

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
Факультет психології
Кафедра педагогічної та вікової психології

Комплексний щоденник
звітної документації з виробничої практики
ПРЕВЕНТИВНА ПРАКТИКА
для здобувачів освіти освітнього ступеня Магістр
спеціальності 053 Психологія
освітньо-професійної програми Психологія

здобувача освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

форма навчання _____

група _____

ЛУЦЬК-2022

УДК 159.9. (076)
ББК 88я73
К 63

Рекомендовано до друку методичною радою Волинського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 2, від 19 жовтня 2022 р.), методичною комісією факультету психології (протокол № 2, від 21.09.2022 р.) та кафедрою педагогічної та вікової психології (протокол № 2, від 20.09.2022 р.)

Укладачі – *Іванашко О.Є.*, кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогічної та вікової психології; *Гошовська Д.Т.*, кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогічної та вікової психології;

Рецензенти:

Я.О.Гошовський, доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри педагогічної та вікової психології Волинського національного університету імені Лесі Українки

О.І. Остапівський кандидат психологічних наук, доцент кафедри педагогіки і психології ВШПО

Комплексний щоденник звітної документації з проходження виробничої превентивної практики для здобувачів освіти-психологів освітнього ступеня Магістр розрахований на здобувачів освіти спеціальності 053 Психологія, освітньо-професійної програми Психологія факультету психології ВНУ імені Лесі Українки містить систему вимог до проходження превентивної практики.

К 54

Превентивна практика. Комплексний щоденник звітної документації з виробничої практики для здобувачів освіти освітнього ступеня Магістр спеціальності 053 Психологія освітньо-професійної програми Психологія. Методичні рекомендації. Укладання О.Є. Іванашко, Д.Т. Гошовська. Луцьк : ВНУ ім. Лесі Українки, 2022. 24 с.

УДК 159.9. (076)
ББК 88я73

Основні положення практики

(витяг з Положення про проведення практики здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (МОН України № 93 від 08.04.1993 р.)

Практика здобувачів освіти є невід'ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців підготовки другого (магістерського) рівня, освітнього ступеня Магістр, галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 Психологія за освітньо-професійною програмою Психологія.

Метою практики є закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти під час навчання, формування у них професійних умінь за відповідною освітньо-професійною програмою для прийняття самостійних рішень у конкретних умовах фахової діяльності. Практика здобувачів освіти передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні практичних знань та вмінь відповідно до освітнього магістерського рівня.

На виробничу практику здобувачі освіти денної форми навчання направляються наказом ректора Університету, а здобувачі освіти заочної форми навчання – розпорядженням декана факультету.

Здобувачі освіти заочної форми навчання можуть пропонувати як бази проходження виробничої практики установи, підприємства й організації за основним місцем роботи.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво та контроль за виконанням студентами програми практики забезпечують керівники практики від кафедр.

П.3.8. Студенти вищих навчальних закладів при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- вчасно прибути на практику;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за невиконану роботу;
- вчасно скласти залік практики.

Окремим пунктом наказу про направлення здобувачів освіти усіх форм навчання на виробничу практику є підведення підсумків практики, що передбачає створення комісії для прийняття заліку і дату, до якої здобувач освіти повинен прозвітуватися про

виконання завдань, поставлених силабусом практики.

П.4.1. Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. На залік з виробничої практики здобувач освіти має представити весь пакет документів, передбачених силабусом практики. *Вимоги до оформлення титульної сторінки звіту у Додатку А.*

Загальна і характерна форма звітності здобувачів освіти за практику - це подання письмового звіту, підписаного й оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими навчальним закладом (*щоденник*, та інше – зазначена форма звітності у розділах : *етапи практики, види форми індивідуальних завдань та оцінювання результатів практики*), подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші.

П.4.2. Звіт із практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії.

Комісія приймає залік у терміни, що визначені наказом (розпорядженням) на практику (але не пізніше ніж протягом десяти днів після її закінчення за умови, що практика відбувається у межах семестру або протягом перших десяти днів семестру, який починається після закінчення практики).

