку, за яким вони вперше згадані в тексті або в алфавітному порядку початкових букв бібліографічного опису. В останньому випадку можливе виділення окремих джерел за їх походженням або змістовими особливостями.

Усі джерела (від першого до останнього) мають бути пронумерованими за принципом суцільної нумерації арабськими цифрами. Якщо використано дві чи більше праць одного автора, то вони вказуються у хронологічній послідовності їх публікацій.

Додатки оформляють як продовження ВКР, розміщуючи після «Списку використаних джерел» у порядку появи на них посилань у тексті. Кожен додаток починають із нової сторінки. Додаток має заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток ___» і велика літера, що позначає конкретний додаток.

Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, І, Є, І, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: Додаток Б; Додаток К і т. д. Єдиний додаток позначається як Додаток А. Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи і підрозділи, пронумеровані в межах кожного додатка: перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, *наприклад*, «А.2» – другий розділ додатка А; В.3.1 – підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці, формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: третій рисунок Додатка А позначається як «Рисунок А.3», перша формула додатка А – формула (А.1).

У випадку, якщо не вистачає літер абетки, нумерація додатків починається таким чином: АА, АБ, АВ, АД тощо, далі БА, ББ ... і т. д.

Під час оформлення додатків окремою частиною на окремому аркуші друкується великими літерами слово «ДОДАТКИ».

5. Підготовка кваліфікаційної роботи до захисту

У процесі виконання випускної роботи здійснює поточний контроль роботи здобувач освіти. Поточний кафедральний контроль проводиться методом обговорення здобувачем освіти та науковим керівником структурних розділів випускної роботи з визначенням необхідних моментів дослідження, що потребують опрацювання або переробки.

Надання виконаних здобувачем освіти розділів кваліфікаційної роботи магістра та сам захист проводиться у відповідності з графіком.

До випускної роботи магістра додають такі документи:

– зброшурований примірник кваліфікаційної роботи з поданням голові ЕК щодо захисту випускної роботи (містить довідку про успішність, висновок наукового керівника з характеристикою діяльності випускника під час виконання ним випускної роботи (проекту), висновок кафедри про випускну роботу (Додаток З).

- рецензію на магістерську роботу здобувача освіти (Додаток К).
- акт про впровадження результатів дослідження (за наявності) (Додаток Ж).
- антиплагіатний висновок.
- заяву встановленого зразка (Додаток Л), якою підтверджується факт відсутності в роботі ознак плагіату;
- навчальну картку здобувача освіти;
- зведену відомість про виконання здобувачами навчального плану і одержані ними оцінки з освітніх компонентів, завірену деканом;
- опубліковані статті, тези, програми конференцій за темою роботи (ксерокопії), у яких автор брав участь (для захисту магістерських робіт наявність друкованої статті (чи методичних розробок тощо) є обов'язковою).

Кваліфікаційну роботу магістра подають на зовнішнє рецензування. Рецензентом від підприємства та іншого ВНЗ можуть бути фахівці, професійні та наукові інтереси яких відповідають тематиці випускної роботи магістра.

Рецензентом від підприємства може бути директор, фінансовий директор, головний бухгалтер, начальник фінансового сектору тощо. Рецензентом від іншого ВНЗ – доцент або професор, кандидат або доктор економічних наук.

Акт про впровадження результатів дослідження видається здобувачу освіти з підприємств, у практику діяльності яких впроваджено розробки і рекомендації, викладені у випускній роботі магістра. Акт має містити інформацію про особисті дані автора випускної роботи (прізвище, ім'я, назва по батькові, навчальний заклад, спеціальність тощо), тему випускної роботи, зміст рекомендацій, інформацію про стан впровадження. Акт має бути засвідчений підписом уповноваженої особи підприємства.

Процедура захисту включає:

- доповідь здобувача освіти про зміст роботи (проекту);
- запитання до автора;
- оголошення відгуку наукового керівника та рецензента;
- відповіді здобувача на запитання членів ЕК та осіб, присутніх на захисті;

- заключне слово здобувача освіти;
- рішення комісії про оцінку роботи (проєкту) [6].

До захисту необхідно підготувати доповідь до 10 хв. та ілюстративний матеріал (або роздатковий друкований матеріал, або слайди, виконані у програмі PowerPoint). У ході доповіді повинні бути посилення здобувача освіти на всі ілюстрації (таблиці), що увійшли до ілюстративного матеріалу.

