

Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки  
Факультет економіки та управління  
Кафедра менеджменту

**Надія Буняк**

**Менеджмент**  
методичні вказівки до виконання курсової роботи

Луцьк  
2018

**УДК 658:005.7**

**Б-91**

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 3 від 21.11.18).

**Рецензенти: Ковальчук О.В.** – к.е.н., доцент кафедри маркетингу Луцького національного технічного університету

**Левицький В. В.** – к.е.н., доцент кафедри фінансів і кредиту Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

**Буняк Н.М.**

**Б-91 Менеджмент** : методичні вказівки до виконання курсової роботи. Луцьк : Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, 2018. 28 с.

Анотація: навчально-методичне видання містить основні вимоги до виконання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент», рекомендації щодо вибору теми, її структури та технічного оформлення.

Рекомендовано студентам 3 курсу спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент».

**УДК 658:005.7**

© Буняк Н.М., 2018

© Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, 2018

## ЗМІСТ

Вступ	4
1. Загальні положення	5
2. Тематика курсових робіт	6
3. Структура курсової роботи	8
4. Оформлення курсової роботи	10
5. Заходи щодо запобігання академічного плагіату	15
6. Захист курсової роботи	17
Рекомендована література	18
Додатки	21

## ВСТУП

Ускладнення зовнішнього середовища функціонування організацій та динамічний характер його зміни вимагає від сучасних менеджерів усіх рівнів управління нових знань та навичок, які б відповідали сучасним реаліям та викликам часу. Фахівці в галузі менеджменту повинні вміти виконувати функції планування, організування, мотивування, регулювання, контролювання праці працівників для досягнення стратегічних та тактичних цілей організації. Процес формування фахівців нової генерації повинен включати поряд із професійною підготовкою глибоке вивчення теорії та практики менеджменту, оволодіння компетенціями, необхідними для сучасного керівника.

Курсова робота є однією з найважливіших форм навчального процесу. Вона спрямована переважно на практичну підготовку студентів, стимулює розвиток творчого мислення, дозволяє систематизувати та поглибити отримані знання, є одним із напрямів підвищення ефективності вивчення фахових дисциплін. Рівень її виконання свідчить про ступінь засвоєння студентами теоретичних знань.

За своїм призначенням курсова робота повинна допомогти студентам теоретично підготуватись до вирішення складних управлінських проблем в умовах знаннєвої економіки. Водночас вона повинна відображати здатність студента працювати з науковою літературою, поєднувати теоретичні знання з практичною діяльністю, розробляти та формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, які були проаналізовані в роботі.

Тема курсової роботи повинна бути актуальною, а об'єкт дослідження – відповідати визначеній темі.

У процесі роботи студенти вдосконалюють і розвивають такі навички та вміння: самостійно формулювати проблему дослідження; визначати мету, основні завдання, предмет, об'єкт дослідження; здійснювати пошук і добір потрібної наукової інформації; аналізувати різні аспекти управлінської діяльності; логічно та аргументовано висловлювати свої думки; робити обґрунтовані висновки; правильно оформлювати науково-довідковий матеріал; публічно захищати підготовлену роботу (робити наукові повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору тощо).

Мета методичної розробки – допомогти студентам в написанні та оформленні курсової роботи з дисципліни «Менеджмент». В основу покладено вимоги нормативних документів (державних стандартів) щодо оформлення складових роботи, а також використано рекомендації, що містяться в різних довідкових матеріалах.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

*Метою курсової роботи* – є систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань студентів, застосування їх у вирішенні конкретних наукових та виробничих управлінських завдань.

*Завдання курсової роботи:*

- глибоке вивчення однієї із конкретних проблем менеджменту в теоретичному та прикладному аспектах;
- оволодіння методами наукового дослідження;
- формування у студентів вмінь самостійно працювати з навчально-методичною, науковою літературою;
- пошук та систематизація необхідної теоретичної та практичної інформації;
- набуття практичних навичок щодо розв'язання актуальних питань менеджменту.

Курсова робота повинна відповідати таким вимогам:

- тема курсової роботи, що обирається студентом, повинна бути актуальною;
- носити комплексний характер, тобто при її виконанні повинні розглядатися управлінські, економічні, соціальні та інші аспекти об'єкта дослідження;
- мати елементи самостійного дослідження теоретичних та практичних аспектів проблеми;
- носити творчий характер, відобразити досягнення зарубіжної науки та передовий вітчизняний досвід;
- мати практичну орієнтацію, тобто містити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення ефективності управління виробничо-господарською діяльністю підприємства;
- містити елементи нового при формуванні завдань, методів їх вирішення, методів аналізу ситуації, яка склалася;
- бути логічно завершеною.