П.4.3. Диференційована оцінка за виробничу практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача освіти і враховується стипендіальною комісією для здобувачів освіти під час визначення розміру стипендій разом з іншими підсумковими оцінками.

П.4.4. У разі отримання незадовільної оцінки під час складання заліку здобувачу освіти надається можливість повторного складання заліку за умови доопрацювання звіту й індивідуального завдання. За умови отримання незадовільної оцінки з практики під час ліквідації заборгованості комісії здобувач освіти відраховується з Університету.

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

Практика не зараховується, якщо щоденник не оформлений згідно з вимогами практики.

Щоденник студента про проходження практик зберігається на факультеті або кафедрі протягом 3 років після випуску студента із закладу вищої освіти, решта документації практик – протягом одного року після завершення навчання студента в Університеті.

Результати превентивної практики обговорюються на засіданні кафедри.

**Витяг з наказу (розпорядження)
на проходження виробничої превентивної практики**

Здобувач освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

курс _____ група _____

скеровується на превентивну практику

в м. (р-н) _____

на _____
(назва навчального закладу)

Термін практики з „_____” _____ 202__ р. до „_____” _____ 202__ р.

Керівник практики від факультету _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Наказ (розпорядження) № _____ від _____ 202__ р.

М.П. _____ Декан факультету _____

Керівник практики від бази практики _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Інструктаж з техніки безпеки на виробництві пройшов _____
(підпис студента)

“ _____ ” _____ 202__ р.

Інструктаж провів _____
(підпис представника бази практики)

Опис практики

На Превентивну практику відводиться 150 годин (5 кредитів ECTS) у 3-му семестрі. Превентивна практика проходить на базі факультету Психології, Волинського національного університету імені Лесі Українки та (або) на базах проходження практик, відповідно до укладених договорів з іншими закладами та запитами потенційних стейкхолдерів.

Превентивна практика є завершальним етапом практичної підготовки випускників факультету психології до роботи на посаді викладача психології ЗВО, відповідно до професійної кваліфікації: Психолог. Викладач психології. Фахівець з навчання та розвитку.

Превентивна практика здобувачів освіти ступеня вищої освіти магістра проводитиметься в умовах безпосередньої превентивної, організаційно-методичної, виховної та науково-дослідної роботи у закладах вищої освіти з метою закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь, формування фахової компетентності та практичного досвіду превентивної й просвітницької діяльності.

Мета і завдання превентивної практики

Метою Превентивної практики є поглиблення і закріплення знань здобувачів освіти магістратури з питань організації і форм здійснення навчально-виховного процесу, їх наукового та навчально-методичного забезпечення; формування вмій і навичок опрацювання активних методів супроводу в освіті та реалізації завдань превентивного виховання, означених у Концепції превентивного виховання дітей і молоді.

Превентивна практика для здобувачів освіти-магістрів реалізується як атрибут освітньої діяльності, що надає цілеспрямованому процесу виховання і навчання системного попереджувального характеру; сприяє виробленню дитиною та молоддю ціннісного ставлення до себе, природи і суспільства, допомагає розкриттю внутрішнього потенціалу особистості, її самореалізації та набуттю нею ключових життєвих компетенцій протидії можливим деструктивним впливам соціуму.

Оволодіння технічними прийомами виховання особистості, здатної навчатися впродовж життя, діяти в змінних соціальних умовах відповідно до загальнолюдських цінностей, вміти досягати успіху в реалізації своїх здібностей і можливостей.

Мета Превентивної практики обумовлена соціальною потребою у новому типі особистості, здатної до критичного аналізу, що зумовлює пошуки нових форм, методів і прийомів здійснення виховного впливу, де одним із ефективних шляхів формування такої особистості є реалізація завдань превентивного виховання, означених у Концепції превентивного виховання дітей і молоді.