Це може бути зроблено у таких формулюваннях:

- «... це продемонстровано на листі 2 ілюстративного матеріалу»;
- «... це зображено на рисунку 1 листа 5 ілюстративного матеріалу»;
- «... що представлено у таблиці 1 листа 3 ілюстративного матеріалу»;
- «... що наведено на рисунку 3 листа 4 ілюстративного матеріалу».

Рисунки й таблиці розміщують у порядку посилення на них у доповіді. Нумерація наскрізна окремо для рисунків та таблиць.

Під час захисту здобувач освіти зобов'язаний дати вичерпні відповіді на всі запитання та зауваження.

На захисті роботи магістрам варто скористатися такими порадами:

- 1) перш ніж відповідати на запитання, бажано за нього подякувати: *«Дякую за запитання!»*;
- 2) відповідь повинна бути короткою, лаконічною і містити конкретну відповідь на поставлене запитання;
- 3) відповіді мають бути чіткими й добре аргументованими. Якщо можливі посилення на текст роботи або ілюстративний матеріал, то їх потрібно обов'язково робити.

СПИСОК ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про вищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Стандарт вищої освіти на здобуття другого магістерського рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування, затвердженого Наказом МОН № 958 від 10 липня 2019 року. URL: <http://surl.li/gmfody>
3. Закон про академічну доброчесність. URL: <http://surl.li/pfdijf>
4. Декларація про дотримання академічної доброчесності учасником процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти. URL: <http://surl.li/blkjqk>
5. Рекомендації для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності, затверджених Рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 жовтня 2019 року Протокол № 11. URL: <http://surl.li/rebcso>
6. Положення про випускні кваліфікаційні роботи(проекти), затверджене наказом № 302-з Ректора ВНУ імені Лесі Українки від 29 серпня 2024 року URL: <http://surl.li/xuljye>
7. Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності (упорядники В. Бахрушин, Є. Ніколаєв, підготовлені в рамках діяльності Проекту сприяння академічній доброчесності – SAIUP, що впроваджується Американськими Радами з міжнародної освіти). URL: <http://surl.li/wgbdls>
8. Нормативно-правова база ВНУ імені Лесі Українки щодо Кодексу академічної доброчесності. URL: <http://surl.li/ntzkdk>
9. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки від 25.05.2023 р.). URL: <http://surl.li/famvcc>
10. Положення про Комітет з етики наукових досліджень Волинського національного університету імені Лесі Українки (від 31.10.2020 р.). URL: <http://surl.li/mgwsom>
11. Наказ про комісію з питань біоетики (№ 06-з від 10.01.2024 р.). URL: <http://surl.li/deaklk>
12. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (від 30.01.2024 р.). URL: <http://surl.li/uklvep>
13. Договір з ТзОВ «Плагіат» №50 -17В від 23.02.2024 р. <http://surl.li/tiavmi>
14. Садовська І. Б., Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О., Скорук О. В. Кваліфікаційна робота: Методичні вказівки до написання та оформлення кваліфікаційної роботи. Луцьк: ВНУ імені Лесі Українки. 2024. 54 с.
15. Силабус кваліфікаційної роботи підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування. Садовська І. Б., Кулинич М. Б., (протокол засідання кафедри обліку і оподаткування № 1 від 28 серпня 2024 р.

16. Інформація та документація. Бібліографічне посилання: Загальні положення та правила складання: ДСТУ 8302:2015 <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliorafichnoho-opysuvidpovidno-do-dstu-83022015/>

17. Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 облік оподаткування галузі знань 07 управління та адміністрування (протокол №7 від 31.05.2024р.)

ДОДАТКИ

Додаток А

Деканові факультету економіки
та управління
Волинського національного
університету імені Лесі Українки

_____ (прізвище, ініціали)

здобувача освіти _____ групи
спеціальності _____
освітньо-професійної програми _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу затвердити тему магістерської роботи

Науковим керівником прошу призначити

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

« _____ » _____ 20 ____ р.

_____ (підпис здобувача освіти)

Погоджено
Науковий керівник

« _____ » _____ 20 ____ р.

_____ (підпис керівника)

Погоджено
Завідувач кафедри
обліку і оподаткування

д. е. н. Садовська І. Б.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

Кафедра обліку і оподаткування

На правах рукопису

ЛЕОНЧИК ІННА СЕРГІЇВНА

**ОРГАНІЗАЦІЯ ТА МЕТОДИКА ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ
І ВИТРАТ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

Робота на здобуття освітнього ступеня «Магістр»

Науковий керівник:

КУЛИНИЧ МИРОСЛАВА БОГДАНІВНА,

кандидат економічних наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНО ДО ЗАХИСТУ

Протокол № ___
засідання кафедри обліку і оподаткування
від _____ 2024 р.

