

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
КАФЕДРА ЗАГАЛЬНОЇ МАТЕМАТИКИ ТА МЕТОДИКИ НАВЧАННЯ ІНФОРМАТИКИ**

Лариса РОЙКО, Світлана ЯЦЮК

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**щодо організації та проведення психолого-педагогічної практики
здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика)**

Луцьк – 2023

УДК 159.954 (076.5)

Р 65

Рекомендовано до друку науково-методичною радою
Волинського національного університету імені Лесі Українки
(протокол № 6 від 15 лютого 2023 року)

Рецензенти:

Мудрак І. А., кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогічної та вікової психології Волинського національного університету імені Лесі Українки

Моренчук Т. А., заступник директора з навчально-виховної роботи КЗЗСО «Луцький ліцей №3 Луцької міської ради Волинської області», вчитель-методист

Ройко Л.Л., Яцюк С.М. Методичні рекомендації щодо організації та проведення психолого-педагогічної практики для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика). Луцьк, 2023. 47 с.

Навчально-методичне видання підготовлене для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика). Здобувачі освіти можуть ознайомитись з метою, завданнями, етапами практики, видами індивідуальних завдань, політикою оцінювання, переліком та зразками звітної документації.

УДК 159.954 (076.5)

© Ройко Л.Л., Яцюк С.М.

© Волинський національний університет
імені Лесі Українки, 2023

ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ
5. ЕТАПИ ПРАКТИКИ
6. ВИДИ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ
7. ПОЛІТИКА ПРАКТИКИ
8. ОЦІНЮВАННЯ
9. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЯКУ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ ПРЕДСТАВИТИ ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ-ПРАКТИКАНТ
10. ДОДАТКИ
11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

ПЕРЕДМОВА

Психолого-педагогічна практика є обов'язковою складовою циклу професійної підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавр галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика) за освітньо-професійною програмою Середня освіта. Інформатика. Проходження психолого-педагогічної практики є важливим етапом у системі практичної підготовки здобувачів освіти до майбутньої професійної педагогічної діяльності.

Згідно навчального плану (2021 р.) даний вид практики (обсягом 150 год./5 кредитів) передбачений на III курсі (V семестр).

Здобувачі освіти проходять пасивну психолого-педагогічну практику в закладах загальної середньої освіти міста Луцька (5-9 класи), на 1-2 курсах професійно-технічних навчальних закладів роззосереджено впродовж семестру. Практика проводиться без відриву від навчання.

Для успішного виконання завдань практики, здобувачі освіти повинні володіти знаннями, уміннями та навичками отриманими у процесі вивчення циклу психолого-педагогічних та фахових освітніх компонент.

Методичні рекомендації щодо організації та проведення психолого-педагогічної практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика) сформовано згідно «Методичних рекомендацій щодо організації та проведення психолого-педагогічної практики у Волинському національному університеті імені Лесі Українки» [18].

МЕТА І ЗАВДАННЯ

Метою психолого-педагогічної практики є освоєння здобувачами освіти методичних основ організації навчально-виховної роботи у закладі загальної середньої освіти та розвиток вмінь практикантів досліджувати психолого-педагогічні особливості класного колективу й особистості учня.

Під час практики здобувачі освіти отримують первинний досвід педагогічної діяльності. При цьому формується початковий етап майбутнього фаху, засвоюються вимоги до знань і вмінь фахівця.

Завданнями психолого-педагогічної практики є:

- поглиблення і закріплення знань із психолого-педагогічних освітніх компонент та вироблення умінь їх практичної реалізації;
- формування умінь і навичок самостійного планування, організації та проведення навчально-виховної і методичної роботи в умовах навчально-виховного закладу;
- вивчення та узагальнення здобувачами освіти накопиченого у навчально-виховному закладі педагогічного досвіду;
- сприяння формуванню у практиканта критичної самооцінки психолого-педагогічної діяльності, творчого аналізу психолого-педагогічних ситуацій та прагнення до постійного самовдосконалення;
- ознайомлення з досвідом упровадження інноваційних виховних технологій, сучасних методик, ефективних засобів та інтерактивних форм з пріоритетних напрямів виховної роботи з учнями різних вікових груп;
- формування професійно-суспільної активності майбутнього вчителя;
- формування організаційних умінь, розвиток педагогічних здібностей, інтересу до педагогічної діяльності.

За результатами практики, здобувачі освіти мають бути **компетентними** у таких питаннях.

Педагогічна складова:

- спостереження та аналіз організації навчально-виховної роботи у закладі освіти;

- аналіз функціонування офіційного шкільного сайту;
- аналіз розкладу уроків;
- спостереження та аналіз методів активізації розумової діяльності школярів та підтримки їх уваги на уроці.

Психологічна складова:

- здійснення дослідницької роботи з вивчення психологічних особливостей особистості учня;
- проведення дослідження соціально-психологічної ситуації у класі;
- складання психолого-педагогічної характеристики учня та класу.

У результаті проходження психолого-педагогічної практики здобувач вищої освіти повинен знати:

- закони України «Про освіту», законодавчі акти та нормативно-правові документи що регламентують діяльність навчального закладу у різних галузях;
- особливості календарного та тематичного планування роботи вчителя, оформлення та збереження документації;
- методики організації психологічних досліджень та проведення виховних заходів;
- професійно значущі форми спілкування та поведінки.

Після проходження практики здобувач вищої освіти повинен вміти:

- застосовувати теоретичні знання на практиці;
- складати сценарій виховних заходів;
- розробляти та проводити психодіагностичні дослідження;
- надавати психологічну характеристику особистості та групі;
- оформляти документацію.

Система психолого-педагогічних знань та умінь складає основу кваліфікаційної професіограми сучасного педагога і відповідає цілям психолого-педагогічної підготовки.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Після завершення проходження психолого-педагогічної практики здобувачі освіти мають досягти наступних *програмних результатів навчання*:

ПР 1. Демонструвати знання психолого-педагогічних і комунікаційних теорій, теорій навчання й виховання, основних напрямків та перспектив розвитку освіти та педагогічної науки в Україні.

ПР 2. Демонструвати знання з теоретичної інформатики та методики її навчання.

ПР 7. Застосовувати сучасні методики та методи вивчення фахових дисциплін предметної спеціалізації «Інформатика», зокрема із використанням новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у середній школі із дотриманням правил і рекомендацій щодо здоров'язбереження школярів відповідно до чинного законодавства.

ПР 24. Розробляти та підбирати навчальне, інформаційно-методичне й технічне забезпечення із використання різних освітніх та комунікаційних платформ.

Відповідно до освітньо-професійної програми Середня освіта. Інформатика (2021 р.), успішне виконання завдань психолого-педагогічної практики дозволяє також сформуванню *загальні та спеціальні компетентності*:

ЗК 2. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 8. Здатність до самовизначення мети діяльності, самостійного пошуку знань, їх осмислення, закріплення, формування та розвитку умінь і навичок.

