

Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет біології та лісового господарства
Кафедра ботаніки і методики викладання природничих наук

Оксана Іванців

ЩОДЕННИК
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
ЗА ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИМ РІВНЕМ
«БАКАЛАВР»

(П.І.П. студента) _____

спеціальність _____ група _____

(місце проходження
практики) _____

УДК 57:377.3 (051)
ББК 28+74.580.266.5
І-23

Іванців О.Я. Щоденник психолого-педагогічної практики за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» (для студентів денної та заочної форми навчання) галузі знань 01 «Освіта», «Педагогіка», спеціальності 014 «Середня освіта» освітньої програми « Середня освіта. Біологія та здоров'я людини», освітньої програми « Середня освіта. Природничі науки». - Луцьк.: ВНУ імені Лесі Українки, 2022. - 60 с.

Рецензенти:

Вірна Ж. П. – професор, доктор психологічних наук, декан психологічного факультету Волинського національного університету імені Лесі Українки

Мотузюк О. П. - к.б.н., доцент кафедри фізіології людини і тварин Волинського національного університету імені Лесі Українки

У посібнику розглядаються завдання і зміст психолого-педагогічної практики студентів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», відображена структура та принципи її організації. Це значно полегшить студентам ведення психолого-педагогічного аналізу та фіксацію педагогічних спостережень.

Щоденник роботи студента-практиканта - це обов'язковий документ у закладах вищої освіти , що проводять такий вид практики. Ведеться він кожним студентом протягом педагогічної практики та подається заповненим на факультет після її завершення .

© Оксана Іванців, 2022

Розпорядження на практику № 1

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____ група _____

направляється на _____ практику
(назва практики)

В м.(р-н) _____
(назва підприємства, установи, навчального закладу)

Термін практики з _____ 202__ р. по _____ 202__ р.

Керівник практики від факультету _____
(посада, прізвище)

Розпорядження № _____ від _____ 202__ р.

М.П. Декан факультету _____

Керівник від бази практики _____
(посада, прізвище)

Інструктаж з техніки безпеки на виробництві пройшов (ла) _____
(підпис студента)

« _____ » _____ 202__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника бази практики)

ТЕРМІН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ:

з _____ по _____

МІСЦЕ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ:

Назва навчального закладу _____

Адреса, телефон _____

АДМІНІСТРАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Директор загальноосвітнього навчального закладу _____

Заступник директора з навчальної роботи _____

Заступник директора з виховної роботи _____

Учитель навчальної дисципліни _____

Класний керівник _____

МЕТОДИСТИ

З навчальної дисципліни _____

Відповідальний керівник практики

Факультетський керівник практики _____

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Психолого-педагогічна практика є етапом у підготовці студентів за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр». Тому зміст і характер їх діяльності на час педагогічної практики відрізняється більшою різноманітністю видів та форм. Ця практика є максимально наближеною до реальної професійної роботи вчителя і класного керівника.

Метою педагогічної практики є підготовка студентів до виконання функцій вчителя-предметника та класного керівника, а також до проведення систематичної навчально-виховної роботи з учнями 5-11 класів.

Завдання педагогічної практики:

- поглиблення і закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в університеті та їх застосування у вирішенні конкретних педагогічних задач;
- набуття студентами умінь та навичок організації і самостійного проведення навчально-освітньої та виховної роботи з учнями;
- формування у студентів професійних умінь спостереження за учнями, вивчення їх індивідуальних особливостей та врахування їх у навчальній і виховній роботі;
- розвиток вмінь і навичок синтезу здобутих знань у галузі психології, педагогіки та окремих методик у практиці педагогічної роботи;
- виховання у студентів стійкого інтересу і любові до професії вчителя, формування потреби у педагогічній самоосвіті, вироблення творчого і дослідницького підходу до педагогічної діяльності.

