

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Факультет психології
Кафедра практичної психології та психодіагностики**

ЩОДЕННИК

**звітної документації з проходження
навчальної пропедевтичної практики
(психолог-стажист)
для студентів освітнього ступеня «бакалавр»
Освітньо-професійної програми «Практична психологія»**

Луцьк
Вежа-Друк
2022

УДК 159.9:005.942(076)+159.9-051(076)

Ш 66

*Рекомендовано до друку науково-методичною радою
Волинського національного університету імені Лесі Українки
(протокол №2 від 19 жовтня 2022 р.)*

Рецензенти:

Мушкевич М. І., доктор психологічних наук, професор кафедри практичної психології та психодіагностики факультету психології Волинського національного університету імені Лесі Українки;

Пастрик Т. В., кандидат психологічних наук, ректор КЗВО «Волинський медичний інститут» Волинської обласної ради.

Шкарлатюк К.І., Магдисюк Л. І.

Ш 66 «Щоденник навчальної пропедевтичної практики (психолог-стажист)» / Катерина Іванівна Шкарлатюк, Людмила Іванівна Магдисюк. – Луцьк: Вежа-Друк, 2022. – 24 с.

У «Щоденник навчальної пропедевтичної практики (психолог-стажист)» викладено мету практики, загальні вимоги до підготовки студентів, представлений опис навчального курсу, тематичні огляди змістових модулів, плани лекційних, практичних та лабораторних занять, питання для самостійної та індивідуальної роботи, перелік літературних джерел та Інтернет-ресурсів, рекомендованих до опрацювання, а також модульні контрольні роботи із предмету.

Щоденник рекомендується студентам факультету психології спеціальностей «Практична психологія» кваліфікаційного рівня «Бакалавр» і повністю відповідають навчальній програмі з практики.

УДК 159.9:005.942(076)+159.9-051(076)

© ВНУ імені Лесі Українки, 2022

© Шкарлатюк К.І., Магдисюк Л.І., 2022

**Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет психології**

ЩОДЕННИК

**звітної документації з проходження
навчальної пропедевтичної практики (психолог-
стажист)**

**для студентів освітнього ступеня «бакалавр»
Освітньо-професійної програми «Практична психологія
денної форми навчання**

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Луцьк – 2022

ВСТУП

Робоча програма навчальної пропедевтичної практики психолога-стажиста складена відповідно до освітнього ступеня «бакалавр» освітньо-професійної програми «Практична психологія».

Навчальна пропедевтична практика психолога-стажиста передбачає формування професійних умінь і особистісних якостей майбутнього психолога і оволодіння студентами видами професійної діяльності на рівні, що відповідає освітньому ступеню «бакалавр».

Навчальна пропедевтична практика психолога-стажиста проводиться для студентів денної форми навчання протягом I та II семестрів.

ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРАКТИКИ

(Витяг із Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 93 від 8.04.1993 р.)

П. 3.8. Студенти вищих навчальних закладів під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів; вчасно прибути на практику;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за невиконану роботу;
- вчасно скласти залік практики.

П. 4.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна і характерна форма звітності студентів за практику – це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (щоденник,

характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики й індивідуального завдання, мати розділи з питань охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

П. 4.2. Звіт із практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії. Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента за підписами членів комісії.

П. 4.4. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики.

Щоденник зберігається на випускаючій кафедрі протягом усього терміну навчання студента в університеті.

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НА НАВЧАЛЬНУ ПРОПЕДЕВТИЧНУ ПРАКТИКУ ПСИХОЛОГА-СТАЖИСТА

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____ група _____ форма навчання _____

направляється на _____
(назва практики)

у м. (р-н) _____
на _____
(назва підприємства, установи, навчального закладу)

Термін практики з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Керівник практики від університету _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Розпорядження № _____ від _____ 20__ р.

М.П. Декан факультету _____

Керівник практики від базової
установи _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Інструктаж із техніки безпеки на виробництві пройшов
_____ (підпис студента)
« _____ » _____ 20__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника практики базової установи)

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ ПСИХОЛОГА-СТАЖИСТА

Сучасна ситуація підготовки спеціалістів із психології, реальне зростання суспільного запиту на практичних психологів істотно підвищує рівень вимог до майбутніх спеціалістів, а також змінює зміст і структуру завдань, які студент повинен вміти вирішувати самостійно.