ЗК 9. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК 10. Здатність застосовувати навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 11. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості.

СК 4. Здатність використовувати знання наукових фактів, концепцій, теорій, принципів і методів у практиці навчання інформатики в базовій середній школі.

СК 6. Здатність усвідомленого вибору навчально-викладацьких та оцінювальних стратегій і розуміння їх теоретичних основ, практичних навичок навчання та викладання.

СК 9. Здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювання рівня навчальних досягнень учнів, пошуку ефективних шляхів мотивації дитини до саморозвитку (самовизначення, зацікавлення, усвідомленого ставлення до навчання).

СК 10. Здатність до критичного аналізу, діагностики й корекції власної педагогічної діяльності, оцінки педагогічного досвіду.

СК 13. Здатність забезпечити охорону життя і здоров'я учнів (у тому числі з особливими потребами), їхньої рухової активності в освітньому процесі та позаурочній діяльності.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ

Організаційне та навчально-методичне керівництво і виконання програми психолого-педагогічної практики забезпечує кафедра загальної математики та методики навчання інформатики. Розподіл студентів за конкретними базами практики та час їх перебування, призначення керівників практики здійснюється наказом ректора університету за поданням деканату на підставі пропозицій кафедри не пізніше, ніж за один місяць до початку практики.

Обов'язки керівника практики від університету

- ознайомити здобувачів освіти з програмою практики, вивчити необхідну навчально-методичну документацію та отримати від завідувача кафедри вказівки щодо проведення практики;
- проконтролювати підготовленість бази і об'єктів практики, вжити, за необхідності, потрібних заходів щодо їх підготовки;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і охорони праці;
- своєчасно уточнювати індивідуальні завдання;
- проводити консультації для здобувачів освіти з організаційних, методичних питань практики;
- систематично контролювати виконання програми практики здобувачами освіти згідно з індивідуальними графіками;
- контролювати ведення щоденних записів психолого-педагогічної практики та написання звіту;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку;
- систематично перевіряти звіти з практики здобувачів освіти;
- здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу здобувачам освіти при виконанні відповідних завдань;
- систематично інформувати кафедру про хід психолого-педагогічної практики;

➤ по закінченні практики надати короткий письмовий звіт про результати практики і захист звітів разом з зауваженнями і пропозиціями щодо удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти;

➤ брати участь у роботі підсумкової конференції та захисті звіту з практики.

Обов'язки керівника практики від бази практики

➤ проконтролювати підготовленість бази і об'єктів практики та вжити, за необхідності, потрібних заходів щодо їх підготовки;

➤ систематично контролювати виконання програми практики здобувачами освіти згідно з індивідуальними графіками;

➤ проводити консультації для здобувачів освіти з організаційних, методичних питань практики;

➤ контролювати ведення щоденних записів психолого-педагогічної практики;

➤ контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку;

➤ скласти характеристику на кожного здобувача освіти-практиканта, в якій зазначити повноту виконання програми практики, рівень оволодіння навичками та вміннями.

Права і обов'язки практикантів

Права:

➤ з усіх питань, що виникають в процесі практики, звертатися до керівників практики від університету, адміністрації і керівників бази практики;

➤ вносити пропозиції по вдосконаленню навчально-виховного процесу, організації практики;

➤ брати участь у конференціях і нарадах;

➤ користуватися матеріально-технічною базою навчально-виховної установи (бібліотекою, кабінетами і навчально-методичними посібниками, що знаходяться в них, технічними засобами, що можливо використовувати під час проведення занять та виховних заходів та інше).

Обов'язки:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які він буде виконувати, одержати від керівника практики всі необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- пройти на кафедрі інструктаж про порядок її проходження та інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки і виробничої санітарії (під особистий підпис) й попередження нещасних випадків;
- прибути на базу практики точно в строк, встановлений наказом ректора;
- ознайомитись з рекомендованою літературою;
- одержати необхідну консультацію з організаційних та методичних питань від керівника практики;
- погодити і представити до затвердження керівникові практики календарний план роботи та під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівки її керівника;
- заздалегідь попереджати вчителя, керівника про свою відсутність на практиці;
- у випадку спізнення чи пропуску пояснити причину, надати необхідні документи, що її підтверджують;
- бути уважним, доброзичливим і ввічливим у стосунках із школярами, вчителями, викладачами, студентами групи;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- до закінчення терміну проходження практики подати на кафедру календарний план, щоденні записи психолого-педагогічної практики та звіт про проходження практики;
- завчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

У період проходження психолого-педагогічної практики здобувач освіти-практикант повинен:

- виявляти високі моральні якості, активність, глибоку зацікавленість до своєї професії;
- бути прикладом організованості, дисциплінованості і працьовитості;
- прагнути показати свою професійну компетентність, активно брати участь у навчальній та виховній діяльності групи.

ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання	К-сть год.
Підготовчий	<p>Затвердження керівників практики від університету та бази практики.</p> <p>Проведення настановної конференції.</p> <p>Ознайомлення з програмою практики, її метою та основними завданнями.</p> <p>Складання і затвердження плану роботи здобувача освіти-практиканта.</p> <p>Проходження інструктажу з правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і охорони праці.</p>	5 год.
Ознайомлювальний	<p>Зустріч з адміністрацією навчального закладу та керівником (організатором) практики на базі практики.</p> <p>Ознайомлення з планом роботи навчального закладу.</p> <p>Зустріч з класними керівниками, шкільним психологом, педагогом організатором.</p> <p>Ознайомлення з планом роботи класного керівника, шкільного психолога, педагога-організатора.</p> <p>Знайомство та встановлення контакту зі школярами закріпленої групи.</p> <p>Вибір учня для психолого-педагогічного аналізу, методик дослідження її особистісних характеристик.</p>	40 год.

<p style="text-align: center;">Основний</p>	<p>Відвідування уроків. Спостереження за поведінкою окремих учнів та класу в цілому.</p> <p>Відвідування та проведення виховного заходу (виховної години).</p> <p>Збір інформації про досліджуваного школяра (біографія, сімейні обставини, особливості перебування у класному колективі, позашкільні інтереси, особливості спілкування) шляхом вивчення документації, співбесіди з ним, спостереження за поведінкою під час проведення занять, його психодіагностика.</p> <p>Збір і аналіз інформації про досліджувану групу шляхом спостереження за особливостями групової динаміки.</p> <p>Проведення психологічного опитування та тестування відповідно до завдань практики.</p> <p>Психолого-педагогічний аналіз і обговорення.</p> <p>Ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень.</p> <p>Виконання індивідуальних завдань.</p>	<p style="text-align: center;">80 год.</p>
<p style="text-align: center;">Підсумковий</p>	<p>Оформлення документації та звіту про проходження психолого-педагогічної практики.</p> <p>Участь у підсумковій конференції.</p> <p>Захист звіту з практики.</p>	<p style="text-align: center;">25 год.</p>

ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Знайомство із закладом освіти.
2. Аналіз розкладу уроків одного класу.
3. Виконання завдань шкільного психолога, класного керівника або педагога-організатора позакласної роботи.
4. Оформлення щоденника психолого-педагогічних спостережень.
5. Відвідування уроків з різних предметів.
6. Відвідування та проведення виховних заходів (виховна година, екскурсії тощо).
7. Проведення виховного заходу та його аналіз.
8. Аналіз уроку (з освітньо-професійної програми студента-практиканта).
9. Спостереження за поведінкою одного учня та складання його психолого-педагогічної характеристики.
10. Оформлення результатів спостереження за класом у формі психолого-педагогічної характеристики.
11. Аналіз шкільного сайту як обличчя закладу освіти.
12. Самоаналіз результатів психолого-педагогічної практики.