Основними завданнями Превентивної практики є:

- створення необхідних і достатніх умов для формування превентивного середовища в навчальному закладі через органічну взаємодію таких компонентів як

концептуальний, управлінський, дидактичний, виховний, методичний, соціальний, ресурсний,

- створення варіативних моделей виховних систем в умовах превентивного середовища,
- використання активних форм організації превентивного виховання у закладі освіти,
- забезпечення комплексного впливу на фізичний, психічний, соціальний і духовний розвиток особистості,
- сприяння формуванню здорового способу життя,
- організація правовиховної, профілактичної роботи, партнерської взаємодії закладів освіти, батьків, громадських організацій та ін.
- моделювання виховної системи закладу освіти превентивного спрямування та її компонентів, партнерської взаємодії з громадою, юридичну відповідальність дітей та підлітків,
- формування навичок просоціальної поведінки засобом превентивного виховання,
- підвищення ефективності профілактики асоціальних проявів у поведінці дітей та учнівської молоді, нівелювати або зменшувати вплив на них негативних факторів соціального оточення,
- системний науково-методичний супровід впровадження моделей превентивної освіти і виховання,
- формування превентивного виховного середовища через особистісно орієнтований, аксіологічний, діяльнісний, системний, компетентнісний, середовищний підходи,
- створення й запровадження цілісної моделі виховної системи в умовах превентивного середовища на основі громадянських та загальнолюдських цінностей як орієнтовної для проектування виховної системи закладу освіти, класу, учня, як основи успішного розвитку й саморозвитку особистості,
- формування життєвокомпетентної, фізично досконалої, конкурентоспроможної молоді людини, здатної до соціалізації у суспільному просторі, проектування свого майбутнього, критичного мислення,
- використання: традиційних та нетрадиційних форм, методів, прийомів (масових, групових, індивідуальних),
- використання у практичній діяльності: інноваційних виховних активних й інтерактивних технологій (метод проектів, колективні творчі справи, квести, ток-шоу інтерактивні та ігрові технології, учнівське портфоліо, технології “Створення ситуації успіху”, формування творчої особистості тощо) Soft Skills, Self-Skills, Self-Help Skills.
- сприяти підвищенню ефективності й дієвості виховання, профілактики правопорушень, дитячої бездоглядності та безпритульності, формування життєвої компетентності особистості, її соціалізації у суспільному просторі.
- об’єднання зусиль різних суб’єктів превентивної роботи.

Психологічна налаштованість студента на превентивну діяльність визначається наявністю компонентів:

- пізнавального (розуміння поставлених завдань, оцінка їх значення, знання способів вирішення завдань);
- процесуального (володіння необхідними уміннями і навиками реалізації завдань, уміння моделювати необхідні ситуації);
- мотиваційного (потреба успішного виконання завдань практики, інтерес до їх виконання, прагнення досягти успіху);
- емоційного (почуття відповідальності й обов'язку, прагнення успішного вирішення завдань, мобілізація зусиль, терпимість).

Професійна підготовленість визначається:

- позитивним ставленням та стійкими позитивними мотивами психологічної діяльності;
- наявністю професійно важливих рис характеру та здібностей;
- психологічно прийнятними ціннісними та морально-етичними установками;
- психологічно зорієнтованими особливостями сприйняття, уваги, пам'яті, мислення, динамізмом і стійкістю емоційно-вольових процесів.

Ефективність проходження здобувачами освіти-магістрами превентивної практики обумовлюється такими чинниками:

- належного керівництва практикою з боку викладачів та методистів;
- вдалого підбору закладів для проходження практики з добре поставленою роботою та творчим працьовитим персоналом;
- доброзичливого ставлення колективу закладу до здобувачів освіти-практикантів, надання їм необхідної методичної допомоги;
- психологічної готовності здобувачів освіти до роботи.

Результати проходження превентивної практики (Компетентності):

В результаті проходження превентивної практики у здобувачів освіти формуються наступні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК7. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК8. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

СК1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.

СК4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.

СК5. Здатність організувати та реалізувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

СК11. Здатність розробляти та впроваджувати інноваційні методи психологічної допомоги клієнтам у складних життєвих ситуаціях.