Основні критерії виконання курсової роботи стосуються:

- *теоретичного рівня роботи* – глибокого аналізу проблеми, що вивчається, використовуючи при цьому різні концептуальні підходи і наукові знання, що пояснюють різні явища і події у сфері управління з позиції сьогодення. Крім того, студент повинен достатньо повно розкрити основні поняття і терміни, що стосуються проблеми курсової роботи, включити у зміст матеріалу тільки об'єктивні факти та реальні практичні приклади. Висвітлення змісту має бути доведеним, науково-аргументованим, а не декларативним. Теоретичні положення та висновки мають базуватись на конкретних матеріалах

реальної дійсності. Факти та приклади не повинні бути випадковими, а мають бути типовими;

– *дослідницького характеру* – у курсовій роботі повинні міститись елементи дослідження: вивчення достатньої кількості опублікованих джерел (нормативних документів, монографій, періодичних видань та інших розробок) вітчизняних і зарубіжних авторів; систематизація та аналіз різних думок і підходів, формування власної точки зору на проблему, що розглядається; порівняння теоретичних поглядів вчених і практичної діяльності вітчизняних і зарубіжних організацій; розробка висновків, рекомендацій;

– *граматності оформлення* – у роботі не повинно бути граматичних та стилістичних помилок, вона повинна бути написана літературною мовою, з використанням коротких речень і загальноприйнятих скорочень; крім того, необхідно дотримуватись правил цитування, оформлення зносок, списку використаної літератури.

## 2. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Тема курсової роботи затверджується науковим керівником і має відповідати певному напрямку, який характеризує ту чи іншу проблему управління.

Вона вибирається студентом самостійно з числа тих, які рекомендуються керівником.

В окремих випадках студент має право сам запропонувати тему, якої немає у переліку.

Від її формування залежить не тільки якість роботи, але й можливість її виконання. Вибір теми з числа рекомендованих дозволяє уникнути некоректного і вузького висвітлення питання

### *Орієнтовна тематика курсових робіт*

1. Прийоми ефективного групового управління.
2. Сучасні форми та методи менеджменту у кризових ситуаціях.
3. Управління внутрішнім середовищем підприємства.
4. Проблеми міжособистісних стосунків у колективі.
5. Управління та контроль за системою цілей організації.
6. Функції менеджменту: сутність, умови зародження та особливості застосування.
7. Технологія менеджменту: зміст і особливості протікання.
8. Особливості управління внутрішніми та зовнішніми процесами в організації.
9. Способи підвищення рівня згуртованості членів групи з метою досягнення визначених цілей.

10. Управлінські рішення в організації: процеси підготовки та реалізації.
11. Механізм горизонтальної та вертикальної координації в системі менеджменту підприємства.
12. Реалізація стратегічних програм управління організацією.
13. Аналіз конкурентного середовища організації.
14. Організація та зміст праці професійного апарату управління підприємства.
15. Моделювання управлінських рішень в організації.
16. Організація та підвищення ефективності праці керівника підприємства.
17. Управління формальними та неформальними групами в організації.
18. Система розподілу повноважень та відповідальності.
19. Напрями підвищення ефективності використання ресурсів організації.
20. Планування діяльності підприємства.
21. Особливості управління інноваційними процесами в організації.
22. Система методів управління підприємством.
23. Організація поточного планування діяльності підприємства.
24. Управління інформаційним середовищем організації.
25. Процесний підхід до управління підприємством.
26. Економічні методи менеджменту та механізм їх застосування на підприємстві.
27. Технології реалізації функцій менеджменту на підприємстві.
28. Методи організаційного планування та їх практичне застосування на підприємстві.
29. Організаційна культура як фактор підвищення ефективності діяльності підприємства.
30. Соціально-психологічні аспекти управління організацією.
31. Напрями підвищення ефективності менеджменту підприємства.
32. Сучасні форми та шляхи розвитку менеджменту організацій.
33. Наукова організація управлінської праці на підприємстві.
34. Напрями вдосконалення управління організаційною діяльністю.
35. Економічні та неекономічні способи мотивації персоналу підприємства.
36. Організація управління персоналом підприємства.
37. Організація процесу внутрішнього консультування в менеджменті підприємства.
38. Управління соціальною політикою організації.
39. Оперативне управління підприємством в умовах адаптації до ринку.
40. Методи оцінки впливу факторів зовнішнього середовища на діяльність організації.

### 3. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Рекомендується така структура курсової роботи:

- титульний аркуш (додаток А);
- зміст;
- вступ (розкриття актуальності вибраної теми, об'єкта та предмета дослідження, мети й основних завдань, застосованих методів) (додаток Б);
- перший розділ – теоретична частина (огляд літературних джерел з вибраної теми, аналіз відповідних темі понять, наукових положень, ступеня розробленості проблеми);
- другий розділ – аналітична частина (виявлення проблем у сфері дослідження, розгляд методичних підходів до вирішення задач);
- третій розділ – проектна частина (пропозиції щодо удосконалення предмету дослідження шляхом підвищення ефективності окремих аспектів управлінської діяльності);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

#### Рекомендований зміст структурних розділів курсової роботи

##### ***Зміст.***

Зміст містить назви всіх розділів, підрозділів курсової роботи з відповідними номерами сторінок, з яких вони починаються. Всі цифрові позначення сторінок повинні бути розміщені в одному стовпчику (колонці) з правого боку аркуша.

