

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Навчально-науковий фізико-технологічний інститут
Кафедра експериментальної фізики, інформаційних та
освітніх технологій

Ганна Шаварова, Андрій Кевшин, Григорій Кобель

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОХОДЖЕННЯ
ПРАКТИКИ НА ВИРОБНИЦТВІ

Методичні рекомендації
для здобувачів освіти спеціальностей 104- Фізика та астрономія і
105-Прикладна фізика та наноматеріали

Луцьк – 2023

УДК 378.147.88

Ш-14

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки

(протокол №3 від 17 листопада 2023 р.).

Рецензент:

Булатецький В.В. – канд. фіз.-мат. наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук та кібербезпеки ВНУ імені Лесі Українки

Ш-14 Організація та проходження практики на виробництві: методичні рекомендації для здобувачів освіти спеціальностей 104- Фізика та астрономія і 105-Прикладна фізика та наноматеріали [Електронний ресурс] /Ганна Петрівна Шаварова, Андрій Григорович Кевшин, Григорій Петрович Кобель. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2023. 23 с.

Методичні рекомендації висвітлюють зміст і завдання практики на виробництві, юридичні аспекти її організації, порядок проходження, форми звітності та критерії оцінювання. При укладанні рекомендацій використані нормативні документи ВНУ імені Лесі Українки з організації освітнього процесу та проведення практики здобувачів освіти. Методичні рекомендації будуть корисними як для викладачів – керівників практики від кафедр, так і для здобувачів освіти спеціальностей 104- Фізика та астрономія і 105-Прикладна фізика та наноматеріали.

УДК 378.147.88

© Шаварова Г.П., 2023

©Кевшин А.Г., 2023

©Кобель Г.П., 2023

© Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023

Зміст

1 ВСТУП	4
1.1 Мета і завдання практики на виробництві	4
1.2 Бази практики	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ	6
2.1 Нормативно-правові документи ВНУ, які регламентують проведення практики	6
2.2 Організаційні заходи з підготовки та проведення практики	7
2.3 Зміст практики та її етапи	9
2.4 Індивідуальні завдання здобувачів освіти на час проходження практики	11
3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ	12
3.1 Вказівки до оформлення звітної документації	12
3.2 Розподіл балів за видами робіт та критерії оцінювання	13
ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ	15
ДОДАТОК А	17
ДОДАТОК Б	22

1. ВСТУП

Практика на виробництві є невід'ємною складовою освітньо-професійних програм «Фізика та астрономія» та «Прикладна фізика та наноматеріали» підготовки здобувачів освіти, оскільки дозволяє їм застосувати засвоєні теоретичні знання і навички для виконання практичних завдань. Майбутні фахівці мають можливість набути корисний досвід роботи в умовах виробництва, зрозуміти реальні вимоги професії. Це дозволяє їм в майбутньому підвищити свою конкурентоспроможність на ринку праці.

1.1 Мета і завдання практики на виробництві

Метою освітніх компонентів «Практика, ознайомлююча з виробництвом» та «Практика на виробництві» є закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти під час навчання, поглиблення фахових компетентностей, набуття навичок колегіальної роботи та фахової комунікації, підготовка здобувачі освіти до професійної діяльності.

Основними *завданнями* практики є
ознайомлення здобувачів освіти з:

- видами діяльності, загальною структурою підприємства;
- нормативно-технічною документацією, стандартами, нормами, що діють на підприємстві;
- роботою основних підрозділів та окремих виробничих дільниць;
- організацією технологічних процесів, технічним оснащенням;
- специфікою використання інформаційно-вимірювальної техніки на виробництві;
- професійною комунікацією та організацією командної роботи в колективі.

формування у здобувачів освіти навичок практичної роботи в одному з підрозділів бази практики та фахового спілкування з колективом підприємства;
підготовка здобувачів освіти до майбутньої професійної діяльності.

Після проходження практики майбутні фахівці повинні:

- знати і розуміти сучасну фізику на рівні, достатньому для розв'язання

- складних спеціалізованих задач і практичних проблем прикладної фізики;
- застосовувати ефективні технології, інструменти та методи експериментального дослідження властивостей речовин і матеріалів, включаючи наноматеріали, при розв'язанні практичних проблем прикладної фізики;
 - вибирати ефективні методи та інструментальні засоби проведення досліджень у галузі прикладної фізики;
 - знаходити необхідну науково-технічну інформацію в науковій літературі, електронних базах, інших джерелах, оцінювати надійність інформації;
 - вільно спілкуватися з професійних питань державною та англійською мовами усно та письмово;
 - презентувати результати досліджень і розробок, аргументувати власну позицію;
 - планувати й організовувати результативну професійну діяльність індивідуально і як член команди при розробці та реалізації наукових і прикладних проєктів;
 - знати цілі сталого розвитку та можливості своєї професійної сфери для їх досягнення, в тому числі в Україні.