За результатами практики здобувачі освіти будуть компетентними у таких питаннях:

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР2. Вміти організувати та проводити психологічне дослідження із застосуванням валідних та надійних методів.

ПР3. Узагальнювати емпіричні дані та формулювати теоретичні висновки.

ПР4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПР5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПР6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПР8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПР9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПР13. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Превентивна освіта і виховання: науково-методичний та соціально-психологічний аспекти						
Вивчення стану превентивного виховання в класах і в школі. Психолого-педагогічна	15			15		10

діагностика учнів та сприяння їх адаптації до нових соціальних умов, виявлення різних форм девіантної поведінки.						
Консультативно-методична допомога всім учасникам освітнього процесу питань виховання та розвитку учнів.	16			15	1	10
Просвітницько-профілактична робота щодо формування в учнів орієнтації на здоровий спосіб життя та захист психічного здоров'я, профілактику негативних явищ, підвищення психологічної культури в закладі, у сім'ї.	16			15	1	10
Здійснення психолого-педагогічних заходів щодо корекції відхилень у психофізичному й інтелектуальному розвитку і поведінці, схильності до залежностей та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки, формування соціально корисної життєвої позиції та професійної орієнтації. Розвиток Soft Skills, Self-Skills.	16			15	1	10
Забезпечення та захист прав дітей, представлення їх інтересів у різних соціальних та правових установах; налагодження роботи з органами місцевого самоврядування, службою у справах сім'ї та молоді для здійснення соціально-психологічного супроводу дітей (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей "групи ризику".	12			11	1	10
Разом за модулем 1	75			71	4	50
Змістовий модуль 2. Моделювання виховної системи закладу освіти превентивного спрямування та її компонентів: використання активних форм організації превентивного виховання у закладі освіти						
Впровадження програми пропедевтичної роботи (читання лекцій, проведення виховних занять); Проведення індивідуальних та групових консультацій (учнів, батьків, класних керівників)	11			11		10
Проведення тренінгових занять з підвищення самооцінки, самовизначення, настанова на позитивну програму життя; допомога учням у формуванні індивідуальної траєкторії	16			15	1	10

розвитку, виходячи з меж особистісного ресурсу; Розвиток Soft Skills, Self-Skills, Self-Help Skills						
Використання у практичній діяльності: інноваційних виховних активних й інтерактивних технологій (метод проектів, колективні творчі справи, квести, ток-шоу інтерактивні та ігрові технології, учнівське портфоліо, технології “Створення ситуації успіху”, формування творчої особистості, формування індивідуальної ресурсної карти тощо)	16			15	1	10
Підготовка та проведення профорієнтаційного заходу для учнів випускних класів	16			15	1	10
Узагальнюючий аналіз проведеної пропедевтичної роботи. Складання звіту за результатами пропедевтичної практики	16			15	1	10
Разом за модулем 2	75			71	4	50
Всього годин/ Балів	150			142	8	100

Політика оцінювання

Перед початком практики проводиться настановна конференція, на яку запрошуються представники баз практики. На конференції роз'яснюється мета і завдання практики, її порядок і зміст.

Критерії оцінювання кожного з завдань практики здобувачі освіти отримують перед початком практики. Диференційована оцінка (бали) за кожне завдання практики виставляється керівником від кафедри педагогічної та вікової психології.

Після завершення практики відбувається захист в присутності комісії. Підсумкова оцінка за практику враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувача освіти. Результати складання заліку з практики заносяться в залікову відомість, проставляються в заліковій книжці та в журналі обліку успішності.

При проходженні практики «Превентивної практики» здобувач освіти виконує завдання згідно з навчальним планом та у відповідності до програми силабусу. Кожна із зазначених форм роботи максимально оцінюється:

Таким чином, максимальний рейтинговий бал за проходження практики може становити 100 балів.

Політика щодо академічної доброчесності. Здобувачу необхідно дотримуватися морально-етичних правил, дотримуватися навчальної етики, толерантно ставитися до всіх учасників процесу навчання, дотримуватися часових меж та лімітів навчального процесу: не пропускати годин, визначених на практику (у разі пропуску – причину підтвердити документально).