##### ***Вступ.***

У вступі необхідно обґрунтувати актуальність і важливість теми, сформулювати мету і завдання, які будуть розв'язані, визначити об'єкт і предмет дослідження, подати перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети.

*Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для дослідження

*Предмет дослідження* – це найбільш значущі властивості об'єкта, окремі його аспекти, сегменти чи взаємозв'язки, які підлягають вивченню. Він міститься в межах об'єкта дослідження.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження.

*Методи дослідження* – спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь



та практичних навичок у різних сферах діяльності.

В курсовій роботі подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитись в логічності та прийнятності вибору саме цих методів. Щоб отримати достовірні результати, рекомендується використовувати різноманітні методи.

Приклад формулювання деяких елементів вступу курсової роботи наведений у додатку Б. Обсяг вступу не повинен перевищувати 2 сторінки.

### ***Розділ 1.***

У першому, теоретичному розділі роботи на основі аналізу літературних джерел викладаються теоретичні положення теми, визначаються дискусійні не вирішені аспекти проблеми, що розглядається, виходячи з рівня її розробленості у сучасній вітчизняній та зарубіжній літературі. При цьому важливо порівняти різні погляди на проблему, використати опубліковані фактичні дані із посиланням на джерела.

У розділі необхідно навести теоретичне обґрунтування, розкрити сутність, значення, класифікаційні характеристики, історію та сучасні тенденції предмету дослідження. З огляду на специфіку обраної теми в ньому можуть розглядатись різні функції менеджменту, зокрема, планування, організування, мотивування, регулювання, контролювання тощо.

Теоретичні положення, досліджені в цьому розділі, повинні слугувати основою для аналізу стану проблеми в цій сфері та для формулювання висновків. Розділ має складатися із 2-3 підрозділів (параграфів).

Обов'язково повинні бути посилання на використані джерела.

Обсяг першого розділу – не більше 35% загального обсягу курсової роботи.

### ***Розділ 2.***

Другий розділ – аналітична частина, присвячена методичним підходам та діагностичним засобам, аналізу стану об'єкту дослідження. Мета цього етапу дослідження – визначити ступінь вирішення окремих аспектів досліджуваної проблеми. У цьому розділі можуть бути використані матеріали монографічних досліджень з проблеми, публікації в періодичних виданнях, державна, відомча статистика, дані обліку і звітності вітчизняних організацій.

Підрозділи другого розділу роботи, забезпечуючи логічну послідовність дослідження, мають стати перехідними до розроблення рекомендацій та засвідчити здатність студента поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій.

Обсяг другого розділу – 40-45% загального обсягу курсової роботи.

### ***Розділ 3.***

Завданням третього розділу є розробка конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей управління параметрами розвитку та діяльності організації на базі основних теоретичних положень, що викладені у першому розділі, а також висновків проведеного у другому розділі дослідження.

Система запропонованих заходів щодо удосконалення об'єкта дослідження повинна логічно впливати з теоретичної та аналітичної частин і бути спрямована на подолання суперечностей між реальним і бажаним його станами.

Детальні пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації мають відповідати напряму дослідження: кожна з розгорнутим обґрунтуванням, у зв'язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено у другому розділі, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків.

Пропозиції щодо науково-практичного вирішення досліджуваної теми повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності та практичної втіленості.

Обсяг третього розділу – 20-25% загального обсягу курсової роботи.

### ***Висновки.***

У висновках викладаються найважливіші наукові та практичні результати, одержані в результаті дослідження. За змістом висновки мають бути пов'язані зі структурою роботи і впливати із завдань дослідження.

Висновки повинні бути стислими та повною мірою відображати матеріал, викладений в курсовій роботі.

### ***Список використаних джерел.***

У списку повинні міститися усі використані літературні джерела вітчизняних і зарубіжних видань, словники, законодавчі та інші нормативно-правові акти тощо.

### ***Додатки.***

Додатки до курсової роботи мають містити інформаційні матеріали, що становлять базу аналітичних досліджень згідно з обраною темою.

За необхідності до додатків може включатися допоміжний матеріал, потрібний для повноти сприйняття виконаної роботи:

- реальні документи організацій;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- проміжні розрахунки, математичні доведення, формули;
- інструкції та методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ПК, якщо вони використані в процесі виконання курсової роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

## 4. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна бути виконана й оформлена з додержанням вимог до наукових робіт.

Оптимальний обсяг курсової роботи – 30-40 друкованих сторінок, список використаної літератури – не менше 20 джерел.

Обов'язковою вимогою до курсової роботи є написання її державною мовою, за винятком списку використаної літератури, де використане джерело записується мовою видання.

Цитати з цих джерел наводяться в тексті виключно українською мовою.

Текст курсової роботи набирається на комп'ютері на одному звороті аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм).

Сторінки обмежуються полями: ліве – 25 мм, верхнє та нижнє – 20, праве – 10 мм. Шрифт – чорного кольору.