ЗМІСТ РОБОТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

- ознайомлення зі школою; бесіди з директором та його заступниками, вчителями - предметниками, класним керівником закріпленого класу;
- аналіз тем і розділів навчальних програм, підручників та тематичне і поурочне планування навчально-виховної роботи на період практики;
- знайомство та налагодження емоційного контакту з учнями класу, до якого прикріплений студент; ознайомлення з роботою вчителів - предметників і класного керівника (вивчення планів роботи, відвідування уроків та позакласних заходів);
- складання індивідуального плану роботи на період практики;
- підготовка і проведення не менше 6 уроків різних типів із використанням різноманітних методів, засобів та форм організації занять; виготовлення наочних посібників з предмету; проведення позакласних заходів з предметів; відвідування і аналіз уроків та виховних заходів колег студентів, проведення систематичного аналізу своєї діяльності;
- проведення систематичного контролю (перевірка самостійних, контрольних, домашніх робіт учнів з предметів, ведення щоденників учнями);
- здійснення виховної роботи відповідно до плану класного керівника та забезпечення виховного впливу на учнів під час проведення уроків; проведення виховного заходу; проведення індивідуальної роботи з учнями, складання психолого-педагогічної характеристики учня;
- виконання завдань з науково-дослідної роботи.

_____;
(дата)_____
(ПІБ методиста зі спеціальності)_____
(підпис)ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Зміст роботи	Відмітка про виконання
<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 1 <u>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - взяти участь у бесіді з адміністрацією, вчителями, класним керівником і з'ясувати особливості навчально-виховного процесу школи, міжособистісні відносини у колективі учнів та рівень їхньої підготовки з предметів (біологія); - відвідати предметний кабінет та здійснити його аналіз; - познайомитись з контингентом учнів закріпленого класу; написати список учнів закріпленого класу та проаналізувати склад сімей, у яких проживають учні за відповідними записами класного керівника у класному журналі; - скласти план розміщення учнів у класі із зазначенням їх прізвищ та імен; - написати та проаналізувати розклад уроків; - скласти індивідуальний план роботи на період практики 	
<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 2 <u>НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА РОБОТА З ПРЕДМЕТІВ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - провести спостереження за реально діючим навчальним процесом . - відвідати уроки за профілем освітньої програми - провести їх аналіз 	
<ul style="list-style-type: none"> - підготувати позакласний захід з предмету _____ на тему: _____ 	
<p style="text-align: center;">РОЗДІЛ 3 <u>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомитись з планом виховної роботи класного керівника, звернувши увагу на його роботу з батьками; 	

<ul style="list-style-type: none"> - вибрати учня для спостереження та написати на нього психолого-педагогічну характеристику; - підготувати виховний захід (екскурсію, годину спілкування, вечір, конкурс і т.д.) на тему: _____ 	
<ul style="list-style-type: none"> - провести профорієнтаційну роботу з учнями (наприклад, екскурсію до музею ВНУ іменіЛесі Українки); - проводити бесіди з учнями на морально-етичні теми 	
<p>РОЗДІЛ 4 <u>МЕТОДИЧНА РОБОТА:</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> - вивчити досвід роботи учителя-предметника; - вивчити навчальну програму, календарно-тематичний план роботи учителя та методикку його діяльності; <p>(у додатках до щоденника вмістити їх фотокопії та ін. підтвердження);</p> <ul style="list-style-type: none"> - відвідати навчальні заняття з фахової дисципліни і здійснити їх детальний аналіз на сторінках щоденника; - здійснити самоаналіз уроку та проведеного позакласного заходу 	

РОЗДІЛ 1
ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА:
ЗНАЙОМСТВО З НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

Тип навчального закладу _____

Кількість учнів:

а) початкова школа _____; б) основна _____; в) старша _____

Кількість учителів _____ з них: мають кваліфікацію

спеціаліст _____ друга категорія _____

старший вчитель _____ наукові звання _____

перша категорія _____ вища категорія _____

вчитель-методист _____ кандидати (доктори) наук _____

У навчальному закладі працюють

викладачі вищої школи _____

Режим роботи школи _____

Основні напрями навчально-виховної роботи (згідно річного плану роботи школи) _____

Інновації в роботі школи: _____

Дитячі суспільні організації, органи самоврядування _____

Матеріальна база школи _____

Мої враження про навчальний заклад:

- приміщення, подвір'я

- оформлення і порядок у кабінетах _____

- нас зустріли у навчальному закладі _____

ОЗНАЙОМЛЕННЯ З КАБІНЕТОМ _____

(предмет)