Саме тому головною метою навчальної пропедевтичної практики психолога-стажиста є оволодіння студентами сучасними методами і формами організації діяльності в галузі їх майбутньої професії, формування у них професійних умінь і навичок професійної діяльності, опрацювання прикладних алгоритмів вирішення конкретних завдань, що виникають в різних галузях застосування психологічних знань.

Мета:

- поглиблення теоретичних знань;
- закріплення на практиці знань про принципи і методи психологічних емпіричних досліджень;
- ознайомлення студентів з основними формами та напрямками роботи психолога різного профілю за змістом і специфікою психодіагностичної роботи;
- спостереження за проведенням діагностичної, консультативної, психокорекційної, просвітницької роботи психолога;
- перевірка здатності студентів-психологів до створення довірливих і продуктивних контактів з членами і керівниками малих груп;
- отримання навичок обробки результатів проведених психологічних досліджень, компетентної інтерпретації отриманої психологічної інформації;
- залучення студента-практиканта до опрацювання літератури на замовлення психолога базової установи;
- формування умінь щодо оформлення звітної документації.

Мета практики конкретизується низкою завдань, що взаємно доповнюють одне інше:

Завдання:

- опрацювання наукової та методичної психологічної літератури з питань теорії і практики психологічної діагностики, консультування та корекції;
- ознайомлення студентів з базовою установою, визначеною для проходження практики;
- ознайомлення студентів з основними формами та напрямками роботи психолога;
- ознайомлення студентів з організацією робочого кабінету (місця) психолога;
- вивчення робочого графіка психолога;
- складання студентами орієнтовного плану роботи та його узгодження з керівником практики і психологом установи;
- спостереження за проведенням діагностичної роботи психологом;
- допомога психологу в підготовці до тестування та обробки даних;
- спостереження за проведенням консультативної роботи психологом;
- спостереження за веденням консультацій психологом;
- допомога в оформленні протоколу консультативної бесіди;
- спостереження за поведінкою психолога та клієнта під час проведення консультації;
- спостереження за проведенням психокорекційної роботи психолога;
- участь у роботі тренінгової групи (можливість розігрування певної ролі за завданням психолога);
- участь у проведенні групової дискусії (підготовка відповідних тем для групової дискусії);
- опрацювання інших технік для проведення психокорекційної роботи;
- спостереження за проведенням просвітницької роботи психологом;
- опрацювання літератури на замовлення психолога установи;

- допомога у підготовці матеріалів для проведення психологом тематичних бесід, круглих столів, наукових семінарів, лекцій;
- допомога психологу у проведенні просвітницької роботи;
- складання звіту за результатами проходження практики.

За результатами проходження практики студент повинен:

знати:

- основні відомчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність практичного психолога в установі (організації);
- функціональні обов'язки психолога установи (організації);
- основні механізми організації та проведення психологічних досліджень;
- основні методи психологічних досліджень;
- особливості вибору та застосування психодіагностичних методів у практичній діяльності психолога;

вміти:

- здійснювати підбір психодіагностичного інструментарію, необхідного для проведення психологічного дослідження;
- проводити психологічні обстеження, передбачені програмою практики;
- здійснювати обробку результатів дослідження і їх аналіз;
- узагальнювати та обґрунтовувати результати матеріалів практики.

ЕТАПИ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ ПСИХОЛОГА-СТАЖИСТА

Зміст навчальної пропедевтичної практики психолога-стажиста визначається програмою, а її терміни і порядок проведення – навчальним планом.

Перед початком практики на факультеті психології проводиться настановна конференція, у якій беруть участь студенти-практиканти та їх керівники від університету та базової установи. На ній відповідальні за проведення практики від кафедр ознайомлюють студентів та керівників з розпорядженням про проходження навчальної

пропедевтичної практики психолога-стажиста, вимогами щодо проходження практики, обов'язками студентів-практикантів та керівників. Для кожної бази практики з числа студентів призначається староста.

Основними обов'язками студентів-практикантів є:

1. Розпочати і завершити практику у визначений термін.
2. Перебувати на базі практики відведену кількість годин.
3. Якісно виконувати усю роботу, передбачену програмою практики.
4. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку бази практики.
5. Виконувати розпорядження адміністрації бази практики та керівників практики.
6. Дотримуватися норм поведінки.
7. Дотримуватися положень Кодексу психологів.
8. Вчасно оформити документацію.
9. Захистити звіт по практиці на підсумковій конференції.

