

Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

Алла Фатенок-Ткачук

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1

**Методичні рекомендації
до виконання лабораторних робіт**

Луцьк – 2024

УДК 657.15(072)

Ж 27

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 3 від «21» листопада 2024 р.)

Рецензенти: Стащук О. В., д. е. н., професор, завідувач кафедри фінансів і кредиту Волинського національного університету імені Лесі Українки

Фатенок-Ткачук А. О.

Ж 27 Фінансовий облік 1 : методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт. Луцьк : Вежа-Друк, 2024. 52 с.

Анотація: Методичні рекомендації містять перелік практичних кейсів до лабораторних робіт до різних тем курсу фінансового обліку, згідно тематики освітнього компонента, що відповідає силабусу «Фінансовий облік 1».

Рекомендовано студентам денної та заочної форм навчання 3-го курсу (на базі середньої школи) та 1-го (на базі фахового молодшого бакалавра) спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

УДК 657.15(072)

© Фатенок-Ткачук А. О., 2024

© Волинський національний
університет імені Лесі Українки, 2024

ЗМІСТ

ВСТУП	4
СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНИХ РОБІТ	7
ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНИХ РОБІТ	8
ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 1 ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ	9
ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 2. РОЗПОДІЛ ТРАНСПОРТНО-ЗАГОТІВЕЛЬНИХ ВИТРАТ	12
ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 3. ОЦІНКА ЗАПАСІВ	14
ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 4. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ	15
ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 5. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ ТА ВІДОБРАЖЕННЯ ЇЇ РЕЗУЛЬТАТІВ В ОБЛІКУ	18
ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 6. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ТОВАРІВ	22
ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 7. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК ГОТІВКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ТА ІНШИХ ГРОШОВИХ КОШТІВ	25
ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 8 ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК БЕЗГОТІВКОВИХ ОПЕРАЦІЙ	27
ДОДАТКИ	31
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	39

ВСТУП

Здійснення вітчизняною економікою реальних кроків на шляху до Європейської інтеграції зумовлює необхідність створення передумов для врівноваження методологічних та методичних принципів організації бухгалтерського обліку на підприємствах України з Міжнародними стандартами.

Матеріал методичних рекомендацій подано за темами, передбаченими силабусом освітнього компонента «Фінансовий облік 1». Варто зазначити, що тематика лабораторних робіт не включає повного переліку тематики курсу. Лабораторні роботи виконуються лише до тих тем, у межах яких передбачення оволодіння навичками оформлення первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку щодо руху та переміщення певного роду активів.

Мета освітнього компонента – полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо фінансового обліку активів підприємства, підготовка фахівців високої кваліфікації, здатних в умовах ринкової економіки широко використовувати свої знання з метою засвоєння теорії та практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Фінансовий облік 1» полягає в формуванні знань та практичних навичок щодо раціональної організації фінансового обліку активів на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів. А саме:

Здобувач повинен знати: сутнісні характеристики та класифікацію необоротних та оборотних активів, грошових коштів; методологію фінансового обліку необоротних та оборотних активів, грошових коштів та розрахунків; процедуру документування руху та переміщення активів підприємства; методику оціни надходження та вибуття активів; нормативно-правове забезпечення процесу відкриття рахунків, процесу готівкових та безготівкових розрахунків.

Здобувач повинен володіти: навичками використання методології фінансового обліку з використанням стандартів та Податкового кодексу України; облікового забезпечення господарських операцій надходження, внутрішнього переміщення, вибуття активів; оцінки надходження та вибуття основних засобів, запасів, грошових коштів та їх еквівалентів; облікування ремонтів основних засобів; визначення виробничих витрат, встановлення прямих та загальновиробничих витрат діяльності; калькулювання собівартості готової продукції та виправлення браку; основних етапів планових та непланових інвентаризацій активів підприємства та документального відображення їх результатів; переоцінки основних засобів та залишків запасів; особливостей складського обліку запасів; оцінки фінансових інвестицій та нарахування амортизації дисконту та премії за облігаціями; розрахунку мінімальних орендних платежів за операційною та фінансовою орендою; методики вексельних розрахунків; розрахунку з дебіторами та формування резерву сумнівних боргів; процедури формування ліміту залишку готівки в касі, видачі готівки під звіт на різні потреби; процесу безготівкових розрахунків: відкриття поточних рахунків, відкриття акредитивів, рахунку чекової книжки, здачі готівки інкасатору.

Лабораторні роботи сформовано у результаті опрацювання базової літератури, нормативних документів, вивчення досвіду ведення фінансового обліку зарубіжними та вітчизняними суб'єктами господарювання. У методичних рекомендаціях містяться завдання з таких тем: облік основних засобів; розподіл транспортно-заготівельних витрат; оцінка запасів; облік виробничих запасів; інвентаризація запасів; облік товарів та дебіторської заборгованості; облік грошових коштів та їх еквівалентів.

У результаті вивчення дисципліни студент набуде таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

Результати навчання

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм

власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт спрямовані на удосконалення практичних навичок з освітнього компонента «Фінансовий облік 1» здобувачами спеціальності «Облік і оподаткування». Вони можуть бути використані іншими спеціалістами економічного напрямку, які займаються питаннями обліку.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Лабор	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Фінансовий облік необоротних активів							
Тема 1. Особливості побудови фінансового обліку	2	2	-	-	2	-	2
Тема 2. Фінансовий облік основних засобів	10	4	4	2	4	1	8
Тема 3. Фінансовий облік інших необоротних активів	4	2	2	-	4	-	2
Тема 4. Фінансовий облік нематеріальних активів	4	2	2	-	4	1	2
Тема 5. Фінансовий облік довгострокових фінансових інвестицій	4	2	2	-	4	1	2
Тема 6. Фінансовий облік біологічних активів	4	2	2	-	4	-	2
Тема 7. Фінансовий облік довгострокової дебіторської заборгованості	6	2	4	-	4	1	2
Разом за модулем 1	34	16	16	2	26	4	20
Змістовий модуль 2. Фінансовий облік запасів							
Тема 8. Фінансовий облік виробничих запасів	16	6	6	4	4	1	6
Тема 9. Фінансовий облік витрат виробництва та випуску готової продукції	4	1	1	2	4	-	2
Тема 10. Фінансовий облік товарів	4	1	1	2	4	1	2
Разом за модулем 2	22	8	8	8	12	2	10
Змістовий модуль 3. Фінансовий облік коштів та розрахунків							
Тема 11. Облік коштів та готівкових розрахунків	5	2	2	1	2	1	2
Тема 12. Фінансовий облік безготівкових розрахунків	5	2	2	1	4	1	2
Тема 13. Фінансовий облік	4	2	2	-	4	-	1

поточних фінансових інвестицій							
Тема 14. Фінансовий облік розрахунків із дебіторами	4	2	2	-	4	1	2
Тема 15. Облік іншої поточної дебіторської заборгованості	4	2	2	-	4	1	2
Тема 16. Облік витрат майбутніх періодів	2	2	-	-	2	-	1
Разом за модулем 3	24	12	10	2	20	4	10
Види підсумкових робіт							Бал
Модульна контрольна робота 1							20
Модульна контрольна робота 2							20
Модульна контрольна робота 3							20
Наукова робота (додаткові бали)							3
Всього годин / Балів	82	36	34	12	58	10	100

ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНИХ РОБІТ

Лабораторна робота № 1

Тема: Фінансовий облік основних засобів

Лабораторна робота № 2

Тема: Розподіл транспортно-заготівельних витрат

Лабораторна робота № 3

Тема: Оцінка запасів

Лабораторна робота № 4

Тема: Фінансовий облік виробничих запасів

Лабораторна робота № 5

Тема: Інвентаризація виробничих запасів та відображення її результатів в обліку

Лабораторна робота № 6

Тема: Фінансовий облік товарів

Лабораторна робота № 7

Тема: Фінансовий облік готівкових операцій та інших грошових коштів

Лабораторна робота № 8

Тема: Фінансовий облік безготівкових операцій

ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ ЛАБОРАТОРНОЇ РОБОТИ

1. Опрацювати конспект лекцій за відповідною темою.
2. Оформити журнал реєстрації господарських операцій згідно умови лабораторної роботи за зразком (табл. 1).
3. Заповнити первинні документи до кожної господарської операції (див. додатки).
4. На основі первинних документів оформити реєстр бухгалтерського обліку (журнал, відомість).
5. Визначити фінансовий результат на кінець звітного періоду від руху певного виду активу на окремому аркуші паперу.

Таблиця 1

Журнал реєстрації господарських операцій за 20 р.

№ п/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція		Сума, грн.	
		Дт	Кт	Часткова	Загальна
1.					
...					

6. Зшити всі оформлені документи згідно вимог архівування документів за зразком (рис. 1).