1. Робоче місце учня _____

2. _____

3. Обладнання робочого місця вчителя _____

4. Інформаційно-естетичне оформлення _____

5. Місце збереження наочних посібників _____

6. Місце збереження дидактичних матеріалів _____

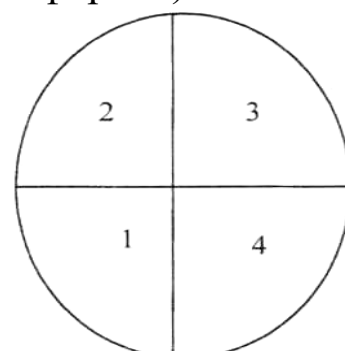
7. Місце збереження ТЗН _____

8. Місце збереження матеріалів для лабораторних робіт _____

9. Загальна характеристика кабінету з урахуванням попередніх пунктів _____

Ознайомся з предметним кабінетом і намалюй відповідну схему (червоний колір - чудово, відмінно; жовтий - добре; зелений - нормально; синій - так собі; - фіолетовий - дискомфортно):

1. Санітарно-гігієнічний стан.
2. Естетичне оформлення кабінету.
3. Дидактичне оснащення.
4. Технічне оснащення.



ЗНАЙОМСТВО З КЛАСОМ

1. Моя перша зустріч із класом _____

2. Із бесіди з класним керівником я дізнався (-лася) про клас: рівень
успішності _____

наявність колективу _____

традиції _____

дисципліна _____

сфера інтересів _____

труднощі і проблеми в роботі _____

3. У процесі відвідування занять у класі я виявив (-ла): прийоми
організації колективу _____

дисципліну учнів _____

рівень підготовки учнів та їх активність на занятті _____

інтереси учнів і їх джерела _____

інше _____

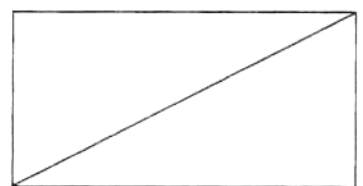
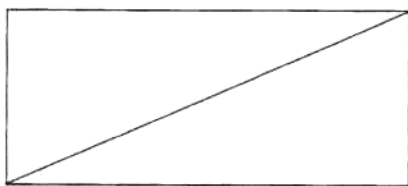
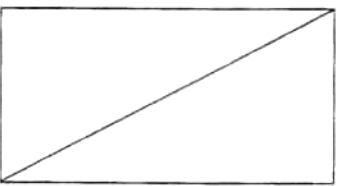
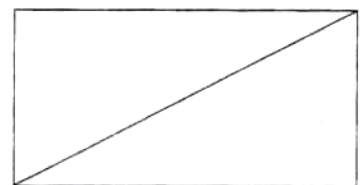
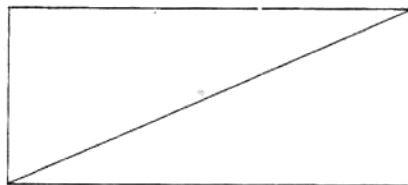
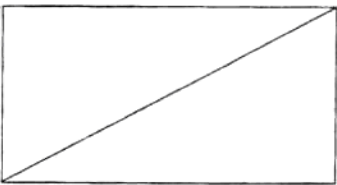
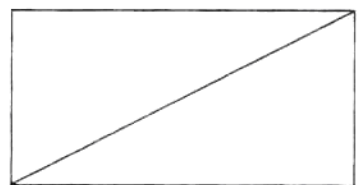
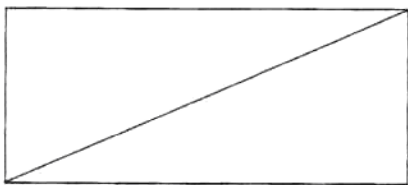
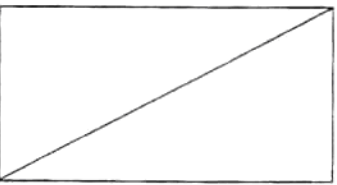
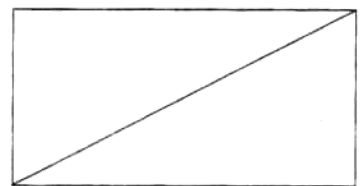
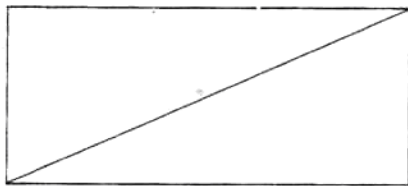
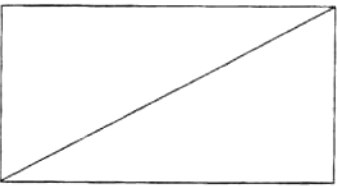
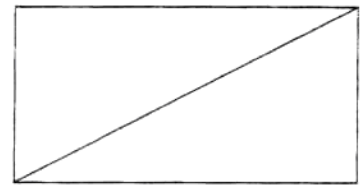
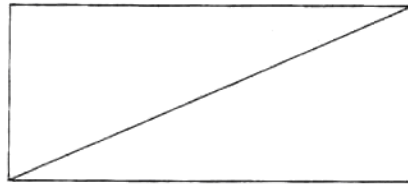
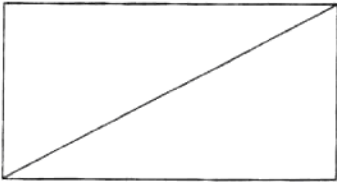
4. Аналіз документації (журналу, планів класного керівника та вчителів - предметників, учнівських щоденників) дозволяє зробити такі висновки: _____

