

**Волинський національний університет
імені Лесі Українки
Факультет психології
Кафедра загальної та клінічної психології**

ЩОДЕННИК

**звітної документації з проходження
виробничої діагностично-консультаційної практики
для студентів освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 053 «Психологія»
освітньої програми «Клінічна психологія»
денної форми навчання**

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

група _____

Луцьк – 2022

УДК 159 (075)

*Рекомендовано до друку науково-методичною радою
Волинського національного університету імені Лесі Українки
(протокол №9 від 18 травня 2022 року)*

Рецензенти:

Мудрик А.Б. – кандидат психологічних наук, доцент кафедри загальної та клінічної психології Волинського національного університету імені Лесі Українки

Остапйовський О.І. – кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогіки та психології Волинського інституту післядипломної освіти вчителів

Щоденник звітної документації з проходження виробничої діагностично-консультаційної практики для студентів освітнього ступеня «магістр» спеціальності 053 «Психологія» освітньо-професійної програми «Клінічна психологія» денної форми навчання : метод. матеріали / Уклад. Тетяна Володимирівна Федотова. Волинський національний університет імені Лесі Українки. Луцьк: РВВ «Вежа-Друк», 2022. 32 с.

У видання ввійшли методичні матеріали та документи, необхідні студентам факультету психології Волинського національного університету імені Лесі Українки для проходження виробничої діагностично-консультаційної практики під час навчання за освітнім ступенем «магістр».

Для цілісного уявлення про означену практику у виданні представлені програма виробничої діагностично-консультаційної практики, її опис, мета та основні завдання, етапи проходження та методи і засоби діагностики результатів практичної роботи, загальні вимоги до оформлення звітних матеріалів, критерії оцінювання знань та перелік літературних джерел, рекомендованих для опрацювання.

Рекомендовано студентам ОПП «Клінічна психологія» денної форми навчання.

УДК 159 (075)

© Федотова Т. В., 2022.

© Волинський національний
Університет імені Лесі Українки, 2022

ЗМІСТ

1.	Вступ.....	4
2.	Основні положення практики.....	4
3.	Розпорядження на виробничу діагностичну-консультаційну практику.....	7
4.	Мета та завдання виробничої діагностично-консультаційної практики.....	8
5.	Етапи проходження виробничої діагностично-консультаційної практики.....	11
6.	Завдання для самостійної роботи	16
7.	Індивідуальні завдання.....	17
8.	Методи та засоби діагностики результатів проходження виробничої діагностично-консультаційної практи.....	18
9.	Загальні вимоги до оформлення звітних матеріалів про проходження виробничої діагностично-консультаційної практики.....	19
10.	Критерії оцінювання роботи студентів.....	21
11.	Календарний графік проходження виробничої соціально-діагностичної практики.....	25
12.	Відгук керівника практикою від базової установи про роботу студента й оцінка його діяльності.....	27
13.	Висновки керівника практики від факультету про роботу студента.....	28
14.	Рекомендована література.....	29
15.	Додаткові вказівки та рекомендації	30

1. ВСТУП

Програма виробничої діагностично-консультаційної практики складена відповідно до освітнього ступеня магістра спеціальності 053 «Психологія» освітньої програми «Клінічна психологія».

Виробнича діагностично-консультаційна практика передбачає формування професійних умінь і особистісних якостей майбутнього клінічного психолога і оволодіння здобувачами освіти видами професійної діяльності на рівні, що відповідає освітньому ступеню «магістр».

Виробнича діагностично-консультаційна практика проводиться у 9 семестрі. Тривалість практики – два семестри.

2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАКТИКИ

(Витяг із Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 8.04.1993 р.)

П. 3.8. Студенти вищих навчальних закладів під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; вчасно прибути на практику;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за невиконану роботу;
- вчасно скласти залік практики.

П. 4.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна і характерна форма звітності студентів за практику – це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики й індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

П. 4.2. Звіт із практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії. Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента за підписами членів комісії.