1.2 Бази практики

Базами практики можуть бути науково-виробничі установи, виробничо-промислові підприємства різних форм власності, які мають сучасне технологічне обладнання і висококваліфіковані кадри та здатні забезпечити виконання програми практики відповідно до силабусу. Для здобувачів освіти за спеціальностями «Фізика та астрономія» і «Прикладна фізика та наноматеріали» базами можуть бути великі підприємства, зокрема з виготовлення електричних бортових кабельних систем для автомобілів, підприємство авіаційної промисловості, яке здійснює діагностику, ремонт, технічне обслуговування турбореактивних авіадвигунів, фабрика з виробництва м'яконабивних та пластмасових іграшок, фірма з виготовлення рекламної продукції з застосуванням різних видів друку, гравіювання на різноманітних матеріалах та

інші. Здобувачі освіти можуть набувати практичних навичок також на невеликих приватних підприємствах зі встановлення та обслуговування охоронних систем, ремонту і реалізації комп'ютерної техніки, телефонів, електричних транспортних засобів, тощо. За наявності вакансій бази практики часто пропонують працевлаштування своїм практикантам після закінчення ними навчального закладу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

2.1. Нормативно-правові документи ВНУ, які регламентують проведення практики

Зміст практики визначається силабусом практики, який складається керівником практики від кафедри. Зміст практики визначається спеціальністю здобувача освіти, видом практики (навчальна чи виробнича), місцем практики у навчальному плані (курс, семестр), її тривалістю, а також видом діяльності можливих баз практики.

Порядок проведення практики регламентований Положенням про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки [1]. Положення містить перелік і зразки усіх документів, необхідних для організації практики (договори з базами практик, трудові угоди, накази про направлення на практику, звіти керівника про її підсумки, звітну документацію здобувачів освіти, тощо). У Положенні також визначені терміни підготовки супровідної документації, підведення підсумків практики. Організаційні заходи, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, викладені у Положенні про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки [2]

Права і обов'язки бази практики та університету, у т.ч. здобувачів освіти, які проходять практику, зафіксовані у типових «Договорах на проведення практики студентів» (здобувачів освіти), які укладаються між університетом та базою практики [1, додаток].

Поточний та підсумковий контроль за проходженням практики здійснюється з дотриманням Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки [3].

Дотримання вимог академічної доброчесності у процесі проведення та оцінювання практики висвітлено у Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки [4].

2.2. Організаційні заходи з підготовки та проведення практики

Відповідно до Положень про проведення практики [1] та організацію освітнього процесу [2] проходження практики здобувачами освіти передбачає наступні заходи.

- 1) Призначення керівників практики від кафедр. Викладачі, які мають в академічному навантаженні керівництво практикою, можуть бути призначеними керівниками практики від кафедри.
- 2) Розробка силабусу практики. Керівник практики розробляє силабус практики відповідно до навчального плану.
- 3) Визначення баз практики. Аналізується можливість підприємств різного профілю та форм власності забезпечити проведення виробничої практики за спеціальністю здобувачів освіти. До цього активно залучаються випускники цієї спеціальності минулих років, які працюють на підприємствах.
- 4) Укладання договорів про проведення виробничої практики. Між університетом та підприємствами, організаціями, установами м. Луцька, Волинської та інших областей укладаються договори про проведення виробничої практики. Договори повинні бути укладені не пізніше, ніж за 2 місяці до початку практики. До бази практики подається на погодження силабус практики. Договори за узгодженням з базою практики можна укласти довгострокові (терміном до 5-ти років), на один рік, чи на одну практику; без оплати базі практики чи з оплатою. В останньому випадку між університетом і керівником від бази практики укладається трудова угода, яка разом з кошторисом-калькуляцією і довідкою про керівництво практикою є

документом для оплати керівникові від бази практики.

На навчальну практику здобувачі освіти скеровуються розпорядженням директора інституту. Договір на навчальну практику не укладається.