Завідувач кафедри
_____ проф. Садовська І. Б.

ЛУЦЬК – 2024

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування
Другий (магістерський) рівень
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

«27» вересня 2023 року

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ (ПРОЕКТ)
ЗДОБУВАЧУ ОСВІТИ

Леончик Інні Сергіївні

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема проекту (роботи) Організація та методика обліку і контролю доходів і витрат основної діяльності

Керівник проекту (роботи) Кулинич Мирослава Богданівна, к. е. н., доцент,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

2. Строк подання студентом роботи (проекту) 04.12.2024 р.

3. Мета та завдання випускної кваліфікаційної роботи (проекту) Метою роботи є формування науково-теоретичних підходів та практичного інструментарію щодо організації обліку і контролю доходів і витрат основної діяльності підприємств. Завдання роботи полягають у визначенні основних засад обліку і контролю доходів і витрат основної діяльності досліджуваного підприємства та розробці науково-методичного підходу удосконалення обліку доходів і витрат основної діяльності.

4. Дата видачі завдання 27.09.2023 р.

ЗМІСТ

	1	
	2	
	3	
ВСТУП.....		5
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ І ВИТРАТ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА		
1.1. Економічна характеристика і класифікація доходів та витрат основної діяльності підприємства		8
1.2. Нормативно-правове регулювання процесів формування доходів і витрат підприємства		12
1.3. Особливості організації обліку доходів і витрат за будівельними контрактами на основі П(С)БО та МСФЗ.....		16
РОЗДІЛ 2. ОБЛІК ТА АНАЛІЗ ДОХОДІВ І ВИТРАТ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ БУДІВЕЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ		
2.1. Аналіз стану і тенденцій розвитку ринку будівельної промисловості.....		21
2.2. Загальна характеристика підприємства та аналіз доходів і витрат його основної діяльності.....		27
2.3. Вплив облікової політики підприємства на організацію обліку доходів і витрат основної діяльності підприємства		32
РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ ДОХОДІВ І ВИТРАТ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА		
3.1. Організаційно-методична модель контролю доходів і витрат основної діяльності підприємства		37
3.2. Удосконалення організації обліку і контролю витрат основної діяльності підприємства		41
3.3. Методика оперативного та стратегічного управління витратами підприємства на основі зарубіжного досвіду		49
ВИСНОВКИ.....		54
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ		60
ДОДАТКИ.....		65

ПрАТ «Луцьксантехмонтаж №536»

43010, м. Луцьк, вул. ХХХХХХ, 23, тел. (0332) 71-85-09, факс (0332) 74-69-64

15.10.2024 р. № 111-4а

АКТ
про впровадження результатів наукових досліджень
Леончик І С.
в практику діяльності підприємства

Виконана здобувачкою освіти 6 курсу групи ОО-61М Волинського національного університету імені Лесі Українки Леончик Інною Сергіївною кваліфікаційна робота зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» на тему «Організація та методика.....» має практичну цінність, оскільки основні практичні положення і пропозиції з питань організації обліку, контролю і аналізу ... рекомендовано до впровадження у ПрАТ «Луцьксантехмонтаж №536»

Запропоновані здобувачем освіти напрями вдосконалення організації обліку, контролю ...

...

...

є актуальними на сьогодні для досліджуваного підприємства та впроваджені в практичну діяльність.

Довідка видана для подання в екзаменаційну комісію по місцю захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра Петренка Романа Романовича

Директор
ПрАТ «Луцьксантехмонтаж №536»

Олександр МИХАЙЛИЧЕНКО

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Подання

голові екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи

Скеровується здобувач освіти _____ до захисту

(прізвище та ініціали)

кваліфікаційної роботи (проєкту) за спеціальністю _____

освітньо-професійною програмою _____

(назва)

на тему: _____

(назва теми)

Кваліфікаційна робота (проєкт) і рецензія додаються.

Декан факультету (директор інституту) _____

(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на факультеті (в інституті) (

(прізвище та ініціали здобувача освіти)

_____ з 20__ року до 20__ року повністю виконав (ла) навчальний план за спеціальністю _____, освітньо-професійною програмою _____

з таким розподілом оцінок за: лінгвістичною шкалою: відмінно ___ %, дуже добре ___ %, добре ___ %, задовільно ___ %, достатньо ___ %; шкалою ECTS: А ___ %; В ___ %; С ___ %; D ___ %; E ___ %.