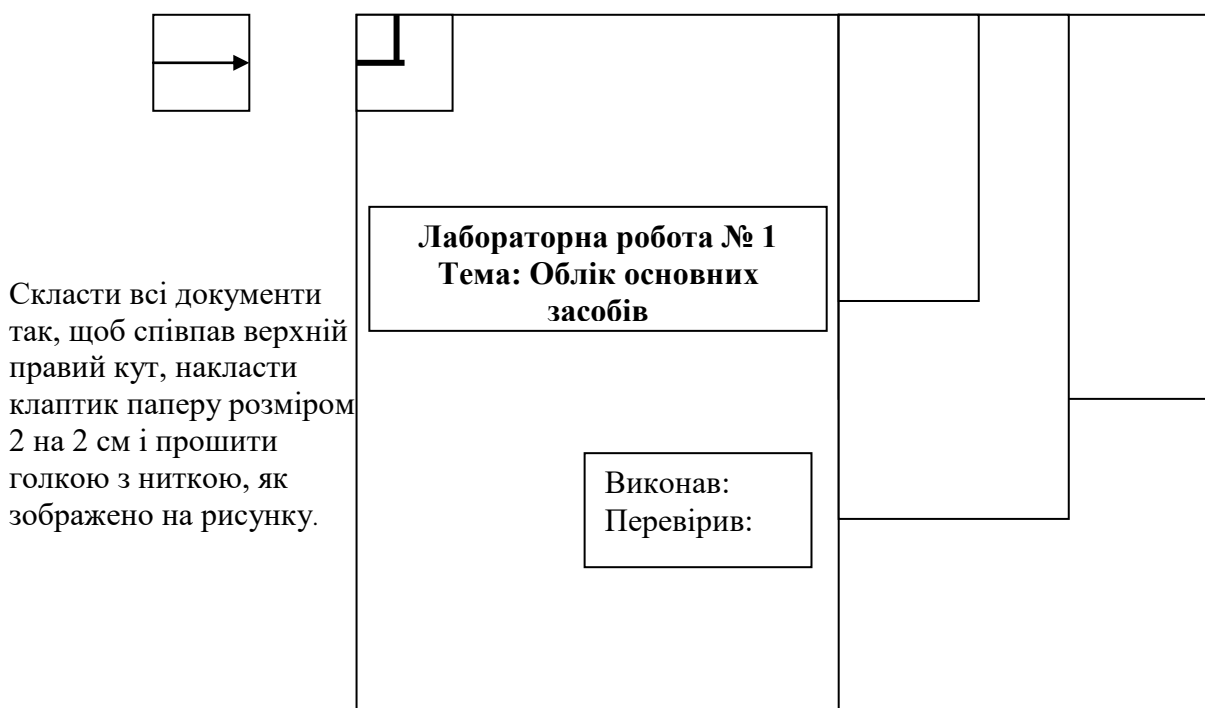


Рис. 1 Зшивання матеріалів лабораторної роботи

7. Дати відповідь на контрольні запитання.

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 1

Тема: Фінансовий облік основних засобів та інших необоротних активів

Мета: Удосконалити знання з обліку основних засобів і навички заповнення первинних документів та реєстрів відображення руху й переміщень необоротних активів. Закріпити знання методів нарахування зносу згідно П(с)БО 7 «Основні засоби»

Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи

Завдання лабораторної роботи охоплюють такі розділи обліку основних засобів:

- оцінка основних засобів;
- облік надходження основних засобів;
- нарахування зносу основних засобів;
- вибуття основних засобів;
- облік ремонту основних засобів;
- оренда основних засобів.

Готуючись до заняття необхідно ознайомитись із визначенням термінів «основні засоби», «об'єкт основних засобів», «амортизація», «первісна вартість», «знос необоротних активів», «ліквідаційна вартість», «строк корисного використання» за НП(с)БО 7 «Основні засоби», сутністю методів нарахування амортизації основних засобів, їх класифікацією за групами та відображенням за субрахунками синтетичних рахунків 10 «Основні засоби», 11 «Інші необоротні активи матеріальні активи» у реєстрах за різними формами обліку, а також особливостями визначення мінімальних орендних платежів (анюїтету) за НП(С)БО 14 «Оренда», відображенням їх у фінансовому обліку, використовуючи рекомендовані джерела.

Перелік необхідних документів

1. Акт приймання (передачі) основних засобів – 2 шт.
2. Інвентарна картка основних засобів – 2 шт.
3. Інвентарний опис – 1 шт.
4. Акт приймання (передачі) 03 на ремонт – 1 шт.
5. Нарухування зносу основних засобів (бухгалтерські довідки) – 7 шт.
6. Журнал № 4 – 1 шт.

Реквізит підприємства

Назва підприємства: Приватне акціонерне товариство «Мрія»

ПрАТ «Мрія»

Вид діяльності: виробнича та комерційна.

Директор: Комаров А. В.

Головний бухгалтер: Пустовойтенко Р. А.

Бухгалтер: Макаров П. П.

Інженер: Корчагін Н. Я.

Завдання

Відобразити господарські операції бухгалтерськими проведеннями у журналі реєстрації та оформити необхідні первинні документи та реєстри бухгалтерського обліку. Визначити фінансовий результат від реалізації

основних засобів. Сформувані баланс на кінець місяця.

Господарські операції за липень місяць 20__ р.

1. Згідно установчих документів передбачено розмір статутного капіталу 400000 грн. За статутом розмір становить згідно реєстру власників.

Таблиця 2

Реєстр власників ПрАТ «Мрія»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Сума
1.	Кивалов Г. Р.	85000
2.	Тарасенко А. В.	50000
3.	Зелінська Г. Б.	150000
4.	Тищенко О. Я.	100000
5.	Вишневська О. Я.	55000
Всього		440000

2. Здійснено внески учасників, а саме:

02.07.__ р. Кивалов Г. Р. зробив внесок до статутного капіталу підприємства оргтехнікою, яка надалі використовуватиметься в бухгалтерії на суму 85000 грн.

Комп'ютер Philips – 2 шт. по 15000 грн.

Ксерокс – 1 шт. 30000 грн.

Принтер – 1 шт. 20000 грн.

Факс – 1 шт. 5000 грн.

02.07.__ р. Тарасенко А. В. та Зелінська А. Б. здійснили свій внесок грошовими коштами на рахунок у банк.

03.07.__ р. Тищенко О. Я. здійснила свою частину внеску до статутного капіталу будівлею під офіс за справедливою вартістю 100000 грн.

Вишневський А. О. вніс вантажний автомобіль справедливою вартістю 55000 грн.

(Оформити акти приймання (передачі) основних засобів, інвентарні картки, почати заповнити інвентарний опис)

На підприємстві прийнято рішення про нарахування амортизації (знос) згідно норм і методів, передбачених податковим законодавством і стандартами бухгалтерського обліку, а саме:

будівля під офіс – прямолінійний;

вантажний автомобіль – виробничий;

оргтехніка – прискорений метод нарахування амортизації (ліквідаційна вартість 100 грн., строк корисного використання 4 роки).

3. 04.07.__ р. Згідно рахунку № 208 підрядної організації було перераховано 24000 грн. з ПДВ за реконструкцію будівлі офісу.

4. 05.07.__ р. Безоплатно отримано деревообробний станок, що був в експлуатації, первісною вартістю 5200 грн. знос 3000 грн. витрати на транспортування 54 грн. у тому числі ПДВ 9 грн. (Обрали виробничий метод нарахування зносу) Загальний розрахунковий обсяг виробництва визначений підприємством у розмірі 35 тис. куб. м деревини. Ліквідаційна вартість станка

складає 1000 грн. Очікуваний термін корисного використання 6 років.

5. 06.07.__ р. Оформили короткостроковий кредит у банку, на придбання будівлі для виробничих цілей вартістю 180000 грн. (у т.ч. ПДВ). При купівлі будівлі сплачено збір на обов'язкове державне пенсійне страхування (1 %) у сумі 1800 грн. (Для нарахування зносу обрано прямолінійний метод.) Термін використання 10 років, ліквідаційна вартість 15000 грн.

6. 07.07.__ р. Придбали на умовах передоплати сушарну шафу вартістю 32000 грн. (в т.ч. ПДВ). Були понесені витрати з перевезення 200 грн. (без ПДВ), нараховано заробітну плату наладчику 600 грн. та відрахування до фондів соціального страхування. (Прийнято рішення використовувати кумулятивний метод нарахування амортизації) Термін корисного використання 6 років, ліквідаційна вартість 600 грн.

7. 08.07.__ р. Виявлено дефекти сушарної шафи та передано на ремонт сервісному центру. Оплата за надані послуги склала 720 грн (у т.ч. ПДВ) (оформити акт приймання (передачі) на ремонт).

8. 27.07.__ р. Отримана спонсорська допомога у вигляді меблів справедливою вартістю 21000 грн. (офісні) (самостійно обрати метод нарахування амортизації).

9. 30.07.__ р. Нарахувати амортизацію на всі об'єкти основних засобів згідно інвентаризаційного опису.

10. 30.07.__ р. Підприємство придбало на умовах передоплати 4 калькулятори (для бухгалтерії) вартістю 240 грн. (у т.ч. ПДВ 40 грн.). (Нарахування амортизації на інші необоротні активи здійснювати згідно з п.27 П(с) БО 7 «Основні засоби» – 50 % амортизаційної вартості у першому місяці використання, решту – в місяці їх вилучення з активу).

11. Здали в оренду будівлю під офіс. Визначити мінімальні орендні платежі.

(Заповнити журнал № 4)

12. Через рік використання, керівництвом було прийнято рішення реструктурувати основні засоби:

а) сушарну шафу за справедливою вартістю 30000 грн.(у т.ч. ПДВ) ПрАТ «Сальвія». Визначити фінансовий результат від реалізації;

б) передати інтернату № 2 м. Луцька 1 комп'ютер;

в) передали як внесок до статутного капіталу ПАТ «Застра» будівлю, яка використовувалась під офіс за справедливою вартістю 100000 грн.

Контрольні запитання

1. Сутність поняття основних засобів згідно НП(с)БО 7.
2. Об'єкт основних засобів – це...
3. Зміст понять первісна вартість, справедлива вартість, вартість що амортизується, ринкова вартість, відновлювана вартість, справедлива вартість.
4. Класифікація основних засобів згідно Закону України «Податок на прибуток».
5. Рахунки синтетичного та субрахунки обліку основних засобів. інших необоротних активів та зносу.
6. Відображення надходження на підприємство різними шляхами об'єктів основних засобів бухгалтерськими проведеннями.

7. Відображення вибуття з підприємства різними шляхами об'єктів основних засобів бухгалтерськими проведеннями.
8. Особливості обліку обмінних операцій подібними та неподібними активами.
9. Бухгалтерське відображення переоцінки основних засобів.
10. Облік ремонту основних засобів.
11. Облік амортизації основних засобів.
12. Методи нарахування амортизації.
13. Документування надходження, вибуття та зберігання основних засобів. Зміст первинних документів обліку основних засобів.
14. Поняття операційної, фінансової оренди та лізингу.
15. Облік орендних операцій орендаря.
16. Облік орендних операцій орендодавця.
17. Методика визначення мінімальних орендних платежів.
18. Нарухування амортизації інших необоротних активів.
19. Відображення інформації про основні засоби в фінансових звітах та примітках до неї.