- 5) Розподіл здобувачів освіти за базами практик. На початку навчального року здобувачі освіти, які повинні пройти практику на виробництві, обирають бази практики з-поміж запропонованих університетом. Щоб не порушувати принципи академічної доброчесності, кількість запропонованих баз практики перевищує кількість здобувачів освіти. Крім того, здобувачі освіти (не більше 20 %) можуть самостійно, за погодженням із керівником практики від кафедри, університету, визначати для себе базу виробничої практики і пропонувати її для використання.
- 6) Видання наказу про проходження виробничої практики. Не пізніше ніж за два тижні до початку практики керівник практики від кафедри формує наказ ректора про направлення здобувачів освіти на практику. У наказі визначаються місце і терміни проведення практики, склад груп, що направляються на кожну базу практики, відповідальний керівник за організацію практики, дата прийняття комісією заліку.
- 7) Формування пакета документів для проходження виробничої практики. За тиждень до початку практики керівник практики від кафедри подає на кожну базу практики списки практикантів та індивідуальні завдання кожного здобувача освіти, укладаються трудові угоди з керівниками від бази практики. Довідка про керівництво практикою і кошторис-калькуляція формуються після закінчення виробничої практики.

Здобувачі освіти одержують на настановчій консультації щоденник практики, індивідуальне завдання, проходять інструктаж з техніки безпеки та правил поведінки на базі практики, отримують вказівки і пояснення щодо заповнення щоденника та написання звіту, інформацію про критерії оцінювання, форму і терміни захисту практики.

- 8) Контроль за ходом практики покладається на директора інституту. Керівник від бази практики зобов'язаний повідомляти навчальний заклад про

порушення практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку.

- 9) Підготовка звітної документації. Протягом практики здобувачі освіти роблять записи у щоденнику (додаток А). Перед завершенням практики керівник від бази практики пише у щоденниках відгук про роботу здобувача освіти та рекомендує оцінку за виконання індивідуальних завдань основного етапу практики. Заповнений щоденник і звіт подаються на кафедру за 3 дні до захисту. Керівник від кафедри аналізує надані практикантом документи і рекомендує оцінку за виконання індивідуальних завдань ознайомлювального етапу практики та оформлення звітних документів.
- 10) Підведення підсумків практики. Призначена Наказом комісія не пізніше, ніж через 10 днів після закінчення практики проводить її захист. До складу комісії можуть входити: директор інституту, завідувачі кафедр, керівники практики від кафедр, викладачі кафедр.
- 11) Зберігання документів практики. Після прийняття заліку з навчальної та виробничої практик керівник практики від інституту або кафедри готує звіт за підсумками практики, який аналізується та зберігається на кафедрі. Щоденник про проходження практик зберігається в інституті або на кафедрі протягом 3 років після випуску із закладу вищої освіти, решта документації практик – протягом одного року після завершення навчання здобувача освіти в університеті.

2.2 Зміст практики та її етапи

Проходження практики можна умовно поділити на кілька етапів, зміст яких і тривалість можуть відрізнятися залежно від типу підприємства, галузі та сфери, у якій воно працює. Для середнього виробничого підприємства можна виділити такі основні етапи практики.

1. Підготовчий етап.

В університеті:

Інструктаж керівника практики від кафедри щодо порядку проходження практики, форми звітної документації. Ознайомлення з правилами техніки безпеки та правилами поведінки на підприємстві.

На підприємстві:

Одержання допуску до роботи (медичних довідок, перепусток, якщо вони передбачені).

Знайомство з керівником від бази практики. Інформація керівника від бази практики щодо правил внутрішнього розпорядку на підприємстві.

Інструктаж керівника від бази практики з техніки безпеки на робочому місці.

2. Ознайомлювальний етап.

Оглядова екскурсія підприємством, знайомство з його основними підрозділами і їх функціями.

Робота з технічною документацією, нормативними документами.

Знайомство з виробничим обладнанням та програмним забезпеченням і його використанням на підприємстві.

Виконання індивідуальних завдань ознайомлювального етапу практики

3. Основний етап (на робочому місці).

Знайомство з колективом підрозділу чи виробничої ділянки, на якій здобувач освіти проходить практику, організацією роботи, обов'язками працівників.

Вивчення технологічних процесів, функціональних можливостей виробничого обладнання.

Виконання здобувачами освіти практичних завдань керівника від бази практики.

Виконання індивідуальних завдань основного етапу практики.

6. Підсумковий етап.

Оформлення щоденника практики, написання звіту, підготовка презентації та публічний захист практики.

2.3 Індивідуальні завдання здобувачів освіти на час проходження практики

Індивідуальні завдання залежать від того, у якій сфері буде працювати здобувач освіти під час практики (виробництво, ремонт і обслуговування, ІТ-сфера). Нижче наводимо узагальнене індивідуальне завдання, його конкретизація відбувається після вибору здобувачем освіти бази практики і обговорення з керівником від бази практики.