Щільність тексту однакова по всій роботі. Сторінка повинна містити не менше 28-30 рядків по 57-60 знаків у кожному (з урахуванням інтервалів). Рекомендована гарнітура – Times New Roman, кегль – 14, інтервал між рядками – 1,5.

Текст роботи повинен ілюструватись кресленнями, рисунками, схемами, графіками, діаграмами та таблицями.

Курсова робота починається з титульної сторінки. Вона є першою сторінкою роботи, яку включають до загальної нумерації сторінок, але не нумерують.

Далі номер сторінки проставляють у правому верхньому куті аркуша. За титульною сторінкою наводяться послідовно зміст, вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки.

Всі вони починаються з нової сторінки, а кожен з підрозділів – після закінчення попереднього.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ», а також назви розділів друкують великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів друкуються малими літерами (крім першої великої) з абзацу.

В кінці заголовка крапки не ставлять.

Назва підрозділу орієнтується як основний текст, з абзацу.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка розділу) та текстом має дорівнювати одному рядку.

Відстань між заголовком розділу та заголовком підрозділу – двом рядкам.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка.

Наприклад, «1.2» (другий підрозділ першого розділу).

Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

*Наприклад:*

## **РОЗДІЛ 1**

### **ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ФОРМУВАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

#### **1.1. Економічна сутність стратегії організації**

Стратегічне планування – це процес створення і підтримки відповідності між цілями організації, її потенційними можливостями та навколишнім середовищем.

*Порядок посилань на літературні джерела*

Посилання на літературні джерела в тексті наводяться у квадратних дужках. Це може бути посилання на джерело в цілому або на джерело із зазначенням конкретної сторінки.

*Наприклад:*

За визначенням Е. Шейна, «корпоративна культура – це, перш за все, система базових уявлень, які не просто описані і зафіксовані в документах і яких дотримується група, але таких, які існують у головах людей і відповідно до яких здійснюється їх діяльність в даній організації» [3]

Стратегії диференціації розглянуто у працях Ю. Біленка та М. Павловського [1; 6, с. 114-165].

Цифри у квадратних дужках відповідають порядковому номеру джерела у списку використаних джерел.

*Оформлення ілюстрацій, таблиць, формул, списку використаних джерел, додатків*

*Ілюстрації*

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожну з них повинно бути посилання з коментарем.

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках роботи, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні матеріали, розміри яких більші за формат А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках.

На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках.

Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад, «Рис. 1.2» (другий рисунок першого розділу).

Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ним.

*Наприклад:*

При цьому на право називатися джерелом походження терміна *risk* претендують одразу декілька давніх слів із різних європейських мов (рис. 1.1).

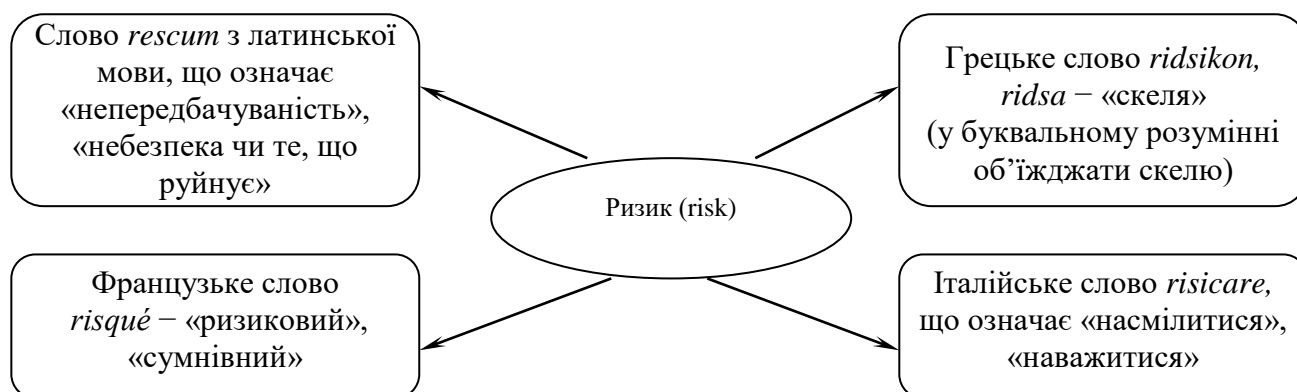


Рис. 1.1. Можливі джерела походження терміна «ризик»\*

Примітка. Узагальнено автором або джерело [].

*Таблиці*

У таблицях наводяться цифрові дані. У самій таблиці інформацію слід подавати: шрифт – Times New Roman, розмір 12 пт, через один інтервал. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назва і слово «Таблиця» починаються з великої літери.

Слово «Таблиця» друкують праворуч. Заголовки колонок повинні починатися з великих літер. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між ними ставиться крапка.

Таблицю розміщують після першого згадування у тексті. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на іншу сторінку. В такому разі зазначають: «Продовження табл.»

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено – табл. У повторних посиланнях на

таблиці треба вказувати – див. табл.