СПИСОК УЧНІВ КЛАСУ

	П.І.	Доручення	Інтереси, захоплення
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

ПЛАН РОЗМІЩЕННЯ УЧНІВ У КЛАСІ

(вказати прізвища та імена учнів)



ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОДНОГО З УЧНІВ КЛАСУ

Психолого-педагогічна характеристика на учня закріпленого класу пишеться на основі проведеного індивідуального діагностичного дослідження відповідно до наведеного плану:

1. Загальні об'єктивні дані про учня: _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, клас, школа, де розташована та з якого класу вчиться у цій школі) _____

(характеристика родинного середовища: склад родини, основна робота батьків, суспільна активність, освіта батьків, де працюють) _____

2. Здоров'я учня: _____
(фізичний стан та стан здоров'я за даними шкільного лікаря, хронічні захворювання та їх вплив на психічний розвиток людини)

3. Характеристика пізнавальної діяльності учня: _____
(увага учня на уроках (стійкість уваги протягом уроку, відволікання уваги та його причини, об'єм уваги, вміння розподіляти увагу на уроках; чи вміє сконцентрувати увагу на завданні; особливості пам'яті; вид запам'ятовування, індивідуальні особливості пам'яті, типи пам'яті; мислення учня: вміння самостійно аналізувати, порівнювати, узагальнювати; індивідуальні якості розуму: гнучкість, самостійність, критичність, оригінальність; рівень логічного мислення, вміння мислити гіпотетико-дедуктивним способом; культура мови: словниковий запас, граматична правильність, образність усної і письмової мови; особливості уяви: репродуктивна чи творча уява, творча діяльність учня) _____

6. Індивідуально-психологічні особливості учня: (особливості темпераменту: характеристика типу вищої нервової діяльності та типу темпераменту учня; активність психічної діяльності учня, рухова активність; характер учня: прояви таких рис характеру як правдивість, чесність, організованість, чуйність, скромність, самокритичність, дисциплінованість, охайність, бережливість, любов до природи (якщо є деякі риси, в чому проявляються) та ін.; навички культурної поведінки; боротьба з вадами характеру; рівень розвитку здібностей у школяра; яскраво виражені спеціальні здібності (художні, літературні, мистецькі, організаторські та ін.), які більш розвинуті.

7. Навчальна діяльність: (успішність і її динаміка за останні 2 роки; ставлення до різних навчальних дисциплін: за відгуками вчителів, батьків та самого учня; вміння навчатися: вміння працювати з підручником, складати план, конспект, використовувати раціональні прийоми у підготовці уроків)

8. Взаємини з колективом, дорослими, батьками:

(місце учня в системі колективних відносин (за даними соціометрії); авторитет учня у класі; наявність в учня товаришів і друзів, ставлення учня до них; чи бувають конфлікти з товаришами, з яких причин, як знаходить вихід з них? Чи є друзі, на чому заснована дружба? Чи задоволений учень своїм статусом у колективі? Яку роль у житті його найпростіше виконувати? Ставлення учня до

старших товаришів, до молодших дітей; чи є проблеми у спілкуванні з дорослими, товаришами). _____

(становище в сім'ї, ставлення до батьків, інших членів сім'ї; характеристика взаємостосунків у сім'ї; виконання вимог дорослих; участь у домашніх справах: які має тимчасові та постійні доручення, ставлення до них; участь в обговорення важливих сімейних справ; чи завжди розповідає про свої шкільні успіхи і невдачі, як реагує на зауваження батьків, інших дорослих) _____