Основними обов'язками керівника практики від університету є:

1. Ознайомити студентів-практикантів з правилами техніки безпеки та протипожежної безпеки на робочому місці.
2. Ознайомити студентів з метою та завданнями практики.
3. Ознайомити студентів з правилами ведення документації.
4. Допомогти укласти індивідуальний план (календарний графік проходження практики) практикантів, затвердити його та контролювати виконання.
5. Проводити індивідуальні та групові консультації.
6. Контролювати хід практики.
7. Оцінити роботу студентів на практиці.
8. Взяти участь у настановній та підсумковій конференціях з питань практики.

Основними обов'язками керівника практики від базової установи є:

1. Ознайомити студентів-практикантів з базою практики.
2. Допомогти укласти індивідуальний план (календарний графік проходження практики) практикантів та контролювати його виконання.

3. Проводити індивідуальні та групові консультації.
4. Контролювати хід практики.
5. Оцінити роботу студентів на практиці, їхню готовність до професійної діяльності.
6. Підготувати характеристику на студента-практиканта.

Реалізація закладених в основу програми навчальної пропедевтичної практики психолога-стажиста змісту й основних завдань, передбачає проходження студентами наступних етапів роботи:

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
<i>Підготовчий</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Настановче заняття. 2. Знайомство студентів з програмою практики. 3. Опрацювання необхідного теоретичного матеріалу. 4. Розподіл студентів по групах, закріплення керівників груп і баз проходження практики.
<i>Ознайомлювальний</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з базовою установою, визначеною для проходження практики. 2. Ознайомлення з основними відомчими нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність практичного психолога в установі (організації). 3. Ознайомлення з функціональними обов'язками психолога установи (організації). 4. Складання студентами календарного графіку проходження практики) й узгодження з керівником практики і психологом установи.
<i>Основний</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з основними формами та напрямками роботи психолога. 2. Ознайомлення з організацією робочого кабінету (місця) психолога. 3. Вивчення робочого графіка психолога. 4. Спостереження за проведенням діагностичної роботи психологом. 5. Допомога психологу в підготовці до тестування та обробки даних. 6. Спостереження за проведенням консультативної роботи психологом. 7. Спостереження за веденням консультацій психологом. 8. Допомога в оформленні протоколу

	<p>консультативної бесіди.</p> <p>9. Спостереження за поведінкою психолога та клієнта під час проведення консультації.</p> <p>10. Спостереження за проведенням психокорекційної роботи психолога.</p> <p>14. Спостереження за проведенням просвітницької роботи психологом.</p> <p>15. Опрацювання літератури на замовлення психолога установи.</p> <p>16. Допомога у підготовці матеріалів для проведення психологом тематичних бесід, наукових семінарів, лекцій.</p> <p>17. Допомога психологу у проведенні просвітницької роботи.</p>
<i>Підсумковий</i>	<p>1. Аналіз ефективності практики і пропозиції по удосконаленню її проведення.</p> <p>2. Оформлення щоденника практики та подання його на затвердження методисту і керівнику від бази практики.</p> <p>3. Оформлення та презентація на факультеті стінгазети з інформацією про проходження практики психолога – стажиста.</p> <p>4. Захист матеріалів практики.</p>

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№	Зміст завдання
1	Складання студентами календарного графіку проходження практики та його узгодження з керівником практики і психологом установи.
2	Складання графіку відвідування баз проходження практики.
3	Ознайомлення з основними відомчими нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність практичного психолога в установі (організації).
4	Ознайомлення з функціональними обов'язками психолога установи (організації).
5	Заповнення щоденника спостережень.
6	Ознайомлення з діяльністю психологічної служби за місцем проходження практики: з планом та змістом роботи психолога; обов'язками практикуючого психолога;

	розподілом часу на різні види діяльності; психологічною документацією; робочим місцем психолога; вимогами щодо оформлення кабінету психолога.
7	Присутність під час проведення психологічних обстежень, бесід, консультування. Допомога в обробці результатів проведених психодіагностичних досліджень.
8	Оформлення звітної документації про проходження практики.
9	Аналіз ефективності проходження практики студентами-стажистами, розробка пропозицій щодо вдосконалення її проведення.
10	Оформлення звітної документації практики.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

№	Назва теми
1	Представлення рекламно-інформаційних матеріалів на базі практики (буклети, листівки, плакати, інформація про умови вступу, психологічні послуги, що надає факультет тощо). Інформування про проведення «Дня відкритих дверей» та профорієнтаційну програму «Відчуй себе студентом факультету психології» з метою популяризації спеціальності «Психологія».
2	Допомога в організації та проведенні профорієнтаційних заходів (круглі столи, тренінги, групові дискусії, лекції, профорієнтаційні бесіди, демонстрація слайдів, діагностика професійної спрямованості учнів, виховні заходи, сумісні вечори відпочинку, оформлення шкільних стінгазет із посиланням на сайт університету і факультету тощо) з метою популяризації спеціальності «Психологія».
3	Оформлення та презентація на факультеті стінгазети з інформацією про проходження навчальної практики психолога-стажиста.