П. 4.4. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження

практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики.

Щоденник зберігається на випускаючій кафедрі протягом усього терміну навчання студента в університеті.

3. РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА ВИРОБНИЧУ ДІАГНОСТИЧНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНУ ПРАКТИКУ

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____ група _____

направляється на _____
(назва практики)

у м. (р-н) _____

на _____
(назва підприємства, установи, навчального закладу)

Термін практики з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Керівник практики від факультету _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Наказ № _____ від _____ 20__ р.

М.П. Декан факультету _____

Керівник практики від бази практики _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Інструктаж із техніки безпеки на виробництві пройшов _____
(підпис студента)

«_____» _____ 20__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника бази практики)

4. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІАГНОСТИЧНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Жорсткі рамки функціонування людей в умовах пандемії, бойові дії на сході країни, напружене життя в умовах зростаючої конкуренції, призводять до порушення психічного здоров'я особистості, що засвідчує затребуваність на фахівців спеціальності «клінічна психологія».

Клінічний психолог, як спеціаліст, спрямовує свою діяльність на дослідження медичних та психологічних проблем особистості, зокрема на питання збереження психічного здоров'я не лише конкретного індивіда, а й суспільства загалом; діагностику та корекцію різних психічних розладів особистості тощо. Саме реальне зростання суспільного запиту на клінічних психологів істотно підвищує рівень вимог до майбутніх фахівців, а також змінює зміст і структуру завдань, які студент повинен вміти вирішувати самостійно.

Основною метою *виробничої діагностично-консультаційної практики* є формування знань, вмінь та навичок дослідницько-консультаційної діяльності клінічного психолога, оволодіння різноманітними методами і формами її здійснення в умовах клініки.

Завдання:

- ✓ опрацювання науково-методичної психологічної літератури з питань теорії і практики психологічної діагностики;
- ✓ ознайомлення з посадовими обов'язками керівника практики від установи та внутрішньою документацією організації;
- ✓ аналіз специфіки професійної діяльності психолога/психологічної служби в установі та порівняння з відповідною діяльністю фахівців провідних країн світу;
- ✓ розробка програми діагностичного обстеження, підбір комплексу необхідних емпіричних методик для проведення психологічного дослідження, стислий опис клієнтських випадків та протоколів досліджень тощо;
- ✓ складання звіту за результатами проведеного дослідження.

За результатами проходження практики студент повинен:

знати:

- основні відомчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність клінічного психолога в установі (організації);
- функціональні обов'язки клінічного психолога установи (організації);
- основні методи діагностичного обстеження в умовах клініки;
- особливості вибору та застосування психодіагностичних методів у діяльності клінічного психолога; проведення клінічного інтерв'ю; опису клієнтських випадків та

протоколів досліджень; специфіку інілазу та інтерпретації результатів діагностичного обстеження.

вміти:

- орієнтуватися в нормативно-правових актах, які регламентують діяльність клінічного психолога;
- здійснювати підбір психодіагностичного інструментарію, необхідного для проведення діагностичного обстеження в умовах клініки;
- описувати клієнтські випадки та протоколи досліджень;
- здійснювати обробку результатів дослідження та їх аналіз;
- узагальнювати та обґрунтовувати результати матеріалів практики.

5. ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІАГНОСТИЧНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст діагностично-консультаційної практики визначається програмою, а її терміни і порядок проведення – навчальним планом.

Перед початком практики на кафедрі загальної та клінічної психології проводиться настановча конференція, у якій беруть участь студенти-практиканти та їх керівники від університету та бази практики. На ній відповідальний за проведення практики від кафедри знайомить студентів та керівників з наказом ректора про проходження виробничої діагностично-консультаційної практики, вимогами щодо проходження практики, обов'язками студентів-практикантів та керівників.