9. Загальні висновки: _____

(найбільш характерні особливості, які слід враховувати під час спілкування з учнем; першочергові заходи психолога, класного керівника, вчителів, батьків необхідні для поліпшення навчання та виховання учня) _____

(Психолог навчального закладу чи класний керівник) _____

(підпис)

РОЗДІЛ 4
МЕТОДИЧНА РОБОТА:

ДОСВІД РОБОТИ УЧИТЕЛЯ з фахового предмету
(вивчення досвіду здійснити за планом)

1. Прізвище, ім'я та по-батькові учителя _____
2. Загальні відомості (основна або старша школа; предмет, що викладає; участь школярів в олімпіадах різних рівнів, у секціях МАН):

3. Творчі досягнення (проблема, над якою працює; участь у конкурсах «Вчитель року»; публікації)_____

4. Урочна робота (технологія навчання; основні типи уроків; методи і прийоми навчання; нестандартні уроки; використання технічних засобів навчання)

5. Позаурочна робота (консультації та форма їх проведення; спецкурси, факультативи; їх назви; дні та години проведення)_____

6. Позакласна робота:

- гуртки, їх назви, дні та години проведення _____

- масові заходи _____

7. Участь у роботі методичного об'єднання школи, району (теми повідомлень, доповідей)

8. Висновок (про те, що Ви можете використати у своїй педагогічній діяльності)

***КОРИСНІ ПОРАДИ СТУДЕНТАМ
ДЛЯ ВІДВІДУВАННЯ ТА АНАЛІЗІВ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ***

- Вчіться бачити і чути себе із сторони.
- Удосконалюйте свою особистість (шляхом самоосвіти і самовиховання).
- На навчальному занятті будьте уважним, слідкуйте за його ходом, намагайтеся зафіксувати усі важливі моменти; не чіпляйтесь до дрібниць.
- Говоріть коротко і логічно.
- Під час аналізу навчального заняття не забудьте про педагогічний такт.

АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНОГО ЗАНЯТТЯ

_____ (дата) _____ (клас) _____ (предмет) _____ (ПІБ учителя, студента-практиканта)

Тема навчального заняття: _____

Мета навчального заняття: _____

Тип навчального заняття: _____

Форма навчального заняття: _____

Структура навчального заняття: _____

Місце навчального заняття в навчальній темі: _____

Методи та прийоми навчання:

Методи	Прийоми
словесні	
наочні	
практичн	

Прийоми термінологічної роботи:

Прийоми перевірки

знань: _____

Міжпредметні зв'язки: _____

Наочність:

Наочність	Функції	Доцільність
	а) для створення в учнів конкретних, наочних уявлень про об'єкти (явища);	
	б) для того, щоб учні могли зробити з ними відповідні дії;	
	в) як матеріальна опора для засвоєння складних абстрактних понять	

Прийоми розвивального навчання (для формування інтелектуальних вмінь при вивченні предмету, самостійне здобуття учнями нових знань в процесі творчого пошуку, логічних роздумів).

Прийоми	Завдання	Етап навчального заняття	Ефективність
1. Робота з підручником			
2. Робота з друкованими джерелами			
3. Робота з натуральним и об'єктами			
4. Моделювання й прогнозування			
5. Проблемні ситуації			

Форми роботи учнів: загальнокласна, групова, індивідуальна (підкреслити).

Прийоми розумової діяльності учнів: аналіз, синтез, співставлення, абстрагування, конкретизація, узагальнення, пояснення причинно-наслідкових зв'язків (підкреслити).

Аналіз структури навчального заняття

Структура	Програма спостереження	час	+	-	Рекомендації
1. Актуалізація опорних знань, умінь та навичок.	Через: а) самостійну роботу, аналогічну домашній, б) евристичну бесіду				