МЕТОДИ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ ПСИХОЛОГА-СТАЖИСТА

На всіх етапах проходження навчальної пропедевтичної практики психолога-стажиста студенти отримують індивідуальні консультації у своїх викладачів-керівників.

В процесі здійснення практичної роботи передбачається ведення студентом щоденника (як звітної документації) з практики встановленого зразка, в якому висвітлюються всі етапи роботи і форми контролю.

Упродовж всього періоду практики з боку методистів і керівників забезпечується безперервний контроль її ефективності. По закінченні практики студенти представляють керівнику практики від вузу звітну документацію.

Формою звітності за навчальну пропедевтичну практику психолога-стажиста є оформлений щоденник із зазначенням відомостей про виконання студентом всіх завдань програми практики та індивідуальних завдань.

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ ПСИХОЛОГА-СТАЖИСТА

Після проходження навчальної практики студент готує і здає в комісію із захисту практики щоденник із зазначенням відомостей про виконання всіх завдань практики та індивідуальних завдань.

У випадку, коли студент проходить практику за угодою з установою, звіт практики може складатись індивідуально з урахуванням угоди на цільову підготовку.

Наприкінці практики керівник від базової установи (психолог) дає відгук про роботу студента-практиканта, його ставлення до обов'язків, дисциплінованість тощо. У відгуку обов'язково повинна бути зазначена рекомендована оцінка за практику. Відгук підписують керівник

практики від базової установи та керівник установи, а також завіряють печаткою установи.

Для оцінки навчальної пропедевтичної практики психолога-стажиста в комісію із захисту подається щоденник навчальної пропедевтичної практики психолога-стажиста студента з відгуком психолога установи, висновками і його оцінкою.

Щоденник практики повинен містити:

- Титульну сторінку яка містить наступну інформацію: назва навчального закладу, факультет, назва документа, назва практики, назва бази практики, інформація про виконавця, керівника від бази практики та керівника від навчального закладу

- Розпорядження на навчальну практику психолога-стажиста
- Робочу програму навчальної практики психолога-стажиста
- Інформацію про розподіл балів, які отримують студенти за проходження практики

- Критерії оцінювання роботи студентів
- Шкалу оцінювання (національну та ECTS)
- Загальні вимоги до оформлення матеріалів звіту про проходження навчальної практики психолога-стажиста

- Календарний графік проходження практики
- Відгук керівника практикою від базової установи про роботу студента й оцінка його діяльності

- Висновки керівника практики від факультету про роботу студента.

Допоміжна документація (наочний матеріал, знімки тощо).

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ*

№ з/п	Види робіт	Максимальне оцінювання в балах
1	Складання плану роботи психолога-стажиста (календарного графіку проходження практики)	10
2	Участь у психодіагностичних обстеженнях та обробці отриманих результатів	10
3	Оформлення протоколу консультативної роботи	10
4	Аналіз графіка й основних форм роботи психолога	10
5	Участь у роботі тренінгової групи	10
6	Участь у проведенні групової дискусії	10
7	Допомога у підготовці матеріалів для проведення психологом тематичних бесід, наукових семінарів, лекцій	10
8	Захист матеріалів практики	30
	Разом у балах	100

Пункти № 1–7 – оцінюються керівником практики від базової установи

Пункт № 8 – оцінка пропонується керівником від університету, затверджується комісією.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

При оцінці роботи студентів на практиці враховується оцінка керівника практики від університету та оцінка представника практики базової установи:

Теоретична підготовка:

- знання предмету;
- володіння матеріалом під час проходження навчальної пропедевтичної практики психолога-стажиста.

Психологічна майстерність та особистісні характеристики:

- психологічний такт;
- комунікабельність;
- емпатійність;
- не конфліктність;
- вміння налагоджувати стосунки з колективом;
- дисциплінованість під час проходження практики;
- вчасне виконання поставлених завдань;
- ініціативність;
- самостійність;
- професійна спрямованість;
- інноваційність тощо.