Основними обов'язками студентів-практикантів є:

1. Розпочати і завершити практику у визначений термін.
2. Перебувати на базі практики відведену кількість годин.
3. Якісно виконувати усю роботу, передбачену програмою практики.
4. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики.
5. Виконувати розпорядження адміністрації бази практики та керівників практики.
6. Дотримуватися норм поведінки.
7. Дотримуватися положень Кодексу психологів.
8. Вчасно оформити документацію.

9. Захистити звіт по практиці на підсумковій конференції.

Основними обов'язками керівника практики від університету є:

1. Ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці.

2. Ознайомити студентів з метою та завданнями практики.

3. Ознайомити студентів з правилами ведення документації.

4. Допомогти укласти індивідуальний план (календарний графік проходження практики) практикантів, затвердити його та контролювати виконання.

5. Проводити індивідуальні та групові консультації.

6. Контролювати хід практики.

7. Оцінити роботу студентів на практиці.

8. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.

Основними обов'язками керівника від бази практики є:

1. Ознайомити студентів-практикантів з базою практики.

2. Допомогти укласти індивідуальний план (календарний графік проходження практики) практикантів та контролювати його виконання.

3. Проводити індивідуальні та групові консультації.

4. Контролювати хід практики.

5. Оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності.

6. Підготувати характеристику на студента-практиканта.

Реалізація закладених в основу програми діагностично-консультаційної практики змісту й основних завдань, передбачає проходження студентами наступних етапів роботи (таблиця 1).

Таблиця 1.

Етапи	Зміст та основні завдання
Підготовчо-ознайомлюваний	<p>1. Настановча конференція: знайомство студентів з програмою, термінами та керівниками від бази практики.</p> <p>2. Ознайомлення з базою практики: посадовими обов'язками керівника практики від установи, статутом та внутрішньою документацією організації; складання індивідуального плану проходження практики.</p> <p>3. Опрацювання теоретичного матеріалу і підготовка комплексу необхідних емпіричних методик для проведення діагностичного обстеження (згідно індивідуального плану проходження практики).</p> <p>4. Порівняння специфіки професійної діяльності керівника практики (психолога, психологічної служби, психотерапевта) від установи з діяльністю фахівців провідних країн світу; пошук рішень щодо оптимізації їх роботи.</p>
<p>Результатом успішного проходження відповідного етапу практики є:</p> <p>- представлений письмовий звіт (3-5 сторінок), який висвітлює</p>	

<p>аналіз виконання практикантом змісту та завдань відповідного етапу;</p> <p>- заповнені в щоденнику сторінки календарного графіку проходження виробничої діагностично-консультаційної практики.</p>	
<p>Основний</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зібрати інформацію про обстежуваних (не менше 3 осіб) (вік, стать, термін перебування, місце постійного проживання та інші важливі характеристики). 2. За результатами спостереження надати обстежуваним характеристику за 5–10 шкалами. 3. Провести психологічний анамнез життя клієнтів/пацієнтів. 4. Розробити програму, підібрати методики та провести психологічне обстеження/діагностику 3-х клієнтів/пацієнтів. 5. Зробити стислий опис клієнтських випадків та протоколів досліджень тощо. 6. Здійснити аналіз та інтерпретацію результатів проведених досліджень. 7. Здійснити співставлення опрацьованих клієнтських випадків із відповідними теоретичними напрацюваннями в наукових джерелах. 8. Запропонувати подальші ймовірні напрями роботи з відповідними клієнтами/пацієнтами.
<p>Результатом успішного проходження відповідного етапу практики є:</p> <p>- оформлені протоколи психологічних обстежень та опис клієнтських випадків із опором на відповідні наукові джерела.</p>	
<p>Підсумковий</p>	<p>1. Оформлення звіту і щоденника</p>