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 2

Тема: Розподіл транспортно-заготівельних витрат

Мета: Навчитись визначати середній відсоток розподілу ТЗВ, правильно включати ТЗВ до первісної вартості запасів

Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи

Приклад розподілу транспортно-заготівельних витрат

Розподіл транспортно-заготівельних витрат на підприємствах, що застосовують окремий субрахунок обліку транспортно-заготівельних витрат.

Таблиця 3

Зміст	Вартість запасів, тис. грн. (рахунки 20, 22, 28)	Транспортно-заготівельні витрати, тис. грн. (окремий субрахунок)
1	2	3
1. Залишок на початок місяця	150	25
2. Надійшло за місяць	300	50
3. Вибуло за місяць (витрачено, реалізовано тощо)	400	67*
4. Залишок на кінець місяця (ряд. 1 + ряд. 2 – ряд. 3)	50	8

* Сума транспортно-заготівельних витрат, що за розподілом припадає на запаси, які вибули у звітному місяці, становить:

$$\frac{25 + 50}{150 + 300} \times 400 = 67$$

Завдання

Виконати завдання згідно варіанту та відобразити віднесення транспортних

витрат до первісної вартості запасів. Відобразити надходження запасів та ТЗВ на рахунках бухгалтерського обліку.

1. Придбано товари для подальшого продажу на суму

В – 1	В – 2	В – 3	В – 4	В – 5	В – 6
10000	7000	4000	6000	12000	8000

та матеріалів для виробництва.

В – 1	В – 2	В – 3	В – 4	В – 5	В – 6
2000	20000	16000	12000	4000	14000

Оплачено транспортно-заготівельні витрати.

В – 1	В – 2	В – 3	В – 4	В – 5	В – 6
500	400	600	500	1000	300

2. На підприємстві використовується окремий субрахунок для обліку ТЗВ. Провести розподіл ТЗВ, якщо відомо, що

Варіант	Залишок на початок місяця, тис. грн.		Надійшло за місяць, тис. грн.		Витрачено за місяць
	Вартість запасів	Сума ТЗВ	Вартість запасів	Сума ТЗВ	
1	100	20	300	60	200
2	60	10	110	20	150
3	130	25	250	50	300
4	150	26	400	54	450
5	200	30	450	45	300

3. На підприємстві станом на 01.10. __ р. за даними бухгалтерського обліку наведені в таблиці. Провести розподіл ТЗВ.

	В – 1	В – 2	В – 3	В – 4	В – 5
Залишки матеріалів на початок місяця	68000	50000	10000	45000	30000
Залишок не списаних ТЗВ	240	200	50	130	200
Надійшло матеріалів	100000	240000	90000	300000	180000
ТЗВ протягом місяця	500	60	300	600	450
Передано матеріалів у виробництво	140000	260000	40000	280000	200000

Контрольні питання

1. Структура транспортно-заготівельних витрат.
2. Коефіцієнт транспортно-заготівельних витрат.
3. Облік транспортно-заготівельних витрат.

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 3

Тема: Оцінка запасів

Мета: Удосконалити навички оцінки вибуття запасів у виробництво

Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи

Завдання лабораторної роботи полягають у використанні таких методів оцінки запасів:

- ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів;
- середньозваженої собівартості;
- собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО).

Метод оцінки вибуття запасів методом Ціни продажу Ви зможете апробувати на лабораторній б.

Обов'язково, відобразити на рахунках бухгалтерського обліку вибуття запасів і розрахувати суму залишку (сальдо) на кінець місяця за кожним методом.

Готуючись до заняття необхідно ознайомитись із визначенням термінів «запаси», класифікацією запасів, оцінкою надходження та вибуття виробничих запасів.

Завдання

Виконати завдання згідно варіанту, а саме оцінити вартість вибуття запасів всіма методами на 27.12. __ р. та відобразити результати бухгалтерськими проведеннями.

Варіант	Залишок на початок місяця		Надходження виробничих запасів			Вибуття виробничих запасів	
	К-ть, шт.	Ціна одиниці, грн.	Дата	К-ть шт.	Ціна грн.	Дата	К-ть шт.
1.	300	150	02.12.	400	100	09.12.	300
			08.12.	350	180		
			10.12.	300	140	19.12.	450
			16.12.	500	160		
2.	700	300	03.05.	300	250	02.05.	200
			08.05.	350	200		
			12.05.	600	320	11.05.	300
			21.05.	280	280		
3.	300	150	02.12.	400	100	09.12.	300
			08.12.	350	180		
			10.12.	300	140	19.12.	450
			16.12.	500	160		
4.	100	10	03.10.	300	15	05.10.	200
			08.10.	200	12	16.10.	400
			15.10.	400	13	24.10.	300
			22.10.	350	16		

5.	480	10	03.07.	120	12	04.07.	490
			05.07.	440	15	07.07.	25
			11.07.	300	20	22.07.	200
			21.07.	520	13		

Контрольні запитання

1. Сутність запасів згідно НП(с)БО 9 «Запаси».
2. Сутність виробничих запасів.
3. Склад виробничих запасів.
4. Зміст первісної вартості запасів.
5. Сутність та методика оцінки за ідентифікованою собівартістю відповідної одиниці запасу.
6. Сутність та методика оцінки за середньозваженою собівартістю.
7. Сутність та методика оцінки за собівартістю перших за часом надходження запасів (ФІФО).
8. Сутність та методика оцінки за нормативними витратами.
9. Сутність та методика оцінки за ціною продажу.

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 4

Тема: Облік виробничих запасів

Мета: Набути практичних навичок щодо ведення обліку виробничих запасів. Навчитись складати необхідні документи при надходженні, внутрішньому переміщенні, складського обліку та вибутті виробничих запасів. Удосконалити вміння правильної оцінки запасів відпущених у виробництво

Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи

Готуючись до заняття необхідно ознайомитись із НП(с)БО 9 «Запаси» і змістом термінів «запаси», «чиста вартість реалізації запасів», «первісна оцінка запасів», класифікація запасів за групами та відображення за субрахунками синтетичних рахунків, що належать до другого класу Плану рахунків, особливостями аналітичного та синтетичного обліку, використовуючи рекомендовану літературу.

Перелік необхідних документів

- Податкова накладна – 7 шт.
- Накладна – 5 шт.
- Платіжна інструкція – 1 шт.
- Вимога на внутрішнє переміщення – 1 шт.
- Накладна на внутрішнє переміщення – 1 шт.
- Накладна на відпуск матеріалів на сторону 1 шт.
- Рахунок-фактура – 1 шт.
- Прибутковий ордер – 4 шт.
- Товарно-транспортна накладна – 3 шт.
- Накладна (дод. 6) – 3 шт.

Акт про приймання матеріалів – 1 шт.
Картки складського обліку – 14 шт.
Довіреність – 1 шт.
Журнал № 5 та відомість аналітичного обліку запасів 5.1.

Реквізити підприємства

Назва: Приватне акціонерне товариство «Світязь», ПрАТ «Світязь»
Номер рахунку: 3958689311 в Приватбанку м.Луцьк, МФО 303020
Код за ЄДРПОУ: 02888003
Номер свідоцтва платника ПДВ: 1558881
Адреса юридичної особи: м.Луцьк, вул. Боженка, 138, т.68-69-01
Голова акціонерного товариства: Петручик К. Ф.
Головний бухгалтер: Філіпчук К. Р.
Сальдо на початок місяця: 10127,50 грн.

Завдання

На підставі господарських операцій закритого акціонерного товариства «Світязь» за листопад місяць цього року скласти первинні документи і журнал № 5, відкрити аналітичні дані по балансовому рахунку 201, а саме рахунок «Тканина», заповнити сальдову відомість до додатків 1, 2.

На підставі прибуткових ордерів відкрити і зробити записи в картки складського обліку, скласти реєстр прихідних та розхідних документів.

13-ту операції розглянути за двох умов: перша подія відвантаження; перша подія оплата.

Провести розподіл ТЗВ за листопад місяць.

Господарські операції за листопад місяць 20__ р.

1. 03.11. Оприбутковано на склад матеріали за обліковими цінами, придбані в магазині «Світанок» за готівку комірником Ярмолюк С. В. фарба масляна 4 банки по 15 грн. в т.ч. ПДВ (номенклатурний номер 70051), виписана податкова накладна № 35 від 02.11. 20__ р. (Скласти прибутковий ордер та податкову накладну, яка була отримана в магазині)

2. 04.11. Отримано і оприбутковано на склад за обліковим цінами тканину парча 1000 м по 72 грн. за метр в т.ч. ПДВ від заводу «Спектр» за накладною № 638 від 04.11. (номенклатурний номер 70057). (Оформити документи, які були отримані при оприбуткуванні матеріалів: накладна, податкова накладна, прибутковий ордер).

3. 04.11. З поточного рахунку перераховані грошові кошти заводу «Спектр» за тканину по накладній № 631 (скласти платіжну інструкцію).

Банківські реквізити:

Код ЄДРПОУ: 02889981

ПР: 2601541216081

Західкомбанк у м.Луцьку, МФО 303019.

4. 06.11. Зі складу відпущені матеріали у виробництво:

- диванів «Малютка»;

- при ліжкових тумб (Дод. 5.1).

(Скласти вимогу та накладну на внутрішнє переміщення)

5. 07.11. Відвантажено матеріали ПФ «Колібрис» на суму _____ без ПДВ (ціни взяти із сальдової відомості):

- дошка обрізна (номенклатурний номер 70043) – 20 $см^3$;
- дошка дубова – 10 $см^3$;
- дошка обрізна (номенклатурний номер 70044) – 30 $см^3$.

Реквізити ПФ «Колібрис»:

Код ЄДРПОУ: 30608094

Номер свідоцтва платника ПДВ 1994786458

Адреса юр. особи: м.Луцьк, вул. Коперніка, 29

ПР: 204198594

Західкомбанк у м. Луцьку, МФО 301924.