Здобувач освіти не повинен привласнювати чужу інтелектуальну працю; у разі цитування наукових праць, методичних розробок, результатів досліджень, таблиць та ін. необхідно вказувати посилання на першоджерело.

Викладач і здобувач освіти мають дотримуватись [ст. 42 Закону України «Про освіту»](#). Усі здобувачі освіти повинні ознайомитись із основними положеннями [Кодексу академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#) та [Ініціативою академічної доброчесності та якості освіти – Academic IQ](#).

Політика практики регулюється Положенням про академічну доброчесність, запобігання та виявлення академічного плагіату, захист інтелектуальної власності та порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII [Стаття 42. Академічна доброчесність](#). https://kodeksy.com.ua/pro_osvitu/statja-42.htm
2. Кодекс академічної доброчесності https://ra.vnu.edu.ua/akademichna_dobrochesnist/normatyvno-pravova-baza/
3. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату [Додаток 1](#) та [Додаток 3](#) до положення <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-systemu-zapobigannya-ta-vyyavlenya-akademichnogo-plagiatu.pdf>
4. Положення про захист інтелектуальної власності у ВНУ імені Лесі Українки <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2017/12/Polozhennya-pro-zahyst-IV-u-SNU-1.pdf>
5. Положення про порядок і процедури вирішення конфліктних ситуацій у ВНУ імені Лесі Українки. https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_poriadok_vyrishennia_konfliktnykh_sytuatsii.pdf

Політика щодо дедлайнів та перескладання.

Відвідування практики є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу. У будь-якому випадку магістри зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт.

У разі відсутності з поважної причини здобувач освіти представляє виконані завдання у письмовому вигляді.

Якщо з об'єктивних причин завдання практики пропущене, здобувач повністю відпрацьовує завдання, що включає всі види активності здобувача та всі види його оцінювання, передбачені цим силабусом. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті завдання, які він пропустив протягом термінів практики (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені завдання.

День та години відпрацювання визначаються графіком консультацій, який оприлюднюється.

У випадку невиконання та не відпрацювання завдань практики здобувач освіти не допускається до підсумкового контролю та його підсумковий бал за поточний семестр не визначається.

Неформальна освіта. Якщо здобувач освіти хоче покращити підсумковий бал за практику (Див. відповідно до Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, [неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки](#)), пропонується підготовка та опублікування тез у матеріалах конференцій.

Здобувач освіти може отримати додаткові бали, або ж претендувати на зарахування максимальної кількості балів за один вид роботи при наявності сертифікату за пройдене навчання додаткової практичної підготовки (підвищення компетентності) з психології, де зміст сертифікату (проблематика навчального курсу) відповідає змісту практики, вказує на здобуті практичні вміння. А також за участь в науково-практичній конференції чи семінарі (круглому столі) при наявності програми участі, в якій зазначена форма участі здобувача освіти: тема заявленої доповіді, або особиста включеність у практичні форми роботи заходу.

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

Критерії оцінювання проходження здобувачами освіти Превентивної практики:

Оцінка «відмінно» - (90-100 балів) - всі завдання Превентивної практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння магістранта застосовувати і творчо використовувати психологічні та методичні знання, пов'язані з особливостями психологічної діяльності в закладі освіти в напрямку превентивного виховання та освіти. Виявлено вміння впроваджувати програми пропедевтичної роботи (читання лекцій, проведення виховних занять), проведення індивідуальних та групових консультацій (учнів, батьків, класних керівників), проводити тренінгові заняття з підвищення самооцінки, самовизначення, настанова на позитивну програму життя; допомога учням в аналізі своєї поведінки. Здобувач освіти демонструє використання у

практичній діяльності: інноваційних виховних активних й інтерактивних технологій (метод проектів, колективні творчі справи, квести, ток-шоу інтерактивні та ігрові технології, учнівське портфоліо, технології “Створення ситуації успіху”, формування творчої особистості тощо), Soft Skills, Self-Skills, Self-Help Skills.