	<p>діагностично-консультаційної практики та подання його на затвердження керівникам: від кафедри та бази практики.</p> <p>2. Оформлення та презентація постеру з матеріалами про проходження діагностично-консультаційної практики.</p> <p>3. захист матеріалів виробничої діагностично-консультаційної практики.</p>
<p>Результатом успішного проходження відповідного етапу практики є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успішний захист матеріалів виробничої діагностично-консультаційної практики перід комісією на кафедрі загальної та клінічної психології 	

6.ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№з/п	Зміст завдання
1	Складання індивідуального плану проведення клініко-психологічних досліджень (календарного графіку проходження практики).
2	Підбір психодіагностичного інструментарію, необхідного для проведення клініко-психологічного обстеження.
3	Проведення клініко-психологічних обстежень, передбачених програмою практики. Обробка результатів дослідження і їх аналіз.
4	Складання розгорнутої соціально-психологічної характеристики особистості/групи, рекомендації щодо роботи з особистістю/групою. Аналіз ефективності практики і пропозиції по удосконаленню її проведення.
5	Оформлення звітної документації практики.

7.ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

№з/п	Назва теми
1	<p>Представлення рекламно-інформаційних матеріалів на базі практики (буклети, листівки, плакати, інформація про умови вступу, психологічні послуги, що надає факультет тощо). Інформування про проведення «Дня відкритих дверей» та професійну програму «Клінічна психології» з метою популяризації спеціальності «Психологія» (для студентів, що проходять практику на базі навчально-освітніх установ).</p>
2	<p>Організація та проведення профорієнтаційних заходів (круглі столи, тренінги, групові дискусії, лекції, профорієнтаційні бесіди, демонстрація слайдів, діагностика професійної спрямованості учнів, виховні заходи, сумісні вечори відпочинку, оформлення шкільних стінгазет із посиланням на сайт університету і факультету тощо) з метою популяризації спеціальності «Психологія» (для студентів, що проходять практику на базі навчально-освітніх установ).</p>

8.МЕТОДИ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІАГНОСТИЧНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

На всіх етапах проходження діагностично-консультаційної практики студенти отримують індивідуальні консультації у своїх керівників: від бази практики та кафедри.

В процесі здійснення практичної роботи передбачається ведення студентом щоденника з практики встановленого зразка, в якому висвітлюються всі етапи роботи і форми контролю, і який додається до звіту з практики.

Упродовж всього періоду практики зі сторони керівників практики забезпечується безперервний контроль її ефективності. По закінченні практики студенти представляють керівнику практики від кафедри звітну документацію.

Формою звітності за виробничу діагностично-консультаційну практику є оформлений щоденник та письмовий звіт із зазначенням відомостей про виконання студентом всіх завдань програми практики та індивідуальних завдань.

9.ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ДІАГНОСТИЧНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Після проходження виробничої діагностично-консультаційної практики студент готує і здає в комісію із захисту практики папку зі звітними документами.

Документи оформляються акуратно, письмово чи видруковуються, мають наскрізну нумерацію сторінок. Папка зі звітними документами повинна містити титульну сторінку (додаток А щоденника).

У випадку, коли студент проходить практику за угодою з установою, звіт практики може складатись індивідуально з урахуванням угоди на цільову підготовку.

Наприкінці практики керівник від базової установи (психолог/лікар/психотерапевт) дає характеристику та відгук про діагностично-консультаційну підготовку студента-практиканта, його ставлення до обов'язків, дисциплінованість тощо. У відгуку обов'язково повинна бути зазначена рекомендована оцінка за практику. Відгук підписують керівник практики від базової установи та керівник установи, а також завіряють печаткою установи.