ПОЛІТИКА ПРАКТИКИ

Політика викладача щодо здобувача освіти

Здобувач освіти зобов'язаний у повному обсязі оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками та компетентностями з психолого-педагогічної практики. Дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися до учасників процесу навчання, бути толерантним, доброзичливим, виваженим у спілкуванні з здобувачами освіти, викладачами та вчителями, уважним, дотримуватися дисципліни та часових (строкових) параметрів навчального процесу, мати відповідний зовнішній вигляд. Недопустимі: пропуски та запізнення; плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку.

Політика щодо академічної доброчесності

Обов'язковою вимогою є дотримання норм академічної доброчесності. Дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань; надання достовірної інформації про результати власної (наукової) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Політика, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності у Волинському національному університеті імені Лесі Українки знайшли своє відображення в «Кодексі академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки».

Вимоги до академічної доброчесності визначаються «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки».

Політика щодо дедлайнів та перескладання

Перескладання практики відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

ОЦІНЮВАННЯ

Зміст роботи, що оцінюється	К-сть балів
1. Теоретична підготовка (знання педагогіки та психології).	10
2. Психолого-педагогічна майстерність (педагогічний такт; комунікабельність; емпатія тощо).	10
3. Особистісні характеристики здобувача освіти (дисциплінованість під час проходження практики, ініціативність, самостійність, професійна спрямованість відповідальність, інноваційність тощо).	15
4. Оцінювання звітної документації: <ul style="list-style-type: none">- психолого-педагогічна характеристика учня (10 балів);- психолого-педагогічна характеристика класу (10 балів);- аналіз розкладу уроків (10 балів);- характеристика сайту школи (5 балів);- звіт про виконання завдань шкільного психолога, класного керівника або педагога-організатора (10 балів);- щоденник психолого-педагогічних спостережень (10 балів).	55
5. Захист практики (за несвоєчасну подачу звітної документації віднімається 5 балів)	10
Сума	100

ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЯКУ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ ПРЕДСТАВИТИ ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ-ПРАКТИКАНТ

Після закінчення практики здобувач освіти повинен представити на кафедру:

1. Звіт.
2. Щоденник психолого-педагогічних спостережень.
3. Аналіз результатів психолого-педагогічної практики.

I. Звіт про проходження психолого-педагогічної практики

У звіті здобувач освіти висвітлює виконання завдань за період практики. Керівники практики від університету погоджують зміст звіту, з яким ознайомлюється керівник практики від закладу освіти. Директор школи затверджує звіт своїм підписом та печаткою. Титульна сторінка звіту оформляється за встановленою формою (*Додаток А*).

Структура звіту

1. Знайомство із закладом освіти (*Додаток Б*).
 2. Аналіз розкладу уроків у визначеному класі (*Додаток В*).
 3. Психолого-педагогічна характеристика класу (*Додаток Д*).
 4. Психолого-педагогічна характеристика особистості окремого учня (*Додаток Ж*).
 5. Анкета «Соціометрія» для здійснення психолого-педагогічної характеристики класу та окремого учня (*Додаток З*).
 6. Аналітична характеристика сайту школи (*Додаток К*).
 7. Опис виконання завдань шкільного психолога та класного керівника або педагога організатора, позакласної та позашкільної роботи (*Додаток Л*).
 8. Аналіз уроку інформатики (*Додаток М*).
 9. Аналіз виховного заходу, який відвідав здобувач освіти-практикант.
- План-конспект залікового виховного заходу (*Додаток Н*).

II. Щоденник психолого-педагогічних спостережень (Додаток О)

У щоденнику спостережень здобувач освіти-практикант записує свої спостереження під час практики (враження від уроків, виховних заходів, свої роздуми, зауваження тощо). Щоденник спостережень ведеться у звичайному зошиті у клітинку, в якому зазначається:

- список учнів класу (групи);
- спостереження за поведінкою учнів на уроках, виховних заходах та перервах;
- розклад дзвінків;
- розклад уроків у закріпленому класі (групі);
- оформлення психолого-педагогічних спостережень за уроком, який відвідав здобувач освіти-практикант;
- аналіз виховного заходу, який відвідав здобувач освіти-практикант.

III. Самоаналіз результатів психолого-педагогічної практики (Додаток П).

Зразок оформлення титульної сторінки звіту

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ
УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І МАТЕМАТИКИ**

**Кафедра загальної математики та методики навчання інформатики
Кафедра педагогічної та вікової психології**

ЗВІТ

про проходження психолого-педагогічної практики
здобувача освіти групи _____
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика)
освітньо-професійної програми Середня освіта. Інформатика

ПІБ здобувача освіти

Керівник:

ПІБ

м.п. _____

Директор Комунального закладу загальної середньої освіти «Луцький ліцей
№_____ Луцької міської ради Волинської області»

Луцьк – 202_

ЗНАЙОМСТВО ІЗ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

Директор _____

Педагог-організатор _____

Психолог _____

(ПІБ заповнюється повністю)

Із бесіди з членами адміністрації закладу освіти було з'ясовано:

1. Короткі відомості про заклад освіти (адреса, кількість учнів, кількість вчителів тощо):

2. Основні завдання у роботі закладу освіти:

3. Матеріальна база:

4. Можливі труднощі, проблеми у навчально-виховній роботі:

5. Інформація про клас, до якого прикріплений здобувач освіти (вказати клас):

а) класний керівник (ПІБ) _____

б) кількість учнів _____

в) рівень успішності _____

г) дисципліна _____

д) згуртованість колективу _____

є) традиції _____

є) коло інтересів _____

6. Основні актуальні напрямки виховної роботи з даним учнівським колективом:

7. Можливі проблеми у роботі з учнями:

8. Особливості роботи і батьками:

АНАЛІЗ РОЗКЛАДУ УРОКІВ У ВИЗНАЧЕНОМУ КЛАСІ

Сучасними науковими дослідженнями встановлено, що найвища активність розумової діяльності в учнів шкільного віку припадає на інтервал з 10 до 12 години. Цей час характеризується найбільшою ефективністю засвоєння матеріалу при найменших психофізичних затратах організму.