Методист (диспетчер) факультету /інституту _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Висновок керівника кваліфікаційної роботи (проєкту)

Здобувач(ка) освіти _____

Керівник роботи (проєкту) _____

(підпис)

«__» _____ 20__ року

Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу (проєкт)

Кваліфікаційна робота (проєкт) розглянута.

Здобувач(ка) освіти _____

(прізвище та ініціали)

допускається до захисту цієї кваліфікаційної роботи (проєкту) в ЕК.

Завідувач кафедри _____

(назва кафедри)

(підпис)

(Ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ рок

Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет імені Лесі Українки

Рецензія

на кваліфікаційну роботу здобувача освіти другого (магістерського) рівня

_____ (назва спеціальності, освітньо-професійної програми)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тема магістерської роботи _____

Актуальність теми _____

Наявність самостійних розробок автора _____

Практична цінність і основні висновки та рекомендації _____

Наявність недоліків _____

Оцінка рецензента (за розширеною лінгвістичною шкалою («відмінно», «дуже добре», «добре», «достатньо», «задовільно», «незадовільно»)) _____

Рецензент _____ (підпис) _____ (прізвище, посада)

«__» _____ 20__ р.

**ЗАЯВА-ЗАСВІДЧЕННЯ
АВТОРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Я, ПІБ _____, здобувач другого рівня вищої освіти, заявляю: моя письмова робота на тему «_____» (назва роботи), представлена у екзаменаційну комісію для публічного захисту, виконана самостійно і без порушення норм законодавства України про авторське право й принципів академічної доброчесності. Усі запозичення з друкованих та електронних видань, а також з інших кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти оформлені належним чином з посиланням на джерело.

Я ознайомлений(-а) з чинним положенням «Про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки», згідно з яким виявлення академічного плагіату та/або критично низький рівень оригінальності форми вираження твору є підставою для відмови в допуску її до захисту або відмови у присудженні відповідного ступеня вищої освіти автору такої роботи.

Я даю дозвіл на розміщення електронної копії своєї роботи в інституційному репозитарії Волинського національного університету імені Лесі Українки.

Дата

Підпис

РЕКОМЕНДОВАНІ РОБОЧІ ТАБЛИЦІ ДЛЯ СИСТЕМАТИЗАЦІЇ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ В ДОДАТКИ***

!Важлива інформація*** форми таблиць є рекомендованими.

Здобувач освіти має право обирати будь-яку іншу форму систематизації результатів
опрацювання літературних джерел за погодження з науковим керівником.

Таблиця М.1

Дослідження тез доповідей (статей, монографій, авторефератів)

№ з/п	Джерело		Основні аспекти, які стосуються теми (номер параграфу, назва, таблиці, схеми) напрям дослідження (визначення, класифікація, оцінка)	Цитати, що можна використати як підтвердження	Цитати, які спонукають до роздумів, ідей для досліджень	Власні судження
	Автор	Назва, рік видання				

Таблиця М.2

Дослідження тез доповідей (статей, монографій, авторефератів)

№ з/п	Джерело		Класифікаційна ознака для оцінки класифікацій (що класифікується), призначення: економічне, облікове, для контролю тощо	Наведений перелік (власне класифікація)	Власні судження	
	Автор	Назва			Позитивні сторони	Недоліки

Таблиця М.3

Дослідження тез доповідей (статей, монографій, авторефератів)

№ з/п	Джерело		Загальна ознака (тема, категорія явище)	Визначення (цитата)	Власні судження	
	Автор	Назва			Позитивні сторони	Недоліки

Таблиця М.4

Дослідження тез доповідей (статей, монографій, авторефератів)

№ з/п	Автор	Назва публікації	Збірник, журнал	Рік	Огляд статей				
					основний аспект дослідження	автори, що використовували	що критикує	що впроваджує (новизна)	власний коментар

Таблиця М.5

Наявність публікацій за терміном «...»

Компоненти (складові) інформаційної бази	Кількість публікацій	Період публікацій	Можлива структура
Наукові видання (матеріали конференцій, статті)			
Книги			
Автореферати			
Періодичні видання (журнали облікові, економічні, юридичні)			
інше			

Таблиця М.6

Наукові публікації за напрямом дослідження «...»