Для оцінки виробничої діагностично-консультаційної практики в комісію із захисту подається:

- 1) **письмовий звіт** про виконану роботу, який повинен містити:

◆ титульну сторінку (додаток А щоденника);

◆ зміст із зазначеними сторінкам структурних компонентів звіту;

◆ структурні компоненти звіту:

- таблиця календарного графіку проходження практики;
- інформація про обстежуваних (не менше 3 осіб) (вік, стать, термін перебування, місце постійного проживання та інші важливі характеристики обстежуваних);
- характеристика діагностованих за 5–10 шкалами за результатами спостереження;
- опис процедури та методів психологічного обстеження;
- стислий опис клієнтських випадків та протоколів досліджень тощо;
- опис результатів проведених досліджень і способів обробки результатів;

◆ інші матеріали, що висвітлюють зміст діяльності магістранта під час проходження діагностично-консультаційної практики (участь у волонтерській діяльності, просвітницька, превентивна та профілактична робота в рамках проходження практики в установі);

◆ короткий самоаналіз ефективності практики та побажання щодо її вдосконалення;

◆ список використаної літератури та інших документальних джерел, використаних під час роботи (оформляється відповідно до чинних стандартів).

2) **щоденник виробничої діагностично-консультаційної практики** студента з відгуком психолога установи, висновками і його оцінкою.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

При оцінці роботи студентів на практиці враховується оцінка керівника від факультету та оцінка представника бази практики:

Теоретична підготовка:

- знання предмету;
- володіння матеріалом під час проведення соціально-психологічних досліджень.

Психологічна майстерність та особистісні характеристики:

- психологічний такт;
- комунікабельність;
- емпатійність;
- не конфліктність;
- вміння налагоджувати стосунки з колективом;
- дисциплінованість під час проходження практики;
- вчасне виконання поставлених завдань;
- ініціативність;
- самостійність;
- професійна спрямованість;
- інноваційність тощо.

Оцінювання процесу проходження практики:

- укладання індивідуального плану проведення досліджень, його погодження з керівником практики і керівником групи (календарного графіку);

- складання програми психодіагностичного дослідження;
- уміння проводити діагностичне обстеження;
- уміння здійснити обробку отриманих даних й інтерпретувати результати психодіагностичних обстежень;

- уміння зробити та представити висновки щодо результатів психодіагностичних обстежень;

- уміння контактувати з персоналом закладу та клієнтами (учнями, працівниками). Дотримання норм і правил поведінки;

- надання рекомендацій за результатами обстеження;
- формування технічної документації, облікової звітності на базах практики тощо;

- якість виконання письмових матеріалів і тематичних завдань;

- якість підсумкового аналізу (розгорнута характеристика групи) і самоаналізу;

Оцінювання звітної документації:

- обсяг проведеної роботи в рамках програми практики;
- повнота, відповідність вимогам оформлення звіту;
- акуратність і продуманість оформлення результатів звіту;

- загальне оформлення щоденника;

- оформлення звіту про проходження практики;
- оформлення допоміжної документації (таблиці, схеми, діаграми, стінгазета, наочний матеріал, знімки тощо);
- якість надання рекомендацій керівництву групи обстеження, аналіз ефективності практики і пропозиції по удосконаленню її проведення;
- своєчасність подання звітної документації на кафедру (Термін подання матеріалів звіту керівнику від факультету не пізніше, ніж за три дні до захисту).

Захист практики:

- оцінка захисту матеріалів і результатів дослідження перед комісією (компетентність, уміння представити й узагальнити результати проведеної роботи, давати аргументовану відповідь на питання).

**Рейтингове оцінювання знань
за кредитно-модульною системою**

Таблиця 2.