Тому в розкладі уроків для учнів середнього і старшого віку предмети, що вимагають значного розумового напруження, повинні проводитися відповідно на 2, 3, 4 уроках.

Неоднаковою є розумова діяльність школярів і у різні дні навчального тижня: її рівень зростає до середини тижня і залишається низьким на початку (понеділок) та в кінці (п'ятниця) тижня.

Тому розподіл навчального навантаження протягом тижня повинен бути таким, щоб найбільший його обсяг припадав на вівторок, середу. На ці дні у шкільний розклад необхідно виносити предмети, які потребують великого розумового напруження або ті, які не вимагають значного навантаження, але у більшій кількості, ніж в інші дні тижня.

Вивчення нового матеріалу, контрольні роботи найкраще проводити на II-IV уроках дня посеред тижня.

Предмети, які вимагають значних затрат часу для виконання домашніх завдань, не повинні групуватися в один день у розкладі занять.

Необхідно проводити оцінку розкладу уроків. Для цього пропонуємо використовувати методика, розроблену Н. П. Гребняком і В. В. Машиністовим. За цією методикою кожен навчальний предмет має різний бал складності:

Геометрія – 6.

Алгебра – 5,5.

Іноземна мова – 5,4.

Хімія – 5,3.

Фізика – 5,2.

Біологія – 3,6.

Українська мова – 3,5.

Українська література –1,7.

Історія –1,7.

Фізкультура, трудове навчання, музика, образотворче мистецтво, креслення – 1.

При правильно складеному розкладі уроків найбільша кількість балів за день у сумі усіх предметів повинна припадати на вівторок і (або) середу.

Для учнів молодшого і середнього віку розподіляти навчальне навантаження в тижневому циклі слід таким чином, щоб його найбільша інтенсивність (по сумі балів за день) припадала на вівторок і середу, в той час як четвер був дещо полегшеним днем.

Розклад складено неправильно, коли найбільше число балів за день припадає на перший та останній робочі дні тижня або коли воно однакове у всі робочі дні.

ЕКСПЕРТИЗА РОЗКЛАДУ ЗАНЯТЬ

Параметри експертизи розкладу навчальних занять

Оцінка 0 1 2

А. Максимально допустимо навантаження учнів.

Б. Розподіл максимально допустимого навантаження щодо віку учнів.

В. Шестиденний навчальний тиждень для учнів 5–11-х класів усіх видів НЗ з поглибленим змістом предмету.

Г. Тривалість уроку не перевищує 45 хвилин.

Д. Початок занять не раніше 8-ї години.

Є. Навчання класів з поглибленим змістом навчальних програм у першу зміну.

І. Навчання класів початкової школи, 5-х класів, випускних класів у першу зміну.

Ж. Наявність розкладу факультативних занять.

З. Проведення факультативних занять у дні з найменшою кількістю обов'язкових уроків.

К. Наявність 45-хвилинної перерви між останнім уроком та факультативними заняттями.

Л. Відсутність здвоєних уроків для учнів 5–9-х класів, окрім уроків праці, фізкультури, уроків проведення контрольних та лабораторних робіт.

М. Наявність динамічної паузи або уроків фізкультури після здвоєних уроків з основних та профільних предметів.

Н. Чергування протягом дня та тижня для учнів старшого віку предметів фізико-математичного та гуманітарного циклів.

О. Побудова розкладу з урахуванням ходу денної та тижневої кривої розумової працездатності учнів.

П. Відповідність розподілу предметів протягом навчального дня ранговій шкалі складності предметів.

Р. Відповідність часового інтервалу між уроками нормативним вимогам (10 хв. – маленька перерва, велика перерва після 2-х або 3-х уроків).

0 – не відповідає вимогам,

1 – частково відповідає,

2 – цілком відповідає вимогами.

К – кількість балів/...Максимальна кількість балів 32.

Розклад вважається задовільним за умови наявності не менше 26 балів.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА КЛАСУ

Орієнтовна схема вивчення і написання характеристики класу включає:

1. **Загальні відомості про клас (групу):** кількість учнів (із них хлопців і дівчат), віковий склад, чи були з'єднання з іншими класами, зміна класних керівників тощо.

2. Зміст і характер діяльності:

а) *навчання:* загальна характеристика успішності й дисципліни: нагляд, контроль за оцінками окремих учнів, вимоги класного керівника до учнів, активу і всього класу, взаємодопомога, її форми і організація, дисципліна учнів класу на уроках та при виконанні домашніх завдань, негативні моменти в навчальній роботі (шпаргалки, підказки, списування);

б) *життя поза навчальними заняттями:* зацікавленість сучасними проблемами розвитку українського суспільства, політичних подій, розвитку держави, музики, мистецтва, літератури, спорту, колекціонування тощо; виявлення цих інтересів у класі (читацькі конференції, відвідування театру, кіно, обговорення побаченого, походи, екскурсії , тощо), участь класу в суспільному житті;

в) *інші види діяльності* (типові ігри, праця, художня самодіяльність, образотворче мистецтво, спорт тощо); зв'язок з іншими класами (групами), організація, форма його вираження; вплив на клас батьківського активу.

3. Керівництво класом (групою) і його організація:

а) актив класу (групи): староста і його робота, організаторські здібності, турбота про окремих учнів, ставлення до громадської думки, особливості стосунків між учнями;

б) наявність у класі (групі) неформальних лідерів, їх особливості та засоби впливу на клас, ставлення до них активу, наявність «відкинутих», причини відчуженості та можливі шляхи зміни ставлення до них однокласників (одногрупників);

в) система ставлень всередині класу, ступінь їх міцності, орієнтацій на єдність класу, вияв взаємної вимогливості, чуйності, дружньої турботи, взаємодопомоги, гуманізму, поваги, милосердя; наявність або відсутність групувань, їх внутрішня основа і міра зацікавленості у спільних справах класу (групи), критика і самокритика; особливості стосунків між хлопчиками і дівчатками, прояви приятелювання і дружби між окремими учнями, внутрішня основа цих стосунків, емоційне задоволення чи незадоволення від них учнями класу (групи).

4. Особливості роботи класного керівника і його вплив на клас (групу): організаторські здібності, знання психології школярів, їх інтересів, загальний стиль керівництва тощо; ставлення класу до класного керівника, його авторитет серед учнів.

5. Рівень розвитку класу(групи): спрямованість, організаційна, вольова, інтелектуальна та емоційна єдність, підготовленість до спільної діяльності тощо.

6. Аналіз конкретних прикладів впливу класу на особистість того чи іншого учня і особистості на клас (групу).

7. Визначення основних недоліків в організації життя класу і конфліктів між його членами, шляхи їх подолання; характер загального емоційного клімату в класі: бадьорий, життєрадісний, інертний, напружено-нервовий тощо.