*Наприклад:*

Механізм вибору стилю прийняття рішення у цьому випадку описаний в табл. 1.2.

Таблиця 1.2

**Вплив типу проблеми на вибір стилю прийняття рішення\***

Тип проблеми	Стиль вирішення проблеми
Коли:	
Якість вирішення більш важлива, ніж наявність згоди його виконувати	Наказ (рішення приймається начальником незалежно від інших з використанням інформації, яка у нього є)
Згода виконувати рішення більш важлива, ніж його якість	Консенсус (групове прийняття рішення з використанням інформації та ідей усіх членів групи)
Якість та згода однаково важливі	Консультації (рішення приймається начальником, який використовує думки підлеглих)
Ні якість, ні згода не є критично важливими	«Штапування рішень» (рішення приймається найбільш легким та швидким способом – за суттю «штапується»)

Примітка\*. Узагальнено автором на основі джерела [ ].

*Формули*

Формули та рівняння треба виділяти з тексту вільними рядками (вище і нижче від кожної формули потрібно залишити пробіл). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба наводити безпосередньо під формулою у послідовності, наведеній у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Формули (якщо їх більше ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули у круглих дужках.

*Наприклад:*

Визначення чисельності персоналу методом коригування базової чисельності здійснюється за формулою 1.3:

$$C_3^{nl} = C_0 \cdot K_Q \pm \Delta C, \quad (1.3)$$

де  $C_3^{nl}$  – загальна чисельність персоналу в плановому періоді;

$C_0$  – чисельність персоналу базового періоду;

$K_Q$  – коефіцієнт зміни обсягів виробництва планового періоду відносно базового;

$\Delta C$  – зміна чисельності в плановому періоді за пофакторним розрахунком зміни продуктивності праці.

#### *Список використаних джерел*

Наукове дослідження завершується списком використаних джерел. Відомості про джерела, що містяться у списку, необхідно давати відповідно до вимог державних стандартів, зокрема: державного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Джерела розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Основна вимога до використаних джерел – єдине оформлення і дотримання чинного державного стандарту на бібліографічний опис видань - Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 (див. додаток В).

#### *Додатки.*

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на прикінцевих її сторінках, зазначаючи їх у порядку посилань у тексті. Починаються додатки зі сторінки, де посередині друкується слово «Додатки».

Кожний додаток починається з нової сторінки. Він повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично щодо тексту сторінки. Текст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку...».

Додатки позначаються послідовно великими літерами української абетки (окрім літер Г, Є, З, І, Ї, И, О, Ч, Ь), наприклад: Додаток А, Додаток Б і т. д.

Ілюстрації, таблиці і формули нумеруються в межах кожного додатка.

## **5. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ**

Згідно з Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників СНУ імені Лесі Українки від 10.02.2017 року, з метою запобігання академічному плагіату при підготовці наукових робіт здійснюється перевірка курсових робіт на унікальність (можуть не вводитись такі структурні частини роботи як «Список використаних джерел» і «Додатки»).

Ознакою присутності/відсутності академічного плагіату у роботі є індекс унікальності (оригінальності) тексту, який розраховується автоматично рекомендованим до використання комп'ютерним програмним засобом і

представляється у формі згенерованого відповідним програмним засобом звіту.

Індекс унікальності – співвідношення (у відсотках) матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального об'єму матеріалу.

Академічний плагіат – оприлюднення у письмовій або електронній формі (частково або повністю) наукових результатів, отриманих та оприлюднених іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

Різновиди академічного плагіату:

- привласнення авторства – оголошення себе автором чужого оригінального наукового твору; видання під своїм ім'ям наукового твору, написаного з іншими особами, без зазначення їх імен;

- копіювання значної частини чужих матеріалів у свою наукову роботу без внесення у запозичене жодних змін та без належного оформлення цитування;

- представлення поєднання власних та запозичених аргументів без належного цитування;

- приховане некоректне запозичення – включення у свою наукову роботу чужих матеріалів із внесенням незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них та ін.) та без належного оформлення цитування;

- самоплагіат – багаторазова публікація одних і тих же наукових результатів, отриманих автором самотійно;

- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту на основі заміни слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці, збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет;

- компіляція – створення значного масиву тексту шляхом копіювання чужих матеріалів з різних джерел (із зазначенням чи без зазначення джерела запозичення) без самотійного поглибленого дослідження проблеми, без внесення в них правок або шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

Для інтерпретації розрахованого значення індексу унікальності тексту для курсових робіт слід керуватись такими критеріями:

- високий рівень унікальності – 85–100% (робота допускається до захисту);

- середній рівень унікальності – 65–84% (робота потребує уваги з боку наукового керівника, може бути повернута на доопрацювання і повторну перевірку);

- низький рівень унікальності – 50–64% (робота потребує особливої уваги



з боку наукового керівника; є потреба у доопрацюванні та повторній перевірці);  
– недопустимо низький рівень унікальності – 49% і нижче (робота повинна бути відхилена і може бути прийнята до повторного розгляду лише за умов докорінної переробки).