(Виписати накладну на відпуск матеріалів на сторону № 204 та податкову накладну № 49 та рахунок-фактура № 6).

6. 08.11. На поточний рахунок підприємства поступила виручка від ПФ «Колібрис» (суму визначити за операцією 5).

7. 09.11. Придбано фарбу масляну 500 банок по 12,60 грн. за банку з ПДВ. Витрати на транспортування матеріалів склали 60 грн. у т.ч. ПДВ. (Перша подія передоплата). Була виписана податкова накладна № 95 від 09.11. (Оформити прибутковий ордер та отримані документи, товарно-транспортну накладну).

8. 11.11. Оприбутковано на склад дошку дубову 50 куб. згідно товарно-транспортної накладної від кооперативу «Дружба» по 300 грн. за $м^3$ у т.ч. ПДВ. Була виписана податкова накладна № 144 від 10.11. (перша подія оприбуткування). (Оформити прибутковий ордер та товарно-транспортну накладну).

9. 15.11. Оприбутковано матеріали:

- тканина меблева – 600 м за обліковою ціною 22 грн. в т. ч. ПДВ(номенклатурний номер 70064;

- тканина меблева – 400 м за обліковою ціною 59,90 грн. в т. ч. ПДВ (номенклатурний номер 70065, які прибули згідно накладної № 205 від 15.11.від ТОВ «Пролісок». В комісію на приймання матеріалів був включений головний бухгалтер ТОВ «Пролісок» Князюк Т. Г. (Оформити накладну (див. додаток № 6), акт на приймання матеріалів, накладну, відкрити картки складського обліку № 56, 57).

10. 16.11. Виписано та зареєстровану довіреність № 7 Поліщуку А. О. на отримання лаку ПФ-283 50 банок по 24 грн. за банку у т.ч. ПДВ. В цей же день було оприбутковано матеріали (магазин «Новосілля»). (Оформити довіреність та зареєструвати її, податкову накладну).

11. 18.11. Оприбутковано на склад матеріали згідно наказу про оприбуткування матеріалів без документів:

- дубова дошка – 100 $м^3$ (ціну оприбуткування взяти з попереднього прибуття). (Оформити наказ про оприбуткування матеріалів без документів).

12. 18.11. Відпущено у виробництво матеріали (м'які куточки)

- тканина меблева (номенклатурний номер 70065) – 80 м;
- лак ПФ-283 – 9 банок;

- дошка дубова 3 м³;
- дошка обрізна (70044) – 5 м³.

(Провести оцінку вартості відпущених матеріалів методами середньозваженої собівартості, оформити накладну).

13. 24.11. Реалізовано матеріалів ПАТ «Рожищенська меблева фабрика»:

- дошка обрізна (70043) – 50 м³;
- дошка дубова (70042) – 60 м³.

Реквізити:

Приватбанк, м. Луцьк

ПР 24954469514

МФО 303124

Код ЄДРПОУ 29347941

Номер свідоцтва платника ПДВ 5941863914

Адреса юридичної особи – смт. Рожище, вул. Миру, 39 а.

(Виписати накладну, товарно-транспортну накладну, податкову накладну. Написати кореспонденції для двох варіантів (перша подія оплата, перша подія відвантаження). Відкрити синтетичні рахунки).

Визначити залишок нерозподілених ТЗВ , якщо відомо, що залишок нерозподілених ТЗВ на початок місяця 50 грн., надходження за місяць 800 грн.

$$\text{ТЗВ\%} = (\text{ТЗВп} + \text{ТЗВн}) : (\text{Зп} + \text{Зн}), \quad (1)$$

де ТЗВп - вартість транспортних послуг, не включених до вартості запасів; ТЗВн - вартість транспортних витрат, отриманих протягом місяця; Зп – вартість запасів на початок місяця; Зн – вартість запасів протягом місяця.

Контрольні питання

1. Сутність запасів згідно НП(с)БО 9
2. Структура та зміст запасів
3. Синтетичний облік запасів
4. Документальне оформлення надходження запасів
5. Документальне оформлення вибуття запасів
6. Облік руху запасів
7. Облік витрат виробництва (23 рахунок) та незавершеного виробництва
8. Облік оборотних МШП
9. Інвентаризація запасів
10. Відображення виробничих запасів у примітках до фінансової звітності

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 5

Тема: Інвентаризація виробничих запасів та відображення її результатів в обліку

Мета: Удосконалити навички документального відображення проведення інвентаризації виробничих запасів та обліку її результатів. Засвоїти особливості складського обліку запасів.

Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи

Готуючись до заняття повторіть поняття інвентаризація, види та частота інвентаризацій, послідовність її проведення. Ознайомтесь із документальним

відображенням проведення та результатів інвентаризації. Розгляньте бухгалтерське відображення результатів інвентаризації: лишки, нестачі, пересортиця. Перегляньте трудове законодавство щодо можливості стягнення шкоди завданої найманими працівниками.

Перелік необхідних документів

1. Завдання розробити наказ про затвердження інвентаризаційної комісії (додаток 7).
2. Оформити журнал господарських операцій за вересень місяць
3. Відкрити синтетичні рахунки, вивести залишки на кінець місяця.
4. Відкрити картки складського обліку за зразком (додаток 8).
5. Оформити накладні-вимоги відповідно до господарських операцій.
6. Згідно наказу № 15 від 28 вересня 20 __ р. по підприємству 1 жовтня 20__ р. була проведена інвентаризація. Оформити інвентарний опис № 17. Залишки виробничих запасів співпадають із залишками у картках складського обліку, крім (за фактичною наявністю) (дод. 9).
7. На основі інвентаризаційного опису скласти порівняльну відомість результатів інвентаризації (дод. 10).
8. Згідно документів інвентаризації директором на протязі 5 днів було прийняте рішення утримати розмір нестач із заробітної плати винної матеріально відповідальної особи, лишки оприбуткувати.
9. Відобразити результати інвентаризації бухгалтерськими проведеннями в журналі реєстрації.
10. Зробити оборотну відомість за аналітичними рахунками.
11. Побудувати сальдову відомість за аналітичними рахунками за вересень місяць та оборотну відомість за синтетичними рахунками і кінцевий баланс.

У лабораторній роботі суми наведені без ПДВ.

Баланс на 1 вересня 20 __ р. ТОВ «Калинка»

Актив	Сума	Пасив	Сума
Основні засоби	172000	Статутний капітал	150000
Виробничі запаси	Розрахувати	Кредиторська заборгованість	44000
Готова продукція	3000	Кредити банків	75000
Поточний рахунок	29000	Розрахунки з бюджетом	20000
Каса	6000	Розрахунки за заробітної плати	6000
Дебіторська заборгованість	24000	Нерозподілений прибуток	2600
МШП	8000		
Баланс	297600	Баланс	297600

Сальдова відомість
по аналітичних рахунках до синтетичного рахунку
«Виробничі запаси» на 01.09. 20__ р.

Найменування	Од. вим.	Ціна за од., грн.	Залишок на 01.09.		
			К-ть	Сума	Номенклатурний номер
1	2	3	4	5	6
Ситець	м	31,4	62		002344
Атлас	м	54,2	50		002345
Батист	м	63,9	32		002346
Шовк	м	89,7	44		002347
Бостон	м	41,0	50		002348
Ілюзія	м	84,0	59		002349
Стрейч-атлас	м	71,4	25		002350
Парча	м	101,1	10		002351
Трикотаж	м	81,40	110		002370
Стрічка атласна (1 см)	м	0,34	290		003410
Стрічка атласна (1,5см)	м	0,45	310		003411
Текстильний клей	пл.	26,4	7		002212
Мереживо	м	67,2	61		002213
Флізелін білий	м	31,0	26		002214
Флізелін чорний	м	40,5	21		002211
Бейка	м	1,34	60		002215
Блискавка	шт.	1,5	110		002216
Гудзики маленькі	шт.	0,31	240		002217
Гудзики середні	шт.	0,64	300		002218
Гудзики великі	шт.	1,62	200		002219
Пасок	шт.	26,9	71		004421
Корсаж	м	16,2	19		004319
Бісер	пач.	10,5	100		004320
Дублерин	м	63,8	37		004321
Підкладка	м	66,9	29		004322
Хутро біле	м	710,0	14		004323
Нитки в асортименті	кат.	4,1	94		004324
Комірці	шт.	62,8	7		004422
Кнопки	шт.	1,32	62		004424
Гачки	шт.	1,18	22		004425
Еластична стрічка	м	1,68	50		004426
Плічка	шт.	16,40	40		004417
Всього	X	X	X		X

Господарські операції за вересень 20__ р.

1. 01.09 Оприбутковано на склад згідно накладної № 24 та податкової накладної № 114 від ТОВ “Світанок”

Нитки – 29 кот.

Ситець – 71 м
Атлас – 30 м
Підкладка – 70 м
Мереживо – 30 м за ціною 61,8 (005942)

Ціни взяті з сальдової відомості.

2. 04.09. Відпущено на виробництво костюмів згідно накладної-вимоги № 6

Стрейч-атлас – 20 м
Флізелін білий – 12 м
Підкладка – 18 м
Плічка – 8 шт.
Блискавка – 8 шт.
Гудзики маленькі – 8 шт.
Гудзики середні – 40 шт.
Мереживо (за ціною 7,2) – 8,5 м
Стрічка атласна (1 см) 17 м
Мереживо (за ціною 11,8) – 12 м
Гачки – 8 шт.
Нитки – 5 кот.

3. 09.09. Оприбутковано на склад костюми в кількості 8 шт. за виробничою собівартістю 612 грн.

4. 10.09. Відпущено у виробництво нічних сорочок згідно накладної-вимоги № 7

Ситець – 29 м
Атласна стрічка (1,5 см) – 15 м
Еластична стрічка – 14 м
Нитки – 4 кот.

5. 12.09. Оприбутковано на склад 14 шт. нічних сорочок за виробничою собівартістю 97,8 грн.