8. Загальні висновки про рівень розвитку класу (групи). Шляхи подолання виявлених недоліків.

9. Рекомендації щодо поліпшення роботи з колективом, створення сприятливого психологічного мікроклімату для кожного учня.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА УЧНЯ

План складання психолого-педагогічної характеристики учня

I. Загальні відомості про учня

1. *Анкетні дані* (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, клас (якщо клас спеціалізований, зазначити)).

2. *Відомості про стан здоров'я* (наявність хронічних захворювань, особливості функціонування нервової системи (швидко стомлюється, стомлюється після тривалого навантаження, не стомлюється)).

3. *Успішність* (середній бал, зазначення предметів, з яких має найвищі та найнижчі бали; зазначення предметів, якими цікавиться, та які є найскладнішими для нього).

4. *Позашкільні заняття* (участь у роботі гуртків, секцій тощо).

5. *Особливості сімейного виховання.*

II. Прояв особистісних якостей у поведінці учня

1. *Спрямованість інтересів* (суспільна активність, працьовитість, відповідальність, ініціативність, організованість, допитливість, акуратність).

2. *Ставлення до людей* (колективізм, чесність, правдивість, справедливість, товариськість, чуйність, ввічливість, тактовність).

3. *Ставлення до себе* (скромність, упевненість у собі, самокритичність, уміння розраховувати свої сили, прагнення до успіху, лідерства, самоконтроль).

4. *Вольові якості особистості* (сміливість, рішучість, наполегливість, самовладання).

5. *Статус учня в класі* (авторитет у класі, лідерські якості).

III. Особливості психічних процесів та емоційно-вольової сфери

1. *Увага на уроках:*

а) завжди швидко зосереджується на поясненнях учителя, не відволікається, зазвичай не робить помилок через неуважність;

б) доволі уважно слухає пояснення вчителя, відволікається рідко, іноді припускається помилок через неуважність;

в) не завжди уважно слухає пояснення вчителя, періодично відволікається, часто припускається помилок через неухважність, але самостійно виправляє їх під час перевірки;

г) слухає доволі уважно лише тоді, коли йому цікаво, часто відволікається, постійно припускається помилок через неухважність, під час перевірки не завжди виправляє їх;

д) зазвичай повільно і важко зосереджується на уроці, мало що засвоює через постійні відволікання, робить багато помилок через неухважність і не помічає їх під час перевірки.

2. Особливості пам'яті:

а) під час завчання завжди попередньо розбирається у структурі й змісті матеріалу; утім, матеріал, що потребує механічного завчання, також запам'ятовує легко;

б) під час завчання може запам'ятати лише те, у чому попередньо розібрався; матеріал, що потребує механічного запам'ятовування, дається важко;

в) матеріал, що потребує механічного завчання, засвоює дуже легко, досить один-два рази переглянути його; зазвичай не розбирається у структурі й змісті матеріалу, що заучує;

г) за вивчення довго розбирається в матеріалі; відтворюючи матеріал, робить помилки за формою, але зміст відтворює точно;

д) для запам'ятовування матеріалу багаторазово механічно повторює його, не осмислюючи, робить змістові помилки.

3. Характеристика мислення:

а) швидко «схоплює» суть матеріалу, завжди серед перших розв'язує завдання, часто пропонує власні оригінальні рішення;

б) доволі швидко розбирається в матеріалі, швидше за інших розв'язує завдання, іноді пропонує власні оригінальні способи розв'язання;

в) задовільно розуміє матеріал після пояснення в середньому темпі; зазвичай власних оригінальних рішень не пропонує;

г) дуже повільно «схоплює» суть пояснень учителя; багато часу витрачає на обмірковування й розв'язання завдань;

д) розуміє матеріал лише після додаткових занять, у край повільно розв'язує завдання, при цьому зазвичай використовує відомі «шаблони».

4. Емоційна реактивність:

а) завжди емоційно реагує на будь-які життєві явища, розповіді тощо;

б) зазвичай емоційно реагує на життєві явища, але його мало що може дуже схвилювати;

в) зрідка проявляє «живу» емоційну реакцію на події;

г) «жива» емоційна реакція практично відсутня.

5. Характеристика загального емоційного тону:

а) постійно жвавий, дуже активний у всіх сферах шкільного життя, береться за всі справи;

б) жвавий, у міру активний у всіх сферах шкільного життя;

в) жвавий, активний у деяких сферах шкільного життя;

г) порівняно з однокласниками менш активний і жвавий;

д) майже завжди пригнічений, апатичний у більшості сфер шкільного життя, незважаючи на те що здоровий.

6. Емоційна врівноваженість:

а) завжди спокійний, не буває сильних емоційних спалахів;

б) зазвичай спокійний, емоційні спалахи трапляються доволі рідкі;

в) емоційно врівноважений;

г) підвищена емоційна збудливість, схильний до бурхливих емоційних проявів;

д) запальний, часто трапляються сильні емоційні спалахи з незначних приводів.

IV. Психолого-педагогічні рекомендації щодо роботи з учнем

Для здійснення характеристики класу та учня рекомендовано використати анкету із *Додатку 3*.

Додаток 3

Анкета «Соціометрія»

Мета: визначити соціометричний статус кожного учня в системі міжособистісних стосунків у класному колективі.

Вік учнів: від 10 років

Обладнання: роздруковані бланки анкети, ручки чи олівці

Інструкція: Після того, як кожен учень отримає бланк анкети, з ними проводиться короткий інструктаж. На першу частину анкетних питань діти дають відповіді, спираючись на вже набутий власний досвід та свої почуття. Стосовно другої частини учням пропонують зробити три вибори за такими соціометричними критеріями:

2.0), 2.1) для виявлення *емоційного лідера* (учня, який сприяє створенню в класі належного психологічного клімату);

2.2) для виявлення *інструментального лідера* (учня, який зорієнтований на діловий бік життя класу).