Звіти з низьким індексом унікальності, як правило, не можуть бути оцінені вище «добре».

## **6. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Виконану і відповідно оформлену курсову роботу студент подає на кафедру менеджменту відповідно до графіка навчального плану. Її перевіряє науковий керівник, який допускає роботу до захисту.

Курсову роботу студент захищає перед комісією. Доповідь, як правило, триває близько 10 хвилин. Орієнтовна структура доповіді повинна відображати структуру роботи. Особливу увагу слід приділити характеристиці власного внеску в розробку проблеми.

Після доповіді студент відповідає на запитання викладачів. Під час захисту оцінюються: якість виконаної студентом курсової роботи, рівень знань і набутих навичок за темою, вміння аналізувати практичну діяльність, логічно та аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну думку.

Результати захисту курсової роботи оцінюються за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою навчального закладу в балах.

Оцінка «відмінно» (90-100 балів) передбачає виконання роботи у повній відповідності до вимог, наявність елементів наукової творчості та самостійності, глибоке володіння студентом матеріалами роботи та останніми дослідженнями з вибраної теми, аргументовані відповіді на додаткові питання.

Оцінка «добре» (75-89 балів) передбачає виконання роботи у відповідності до вимог, добре володіння студентом матеріалами роботи, достатньо повне висвітлення питань теми, однак немає творчого підходу та не враховано останні тенденції в області дослідження.

Оцінка «задовільно» (60-74 балів) передбачає виконання роботи у відповідності до вимог, поверхнєве володіння матеріалом курсової роботи, не достатньо повно висвітлені питання теми, відсутній творчий підхід при їх написанні.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів) передбачає виконання роботи не у відповідності до вимог, не володіння матеріалом курсової роботи, поверхнєве висвітлення питань теми.

Якою курсова робота виконана та оформлена у відповідності до вимог, але

виступ студента на захисті показав, що матеріалом роботи він володіє погано, його відповіді на питання поверхневі або невірні, зауваження рецензента ним не враховані, оцінка за роботу може бути суттєво знижена, навіть до оцінки «незадовільно», якщо захист покаже, що робота виконана студентом не самостійно. І навпаки: якщо робота мала незначні помилки, наприклад, в оформленні, була доопрацьована студентом, і під час захисту студент продемонстрував глибокі знання, він може одержати вищу оцінку.

У разі незадовільної оцінки курсову роботу необхідно доопрацювати.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бардась А. В., Бойченко М. В., Дудник А. В. Менеджмент : навч. посіб. Дніпропетровськ : Національний гірничий університет, 2012. 381 с.
2. Бесєдін М. О., Нагаєв В. М. Основи менеджменту: оцінно-ситуаційний підхід (модульний варіант) : підручник. Київ : ЦНЛ, 2005. 496 с.
3. Білорус Т. В. Основи менеджменту : навч. посіб. Київ : Атіка, 2009. 160 с.
4. Бородіна О. А., Ходова Я. О. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. / за заг. ред. О. А. Бородіна. Маріуполь : ПДТУ, 2015. 84 с.
5. Василенко В. А. Теорія і практика розробки управлінських рішень : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2003. – 420 с.
6. Василенко В. О., Ткаченко Т. І. Стратегічне управління підприємством : навч. посіб. Київ : Центр навч. л-ри, 2004. 400 с.
7. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень : [підручник]. Київ : Кондор. 2009. 188 с
8. Джелалі В. О. Психологія вирішення конфліктів : навч. посіб. Харків-Київ : Р.И. Ф., 2006. 320 с.
9. Діденко В. М. Менеджмент : підручник. Київ : Кондор, 2008. 584 с.
10. Дуткевич Т. В. Конфліктологія з основами психології управління : навч. посіб. Київ : Центр навч. літератури, 2005. 456 с.
11. Дяченко Т. О. Основи менеджменту : навч. посіб. Київ : Кондор, 2010. 176 с.
12. Жилін О. І. Мотивація персоналу. Харків : Вид-во ХНЕУ, 2005. 132 с.
13. Зінчина О. Б. Конфліктологія : навч. посіб. Харків : ХНАМГ, 2007. 164 с.
14. Ігнатієва І. А. Стратегічний менеджмент : підручник. Київ : Каравела, 2008. 480 с.
15. Карлова О. А. Основи менеджменту : навч. посіб. Харків : ХНАМГ, 2008. 314с.
16. Колот А. М., Цимбалюк С. О. Мотиваційний менеджмент : підручник. Київ : КНЕУ, 2014. 479 с.
17. Кравченко В. О. Основи менеджменту : навч. посіб. Одеса : Атлант, 2012. 211 с.
18. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Основи менеджменту : підручник. 2-ге вид. Київ : Академвидав, 2007. 464 с.
19. Лепейко Т. І., Миронова О. М. Менеджмент : навч. посіб. Харків : Вид-во

ХНЕУ, 2010. 204 с.