Напрями дослідження	Кількість публікацій	Автори
Теорія		
Організація		
Методика		

Таблиця М.7

Періодизація публікацій за терміном «...» в наукових виданнях

Період	Кількість публікацій	Питома вага публікацій, %	Автори

Таблиця М.8

Систематизація статей в наукових виданнях (чи періодичній літературі) України

Тематика статей	Кількість публікацій	Питома вага, %	Період публікацій	Автори

Таблиця М.9

Систематизація статей (матеріалів конференцій, авторефератів, дисертацій) у виданнях України (чи у зарубіжних)

№ з/п	Автор	Джерело	Рік	проблеми						пропозиції				
				

Проблемні питання
(можна з розподілом за країнами)

№ з/п	Напрями проблемних питань	Автор	Період

Аналіз висвітлення питання «.....» за ... період

Джерела	Питання, які висвітлюються авторами у виданнях					
	Сутність		Класифікація		Інші питання (оцінка)	
	кількість	питома вага, %	кількість	питома вага, %	кількість	питома вага, %
1. Наукові видання						
2. Періодичні видання						
3. Навчальні видання						

Аналіз ступеню вирішення проблемних питань, пов'язаних із темою дослідження

№ з/п	Проблемне питання	Кількість розглядів	Хто розглядав	Кількість пропозицій для вирішення	Хто подавав пропозиції
1.					
2.					
3.					

Аналіз ступеню вирішення питань, пов'язаних із темою дослідження в різній
літературі

№ з/п	Питання	Кількість пропозицій вирішення						Всього
		у науковій літературі		у періодичній літературі		у навчальній літературі		
		Кількість	Питома вага, %	Кількість	Питома вага, %	Кількість	Питома вага, %	

Систематизація наукових публікацій за напрямом «.....»

Тематика статей	Кількість публікацій	Питома вага, %	Період публікацій	Автори

Таблиця М.15

Систематизація публікацій за напрямом «.....» в українській та зарубіжній науковій літературі

Напрямок досліджень «.....»	Україна		
	Кі-сть виданих книг	Автори	Кі-сть виданих книг	Автори
1	2	3	4	5

Таблиця М.16

Порівняльна характеристика підходів до «.....»

№ з/п	Критерії класифікації методологічних підходів	Назва підходу	Характеристика	Автори	Власний коментар
1	2	3	4	5	6

Таблиця М.17

Мета організації обліку «....»

№ з/п	Автор	Мета обліку «.....» на думку вітчизняних вчених
1	2	3

Таблиця М.18

Завдання організації обліку «.....»

№ з/п	Завдання аналізу	Автор	Автор	Автор	Автор	Автор

Таблиця М.19

Аналіз досліджених тез доповідей (статей, монографій, авторефератів)

№ з/п	Питання, які розглядалися	Кількість тез доповідей (статей, монографій, авторефератів) за роками					Разом
		20XX	20XX	20XX	
1	Сутність та зміст						
2	Оцінка						
3	Класифікаційні ознаки						
4	Методика аналізу						
5	Відображення у фінансовій звітності						
6	Історія виникнення поняття						
7	Нормативне регулювання						
						
	<i>РАЗОМ</i>						

РЕКОМЕНДОВАНІ РОБОЧІ ТАБЛИЦІ ДЛЯ СИСТЕМАТИЗАЦІЇ ДОСЛІДЖЕНЬ АВТОРЕФЕРАТИВ (ДИСЕРТАЦІЙ)

Таблиця М.20

Аналіз дисертаційних досліджень (авторефератів) з питань дослідження «.....»

Автор	Назва дисертації	Місце захисту, рік	Предмет	Об'єкт	Наукова новизна отриманих результатів

Таблиця М21

Аналіз дисертаційних досліджень (авторефератів) з питань об'єкта дослідження за спеціальностями

Шифр та назва спеціальності	Автор (посилання)	Тема	Рік
08.00.01 - Економічна теорія та історія економічної думки			
08.00.04 - Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)			
08.00.09 - Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)			
12.00.04 - Господарське право, господарсько-процесуальне право			
12.00.07 - Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право			
....			

Таблиця М.22

Аналіз дисертаційних досліджень (авторефератів) з питань об'єкта дослідження у динаміці за роками

Рік	Кількість	Автори (посилання)
19xx	10	Іваненко А.А. []
....		
20xx
....		

Таблиця М.23

Дисертації за спеціальністю, що містять у назві термін «.....», захищені в Україні, за 19xx- 20xx рр.