Обробка отриманих результатів: За отриманими відповідями підраховується сума виборів, що її набрав кожен учень класу, по кожному критерію складається соціоматриця і на основі її аналізу визначається статус дитини, виходячи з таких показників:

6 та більше виборів – «зірка»;

3 - 5 виборів – «популярний»;

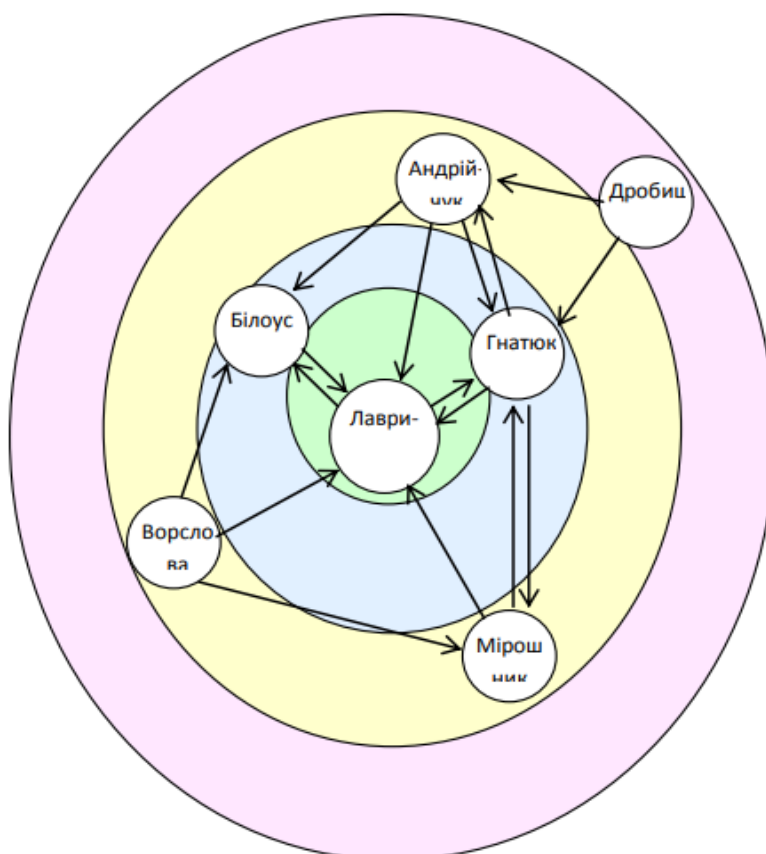
1 - 2 вибори – «занедбаний»;

0 виборів – «ізолюваний».

Зразок заповнення соціоматриці:

Кого вибрав Хто вибрав	Андрійчук	Білоус	Ворслова	Гнатюк	Дробиш	Лавринен	Мірошник	і	т.	д.
Андрійчук		*		*		*				
Білоус			*			*				
Ворслова		*				*	*			
Гнатюк	*					*	*			
Дробиш	*			*						
Лавриненко		*		*						
Мірошник				*		*				
Кількість виборів:	2	3	1	4	0	6	2			

На основі соціоматриці можна побудувати соціограму, яка надає можливість наочно представити соціальний статус учнів класу. Соціограма класу:



Кожна окружність соціограми має певне значення:

I. Внутрішнє коло – це «зона зірок», до якої увійшли лідери, які набрали максимальну кількість виборів.

II. Друге коло – це «зона прийнятих», або «популярних», до якої увійшли учні, які набрали виборів вище середнього (3-5).

III. Третє коло – це «зона неприйнятих, занедбаних», до якої увійшли учні, які набрали виборів нижче середнього.(1-2).

IV. Зовнішнє коло – це «зона ізолюваних», це ті учні, які не отримали жодного вибору. Соціограма наочно представляє наявність угруповань в класі та взаємовідносини між ними та окремими учнями.

Бланк анкети «Соціометрія»

Дата заповнення: _____ Клас _____

Прізвище, ім'я: _____

1.1. Що ти вважаєш найважливішим в школі?

1.2. Який день тижня тобі подобається найбільше?

Чому?

1.3. Що тебе найбільше цікавить у школі?

1.4. Чим би тобі хотілося займатися у вільний час?

1.5. Якби була можливість обирати, то в якому класі ти б хотів(ла) зараз навчатися?

Чому?

1.6. Які твої улюблені заняття?

1.7. Що в школі для тебе є найнеприємнішим?

1.8. Як ти навчаєшся?

1.9. На кого з однокласників за успішністю тобі хотілось би бути схожим(ою)?

Чому?

2.0. З ким би ти хотів(ла) сидіти за партою?

або _____

або _____

2.1. Кого з учнів свого класу ти запросив(ла) би до себе на день народження?

2.2. До кого з учнів свого класу ти звернешся по допомогу, якщо не зможеш розв'язати якусь задачу?

АНКЕТА «САМООЦІНКА»

№	Перелік якостей та здібностей	Оцінка
1.	Розум	
2.	Зовнішність	
3.	Чесність	
4.	Уміння бути гарним товаришем	
5.	Упевненість у собі	

6.	Доброта	
7.	Справедливість	
Загальна кількість балів:		
Висновок:		

Разом із «Соціометрією» подається **анкета самооцінки**.

Мета анкети самооцінки: визначити, як дитина в цілому сприймає саму себе: позитивно, негативно, нейтрально.

Інструкція: « Оцінюйте свої якості та здібності за 10-ти бальною шкалою, де

0 балів	відсутність даної якості або здібності ;
10 балів	максимальний рівень прояву даної

Перелік якостей та здібностей:

1. Розум.
2. Зовнішність.
3. Чесність.
4. Уміння бути гарним товаришем.
5. Упевненість у собі.
6. Доброта.
7. Справедливість.

Обробка результатів:

Бали, які отримують за кожне твердження додають. При цьому:

0 - 20 балів	- негативне сприймання;
21 - 40 бали	- нейтральне сприймання;
41 - 60 балів	- позитивне сприймання;

АНАЛІТИЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА САЙТУ ШКОЛИ

Знайти в Інтернеті офіційний сайт навчального закладу. Знайомлячись із ним, звернути увагу на зручність для огляду, інформативність і дизайн. Описати свої враження та зробити висновки.

Ергономічність сайту

1. Оригінальність дизайну
2. Кольорова гамма
3. Відповідність зовнішнього вигляду і змісту сайту
4. Зрозумілість та легкість запам'ятовування доменного імені
5. Читабельність змістовної частини
6. Наявність карти сайту
7. Зручність навігації
8. Пошукові функції

Контент

1. Наявність навчально-методичних матеріалів, їх практичне значення для педагогів
2. Інформаційність навчальних, науково-дослідницьких та виховних заходів
3. Наявність ілюстративних та мультимедійних матеріалів
4. Висвітлення досягнень закладу, педагогів, вихованців
5. Грамотність викладеного матеріалу
6. Наявність електронної бібліотеки закладу
7. Наявність повної інформації про заклад:
 - загальна інформація (історія, структура, спрямування, цілі, завдання)
 - керівництво та педагогічний колектив 3 - учнівський контингент
 - структура закладу
 - розпорядок роботи закладу, розклад роботи гуртків
 - наявність контактної інформації

Інтерактивність

1. Наявність форуму
2. Наявність форми зворотнього зв'язку
3. Наявність онлайн консультації
4. Частота (терміни) оновлення матеріалу
5. Наявність посилань на офіційні сайти органів освіти та тематичні сайти
6. Наявність реєстрації закладу в соціальних мережах

Технічні показники

1. Швидкість завантаження сайту
2. Наявність реєстрації в найбільших пошукових системах
3. Можливість вибору мови
4. Наявність навігаційної стежки (місцезнаходження користувача на сайті)
5. Можливість перегляду вмісту сайту без завантаження додаткового програмного забезпечення
6. Публічність статистики
7. Популярність сайту за місяць (за рік).
8. Сумісність з популярними Інтернет-браузерами.