20. Мазаракі А. А., Мошек Г. Є., Гомба Л. А. та ін. Менеджмент: теорія і практика : навч. посіб. Київ : Атіка, 2007. 564 с.

21. Менеджмент : навч. посіб. / [Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, та ін.]; за заг. редакція Г. Є. Мошека. Київ : Ліра-К, 2015. 550 с.

22. Менеджмент : навч. посіб. / О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, О. Р. Саніна. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2012. 240 с.

23. Менеджмент : навч. посіб. / [Г. О. Дорошенко та ін.] за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г. О. Дорошенко. Харків : ВСВ-Принт, 2015. 299 с.

24. Менеджмент. Практичний курс: навч. посіб. / [Н. М. Буняк, Н. В. Коленда, Л. М. Черчик]; за заг. ред. Л. М. Черчик. Луцьк : Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, 2017. 278 с.

25. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. [пер. с англ.]. Москва: Дело, 1992. 702 с.

26. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті : навч. посіб. / За ред. О. В. Сметанко. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 456с.

27. Монастирський Г. Л. Теорія організації : навч. посіб. Київ : Знання, 2008. 319с.

28. Мотивація персоналу : підручник / А. М. Колот, С. О. Цимбалюк. Київ: КНЕУ, 2011. 397 с.

29. Назарова Г. В. Організаційні структури управління корпораціями : монографія. 2-ге вид. [перероб. та доп.]. Харків : ВД «ІНЖЕК», 2004. 420 с.

30. Назарчук Т. В., Косіюк О. М. Менеджмент організацій : навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2015. 560 с.

31. Начаєв В. М. Конфліктологія : навч. посіб. Київ : ЦНЛ, 2004. 198 с.

32. Основы менеджменту : навч. посіб. / за ред. О. О. Гуторова. Харків : ХНАУ, 2009. 327 с.

33. Основы менеджменту : навч. посіб. з дисципліни / за ред. І. О. Щєбликіна, Д. В. Грибова. Мелітополь : Вид. буд. Мелітоп. міськ. друк., 2015. 479 с.

34. Основы менеджменту : підручник для студентів вищих навчальних закладів / А. А. Мазаракі, О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник та ін.; за ред. А. А. Мазаракі. Харків : Фоліо, 2014. 846 с.

35. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : курс лекцій. Київ : Кондор, 2003. 218 с.

36. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент : підручник. 4-е вид. Київ : Кондор-Видавництво, 2015. 563 с.

37. Осовська Г. В., Осовський О. А. Менеджмент організацій : навч. посіб. Київ : Кондор, 2007. 676 с.

38. Подольчак Н. Ю. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2012. 400 с.

39. Прийняття управлінських рішень : навч. посіб./ Ю. Є. Петруня, В. Б. Говоруха, Б. В. Літовченко та ін.; за ред. Ю. Є. Петруні. 2-ге вид. Київ : Центр учбової літератури, 2011. 216 с.

40. Рудьєв В. А., Гуткевич С. О. Менеджмент : навч. посіб. Київ : Центр учбової

літератури, 2011. 312 с.

41. Ситник Й. С. Менеджмент організацій : навч. посіб. Львів : «Тріада плюс», Київ «Алерта», 2008. 456 с.

42. Скібіцька Л. І., Скібіцький О. М. Менеджмент : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 416 с.

43. Стадник В. В., Йохна М. А. Менеджмент : підручник. вид. 2-ге. [вип., доп.]. Київ : Академвидав, 2007. 472 с.

44. Федоренко В. Г. Основи менеджменту : підручник. – Київ : Алерта, 2007. 420 с.

45. Федулова Л. І. Менеджмент організацій : підручник. Київ : Либідь, 2004. 445 с.

46. Хміль Ф. І. Основи менеджменту : підручник. 2-е вид. [випр., доп.]. Київ : Академвидав, 2007. 576 с.

47. Шатун В. Т. Основи менеджменту : навч. посіб. Миколаїв : Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. 312 с.

48. Шегда А. В. Основы менеджмента : учеб. пособие. Киев : О-во «Знання», КОО, 2013. 514 с.

49. Шершньова З. С. Стратегічне управління : підручник. Київ : КНЕУ, 2004. 699 с.

50. Шоробура І. М. Менеджмент : навч. посіб. Хмельницький, 2014. 457 с.

#### ***Рекомендовані періодичні видання***

1. Актуальні проблеми економіки.
2. Бізнес Інформ.
3. Бізнес-навігатор.
4. Вісник економічної науки України.
5. Вісник національної Академії наук України.
6. Вісник Української Академії державного управління при Президентові України.
7. Глобальні та національні проблеми економіки.
8. Економіка і організація управління.
9. Економіка і управління.
10. Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики.
11. Економіка. Менеджмент. Бізнес.
12. Економічний часопис – XXI.
13. Ефективна економіка.
14. Маркетинг і менеджмент інновацій.
15. Менеджер. Вісник Донецького державного університету управління.
16. Менеджмент та підприємництво: тренди розвитку.
17. Менеджмент.
18. Проблеми і перспективи економіки та управління.
19. Розвиток методів управління та господарювання на транспорті.
20. Статистика України.