Країна	Україна			Білорусь		Інші країни		Разом
	до 2000	2000-20xx	до 2000	2000-20xx	до 2000	2000-20xx	до 2000	2000-20xx	
Період, рр.									
Кількість захищених дисертацій									
Всього									X

Таблиця М.24

Дисертації українських (чи зарубіжних) вчених, які містять у назві «...» за спеціальностями

Назва спеціальності	Кількість дисертацій		П.І.Б науковців
	к.е.н.	д.е.н.	
08.00.09 - Бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності)			
....			
Разом			

Таблиця М.25

Аналіз авторефератів дисертацій українських (зарубіжних) вчених в розрізі спеціальностей за 20XX-20XX рр.

Галузь науки	Шифр та назва спеціальності	Рік	Автор	Тема

Таблиця М.26

Оцінка авторефератів за напрямом дослідження «.....»

№ з/п	Автор	Назва	Науковий керівник	Рік	Наук. ступінь	Назви розділів	Новизна	Можна використати
1	2	3	4	5	6	7	9	10

Таблиця М.27

Аналіз кандидатських дисертацій з проблем «...» за період з 19XX р. по 20XX р.

Автор	Тема дисертації	Концепція дослідження	Місто захисту дисертації
19XX р.			

Таблиця М.28

Оцінка кількості дисертацій, захищених за тематикою «.....», згрупованих за науковими ступенями

Рік захисту	Науковий ступінь				Разом
	К.е.н.	Д.е.н.	К.ю.н.	Д.ю.н.	
Разом					

Таблиця М.29

Узагальнення результатів наукової новизни, щодо «.....» запропонованої науковцями в дисертаціях

Науковці	Наукова новизна								Разом
	сутність	класифікація	облік	аналіз	контроль	аудит	нормативне регулювання	звітність	

РЕКОМЕНДОВАНІ РОБОЧІ ТАБЛИЦІ ДЛЯ СИСТЕМАТИЗАЦІЇ ДОСЛІДЖЕННЯ ТЕРМІНІВ

Таблиця М.30

Аналіз складових поняття «.....» за визначеннями авторів

Складові	Автор	Автор

Таблиця М.31

Спільні і відмінні риси із спорідненими термінами поняття «.....»

Терміни	Спільні ознаки	Відмінні
<i>Основні засоби – основні фонди</i>		
<i>Основні засоби – необоротні активи</i>		

Таблиця М.32

Визначення терміна «.....» в міжнародній практиці

Країна	Загальновизнане (законодавчо закріплене) визначення
Україна	
Польща	
.....	

Таблиця М.33

Трактування поняття «.....», прийняте у різних галузях науки

Галузь науки	Визначення
Економічна теорія	
Мікроекономіка	
Бухгалтерський облік	
...	

Таблиця М.34

Еволюція в уявленні щодо трактування поняття «.....»

Етапи	Характеристика етапу

Таблиця М.35

Класифікація «.....»

Ознака класифікації	Види	Автор	Джерело

РЕКОМЕНДЦІЙНІ ТАБЛИЦІ ЩОДО ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ОБ'ЄКТОМ ДОСЛІДЖЕННЯ

Таблиця М.36

Визначення сутності поняття за об'єктами дослідження

Автор	Джерело	Сутність поняття
Сопко В.В
Пушкар М.С.

Таблиця М.37

Аналіз статей за напрямом дослідження

№ з\п	Автор	Назва статті	Джерело (сайт)	Питання, що розглядаються	Критика автора	Автор пропонує
1
2

Таблиця М.38

Питання, що пов'язані з об'єктом дослідження в науковій літературі

№ з\п	Рік	Автор	Кількість авторів	Питання, що розглядалися авторами

Таблиця М.39

Проблемні питання за об'єктом дослідження, висвітлені у наукових працях вчених

Автор	Рік	Група проблемних питань		
		Поняття об'єкту дослідження	Відображення на рахунках бухгалтерського обліку	Оцінка об'єкту дослідження
Бондар М.І.	2021	+	+	+
Жук В.М.	2020	+	-	-
...

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Посібники, підручники, монографії одного автора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 4. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 5. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 6. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с. 7. Мельник К. П. Інститут аудиту: теорія та практика : монографія. Київ : ННЦ ІАЕ, 2020. 306 с.
Посібники, підручники, монографії двох авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою: навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Садовська І. Б., Бляхарчук М. О. Облікова політика в управлінні підприємством: методика і практика : монографія. Луцьк : Волинська обласна друкарня, 2018. 300 с.
Посібники, підручники, монографії трьох авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Фатенок-Ткачук А. О., Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Обліково-аналітичне забезпечення інноваційної діяльності підприємства : монографія. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. 154 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Посібники, підручники, монографії чотирьох і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 2. Запорожець О. І., Протоєрейський О. С., Франчук Г. М., Боровик І. М. Основи охорони праці : підручник. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 3. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посіб. / Л. Г. Ліпич, С. М. Бортнік, І. Г. Волинець та ін.; за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. 220 с. 4. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін.; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.