ЗРАЗОК

Провівши аналіз сайту комунального закладу «Луцька загальноосвітня школа І–ІІІ ступенів №___ Луцької міської ради Волинської області» можна стверджувати, що інформація, яка подана у ньому, висвітлює різні аспекти та напрями діяльності даного освітнього закладу. Ознайомлює з нормативно-правовими актами, науково-методичними, практичними матеріалами з досвіду роботи. Також презентує досягнення системи освіти в цілому та окремих педагогічних працівників, учнівської молоді, зокрема.

Доступ до інформації на сайті мають всі педагогічні працівники, учні та їх батьки. Інформаційне наповнення сайту здійснюється спільними зусиллями керівника освітнього закладу, його заступників, методичних об'єднань, творчих груп. Інформація, готова для розміщення на сайті, надається в електронному

вигляді адміністратору, який забезпечує її розміщення і своєчасне оновлення. Періодичність заповнення сайту – не рідше одного разу в тиждень.

Навігація сайту являє собою два меню: головне – у верхній частині кожної сторінки сайту та бічне – у правій частині всіх сторінок сайту, крім головної.

Розділи сайту, де представлені офіційні документи, які досить часто є об’ємними, представлені у вигляді невеликих сторінок з гіперпосиланнями. Для сайту є характерною зручність елементів управління та меню, переходів та відкривання посилань.

Шкільний сайт зроблений в HTML.

Однією з вимог до шкільного сайту є захист розміщеної на ньому авторської інформації від копіювання.

Ряд сторінок сайту є змінними, вони розміщуються за потребою (наприклад, за розпорядженням відділу управління освітою)

Читабельність інформації, дотримання належного стилю її викладу. Використання правильних заголовків та ключових слів, легкість пошуку інформації.

Недоліками сайту є те, що не оновлюється інформація щодо планів роботи, є новини лише за попередні роки. Містяться деякі зазначені розділи, але сторінки не наповнені інформацією. Сторінка «Методична скарбничка» містить лише декілька матеріалів, не завжди поповнюється новими матеріалами. Сторінки з інформацією про педагогічний склад не зручні для користування.

ОПИС ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ ШКІЛЬНОГО ПСИХОЛОГА ТА КЛАСНОГО КЕРІВНИКА АБО ПЕДАГОГА ОРГАНІЗАТОРА, ПОЗАКЛАСНОЇ ТА ПОЗАШКІЛЬНОЇ РОБОТИ

Ознайомитись із організацією роботи педагога-організатора в закладі загальної середньої освіти:

1. Основні завдання та зміст діяльності.
2. Посадові обов'язки.
3. Необхідна документація.
4. Циклограма роботи (на щодень, щотиждень, щомісяць, семестр, навчальний рік).
5. Модель професійної компетентності.
6. Роль у створенні сприятливих умов для саморозвитку та самореалізації учнів, членів дитячих організацій.
7. Основні напрями діяльності.
8. Структура перспективного (річного) плану роботи.
9. Інноваційні методи та форми організації дозвілля здобувачів освіти.

Ознайомитись із організацією роботи класного керівника у закладі загальної середньої освіти:

1. Повноваження класного керівника.
2. Основні завдання, функції та зміст роботи.
3. Документація та звітність.
4. Планування та форми роботи.

Виконання завдань психолога та класного керівника або педагога-організатора позакласної та позашкільної роботи.

В описовій формі вказати, які саме завдання чи доручення отримав здобувач освіти; як виконував, та результат.

АНАЛІЗ УРОКУ ІНФОРМАТИКИ

Тема: _____

Зміст уроку

Методи і засоби навчання, які було використано вчителем:

Основні види контролю, які були застосовані на уроці:

Характеристика діяльності учнів на уроці

Виявлення інтересу та уваги при вивченні нового матеріалу:

Активність на етапі засвоєння та закріплення нових знань:

Дисципліна протягом усього
уроку: _____

Характеристика діяльності вчителя на уроці

Особливості мови вчителя (виразність, емоційність та інше):

Дотримання педагогічного такту:

Як було враховано вікові та індивідуальні особливості учнів:

Підсумок уроку

Сильні сторони:

Що можна було б змінити в уроці:

**АНАЛІЗ ВИХОВНОГО ЗАХОДУ,
ЯКИЙ ВІДВІДАВ ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ - ПРАКТИКАНТ**

Дата проведення _____ Клас (група) _____

ПІБ здобувача освіти-практиканта

Форма

проведення _____

Тема виховного заходу

Мета:

Педагогічна обумовленість теми (чому цей виховний захід проводиться у цьому класі (групі), його відповідність інтересам та віковим особливостям учнів)

Організація підготовки учнів до даного заходу (ступінь участі, оформлення заходу та приміщення, використання наочних і технічних засобів)

Вплив підготовки до справи на згуртованість школярів

Зміст та методика проведення виховного заходу:

➤ відповідність змісту заходу поставленій меті

➤ пізнавальна та виховна доцільність підбраного матеріалу

➤ емоційна насиченість, зацікавленість учнів темою та участю у виховному заході, активність

➤ прийоми та методи, використані впродовж виховного заходу, їх відповідність віковим особливостям учнів, рівню їхнього розвитку зв'язок питань, які обговорюються

➤ проблеми класу (групи), школи, сім'ї, суспільства

Індивідуальні особливості вчителя, який проводить виховний захід (емоційність, уміння володіти голосом, мімікою, жестами, контакт з учнями, комунікативність, упевненість в собі, уміння приймати правильні рішення в нестандартних ситуаціях)

Специфіка професійної самопрезентації вчителя (вміння викликати симпатію, довіру, соціально-психологічні очікування учнів і та ін.)

Педагогічна доцільність виховного заходу, його значення для подальшого розвитку колективу та окремих учнів, для вдосконалення міжособистісних стосунків у колективі

Зауваження, пропозиції:

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАЛІКОВОГО ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

(план-конспект залікового виховного заходу повинен бути затвердженим за 2-3 дні до його проведення керівником практики навчально-виховного закладу)

I. Загальна характеристика заходу

Форма проведення (бесіда, диспут, екскурсія, тощо)

Тема заходу:

Місце проведення заходу:

Обґрунтування необхідності проведення цього заходу, виходячи з особливостей віку, рівня їх розвитку та вихованості

Мета:

Оформлення виховного заходу (об'ява, відповідне оформлення приміщення, тощо)

Обладнання (ТЗН, наочність)

Методичне забезпечення (використана література, методичні розробки)

II. План підготовки виховного заходу

Проведення бесіди з керівником практики від університету та провідної установи

Виявлення інтересу та можливостей групи, визначення теми виховного заходу та форми його проведення