Оцінювання процесу проходження практики:

- допомога у проведенні виховних та профорієнтаційних заходів, психологічних обстежень, експериментів;
- допомога у формуванні технічної документації, облікової звітності на базах практики тощо;
- якість виконання письмових матеріалів і тематичних завдань;
- якість підсумкового аналізу і самоаналізу;

Оцінювання звітної документації:

- обсяг проведеної роботи в рамках програми практики;
- повнота, відповідність вимогам оформлення щоденника практики;
- акуратність і продуманість оформлення результатів практики;

- загальне оформлення щоденника;
- оформлення допоміжної документації (стінгазета, наочний матеріал, знімки тощо);
- аналіз ефективності практики і пропозиції по удосконаленню її проведення;
- своєчасність подання звітної документації на кафедру (Термін подання матеріалів звіту (щоденника) керівнику від факультету не пізніше, ніж за три дні до захисту).

Захист практики:

- оцінка захисту матеріалів і результатів дослідження перед комісією (компетентність, уміння представити й узагальнити результати проведеної роботи, давати аргументовану відповідь на питання).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ (НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS) *

Переведення підсумкових семестрових оцінок, виражених у балах за багатобальною шкалою, в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS здійснюється відповідно до наведеної нижче таблиці:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C		
67 – 74	D	задовільно	
60 – 66	E		
1 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання

* Для студентів денної форми навчання

**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ
ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ ПСИХОЛОГА-СТАЖИСТА**

№	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання

**ЗВІТ СТУДЕНТА ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ
ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ ПСИХОЛОГА-СТАЖИСТА**

Керівник практики від базової установи

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ СТУДЕНТА КЕРІВНИКАМИ ПРАКТИКИ ВІД БАЗОВОЇ УСТАНОВИ ТА УНІВЕРСИТЕТУ *

№ з/п	Види робіт	Оцінювання в балах	Максимальне оцінювання в балах
1	Складання плану роботи психолога-стажиста (календарного графіку проходження практики)		10
2	Участь у психодіагностичних обстеженнях та обробці отриманих результатів		10
3	Оформлення протоколу консультативної роботи		10
4	Аналіз графіка й основних форм роботи психолога		10
5	Участь у роботі тренінгової групи		10
6	Участь у проведенні групової дискусії		10
7	Допомога у підготовці матеріалів для проведення психологом тематичних бесід, наукових семінарів, лекцій		10
8	Захист матеріалів практики		30
	Разом у балах		100

* Для студентів денної форми навчання

Пункти № 1–7 – оцінюються керівником практики від базової установи

Пункт № 8 – оцінка пропонується керівником від університету, затверджується комісією.

Підпис керівника практики від базової установи _____

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. «_____» _____ 20__р.

Підпис керівника практики від університету _____

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. «_____» _____ 20__

р.

**ХАРАКТЕРИСТИКА КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД БАЗОВОЇ
УСТАНОВИ НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
Й ОЦІНКА ЙОГО ДІЯЛЬНОСТІ**

Підпис керівника практики від базової установи _____
(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. « _____ » _____ 20__ р.

**ВИСНОВКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД УНІВЕРСИТЕТУ ПРО
РОБОТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
ПРИ ПРОХОДЖЕННІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ
ПРАКТИКИ ПСИХОЛОГА-СТАЖИСТА Й ОЦІНКА ЙОГО
ДІЯЛЬНОСТІ**

Оцінка захисту матеріалів практики _____

Підпис керівника від університету _____

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

Оцінка за практику _____

Підписи членів комісії _____

« _____ » _____ 20__ р.

Навчально-методичне видання

Катерина Шкарлатюк

Людмила Магдисюк

**ЩОДЕННИК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПРОХОДЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ ПСИХОЛОГА-
СТАЖИСТА ДЛЯ СТУДЕНТІВ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ
«БАКАЛАВР»**

Освітньо-професійної програми «Практична психологія»

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Друкується в авторській редакції

Формат 60x84 ¹/₁₆. Обсяг 1,39 ум. друк. арк., 1,18 обл.-вид. арк.
Наклад 300 пр. Зам. 94. Редакція, видавець і виготовлювач – Вежа-Друк
(м. Луцьк, вул. Шопена, 12, тел. (0332) 29-90-65).
Свідоцтво Держ. комітету телебачення та радіомовлення України
ДК № 4607 від 30.08.2013 р.