№ з/п	Види робіт	Максимальна оцінка керівника від бази практики (40 балів)	Максимальна оцінка керівника від факультету (60 балів)
1	2	3	4
1	Укладання індивідуального плану проведення досліджень, його погодження з керівником практики і керівником групи	5	5
2	Складання програми психодіагностичного дослідження	5	5
3	Уміння проводити діагностичне обстеження	5	не оцінюється
4	Уміння здійснити обробку отриманих даних й інтерпретувати результати психодіагностичних обстежень	5	5
5	Уміння зробити та представити висновки щодо результатів психодіагностичних обстежень	5	5
6	Уміння контактувати з персоналом закладу та клієнтами. Дотримання норм і правил поведінки	5	не оцінюється
7	Надання рекомендацій за результатами обстеження	5	5
8	Оформлення звіту про проходження практики (повнота, наявність усіх пунктів, якість підсумкового аналізу, своєчасність подання)	5	5
9	Оцінка захисту матеріалів практики і результатів дослідження перед комісією (компетентність, уміння представити й узагальнити результати проведеної роботи, давати аргументовані відповіді на питання)	не оцінюється	30
	Разом у балах	40	60

**11.КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ
ДІАГНОСТИЧНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ**

Таблиця 3.

№	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання

№	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання

12. Відгук керівника практикою від базової установи про роботу студента й оцінка його діяльності

Таблиця 4.

№ з/п	Види робіт	Максимальна оцінка керівника від бази практики (40 балів)	Оцінка керівника від бази практики
1	Укладання індивідуального плану проведення досліджень, його погодження з керівником практики і керівником групи	5	
2	Складання програми психодіагностичного дослідження	5	
3	Уміння проводити діагностичне обстеження	5	
4	Уміння здійснити обробку отриманих даних й інтерпретувати результати психодіагностичних обстежень	5	
5	Уміння зробити та представити висновки щодо результатів психодіагностичних обстежень	5	
6	Уміння контактувати з персоналом закладу та клієнтами (учнями, працівниками). Дотримання норм і правил поведінки	5	
7	Надання рекомендацій за результатами обстеження	5	
8	Оформлення звіту про проходження практики (повнота, наявність усіх пунктів, якість підсумкового аналізу, своєчасність подання)	5	
9	Загальна оцінка керівника від бази практики	40	

Підпис керівника від бази практики _____
(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

М. П. «_____» _____ 0 __ р.

13. Висновки керівника практики від кафедри про роботу студента

Таблиця 5.

№ з/п	Види робіт	Максимальна оцінка керівника від факультету (60 балів)	Оцінка керівника від факультету
1	Укладання індивідуального плану проведення досліджень, його погодження з керівником практики і керівником групи	5	
2	Складання програми психодіагностичного дослідження	5	
3	Уміння проводити діагностичне обстеження	не оцінюється	
4	Уміння здійснити обробку отриманих даних й інтерпретувати результати психодіагностичних обстежень	5	
5	Уміння зробити та представити висновки щодо результатів психодіагностичних обстежень	5	
6	Уміння контактувати з персоналом закладу та клієнтами (учнями, працівниками). Дотримання норм і правил поведінки	не оцінюється	
7	Надання рекомендацій за результатами обстеження	5	
8	Оформлення звіту про проходження практики (повнота, наявність усіх пунктів, якість підсумкового аналізу, своєчасність подання)	5	
9	Оцінка захисту матеріалів практики і результатів дослідження перед комісією (компетентність, уміння представити й узагальнити результати проведеної роботи, давати аргументовані відповіді на питання)	30	
10	Загальна оцінка керівника практики від факультету	60	

Підпис керівника від факультету _____

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Оцінка за практику _____

Підписи членів комісії _____

« _____ » _____ 20 __ р.

14. Рекомендована література

Обов'язкова література

1. Галецька І. Клініко-психологічне дослідження : навч. посіб. Львів. ЛНУ ім. І. Франка, 2015. – 242 с.
2. Діденко С. В. Клінічна психологія : словник-довідник. К. : Академвидав, 2012. 320 с.
3. Засекіна Л. В., Засекін С. В. Психолінгвістична діагностика. Луцьк : РВВ "Вежа" ВНУ ім. Лесі Українки, 2008. 188 с. Режим доступу: http://esnuir.eenu.edu.ua/bitstream/123456789/503/1/psycholingv_diag_n.pdf
4. Клінічна психодіагностика: практикум / Редактор-упорядник проф. М.В.Миколайський. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2006. 228 с.
5. Никоненко Ю.П. Клінічна психологія: навчальний посібник [Електронний ресурс] / Укл. Ю. П. Никоненко. Київ : КНТ, 2016. 368с. Режим доступу: <http://docplayer.net/77011841-Nikonenko-yu-p-nikonenko-yu-p-klinichna-psihologiya-klinichna-psihologiya-navchalniy-posibnik-navchalniy-posibnik-kiyiv-2016.html>