6. 12.09. Згідно накладної № 171 та податкової накладної № 43 оприбутковано пальтову тканину на суму 15970,8 грн. від ПрАТ “Марія” (додаток 11)

7. 14.09. Відпущено у виробництво матеріалів на пошиття пальто згідно накладної-вимоги № 8

Тканина букле – 45 м
Тканина поділля – 30 м
Флізелін чорний – 20 м
Плічка – 25 шт.
Дублери – 10 м
Гудзики великі – 100 шт
Текстильний клей – 1 пл.

8. 16.09. Згідно накладної-вимоги № 9 у виробництво було відпущено на пошиття штанів

Ілюзія – 50 м
Блискавка – 30 шт.
Бейка – 20 м

Корсаж – 19 м
Підкладка – 5 м

9. 18.09. Оплачено рахунок постачальників у розмірі 28584,36 грн.

10. 22.09. Оприбутковано на склад 25 палът за виробничою собівартістю 962,0 грн.

Контрольні питання

1. Сутність поняття інвентаризація.
2. Послідовність проведення інвентаризації.
3. Документальне відображення процедури інвентаризації.
4. Бухгалтерське відображення результатів інвентаризації.

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 6

Тема: Фінансовий облік товарів

Мета: Набути практичних навиків щодо ведення обліку товарів. Навчитись складати необхідні документи при надходженні, внутрішньому переміщенні, складського обліку та вибутті товарів. Розібратись із особливостями та відмінностями роздрібної та оптової торгівлі.

Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи

Готуючись до заняття необхідно ознайомитись сутністю та особливостями обліку товарів як одного з видів запасів. Характеристикою синтетичного рахунку 28 та його субрахунками, процедурою формування торгівельної націнки та ПДВ.

Перелік необхідних документів

1. Прибутковий ордер – 1 шт.
2. Картка складського обліку – 19 шт.
3. Накладна – 3 шт.
4. Товарно-транспортна накладна 2 шт.
5. Податкова накладна – 3 шт.
6. Рахунок-фактура – 1 шт.
7. Акт про приймання товарів – 1 шт.
8. Претензія – 1 шт.
9. Довіреність – 1 шт.
10. Наказ про приймання товарів без матеріалів – 1 шт.

Реквізити підприємства

НазваТОВ «Волиньморепродукти»
Адреса юридичної особи.. м. Луцьк, вул. Конякіна, 346
Код за ЄДРПОУ.....12418931
Код платника ПДВ.....251278563410
Обслуговуючий банк. Луцька філія «Приватбанк» № 29

МФО банку301016
 Номер поточного рахунку.. UA2532820923123958689311
 ДиректорКравченко Олександр Романович
 БухгалтерАрцішевська Маргарита Романівна
 ЗавскладГромов Борис Юрійович

Завдання

1. Оформити журнал реєстрації господарських операцій згідно операцій за квітень 20 __ р.
2. Заповнити первинні бухгалтерські документи та відповідні реєстри
3. Оформити сальдову відомість товарів на кінець місяця
4. Заповнити журнал 5 та відомість 5.1
5. Визначити фінансовий результат діяльності підприємства протягом квітня місяця. Скласти сальдову відомість на кінець місяця.

Сальдова відомість товарів на складі на 01.04.20 __ р.

№ п/п	Номенклатура, назва товару	№ кар. скл. обл.	Номенкл. номер	Облікова ціна, грн.	Од. вим.	К-ть	Сума
1.	Хек с\м	101	02811310	61	кг	780	
2.	Мінтай с\м	102	0281311	58	кг	500	
3.	Ставрида с\м	104	0281315	49,3	кг	600	
4.	Лосось с\м	120	0281510	245	кг	100	
5.	Оселедець с\м	117	0281413	47,1	кг	320	
6.	Оселедець сол.	210	0281615	57,3	кг	210	
7.	Скумбрія х\к	320	0281915	84,1	кг	180	
8.	Оселедець х\к	321	0281916	60,3	кг	215	
9.	Крабові палички	272	0281719	42,4	п.	290	
10.	Крабові палички	273	0281720	30,8	кг	20	
11.	Лососеві живот.	274	0281721	52,3	кг	24	
12.	Пресерва "Оселедець в олійно-оцтовій заливці"	260	0281544	36,3	б.	500	
13.	Пресерва "Оселедець в майонезі"	261	0281545	36,4	б.	400	

14.	Оселедець в банках	262	0281546	66,3	б.	160	
15.	Камбала с\м	105	0281316	78,7	кг	300	
16.	М'ясо кріля	106	0281317	65	кг	80	

1) 01.04 Оприбутковано товари від ПрАТ «Рівнеморесвіт» згідно товарно-транспортної накладної № 264, а саме: скумбрія х\к 300 кг за ціною 56,90 в т.ч. ПДВ і оселедець х\к 200 кг за ціною 42 грн. в т.ч. ПДВ. Надійшла податкова накладна № 64 та рахунок фактура № 92. Оприбутковуючи товари були складені відповідні документи (прибутковий ордер, картки складського обліку).

2) 02.04. Перераховано ПрАТ «Рівнеморепродукти» кошти (суму визначити з попередньої операції).

3) 02.04. Передано у роздрібну торгівлю партію товару: хек с\м 300 кг; скумбрія х\к 200 кг (ціну вибуття визначити за допомогою методу ФІФО); крабові палички 100 п.; пресерви «Оселедець в олійно-оцтовій заливці» 250 б.; лосось с\м 50 кг. (Скласти накладну).

4) 03.04 Реалізовано ТОВ «Волиньтабак» товари: хек с\м 250 кг, мінтай с\м – 100 кг; оселедець солений 80 кг; оселедець в банках 30 кг. Скласти відповідні документи. (Оформити товарно-транспортну накладну № 39, податкову накладну № 58, рахунок-фактуру № 16 (реквізити підприємства придумати)). Товар реалізовується з товарною націнкою 30 %.

5) 04.04 Отримано від ПАТ «Рибка» згідно накладної № 34 рибні консерви: сардина в маслі – 300 б. за ціною 34,8 з ПДВ; кілька в томаті – 250 б. за ціною 13,8 з ПДВ; шпроти – 500 б. за ціною 23,6 з ПДВ; при оприбуткуванні було виявлено нестачу сардин у кількості 80 б. та прострочених консервів, а саме 30 б. шпротів. Про це був складений акт про прийняття матеріалів (скласти), згідно якого була висунута претензія постачальника (скласти). До комісії входив шофер Кравчук Л. Г. Скласти податкову накладну, яка надійшла від постачальника.

6) 05.04. Придбано через довірену особу згідно довіреності № 24 оселедець морожений 200 кг за ціною 47,2 в т.ч. ПДВ; камбала с\м 300 кг за ціною 59 грн. в т.ч. ПДВ (заповнити та зареєструвати довіреність, документи привезені від постачальника та оформлені при оприбуткуванні).

7) 5.04.06 Прийнято від ТОВ «Море» без документів згідно наказу № 15 про оприбуткування ТМЦ товари на суму _____ грн у т.ч. ПДВ , а саме консерви сардина в маслі 200 б. за ціною 36.0 грн. т.ч. ПДВ; хек с\м 493 кг за ціною 42 грн в т.ч. ПДВ (ціна написана на упаковці); 1 упаковка крабових паличок 54 грн. т.ч. ПДВ.

8) 9.04.06 Реалізувати на умовах передоплати товари, а саме хек с\м 400 кг. Ціну вибуття встановити за методом ФІФО. Шпроти 100 банок, сардини в маслі 150 банок, мінтай морожений 200кг, ставрида морожена 200 кг, оселедець х\к 120 кг, скумбрія х\к 150 кг (метод ФІФО), пресерви « Оселедець в майонезі » 250 банок. Торгова націнка 30%. Нами були складені відповідні документи: товарно–транспортна накладна № 27. Перевезення здійснювалось авто IVEKO

номер 265-13 ВНО, подорожній лист № 510 «Рівнеморепродукт». Покупець видав нам доручення № 59 від 8.04.06.

9) 11.04.06 Передано у роздрібну торгівлю сардини 100 банок; лососеві животики 10 кг (скласти накладну).

10) Реалізовано через роздрібну торгівлю товару на суму 165000 грн. в ПДВ. Визначити середній відсоток торгової націнки, якщо відомо, що залишок на початок місяця товару 5400 грн в т. ч. ПДВ. торгова націнка 3000 грн. Розмір торгової націнки протягом місяця 81000 грн. Визначити результат від реалізації.

Контрольні питання

1. Поняття товарів згідно НП(с)БО 9.
2. Сутність поняття дебіторська заборгованість згідно НП(с)БО 10 «Дебіторська заборгованість».
3. Характеристика рахунків 28, 36.
4. Оцінка товарів.
5. Документальне відображення руху товарів.
6. Синтетичний та аналітичний облік товарів

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 7

Тема: *Фінансовий облік готівкових операцій та інших грошових коштів*

Мета: *Удосконалити навички обліку та документального відображення готівкових операцій. Удосконалити теоретичні знання організації роботи каси.*

Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи

Готуючись до заняття необхідно ознайомитись із нормативними документами щодо готівкових операцій, особливостями роботи та організації каси підприємства та операційної, процедурою реєстрації реєстратора розрахункових операцій (РРО), характеристикою рахунків обліку касових операцій. відображення за субрахунками синтетичних рахунків, що належать до третього класу Плану рахунків, особливостями аналітичного та синтетичного обліку, використовуючи рекомендовану літературу.

Завдання

1. Скласти кореспонденцію згідно умови задач
2. Заповнити журнал реєстрації господарських операцій
3. Оформити необхідні первинні бухгалтерські документи до господарських операцій за 16.09.ц.р.
4. Заповнити журнал №1
5. Заповнити заяву на отримання чекової книжки

Перелік необхідних документів

1. Видатковий касовий ордер – 5 шт.
2. Прибутковий касовий ордер – 4 шт.
3. Журнал реєстрацій прибуткових та видаткових касових документів – 1шт.
4. Листок з касової книги – 1 шт.
5. Копірка (калька) – 1 шт.