Індивідуальне завдання

№ з/ п	Зміст роботи
1	Скласти характеристику підприємства — бази практики, використовуючи відкриті джерела та інформацію, надану керівником від бази практики. Описати сферу діяльності, структуру підприємства, підрозділи та їх функціональні обов'язки, взаємодію між підрозділами. Розглянути технічне оснащення виробництва, звернути увагу на новітні технології та сучасне устаткування.
2	Ознайомитися з технічними нормативними документами, які використовуються у роботі підприємства, описати їх види, призначення та застосування
3	Вивчити організацію виробничого процесу в одному зі структурних підрозділів, облаштування робочого місця, обладнання, його функціональні можливості та правила експлуатації.
4	Ознайомитися з прикладними комп'ютерними програмами, що використовуються у підрозділах підприємства.

5	Описати систему контролю продукції чи якості послуг на підприємстві
6	Дослідити стосунки між членами колективу і вивчити психологічні методи підтримки сприятливого соціально-психологічного мікроклімату в колективі.
8	Оцінити систему мотивації працівників, встановлену на підприємстві
9	Виконати практичні завдання керівника від бази практики
10	Ознайомитись з обліковою документацією виконаних робіт
11	Оформити щоденник практики, одержати відгук від керівника від бази практики у щоденнику. Написати письмовий звіт та ознайомити з ним керівника від бази практики.
12	Підготувати виступ та презентацію для захисту практики.

3. Підведення підсумків практики

3.1 Оформлення звітної документації

Щоденник практики заповнюється здобувачем освіти під час проходження практики. Після завершення практики він подається на кафедру (разом зі звітом). Керівник практики від кафедри пише у щоденнику відгук про роботу здобувача освіти та пропонує оцінку.

Звіт про практику складається з титульної сторінки (додаток Б), змісту, основної частини, висновків та списку використаних джерел.

В основній частині слід викласти результати виконання індивідуальних завдань ознайомлювального та основного етапів практики. Опис слід доповнити ілюстративним матеріалом (скріншоти інформаційних матеріалів підприємства, фото, зроблені з дозволу керівника від бази практики, схеми технологічних процесів, принципів роботи обладнання, тощо, надані керівником від бази практики).

У висновку слід вказати, які знання і навички здобувач освіти отримав за час проходження практики. Наприклад, щодо організації виробничої діяльності, способів розв'язання технологічних проблем, які цікаві інженерні рішення застосовані у виробничому обладнанні, як розв'язані проблеми автоматизації операцій, які вимоги до матеріалів, що використовуються для певних деталей, які методи діагностики несправностей обладнання, тощо. Також можна подати пропозиції з оптимізації і автоматизації певних операцій. Необхідно також вказати свої враження від практики (які були проблеми в організації практики, які знання і навички, одержані в університеті, були корисними, яких знань бракувало, які теми варто включити до певних освітніх компонентів).

3.2 Розподіл балів за видами робіт та критерії оцінювання

Відповідно до Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки [1] формою підсумкового контролю з освітнього компонента «Практика на виробництві» є залік. Мінімальна позитивна кількість балів становить 60, максимальний бал - 100.

Розподіл балів за видами робіт та форма контролю

Види робіт	Форма контролю/бали
1. Виконання індивідуальних завдань ознайомлювального етапу практики	ІНДЗ/20
2. Виконання індивідуальних завдань основного етапу практики	ІНДЗ/60
3. Оформлення звітної документації та захист практики	ІНДЗ/20

Критерії оцінювання:

Оцінка виставляється комісією за результатами захисту практики з врахуванням відгуків керівника від бази практики, керівника від кафедри та представлених документів (щоденник практики, звіт про результати проходження практики).

Результати роботи здобувача освіти під час проходження практики оцінюються за такими *критеріями*:

- теоретична підготовка з прикладної фізики, інформатики, метрології та відповідних спецкурсів, володіння технічною термінологією;
- якість виконання індивідуальних завдань практики;
- особистісні характеристики: дисциплінованість і акуратність у роботі, ініціативність та креативність;
- повнота інформації і технічна грамотність заповнення щоденника та написання звіту;
- чіткість, логічність виступу на захисті практики, використання ілюстративного матеріалу.

Більш детальні критерії оцінювання та шкала оцінювання знань здобувачів освіти подані у силабусах відповідних практик [5].

Дедлайни та перескладання

Практика, пропущена з поважних причин, має бути відпрацьована в інші терміни у встановленому порядку [1]. Якщо здобувач освіти отримав за залік менше 60 балів, він може ще двічі скласти залік під час ліквідації академічної заборгованості. При цьому усі набрані раніше бали анулюються [2].