Створення активу учнів по підготовці та проведенню заходу

Допомога активу учнів у розподілі доручень та визначення напрямків підготовки заходу (підбір матеріалів, складання сценарію, оформлення, обладнання, репетиції, тощо)

Оформлення сценарію виховного заходу

ЩОДЕННИК ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ СПОСТЕРЕЖЕНЬ

СПИСОК УЧНІВ КЛАСУ (ГРУПИ)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Доручення, інтереси, хобі	Коротка характеристика поведінки на уроках та в позаурочний час

СХЕМА ЩОДЕННИКА СПОСТЕРЕЖЕНЬ

Дата	Клас, урок, ПІБ вчителя	Вид спостереження	Результати спостереження
15.03.23	6-А клас, урок біології, вчитель Кушнір І.І.	Особливості уваги окремих учнів	Увага стійка. На уроці переважала мимовільна увага.
16.03.2023	7-Б клас, урок історії, вчитель Мирошніченко С.П.	Спостереження етапів уроку. Поведінка учителя на уроці.	1. На початку уроку вчитель привітався, перевіряв присутність учнів. 2. Після організаційної частини перевіряв наявність та якість виконання домашніх завдань. 3. Актуалізацію опорних знань вчитель провів у формі бесіди. 4. Під час пояснення нового матеріалу вчитель активно використовував наочність. 5. Далі учні виконували завдання, вчитель надавав їм допомогу. 6. В кінці уроку вчитель підвів підсумки успіхів учнів, оголосив оцінки, повідомив домашнє завдання. Учитель на уроці тактовний, досконало володіє матеріалом, приділяє увагу усім учням. Учні активно співпрацювали з учителем.

Зміст записів у щоденнику може бути розміщений як у вигляді таблиці, так і звичайним текстом зі збереженням визначеного у таблиці змісту.

САМОАНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Психолого-педагогічна практика стала для мене

Для мене було відкриттям

Моя самостійність виявилася в

Найцікавішим було

Я навчився (навчилась)

Мої пропозиції

Здобувач освіти групи _____
факультету інформаційних технологій і математики
ВНУ імені Лесі Українки
ПІБ

підпис

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Актуальні питання теорії і практики інклюзивного навчання у закладах освіти : монографія / [кол.авт.: Гаврилова Н.С., Миронова С. П., Платаш Л. Б., Романюк С.З. та ін.]; за заг. ред. Л. Б. Платаш. Чернівці: Технодрук, 2020. 572 с.
2. Бібік Н. М. Нова українська школа: порадник для вчителя. Київ : Літера ЛТД, 2019. 208 с.
3. Варій М. Й. Психологія особистості : навч. посіб. Київ : Центр учб. літ., 2018. 591 с.
4. Гайдай С., Собчук О. Сучасні вимоги до інформаційно-цифрової компетентності вчителів закладів загальної середньої освіти. *Методологічні та методичні проблеми викладання у сучасному освітньому процесі* : зб. матеріалів XI наук.-практ. конф. (24 листоп. 2021р.). Луцьк, С. 18-21.
5. Гарькавець С. О., Волченко Л. П. Конфлікти в освітньому середовищі: діагностика та практика вирішення: навчально-методичний посібник. Харків : Друкарня Мадрид, 2020. 92 с.
6. Державний стандарт базової і повної середньої освіти. URL: <http://www2.znz.edu-ua.net/storage/490.txt>.
7. Державний стандарт базової середньої освіти: 5-9 класи Нової української школи. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2020/10/08/derzhstandartbazovoiosvityprezentatsiya.pdf>
8. Державний стандарт повної загальної середньої освіти. Постанова КМУ № 898 від 30.09.2020 року. URL: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/76886/
9. Закон України «Про вищу освіту». URL: http://www.osvita.org.ua/pravo/law_02/.
10. Закон України «Про дошкільну освіту». URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/2628-14>.
11. Закон України «Про освіту» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
12. Закон України «Про позашкільну освіту». URL:

<http://zakon1.rada.gov.ua/laws/main/1841-14>.

13. Кайдалова Л. Г., Пляка Л. В., Альохіна Н. В., Шаповалова В. С. Психологія спілкування : навчальний. Харків. : НФаУ, 2018. 140 с.

14. Колупаєва А. А., Таранченко О. М. Навчання дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному середовищі: навчально-методичний посібник. Вид-во «Ранок», 2019. 304 с.

15. Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року. URL: https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/54258

16. Коропецька О. М. Психологічні основи професійної орієнтації та самореалізації особистості. Навчальний посібник. Київ : КНТ, 2018. 438 с.

17. Марушкевич А.А., Спіцин Є.С., Кошечко Н.В. Педагогіка (у структурно-логічних схемах та таблицях): Навчальний посібник. Київ : ЦП «Компринт», 2020. 91 с.

18. Методичні рекомендації щодо організації та проведення психолого-педагогічної практики у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (наказ №220-з від 29.06.22 р.) URL: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/10/2022Метод._рекоменд._Психолого-педагогічна_практика_ред-1.pdf

19. Мирончук Н. М. Методичні основи організації педагогічної практики студентів закладу вищої освіти: метод. посібн. Житомир, 2017. 52 с.

20. Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)». Наказ № 2736-20 від 23.12.2020 Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v2736915-20#Text>

21. Ройко Л. Л. Формування лідерських якостей у фаховій підготовці майбутніх вчителів інформатики. Перспективи розвитку науки, освіти та

технологій в контексті євроінтеграції : збірник тез доп. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Полтава, 18 серпн. 2022 р.). Полтава, 2022. С. 27-28

22. Романовська Л. І. Основи психології і педагогіки : навч. посіб. Львів : Новий Світ-2000. 2018. 449 с.

23. Сікорський П. І. Нова педагогіка. Львів : Львівська політехніка, 2021, 540 с.

24. Столяренко О. Б. Психологія особистості : навч. посіб. Київ : Центр учб. літ., 2018. 279 с.

25. Сучасна освіта в Україні Європейські орієнтири URL: <http://osvita.pedagog.org.ua/>

26. Уроки доброти: ідеї та поради на навчальний рік. Посібник для формування культури благодійності в освітньому процесі / За заг. ред. О. Елькіна, О. Масалітіної; упор. Д. Долгова, О. Кондратенко. Київ: «Видавнича група «Шкільний світ», 2021. 80 с.

27. Черній А. Професійний розвиток педагога: досвід, співпраця, пріоритети на шляху до нової української школи. *Післядипломна освіта в Україні*, 2018. №2, 40-43.

28. Шліхта Н, Шліхта І. Виховуємо академічну доброчесність в школі: методичні вказівки для вчителів. Київ, 2019. 82 с.

29. Штих, І., Динис, А. Дослідження булінгу в закладах освіти: гендерний аспект. *Психологія: реальність і перспективи. Збірник наукових праць Рівненського державного гуманітарного університету*, 2021. (17), 143-152.