	<p>5. Оцінка методики обліково-аналітичного та контрольного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання в умовах глобалізації економіки : колективна монографія / Садовська І. Б., Бабіч І. І., Бродська І. І. та ін.; за ред. І. Б. Садовської. Луцьк : Ред.-вид. відділ Луцького НТУ, 2017. 160 с.</p>
<p>Без автора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред. Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с. 2. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / за заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с. 3. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с. 4. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 5. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред. С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 6. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 7. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с. 8. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред. Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.
<p>Багатотомний документ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія сучасної України / редкол. : І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Велика економічна енциклопедія України : у 26 томах / Лепський В. В. Одеса : КП «Одеська міська друкарня». Т.26, 2020. 333 с. 3. Економічна енциклопедія : у 3-х томах / відп. ред. С. В. Мочерний. Київ : Видавничий центр «Академія». Т. 1, 2000. 863 с.; Т. 2, 2001. 847 с. 4. Економічний енциклопедичний словник : у 2-х томах / Мочерний С. В., Ларіна Я. С., Устенко О. А., Юрій С. І. Львів : Світ, 2005–2006. 5. Кучерявенко Н. П. Курс податкового права : в 6 т. Харків : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с. 6. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 томах / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2: Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
<p>Матеріали конференцій</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф.</i> (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 2. Кононенко Н. Методологія толерантності в системі суспільних відносин. <i>Формування толерантного свідомості в суспільстві : матеріали VII міжнарод. антитерорист. форуму</i> (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Київ, 2011. С. 145–150. 3. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф.</i> (м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р.). Запоріжжя, 2016. С. 50–53. 4. Кубай Т. В. Сутність та види стратегії забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства. <i>Актуальні проблеми і перспективи розвитку економіки України : матеріали відеоконф. молод. наук., асп., здоб. і студ.</i> Луцьк, 9 листоп. 2016 р. Луцьк : Східноєвр. нац. ун-т імені Лесі Українки, 2016. С. 186–188.

Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543. 3. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. №156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№38). С. 15–16. 4. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. №48-49. С. 536. 5. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 10.10.2017). 6. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. №40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. №20. С. 136–141. 7. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 8. Про освіту: Закон України від 05.09.2017р. №2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№178-179). С. 10–22.
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Волинець У. А. Економічні засади регулювання соціально відповідальної діяльності суб'єктів економіки в Україні : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.03. Рівне, 2016. 18 с. 2. Ворончак І. О. Формування регіональної політики забезпечення соціальної відповідальності бізнесу : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.05. Луцьк, 2015. 232 с.
Автореферати	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с. 2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 3. Грудзевич Ю. І. Формування та розвиток інтрапренерства як форми реалізації інноваційної діяльності на машинобудівних підприємствах : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Луцьк, 2017. 23 с. 4. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Частина книги, періодичного продовжуваного видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грудзевич Ю. І., Скорук О. В. Обліково-аналітичне забезпечення консалтингу у сфері розстрочення сплати податкових зобов'язань. <i>Вісник ЛТЕУ</i>. 2021. № 65. С. 111–115. 2. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 3. Мельник К. П. Інституціональні аспекти вибору та застосування аудиторських процедур. <i>Облік і фінанси</i>. 2020. № 3 (89). С. 101–106. 4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Вип. 115. Харків, 2011. С. 200–206.

Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Волинець І. Г., Скорук О. В. Удосконалення формування виробничих стратегій діяльності підприємства. <i>Науковий збірник «Економічний простір»</i>. 2020. №154. С. 88–92. URL : http://economicspace.pgasa.dp.ua/ 3. Єлісеєва Л. В. Вплив інформатизації та цифровізації економіки на трансформацію соціального капіталу. <i>Ефективна економіка</i>. 2019. № 11. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2019_11_58. 4. Соціальна відповідальність агропромислового холдингу «АСТАРТА» URL : http://astartakiev.com/ua/slaider-na-glavnoi/vysokaja-socialnaja-otvetstvennost.htm 5. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL : http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf/ (дата звернення:15.11.2017). 6. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.
--------------------	---