6. Заява на внесок готівки – 1 шт.
7. Заява на отримання чекової книжки – 1 шт.
8. Чек – 1 шт.
9. Журнал № 1 – 1 шт.

Реквізити підприємства

Назва ТОВ «Волиньтабак»

Місце знаходження м. Луцьк вул. Дубнівська 52

Ідентифікаційний номер ЄДРПОУ 68903427

Номер поточного рахунку UA2532820923125658779311

Обслуговуючий банк «Західкомбанк»

Головний директор Крищук Олексій Іванович

Головний бухгалтер Іваненко Наталя Миколаївна

Касир Приходько Антоніна Кирилівна

Номер субрахунку» операційної каси» 303

дата 16.06. ц. р.

Залишок на 01.09.ц.р. – 130.00 грн. на 16.09 ц.р. – 150.00 грн. (ліміт).

Господарські операції за вересень місяць 20 __ р.

- 1) 01.09. Одержано готівкою дивіденди від інвестиції у ПАТ «СКФ Україна» у розмірі 24000 грн.
- 2) 05.09. Оплачено готівкою витрати на монтаж холодильних шаф підприємству ТОВ «Ремпобуттехніка» згідно рахунку № 154 у розмірі 598 грн.
- 3) 06.09. Отримано готівку на виплату заробітної плати у розмірі 72000 грн.
- 4) 09.09. Виплачено заробітну плату у розмірі 72000 грн.
- 5) 10.09. Виплачено дивіденди засновникам у розмірі 132000 грн.
- 6) 13.09. Надійшли в касу довгострокова позика готівкою у розмірі 69000 грн.
- 7) 15.09 Одержано готівкою від реалізації мікроавтобуса «Iveco» для транспортних перевезень ПФ «Наталка» в розмірі 22000 грн.
- 8) 16.09 Отримано з банку згідно чека 524 на отримання готівки касиром Приходько А.К. на аванс у розмірі 36000 грн. і на загальногосподарські витрати 16 000 грн.
- 9) 16.09 Видано готівкою з каси підприємства 15 000 грн. на відрядження бригаді касирів бакалійного відділу до міста Києва
- 10) Одержано готівкою від підприємця Ситника О. П. в сплату раніше відвантаженої продукції грошові кошти у розмірі 3400 грн.
- 11) 16.09 Одержано кошти від завскладом № 1 Бутинця Т. К. в погашення нестач матеріальних цінностей на суму 1350 грн.
- 12) 16.09. Проведено передоплату на газету «Галицькі контракти» на три місяці згідно квитанції 198 у розмірі 294 грн.
- 13) 16.09. Згідно платіжної відомості № 36 виплачено аванс у сумі 36000 грн.
- 14) 16.09. Погашено заборгованість перед «Луцькпродтовари» готівкою за маргарин «Руна» у розмірі 2300 грн.

- 15) 16.09. Повернуто готівкою безвідсоткову фінансову допомогу від директора Лукашук П. А. на суму 4000 грн.
- 16) 16.09. Списано з каси підприємства понадлімітна сума _____ грн.
- 17) 19.09. Повернуто до каси залишок підзвітної суми бригадиром бригади касирів Семенком М. Р. згідно з авансовим звітом № 69 на суму 1200 грн.
- 18) 24.09. передано виручку за день з операційної каси в касу підприємства на суму 163700 грн.
- 19) 24.09. Передано виручку інкасатору згідно супровідної відомості № 349 на суму 163700 грн.
- 20) 25.09. Зараховано на поточний рахунок виручку, що була у інкасатора на суму 163700 грн.
- 21) 30.09. Погашено короткострокову позику банку готівкою на суму 6300 грн.
- 22) 30.09. Здано виручку до банку на суму 10000 грн.

Контрольні питання

1. Якими нормативними документами регулюється готівковий обіг в Україні?
2. Сутність понять – валюта України, іноземна валюта, грошові кошти, готівка.
3. Що бухгалтер розуміє під поняттям каса?
4. Обладнання, організація роботи каси. Ліміти залишку готівки.
5. Поняття грошових документів.
6. Характеристика рахунків 30 «Готівка», 33 «Інші кошти».
7. Аналітичний облік каси.
8. Аналітичний облік грошових документів.
9. Особливості відображення в балансі залишків рахунків обліку грошових коштів.
10. Синтетичний облік по рахунках 30 «Каса» та 33 «Інші кошти».
11. Документи з обліку операцій з готівкою (ПКО та ВКО).
12. Особливості оформлення товарного чеку та касового чеку при використанні РРО. (реєстратор розрахункових операцій).
13. Порядок одержання чекових книжок. Правила оформлення чека.
14. Оформлення об'яви на внесок готівки при здачі грошей до банку.
15. Особливості обліку каси при виплаті заробітної плати.
16. Журнал реєстрації заробітної плати.
17. Характеристика та ведення касових книг.
18. Порядок оформлення звіту касира.
19. Документи з обліку інших коштів.
20. Документальне оформлення здачі готівки інкасатору.
21. Відображення операцій на рахунок бухгалтерського обліку.

ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 8

Тема: *Фінансовий облік безготівкових операцій*

Мета: *На практиці удосконалити теоретичні знання та розвинути практичні навички з обліку грошових коштів на рахунках в банках. Розглянути правові засади з даного питання, навчити правильно оформити первинні документи.*

Методичні вказівки до виконання лабораторної роботи

Готуючись до заняття ознайомитись із нормативними документами щодо здійснення безготівкових операцій та відкриття рахунків у національній та іноземній валютах, документуванням безготівкових операцій, синтетичного та аналітичного обліку розрахунків через поточні рахунки, сутністю понять акредитив, інкасо, акцепт, контирування банківської виписки, простий та переказний вексель.

Завдання

1. Провести контирування банківської виписки (дод. 12).
2. Скласти кореспонденцію до господарських операцій і оформити журнал - реєстрацій господарських операцій.
3. Заповнити платіжні інструкції до кожної господарської операції.
4. Згідно банківських виписок виписати платіжні доручення для підприємства ТОВ «Волиньтабак» як отримувач.
5. Заповнити вексель до операції (дод. 13).
5. Заповнити журнал, відомість № 1.

Перелік необхідних документів

1. Платіжне доручення – 6 шт.
2. Журнал, відомість № 1 – 1 шт.

Реквізити підприємства

Назва.....ТОВ «Волиньтабак»
Адреса юридичної особи.....м. Луцьк, Дубнівська 52
Код ЄДРПОУ68903427
Номер поточного рахунку UA2532820923125658779311
Обслуговуючий банкЗахідкомбанк
Код банку МФО.....303050
Головний директор.....Крищук Олексій Іванович
Головний бухгалтер.....Іваненко Наталя Олександрівна
КасирПриходько Антоніна Кирилівна
Залишок на початок місяця по рахунку 31 становить 19110 грн.

Господарські операції за вересень 20 __ р.

1) 04.09 По рахунку № 65 від 25.07 ц. р. волинському транспортно-експлуатаційному підприємству з поточного рахунку перераховані і віднесені на витрати, сума грошових коштів по доставці готової продукції до станції призначення виписана податкова накладна № 48 від 01.09 ц. р. в тому числі ПДВ в сумі 120 грн. (скласти платіжну інструкцію і визначити ПДВ).

Банківські реквізити ПАТ «Волиньтранс»:

Код по ЄДРПОУ 02465973

Поточний рахунок UA2532820923125658779001

В УСБ м. Луцьк МФО 303019

2) 06.09 По рахунках № 839 від 04.09 ц. р. волинського водоканалу з короткострокового кредиту перераховані на виробництво 2700 грн. в тому числі ПДВ 450 грн. виписана податкова накладна № 99 від 04.09 ц. р.

Банківські реквізити ПАТ «Волиньводоканал»:

Код по ЄДРПОУ 02887979

Поточний рахунок UA2532820923125658779002

В УСБ м. Луцьк МФО 303020

3) 10.09. З поточного рахунку перераховані грошові кошти ТОВ “Спектр” за рибні консерви за накладною № 638 від 06.09 на суму 7200 грн.

Банківські реквізити ТОВ “Спектр”:

Код по ЄДРПОУ 02889981

Поточний рахунок UA2532820923125658779003

В УСБ м. Луцьк МФО 303021

4) 12.09. З поточного рахунку по акту ДПА від 15.09. перерахована сума штрафу за порушення порядку проведення розрахунків із споживачами в розмірі 10 неоподаткованих мінімумів.

5) 14.09 З поточного рахунку фірмі «Аудит» перерахована і віднесена на виробничі витрати по рахунку № 35 від 15.07. сума коштів за інформаційно-консультаційні послуги і виписана податкова накладна № 458 у розмірі 60 грн. у т. ч. ПДВ.

Банківські реквізити АТ “Аудит”:

Код по ЄДРПОУ 02880011

Поточний рахунок UA2532820923125658779004

В УСБ м. Луцьк МФО 303022

6) 16.09. з поточного рахунку перераховано грошові кошти за оприбутковані товари в серпні ПАТ “Хвилинка” по накладній № 6/838 від 15.08. 390 грн.

Банківські реквізити ПАТ “Хвилинка”:

Код по ЄДРПОУ 02887979

Поточний рахунок UA2532820923125658779005

В Приватбанк м. Луцьк МФО 303023

7) 25.09. З поточного рахунку сплачена сума коштів кооперативу “Браво” за отримані матеріали за обліковими цінами на суму 25155 грн. в т. ч. ПДВ.

8) 28.09. Перераховано до бюджету суму ПДВ згідно податкової декларації за вересень у розмірі 2700 грн.

9) 02.09. Поступила на поточний рахунок виручка від літнього кафе ТОВ “Волиньтабак” у розмірі 39000 грн. крім ПДВ.

10) 16.09. Поступила сума штрафу від ПАТ “Волиньголовпостач” згідно договору з невиконання умов поставки товарів 1800 грн.