Здобувач освіти підготував та проведення профорієнтаційного заходу для учнів випускних класів.

Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику здобувача освіти-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно».

Оцінка **«дуже добре» - (82-89 балів)** – завдання, передбачені робочою програмою практики виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння (на конструктивному рівні) застосовувати психологічні знання, пов’язані з особливостями діяльності в ЗО. Продемонстровано використання у практичній діяльності: інноваційних виховних активних й інтерактивних технологій (метод проектів, колективні творчі справи, квести, ток-шоу інтерактивні та ігрові технології, учнівське портфоліо, технології “Створення ситуації успіху”, формування творчої особистості тощо), Soft Skills, Self-Skills, Self-Help Skills.

Здобувач освіти підготував та проведення профорієнтаційного заходу для учнів випускних класів.

Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи. У щоденнику здобувача освіти-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «дуже добре».

Оцінка **«добре» - (75 – 81 бали)** - завдання практики виконано. В ході виконання завдань допускалися незначні помилки. Недостатньо аргументовано здійснювався аналіз освітнього процесу. Під час проведення заходів здобувач освіти виявляв старанність. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику здобувача освіти-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».

Оцінка **«задовільно» - (67 – 74 бали)** - завдання практики виконано не в повному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Недостатньо обґрунтовано вибирав методи проведення занять та форми проведення виховних заходів. Допускав помилки під час аналізу освітнього процесу. Звітна документація оформлена з помилками. Щоденник оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка **«достатньо» - (60 –66 балів)** - завдання виконано з помилками, або окремі завдання виконані не самостійно чи недбало. Всі завдання практики

виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена з помилками. Щоденник оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка «незадовільно» - (1 –59) незадовільно з можливістю повторного складання. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види пропедевтичної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник, характеристика-відгук. Здобувач освіти не виконав запланованих завдань практики і виявив повну невідповідність до практичної діяльності на репродуктивному та конструктивному рівнях майбутньої професійної діяльності.

ЕТАПИ ПРАКТИКИ зміст роботи, форма звіту, зміст консультації керівника

Термін	Зміст роботи	Форма звіту
1 етап <i>Підготовчий</i>	Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду з проблеми. Методичне та теоретичне обґрунтування засад, форм, методів розв'язання проблеми.	Звіт про практику
2 етап <i>Ознайомлювальний</i>	Вивчення стану превентивного виховання в класах і в школі загалом. Розробка програми дій класних керівників, психолога, заступника директора з виховної роботи. Інформування здобувача освіти-магістра щодо засобів оптимізації форм і методів проведення превентивної роботи.	Звіт про практику
3 етап <i>Основний</i>	Розробка індивідуальних карт для контролю за учнями з девіантною поведінкою, суїцидальними схильностями, харчовою залежністю тощо. Визначення основних заходів, відповідно до плану виховної роботи закладу освіти, сприяння у розробці контрольного виховного заходу. Впровадження програми пропедевтичної роботи (читання лекцій, проведення виховних занять).	Конспект лекцій, семінарів, виховних заходів, тренінгової програми, профорієнтаційного заходу. План бесіди з батьками, учнями, класними керівниками

	<p>Проведення індивідуальних та групових консультацій (учнів, батьків, класних керівників).</p> <p>Проведення тренінгових занять з підвищення самооцінки, самовизначення, настанова на позитивну програму життя; допомога учням в аналізі своєї поведінки; Розвиток Soft Skills, Self-Skills, Self-Help Skills.</p> <p>Підготовка та проведення профорієнтаційного заходу для учнів випускних класів.</p>	
4 етап <i>Підсумковий</i>	<p>Узагальнюючий аналіз проведеної пропедевтичної роботи.</p> <p>Підведення підсумків.</p> <p>Складання звіту за результатами пропедевтичної практики</p>	<p>Конспект лекцій, семінарів, практичних занять підготувати керівнику до звіту</p> <p>Отримання характеристики від методиста-керівника</p> <p>Письмовий звіт про результати превентивної практики</p>

ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Провести заняття для учнів з використанням інноваційних виховних активних й інтерактивних технологій (метод проектів, колективні творчі справи, квести, ток-шоу інтерактивні та ігрові технології, учнівське портфоліо, технології “Створення ситуації успіху”, формування творчої особистості, формування індивідуальної ресурсної карти тощо).
2. Провести бесіду з батьками учнів з вікових особливостей розвитку дітей (обрати вік) та превенцій у них (схильних до залежної поведінки, суїцидальних проявів тощо).
3. Підготувати та провести тренінг з підвищення самооцінки, самовизначення, настанови на позитивну програму життя, формування індивідуальної траєкторії розвитку, розвитку особистісного ресурсу в контексті розвитку Soft Skills, Self-Skills, Self-Help Skills.
4. Провести профорієнтаційний захід для учнів випускних класів, підготувати та роздати рекламні буклети про факультет.
5. Підготувати звіт про проведену роботу, заповнити щоденник та презентувати стінгазету про перебування на практиці (або презентація в інший спосіб: відео на сайті факультету, інстаграм тощо).

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№	Дата	Зміст роботи	Відмітка про виконання

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів	Оцінка керівника від факультету
1. Теоретична підготовка: <ul style="list-style-type: none"> – знання предмету; – володіння матеріалом під час проведення уроків, гуртків, екскурсій, тощо, з використанням інноваційних виховних активних й інтерактивних технологій Soft Skills, Self-Skills, Self-Help Skills. 	15	
2. Психолого-педагогічна майстерність: <ul style="list-style-type: none"> – педагогічний такт; – психологічна коректність; – комунікабельність; – емпатійність; – неконфліктність тощо. 	10	
3. Особистісні характеристики: <ul style="list-style-type: none"> – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність тощо. 	5	
4. Оцінювання процесу проходження практики: <ul style="list-style-type: none"> – проведення уроків, виховних заходів, лекцій, тренінгів, профорієнтаційних заходів; – формування технічної документації, облікової звітності на базах практики тощо. 	20	
5. Оцінювання звітної документації: <ul style="list-style-type: none"> – план-конспект уроку (заняття); – план-конспект тренінгу з розвитку Soft Skills, Self-Skills, Self-Help Skills; – план-конспект бесіди з батьками учнів; – план-конспект профорієнтаційного заходу; 	20	
6. Оцінювання допоміжної документації : <ul style="list-style-type: none"> – загальне оформлення щоденника; – оформлення допоміжної документації (конспекти уроків, наочний матеріал, схеми, знімки тощо). 	5	
7. Захист практики.	25	
Сума	100	

**Відгук про результати проходження практики здобувачем освіти
від керівника бази практики**

Рекомендована оцінка проходження практики за пунктами 1-4 (максимально 50 балів) :

Підпис керівника від бази практики _____

(посада, підпис, прізвище)

“ _____ ” _____ 202__ р.

**Оцінка проходження практики здобувачем освіти
керівником від факультету**

Оцінка за практику:

Підпис керівника від факультету _____

(посада, підпис, прізвище)

Підписи членів комісії _____

“ _____ ” _____ 202__ р.

(зразок оформлення титульної сторінки до звітних матеріалів)

ВОЛИНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГІЇ
КАФЕДРА ПЕДАГОГІЧНОЇ ТА ВІКОВОЇ ПСИХОЛОГІЇ

З В І Т

ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРЕВЕНТИВНОЇ ПРАКТИКИ

здобувача (ки) освіти _____ групи
підготовки другого (магістерського) рівня, освітнього ступеня Магістр,
галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 Психологія,
за освітньо-професійною програмою Психологія

(прізвище та ім'я студента)

в термін з _____ до _____ у III семестрі

База практики: _____

“Допущено до захисту”

МП
(бази практики)

(Керівник установи чи підрозділу)

Керівник від бази практики

(підпис, посада, прізвище)

Керівник практики від факультету

(підпис, посада, прізвище)