Рекомендовані веб-ресурси для дослідження теоретичних основ відповідно до обраної теми

Веб-сайт	Адреса веб-сайту
Офіційні установи	
Верховна Рада України (законодавство)	http://zakon.rada.gov.ua/
Державна фіскальна служба України	http://sfs.gov.ua/
Міністерство фінансів України	http://www.minfin.gov.ua/
Державна служба статистики України	http://www.ukrstat.gov.ua/
Бібліотеки	
Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського	http://www.nbuv.gov.ua/
Бібліотека дисертацій України	http://www.disslib.org/ <i>Бухгалтерський облік, аналіз та аудит:</i> http://www.disslib.org/bukhgalterskiy-oblik-analiz-ta-audyt.html
Спеціалізовані вчені ради (оприлюднені дисертації та автореферати)	
Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана	http://kneu.edu.ua/ua/science_kneu/scientific_council/d-26.006.06/
Київський національний торговельно-економічний університет	https://www.knteu.kiev.ua/blog/read/?pid=6802&uk
Львівський торговельно-економічний університет	http://www.lute.lviv.ua/education/spec-rady/opriljudnennja-disertacii-ta-vidgukiv-oficiinikh-oponentiv/k-3584003-bukhgalterskii-oblik-analiz-ta-audit/
Національний науковий центр «Інститут аграрної економіки»	http://www.iae.org.ua/training/d2635002/mac02.html
Вітчизняні наукові спеціалізовані видання	
Фаховий науково-виробничий журнал «Облік і фінанси»	http://www.afj.org.ua/ua/journals/
Електронний науково-практичний журнал «Східна Європа: економіка, бізнес та управління»	http://www.easterneurope-ebm.in.ua/archives
Науковий журнал «Економічний форум»	http://eforum-lntu.com/арх%D1%96v-nomer%D1%96v.html
Збірник наукових праць «ОБЛІК. ЕКОНОМІКА. МЕНЕДЖМЕНТ: наукові нотатки»	http://oia.lntu.edu.ua/zbirnykoem/arkhiv-nomeriv
Електронне фахове видання з економіки «Ефективна економіка»	http://www.economy.nayka.com.ua/?op=3
Збірник наукових праць «Економічний вісник НТУУ «КПІ»	http://ev.fmm.kpi.ua/issue/archive <i>архів видання до 2015 року за адресою:</i> http://economy.kpi.ua/uk
Науково-практичне видання «Незалежний АУДИТОР»	http://npv.n-auditor.com.ua/ua/zhurnal.html?n=19&page=1
Монографії	http://npv.n-auditor.com.ua/ua/monografiji.html
Фаховий науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор»	http://www.business-navigator.ks.ua/archive
Науковий вісник Міжнародного	http://vestnik-econom.mgu.od.ua/index.php/arkhiv-nomeriv

гуманітарного університету. Серія: «Економіка і менеджмент»	
Економічний науково-практичний журнал «Причорноморські економічні студії»	http://bses.in.ua/uk/archive
Електронний фаховий науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку»	http://market-infr.od.ua/uk/archive
Фаховий збірник наукових праць «Проблеми системного підходу в економіці»	http://www.psae-jrnl.nau.in.ua/archive
Електронне фахове видання «Приазовський економічний вісник»	http://pev.kpu.zp.ua/archives
Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки»	http://www.ej.kherson.ua/#
Міжнародний науково-виробничий журнал «Економіка АПК»	http://eapk.org.ua/
Зарубіжні наукові спеціалізовані видання	
Електронні журнали видавництва Taylor & Francis	http://www.tandfonline.com/
Колекція електронних журналів видавництва SAGE	http://journals.sagepub.com/
Електронні журнали американської компанії EBSCO	http://search.ebscohost.com/
Електронні журнали видавництва OxfordUniversityPress	http://www.oxfordjournals.org/
Cambridge University Press (База даних Humanities & Social Sciences)	http://journals.cambridge.org/action/login

Навчально-методичне видання

Садовська Ірина Борисівна

Кулинич Мирослава Богданівна

Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна

Скорук Олена Володимирівна

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Методичні рекомендації
до написання та оформлення кваліфікаційної роботи
здобувачів освіти другого магістерського рівня спеціальності
071 Облік і оподаткування
денної і заочної форм навчання

Друкується в авторській редакції

Підп. до друку __.__.2024. Формат 60x84/16. Папір офс.
Гарн. ТаймсNewRoman. Ум. друк. арк.3,15
Тираж 50 прим.