11) 20.09. Виписано простий вексель ТОВ “Алан” на суму заборгованості за надані послуги ремонту будівлі у розмірі 25000 грн. Сплата повинна бути здійснена до 20.03. наступного року.

Реквізити ТОВ “Алан”

Код по ЄДРПОУ 04843392

Адреса юридичної особи м. Луцьк, Київський майдан 11

Поточний рахунок UA2532820923125658779011

В «Західнкомбанк» м. Луцьк МФО 303018

12) 27.09. Отримано дохід від реалізації вільних складських приміщень 200000 грн. без ПДВ від ТОВ “Олеся”.

Банківські реквізити ТОВ “Олеся”:

Код по ЄДРПОУ 05943214
Поточний рахунок UA2532820923125658779012
В «Західінкомбанк» м. Костопіль МФО 303014

Контрольні питання

1. Що називається безготівковими розрахунками.
2. Порядок відкриття рахунків.
3. Перелік документів необхідних для відкриття рахунку.
4. Поняття чека та сутність чекових розрахунків.
5. Сутність акредитиву.
6. Характеристика рахунку 31 «Розрахунки в банках»
7. Реквізити банківських документів.
8. Зміст банківської виписки.
9. Сутність контирування банківської виписки.
10. Порядок на внесення об'яви на внесок готівки.
11. Порядок оформлення платіжної інструкції.
12. Відображення операцій за рахунками бухгалтерського обліку.

Вимога № 1 від 06. 11. 20__ р.

№ п/п	Найменування	Номен номер	Од. вим.	Кількість		Ціна грн.	Су-ма грн.	№ карт. складського обліку
				За вимогою	Відпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Крісло-малютка								
1.	Тканина «Веселка»	70038	м	68	68			35
2.	Лак ПФ-283	70039	б.	25	25			36
3.	Фарба масляна	70040	б.	5	5			37
4.	Клей	70041	пл.	10	10			38
5.	Обрізна дошка	70044	м ³	100	100			39
Всього		X	X	X	X	X		X
Тумба під телевизор								
1.	Дошка дубова	70042	м ³	34	34			40
2.	Лак ПФ-280	70052	б.	30	30			41
3.	Фарба масляна	70040	б.	5	5			37
4.	Клей	70041	пл.	10	10			38
5.	Обрізна дошка	70043	м ³	100	100			44
Всього		X	X	X	X	X		X

Відпустив комірник _____

Прийняв майстер _____

ДОДАТОК 2

Сальдова відомість до балансового рахунку 201 «Сировина та матеріали»

№ п/п	Номен. номер	№ карт. складського обліку	Найменування	Залишок на 01.11.		Залишок на 01.12.	
				К-ть	Сума	К-ть	Сума
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	70038	35	Тканина»Веселка	70	3920		
2.	70039	36	Лак ПФ-283	26	1144		
3.	70040	37	Фарба масляна	30	1500		
4.	70041	38	Клей	22	616		
5.	70042	40	Дошка Дубова	40	1440		
6.	70043	44	Обрізна дошка	120	2040		
7.	70044	39	Обрізна дошка	105	4305		
8.	70045	34	Обрізна дошка	10	480		
9.	70046	33	Тканина	200	4000		
10.	70047	32	Фарба масляна	30	2400		
11.	70048	31	Клей	100	3400		
12.	70049	30	Фарба масляна	10	7100		
13.	70050	29	Тканина	150	10125		
14.	70052	41	Лак ПФ-280	30	2700		
Всього				X		X	

ДОДАТОК 3

Назва організації

Реєстр розхідних документів

№ п/п	Дт					Всього
Всього						

Прийняв бухгалтер _____

Здав комірник _____

ДОДАТОК 4

Назва організації

Реєстр розхідних документів

№ п/п	Кт					Всього
Всього						

Прийняв бухгалтер _____

Здав комірник _____

Накладна на відпуск матеріалів
на сторону № _____ від «__» _____ 20__ р.

Від кого _____

Кому _____

Через кого _____

Доручення _____

№ п/п	Номен. номер	Найменування	Од.в.	К-ть	Облікова ціна	Обсяг реалізації без ПДВ	ПДВ	Обсяг видатку з ПДВ	№ карт. склад. обліку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всього відпущено найменувань _____

На суму _____

Відпуск дозволив _____

Відпустив _____

Головний бухгалтер _____

Одержав _____

Накладна

Найменування	Номенклатурний номер	Ціна з ПДВ	Ціна без ПДВ, грн.	Кількість, м
Тканина меблева	70064		42	700
Тканина меблева	70065		65	400

**Наказ № _____
про затвердження інвентаризаційної комісії**

Затверджую членів інвентаризаційної комісії у такому складі

Голова: (підпис) _____ ініціали, прізвище

Заступник голови: (підпис) _____ ініціали, прізвище

Члени комісії: (підпис) _____ ініціали, прізвище

Директор (підпис) _____ ініціали, прізвище

підприємство, організація

Картка № ____ складського обліку матеріалів

Номенклатурний номер			Одиниця виміру		Ціна		
Назва матеріалів							
Дата запису	№ докум.	№ п\п	Від кого одержано і кому відпущено	Прихід	Видаток	Залишок	Контр. підпис

Номер документа	Дата складання	Цех (склад)	

ЗВІРЮВАЛЬНА ВІДОМІСТЬ
результатів інвентаризації товарно-матеріальних цінностей
на «__» _____ 20__ р.

На основі наказу (розпорядження) від «__» _____ 20__ р. № ____ проведена інвентаризація товарно-матеріальних цінностей, які знаходяться на відповідному збереженні

_____ (посада)

_____ (ім'я, по-батькові, прізвище)

Зняття залишків: почата "___" _____ 20__ р.
 закінчено "___" _____ 20__ р.

При інвентаризації було встановлено таке:

№ п	Товарно-матеріальні цінності		Один. виміру		Номер		Результати інвентаризації				Відрегульовано за рахунок записів в обліку												
	Найменування, вид, сорт, група	Номенклатурний номер	Код	Найменування	Інвентарний	Паспорта	Лишки		Нестачі		Лишки			Нестачі									
							Кількість	Сума	Кількість	Сума	Кількість	Сума	З балансов. рах., статті	Кількість	Сума	З балансов. рах., статті							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
Всього																			Х				Х

Зворотній бік документа

Пересортиця						Оприбутковуються кінцеві лишки			Кінцеві лишки					
Лишки, зараховані в покриття нестач			Нестачі, покриті лишками			Кількість	Сума	Рахунки						
Кількість	Сума	й номер зараховани	Кількість	Сума	й номер зараховани				Кількість	Сума	Кількість	Сума	Кількість	Сума
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Бухгалтер _____

Матеріально відповідальна особа _____

ДОДАТОК 10

Фактична наявність запасів

Назва	Номенклатурний номер	Од. вим.	К-ть	Ціна	Сума
Комірці	004422	шт.	6		
Хутро біле	004323	м	10		
Люзія	002349	м	3		
Стрічка атласна	003410	м	280		
Блискавка	002216	шт.	80		
Ситець	002344	м	30		
Стрейч-атлас	002350	м	2		
Атлас	002345	М	310		

ДОДАТОК 11

Накладна № 171

Назва тканини	Номен. номер	Од. вим.	Ціна, грн.	Ціна з ПДВ	К-ть	Сума
Букле	002352	м	36	43,2	124	5356,8
Олеся	002353	м	45	45,0	64	3456,0
Поділля	002354	м	59	59,0	35	2478,0
Купон	002355	М	78	93,6	50	4680,0
Всього	X	X	X	X	273	15970,8

КИЇВ. Печерське відділення. Приватбанк.

ВИПИСКА

З особистого рахунка

Операції за 24.01.24.

Попередній рух 23.01.24.

Дата	Номер	МФО	Рах. кореспонд.	Оп.	Дебет	Кредит
24.01.	27	321712	420901	01	6250,00	
24.01.	26	300335	15467604	01	2109,00	
24.01.	528	322313	606337	01	75,54	
24.01.	24	351179	467976	01	72,60	
24.01.	25	324010	31132905	01	48,04	
24.01.	5		960823	01	52,54	
24.01.	110	303019	361001	01		461,77
Разом					8607,72	461,77
ВХІДНИЙ ЗАЛИШОК					10850,26	
РУХ					8145,95	
ВИХІДНИЙ ЗАЛИШОК					2704,31	

Реєстр кредитових платіжних документів від 24.01.24., одержаних від банків для зарахування коштів на рахунок у банку 322090

Рахунок клієнта	Найменування клієнта банку	Сума
Банк: 303019 000361001	Луцьк, дирекція СоцБанку Волиньфармпостач	461,77

Номер документа: 110 Дата документа: 24.01.24.
Кредиторська заборгованість за медтовари по рах. 15 20.12.23.
Ідентифікаційний код із державного реєстру звітних одиниць України відправника 01975330