Оскарження результатів оцінювання

Здобувач освіти, який не погоджується з результатами підсумкового контролю, отриманих під час семестрового контролю, в день оголошення результатів підсумкового оцінювання має право звернутися з апеляційною заявою на ім'я проректора з навчальної роботи та рекрутації. Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання. Здобувач освіти, який подав апеляцію, має право бути присутнім при розгляді своєї заяви. [2]

Дотримання правил академічної доброчесності

В усіх видах навчальної діяльності здобувач вищої освіти повинен

дотримуватися правил академічної доброчесності, описаних у Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки [4]. Здобувач освіти має бути порядним і чесним у стосунках з колегами, членами колективу бази практики, керівниками. У разі виявлення списування матеріалів практики робота оцінюється у 0 балів. При написанні звіту про практику слід дотримуватись правил цитування та подавати посилання на джерела інформації.

На усіх етапах практики рекомендується використовувати довідникову літературу [6-8], фахову літературу за тематикою практики та документацію підприємства.

Література та інтернет-ресурси

1. Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (затверджено 30.08.2023 р.).
Url: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/2023_Положення_про_практику_ред-1.pdf
2. Положення про організацію освітнього процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (затверджено 30.08.2023 р.)
Url: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022Polozhennya_pro_org_anizatsiyu_navch._pr_otsesu_u_VNU_ред.pdf
3. Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (затверджено 29.06.2022 р.) Url: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozh_pro_otzin_Ред_редМЕД.pdf
4. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. URL: https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti/

5. Силабус нормативного освітнього компонента «Практика на виробництві»
<https://vnu.edu.ua/uk/all-educations/prykladna-fizyka-ta-nanomaterialy-plan-zatv-2023r>
6. Яворський Б.М., Детлаф А.А., Лебедев А.К. Довідник з фізики. Для інженерів та студентів вищих навчальних закладів. Тернопіль: Богдан, 2007. 1040 с. ISBN 966-692-818-3.
7. Benenson W., Harris J.W., Stocker H., Lutz H. Handbook of Physics. Springer-Verlag New York, 2002. 1186 P. Url: http://www.dmeti.dnepropetrovsk.ua/file/handbook_of_physics.pdf
8. Кобель Г.П., Головіна Н.А., Шаварова Г.П. Основи метрології: Навчальний посібник. Луцьк: Вежа-Друк, 2021. 125 с. Рекомендовано науково-методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол №4 від 14.12.2021 р.)

Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет
імені Лесі Українки

**Комплексний щоденник
виробничих практик**

Здобувача освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет /інститут _____

спеціальність _____

(шифр, назва)

Освітньо-професійна
(освітня) програма _____

(назва)

Основні положення практики

(витяг з Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 8.04.1993 р.).

П.3.8. Студенти вищих навчальних закладів при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- вчасно прибути на практику;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за невиконану роботу;
- вчасно скласти залік з практики.

П. 4.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна і характерна форма звітності студентів за практику – це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші.

П. 4.2. Звіт із практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії. Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента за підписами членів комісії.

П. 4.3. Оцінка студента за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

П. 4.4. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики.

Щоденник зберігається на випускаючій кафедрі протягом всього терміну навчання студента в університеті.

Розпорядження на практику № 1

Здобувач освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____ група _____

направляється на _____ практику

(назва виробничої практики)

в м. (р-н) _____

на _____

(назва підприємства, установи, навчального закладу)

Термін практики з _____ 202_ р. по _____ 202_ р.

Керівник практики від факультету _____

(посада, прізвище, по батькові)

Наказ № _____ від _____ 202__ р.

М. П. _____ Директор інституту _____

Керівник від бази практики _____

(посада, прізвище, по батькові)

Інструктаж з техніки безпеки на виробництві пройшов (ла) _____

(підпис студента)

” _____ ” _____ 202__ р.

Інструктаж провів _____

(підпис представника бази практики)

Календарний графік

№	Вид роботи
3. П	

Міністерство освіти і науки України
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра експериментальної фізики, інформаційних та освітніх
технологій

Звіт
про проходження _____
(вид практики)
практики _____
(назва практики)

Здобувача освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

факультет /інститут _____

спеціальність _____
(шифр, назва)

Освітньо-професійна
(освітня) програма _____
(назва)

Керівник практики від кафедри:

(Підпис)

Керівник практики від бази
практики:

(Підпис)

Електронне навчально-методичне видання

Шаварова Ганна Петрівна, Кевшин Андрій Григорович, Кобель
Григорій Петрович

Організація та проходження практики на виробництві

Методичні рекомендації для здобувачів освіти спеціальностей 104 -
Фізика та астрономія, 105 – Прикладна фізика та наноматеріали

Для розміщення в електронному репозитарії ВНУ