Додаткова література

1. Комінко С. Б., Кучер Г. В. Кращі методи психодіагностики. Тернопіль : Карт-бланш, 2005. 406 с.
2. Корольчук М. С., Крайнюк В. М., Косенко А. Ф., Кочергіна Т. І. Психологічне забезпечення психічного і фізичного здоров'я. Київ : Інкос, 2002. 272 с.
3. Максименко С. Д., Коваль І. А., Максименко К. С., Папуча М. В. Медична психологія. Вінниця : Нова Кн., 2008. 520 с.
4. Моргун В.Ф., Тітов І.Г. Основи психологічної діагностики. Київ : Слово, 2012. 464 с.
5. Морозов С. М., Музичко Л. В., Тімакова А. В. Психодіагностика. Тести. Методика та практика застосування. Київ : ІПО КНУ ім. Тараса Шевченка, 2004. 220 с.
6. Протокол з діагностики та терапії ПТСР NICE [Електронний ресурс] Режим доступу: http://ipz.org.ua/wp-content/uploads/2017/12/nice_2.pdf
7. Терлецька Л. Г. Основи психодіагностики. К. : Главник, 2006. 144 с.
8. Шамлян К., Кліманська М. Проективні методи дослідження особистості. Львів. – ЛНУ ім. І. Франка, 2014. 466 с.
9. Щоденник звітної документації з проходження виробничої діагностично-консультаційної практики для студентів освітнього ступеня «магістр» спеціальності 053 «Психологія» освітньої програми «Клінічна психологія» денної форми навчання : метод. матеріали / Укладач Тетяна Володимирівна Федотова. Луцьк: РВВ «Вежа-Друк», 2022. 48 с.

15. ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

Додаток А

(Зразок оформлення титульної сторінки до звітних матеріалів)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА ЗАГАЛЬНОЇ ТА КЛІНІЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ**

**ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ
ДІАГНОСТИЧНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ**
студента (ки) _____ групи

_____ (прізвище та ім'я студента)

у термін з _____ до _____

База практики: _____

Допущено до захисту

МП

(бази практики)

_____ (Керівник установи)

Керівник від бази практики

_____ (посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від факультету

_____ (посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток Б

(Зразок оформлення направлення для проходження
виробничої діагностично-консультаційної практики)

Ректору Волинського
національного університету
імені Лесі Українки
проф. Цьосю А.В.

НАПРАВЛЕННЯ

_____ не заперечує щодо
(назва організації, що приймає студента для проходження практики)
проходження виробничої діагностично-консультаційної практики
студентом I курсу денної форми навчання факультету
психології _____ в період
_____ (ПІБ студента)
з _____ по _____.
Керівником практики від установи призначається
психолог _____.
(ПІБ психолога, лікаря)

М. П.

(підпис директора установи)

Примітка:

Направлення оформляється на фірмовому бланку установи

Навчально-методичне видання

Тетяна Володимирівна Федотова

**ЩОДЕННИК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПРОХОДЖЕННЯ
ВИРОБНИЧОЇ ДІАГНОСТИЧНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ
ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТІВ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ
«МАГІСТР» СПЕЦІАЛЬНОСТІ 053 «ПСИХОЛОГІЯ» ОСВІТНЬОЇ
ПРОГРАМИ «КЛІНІЧНА ПСИХОЛОГІЯ»
ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ:
МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ**

Друкується в авторській редакції