1 документ	від банку А	Сума	461,77
------------	-------------	------	--------

Одержано 1 документ загальною сумою 461,77

МП

Підпис

Печерське відд.
м. Київ МФО 322090
24 січня 2024

ПРОСТИЙ ВЕКСЕЛЬ № _____

валюта платежу _____ сума цифрами _____

місце складання _____

дата складання _____

“ ____ ” _____ 20__ р. ми заплатимо проти цього векселя _____

найменування того, _____

кому або за наказом кого платіж повинен бути здійснений _____

валюта _____

сума прописом _____

Підлягає сплаті в _____

місце платежу _____

найменування банківської _____

установи _____

Назва, підпис і точна адреса векселедавця

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна

1. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
2. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II : навч. пос. (пер. та доп.) Луцьк : Вежа-друк, 2021. 552 с. URL : <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/13856>
3. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I : конспект лекцій для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання. Луцьк : Вежа-друк, 2020. 192 с.
4. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I : методичні рекомендації до лабораторних робіт для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання. Луцьк : Вежа-друк, 2020. 40 с.
5. Фінансовий облік і звітність : навчальний посібник / укладачі : С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.
6. Фінансовий облік I : методичні рекомендації до практичних робіт / Алла Олександрівна Фатенок-Ткачук. Луцьк : В-во «Вежа-Друк», 2023. 142 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23037>
7. Фінансовий облік за НП(С)БО : конспект лекцій / Алла Олександрівна Фатенок-Ткачук. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 240 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/23137>.
8. Фатенок-Ткачук А.О., Комариця Л.П. Основні проблеми відображення нематеріальних активів в обліку підприємства. Економіка та суспільство. 2021. № 25. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/291> DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-25-67>
9. Фатенок-Ткачук А. О., Кулинич М. Б., Сафарова А. Т. Обліково-аналітичне забезпечення інноваційної діяльності підприємства : монографія. Луцьк : Вежа-Друк, 2019. 154 с. / Алла Фатенок-Ткачук. Теоретико-методичні аспекти обліково-аналітичного забезпечення інноваційної діяльності у контексті стратегії розвитку підприємства. С. 5–61.
10. Фатенок-Ткачук А.О., Гаврилюк З. І. Обліковий супровід розробки інноваційного продукту Науковий вісник Ужгородського університету. Серія «Економіка». Ужгород, 2021. Вип. 1 (57). С. 141–147. [https://doi.org/10.24144/2409-6857.2021.1\(57\).141-147](https://doi.org/10.24144/2409-6857.2021.1(57).141-147)
11. Fatenok-Tkachuk A., Asyutin A. Theoretical aspects of the financial accounting of investment property. Sciences of Europe. Praha, Czech Republic. 2021. No 80. Vol. 2. P. 17 – 24. DOI: <https://doi.org/10.24412/3162-2364-2021-80-2-17-23>
12. Фатенок-Ткачук А., Пех Ю. Особливості використання РРО у системі фінансового обліку. Економіка та суспільство. 2021. Вип. 33. С. DOI:

<https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-33-22>.

13. Шворак А. М., Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О., Мельник К. П. The Normative Land Valuation Impact on Rural Development in Ukraine through the Prism of Taxation and Role of Auditing in its Determining. Modern Economics. 2020. № 23(2020). С. 227-232. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V23\(2020\)-36](https://doi.org/10.31521/modecon.V23(2020)-36).

14. Discover What's Behind the Numbers in Financial Statements : courses. Harvard Business School Online/ URL: <https://online.hbs.edu/courses/financial-accounting/>

15. Fatenok-Tkachuk A., Akymenko O., Gavrilyuk Z. Accounting and analytical support of registration of ownership right for innovation product. Економічний часопис ВНУ ім. Лесі Українки. 2021. № 4. С. 48-55. DOI: <https://doi.org/10.29038/2786-4618-2021-04-48-55>.

Нормативно-правове забезпечення фінансового обліку I

1. Біологічні активи : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 листоп. 2005 р. № 790. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05> (дата звернення: 20.08.2024).

2. Будівельні контракти : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 квіт. 2000 р. № 205. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01> (дата звернення: 20.08.2024).

3. Виплата працівникам : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 жовт. 2003 р. № 601. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03> (дата звернення: 20.08.2024).

4. Виплати на розвідку запасів корисних копалин : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1090. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/ru/z0844-08> (дата звернення: 20.08.2024).

5. Виправлення помилок і змін у фінансових звітах : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 трав. 1999 р. № 137. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99> (дата звернення: дата звернення: 20.08.2024).

6. Вплив змін валютних курсів : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 1 серп. 2000 р. № 193. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00> (дата звернення дата звернення: 20.08.2024).

7. Господарський кодекс України: від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 20.08.2024).

8. Дебіторська заборгованість : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 237. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> дата

звернення: 20.08.2024).

9. Загальні вимоги до фінансової звітності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лют. 2013 р. № 73. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/print> 1370326239541384 (дата звернення: 20.08.2024).

10. Запаси : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затв. наказом Міністерства фінансів України від 20 жовт. 1999 р. № 246. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99> (дата звернення: 20.08.2024).

11. Зменшення корисності активів : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 груд. 2004 р. № 817. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05> (дата звернення: 20.08.2024).

12. Зобов'язання : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затв. наказом Міністерства фінансів України від 31 січ. 2000 р. № 20. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00> (дата звернення: 20.08.2024).

13. Інвестиційна нерухомість : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 лип. 2007 р. № 779. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07> (дата звернення: 20.08.2024).

14. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг : постанова затв. правління НБУ від 29.07.2022 № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>. (дата звернення: 20.10.2024).

15. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show> (дата звернення: 20.08.2024).

16. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління Національного банку України від 12 листоп. 2003 р. № 492. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03> (дата звернення: 20.08.2024).

17. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13 берез. 1998 р. № 59. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення: 20.08.2024).

18. Консолідована фінансова звітність : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 черв. 2013 р. № 628. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13> (дата звернення: 20.08.2024).

19. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджені наказом Мінфіну від 10 січ. 2007 р. № 2. URL: <http://dtk.com.ua/show/2cid04693.html> (дата звернення: 20.08.2024).

20. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ мінфіну України № 561 від 2003 р. URL:

http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293623 (дата звернення: 20.08.2024).

21. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності затверджені Наказом Мініфіну України від 28 берез. 2013 р. № 433. URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid110035.html> (дата звернення: 20.08.2024).

22. Методичні рекомендації щодо перевірки правильності фінансових показників від 11 квіт. 2013 р. № 1104 URL: <http://dtkt.com.ua/show/2cid010381.html> (дата звернення: 20.08.2024).

23. Методичні рекомендації з формування собівартості робіт і послуг в промисловості, затверджені наказом Міністерства промислової політики України від 9 лип. 2007 р. № 373. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/FIN30532.html (дата звернення: 20.08.2024).

24. Нематеріальні активи : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затв. наказом Міністерства фінансів України від 18 жовт. 1999 р. № 242. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99> (дата звернення: 20.08.2024).

25. Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинення діяльності : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лист. 2003 р. № 617. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03> (дата звернення: 20.08.2024).

26. Об'єднання підприємств : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07 лип. 1999 р. № 163. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99> (дата звернення: 20.08.2024).

27. Основні засоби : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27 квіт. 2000 р. № 92. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00> (дата звернення: 20.08.2024).

28. Оренда : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28 лип. 2000 р. № 181. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00> (дата звернення: 20.08.2024).

29. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : затв. Наказом МФУ від 09 груд. 2011 р. № 1591. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11> (дата звернення: 20.08.2024).

30. Платіж на основі акцій : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 серп. 2008 р. № 1577. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09> (дата звернення: 20.08.2024).

31. Податковий кодекс України: від 02 груд. 2010 р. № 2755-VI. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 20.08.2024).

32. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затв. постановою Національного банку України від 15 груд. 2004 р. № 637. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0040-05> (дата звернення: 20.08.2024).

20.08.2024).

33. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02 верес. 2014 р. № 879. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14> (дата звернення: 20.08.2024).

34. Прибуток на акцію : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затв. наказом Міністерства фінансів України від 16 лип. 2001 р. № 344. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01> (дата звернення: 20.08.2024).

35. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 20.08.2023).

36. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 852-I. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-.15> (дата звернення: 20.08.2024).

37. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/851-15> (дата звернення: 20.11.2024).

38. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 07 черв. 1995 р. №265/95. URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 20.08.2024).

39. Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності : Лист Національного банку України, Міністерства фінансів України, Державної служби статистики від 07 груд. 2011 р. URL: <http://www.profiwins.com.ua/uk/letters-and-orders/national-bank/2526-14830.html> (дата звернення: 20.08.2024).

40. Про інвестиційну діяльність : Закон України від 18 верес. 1991 р. № 1560-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1560-12> (дата звернення: 20.08.2024).

41. Про результати суцільної інвентаризації дебіторської та кредиторської заборгованості і заходи щодо її скорочення : Постанова КМУ від 29 квіт. 1999 р. № 750. URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 20.08.2024).

42. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затв. постановою Кабінету міністрів України від 22 січ. 1996 р. № 116. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF> (дата звернення: 20.08.2024).

43. Про випуск електронних грошей та здійснення платіжних операцій з ними : положення затверджене постановою правління Національного банку України від 29.09.2022 № 210. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0210500-22#Text>. (дата звернення: 20.10.2024).

44. Порядок подання фінансової звітності, затв. постановою Кабінету міністрів України від 28 лют. 2000 р. № 419. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF> (дата звернення: 20.08.2024).

20.08.2024).

45. Постанова про встановлення граничної суми розрахунків готівкою, затв. Національним банком України 06 черв. 2013 р. № 210. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z1109-13> (дата звернення: 20.08.2024).

46. Про застосування міжнародних стандартів фінансової звітності, лист Національного банку України, Міністерства фінансів України та Державної служби статистики України від 07 груд. 2011 р. № 12–208/1757–14830, №31–08410–06–5/30523, №04/4–07/702. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1757500-11> (дата звернення: 20.08.2024).

47. Про порядок виконання надавачами платіжних послуг платіжних інструкцій в іноземній валюті та банківських металах : постанова затв. правління НБУ від 28.07.2008 № 216 (у редакції постанови правління НБУ від 25.08.2022 № 189. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0910-08#Text>. (дата звернення: 20.10.2024).

48. Про суттєвість у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності лист Мінфіну України від 2 лип. 2003 р. № 04203-04108. URL: http://minfin.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article/main?art_id=33638&cat_id=34931&search_param=%EF%EE%EA&searchPublishing=1 (дата звернення: 20.08.2024).

49. Фінансова звітність за сегментами : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29, затв. наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05> (дата звернення: 20.08.2024).

50. Фінансові інвестиції : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26 квіт. 2000 р. № 91. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00> (дата звернення: 20.08.2024).

51. Фінансові інструменти : Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтн. 1999 р. № 559. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01> (дата звернення: 20.08.2024).

Навчально-методичне видання

ФАТЕНОК-ТКАЧУК АЛЛА ОЛЕКСАНДРІВНА

Фінансовий облік 1

Методичні рекомендації до виконання лабораторних завдань

Видання друкується в авторській редакції