2. Мотивація навчальної діяльності учнів.	Обґрунтовано показати значення теми, її роль і місце в системі вивчення предмету, показати де знадобляться знання цієї теми, профорієнтаційний аспект.				
3. Повідомлення теми, мети і завдань навчального заняття.	Чітке повідомлення учням <i>дидактичної</i> мети заняття (які поняття вони засвоять, які вміння, навички сформулюють), <i>розвивальної</i> (розвивати в учнів прийоми мислення, пам'ять), <i>виховної</i> (підвищення рівня самостійності, пізнавальної активності, виховання естетичної культури тощо).				
4. Сприйняття та усвідомлення знань, пояснення нового матеріалу	Можливості сприйняття та усвідомлення знань, структурованість викладу нового матеріалу.				
5. Первинне усвідомлення та застосування знань учнями.	(Стандартні умови за зразком, алгоритмом).				
6. Творче застосування знань учнями.	(Самостійні творчі роботи з використанням вчителем середнього та високого рівня проблемності).				
7. Узагальнення та систематизація знань на уроці (перевірка повноти, усвідомлення, дієвості знань учнів)	Розвиток творчості учнів на основі створених проблемних ситуацій, розв'язання з учнями проблеми, частково пошуковими та дослідницькими методами.				
8. Підведення підсумків навчального заняття.	Проведення підсумку заняття шляхом бесіди. Перевірка результативності уроку. Опитано учнів _____, оцінено _____ учнів (оцінки аргументовані чині). Якість знань _____, успішність _____				
9. Домашнє завдання.	Проведення інструктажу з виконання д/з, диференційовані д/з чині.				

ВИСНОВКИ:

А) - найцікавіше на навчальному занятті, що запам'яталося про:

- використання наочності на уроці та її доцільність: _____

- використання прийомів розвивального навчання: _____

- використання прийомів розумової діяльності: _____

- реалізацію дидактичних завдань кожного із структурних елементів уроку: _____

Б) - зміни, які доцільно внести в у навчальне заняття при повторному його проведенні _____

План-конспект

(додається)

ІНШІ ВИДИ ВИКОНАНИХ РОБІТ

ПІДСУМКИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

ЗВІТ

студента про педагогічну практику в закладі загальної середньої освіти

З _____ до _____ 20__ року

*ВІДГУК ВЧИТЕЛЯ ПРО РОБОТУ СТУДЕНТА
(з навчальної дисципліни)*

РОБОТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОЦІНЕНО

на

(підпис, прізвище та ініціали вчителя)

ВІДГУК КЛАСНОГО КЕРІВНИКА ПРО РОБОТУ СТУДЕНТА

*РОБОТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ЯК КЛАСНОГО КЕРІВНИКА
ОЦІНЕНО _____*

(підпис , прізвище та ініціали вчителя)

Керівник бази практики _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

" ____ " _____ 20__ року

**РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ
ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ
З НАВЧАЛЬНОГО ПРЕДМЕТУ « БІОЛОГІЯ»
ЗА ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИМ РІВНЕМ «БАКАЛАВР»**

за 100-бальною шкалою

Поточний контроль: здійснюється систематично; оцінюванню підлягає робота студента у підготовці до проведення навчальних занять та їх реалізації; оцінювання здійснюється учителем з навчальної дисципліни та методистом; максимальна кількість балів, відведених на цей контроль досягає **15**:

Види оцінювання	1	2	3	4	5	6
Проведення навчальних занять (макс. ДО: 1,5 бали)						
Оформлення поурочних планів (макс. ДО: 1,0 балу)						

Проміжний контроль проводиться за тиждень від початку педагогічної практики; оцінюється стан готовності студентів до успішного виконання завдань практики з педагогіки та психології, а також з позакласної роботи з предмету; цей контроль здійснюється методистами фахової дисципліни та психологами школи або керівниками практики, а також учителем навчального предмету і класним керівником; оцінюється також трудова дисципліна студента; максимально на цей контроль відводиться **25** балів.

Підсумковий контроль: здійснюється у ході проведення захисту педагогічної практики; аналізується якість виконання усіх завдань педагогічної практики; контроль здійснюється відповідальним керівником практики, а також факультетським керівником практик; за проведення навчальних занять з кожного предмету виставляється сума балів, набраних студентом у поурочному контролі; враховуються результати проміжного контролю; на виконання інших завдань у тому числі й дотримання трудової дисципліни відводиться до **60** балів.

ДОДАТКИ

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ЛЕСІ УКРАЇНКИ



*Факультет
Біології та
лісового
господарства*



Наша адреса:

43025, м. Луцьк, вул. Потапова, 9,
корпус № 2 СНУ

телефон деканату (0332) 24-93-27

www.vnu.edu.ua

<https://www.facebook.com/biofaksnu>

E-mail: biological@univer.lutsk.ua