**Додаток А**  
Зразок титульного аркушу курсової роботи

Міністерство освіти і науки України  
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки

кафедра менеджменту

**КУРСОВА РОБОТА**

з дисципліни «Менеджмент»

*на тему:*

**«Розробка та реалізація стратегічних планів організації як передумова її  
успішного розвитку»**

Виконав: ст. гр. МА-34

Мельник С.А.

Перевірив: к.е.н., доц.

Буняк Н.М.

Луцьк – 2018

## Додаток Б

Приклад формулювання окремих складових елементів вступу до курсової роботи з дисципліни «Менеджмент»

Тема курсової роботи – *Розробка та реалізація стратегічних планів організації як передумова її успішного розвитку*

**Актуальність теми.** Сучасні умови господарювання обумовлюють ...

**Мета дослідження** – обґрунтування теоретичних і методичних засад щодо розробки та реалізації стратегічних планів в організації.

Для реалізації мети були поставлені такі завдання:

- розглянути концептуальні засади стратегічного планування, його сутність та принципи;
- визначити сутність та структуру стратегічного плану організації;
- проаналізувати систему стратегічних, поточних та оперативних планів організації;
- дати загальну характеристику технології розробки стратегічних планів в організації;
- здійснити аналіз особливостей організації планової роботи в організації;
- розглянути методичні підходи щодо розробки та реалізації стратегічних планів організації;
- розвинути програмно-методичні засади реалізації стратегічних планів організації;
- обґрунтувати фактори, що сприяють успішній реалізації стратегічного плану;
- визначити напрями подолання опору змінам в процесі реалізації стратегічного плану.

*Об'єктом дослідження* є процес розробки та реалізації стратегічних планів в організації в умовах мінливого зовнішнього середовища.

*Предметом дослідження* є теоретичні, методичні та практичні аспекти розробки та реалізації стратегічних планів організації в умовах невизначеного зовнішнього середовища.

*Методи дослідження.* Загальною методологічною основою дослідження стали наукові досягнення вітчизняних і зарубіжних вчених у сфері стратегічного управління. Для досягнення мети роботи використано низку загальнонаукових і спеціальних методів дослідження: аналіз і синтез при дослідженні існуючих підходів до визначення змісту поняття «стратегічне планування»; наукова абстракція для дослідження теоретичних та практичних аспектів процесу стратегічного планування; графічне моделювання для наочного відображення фактичних даних; SWOT-аналіз при дослідженні внутрішнього та зовнішнього середовища організацій.

## Додаток В

Приклад оформлення бібліографічного опису літературних джерел,  
використаних у курсовій роботі, з урахуванням Національного стандарту  
України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<b>Книги: один автор</b>	<p>1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</p> <p>2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</p> <p>3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</p> <p>Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</p> <p>4. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</p> <p>5. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</p>
<b>два автори</b>	<p>1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</p> <p>2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p> <p>3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</p>
<b>три автори</b>	<p>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</p> <p>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p>
<b>чотири і більше авторів</b>	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>4. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
<b>автор(и) та редактор(и)/упорядники</b>	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>

## Продовження додатку В

1	2
<b>без автора</b>	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p>
<b>Багатотомні видання</b>	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p>
<b>Автореферати дисертацій</b>	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Группы интересов у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
<b>Дисертації</b>	<p>1. Авдеева О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
<b>Законодавчі та нормативні документи</b>	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p>
<b>Архівні документи</b>	<p>1. Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
<b>Патенти</b>	<p>1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей:</p>



## Продовження додатку В

1	2
	пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
<b>Препринти</b>	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).</p>
<b>Стандарти</b>	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с..</p>
<b>Каталоги</b>	<p>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>2. Историко-правовая спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
<b>Бібліографічні покажчики</b>	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p>
<b>Частина видання книги</b>	<p>1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493.</p> <p>2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>3. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197.</p>

## Продовження додатку В

1	2
<b>Частина видання матеріалів конференцій (тези доповідей)</b>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i>: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i>: тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> <p>3. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i>: материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.</p>
<b>Частина довідкового видання</b>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i>: словник термінів / за ред.: Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<b>Частина продовжуваного видання</b>	<p>1. Коломoeць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p>
<b>Частина періодичного видання (журналу, газети)</b>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломoeць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p>
<b>Електронні ресурси</b>	<p>1. Влада очима історії: фотовиставка. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757&amp;</a> (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: <a href="http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf">http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf</a>.</p> <p>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. URL: <a href="http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf">http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf</a>. (дата звернення: 15.11.2017).</p>

*Для заміток*

Навчально-методичне видання

**Буняк Надія Михайлівна**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

методичні вказівки до виконання курсової роботи

Друкується в авторській редакції

Підп. до друку 21.11.2018. Формат 60x84/16. Папір офс.  
Гарн. Таймс New Roman. Ум. друк. арк.1,30  
Тираж 50 прим.