

Р

Міністерство освіти і науки України
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра документознавства і музейної справи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної і
навчальної роботи та рекрутації
проф. Гаврилюк С. В.

Протокол № 6 від 20.02. 2019 р.

ПРОГРАМА

Виробничої музейної практики
підготовки бакалавра
напряму підготовки 6.020103 «Музейна справа та охорона пам'яток історії та
культури»

Луцьк – 2019

Програма виробничої музейної практики підготовки бакалавра напряму підготовки 6.020103 «Музейна справа та охорона пам'яток історії та культури» спеціалізації «Прикладна музеологія та пам'яткоохоронна діяльність».

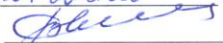
«18» січня 2019 р. – 21 с.

Розробник : Дмитренко Алла Адамівна, кандидат історичних наук, доцент кафедри документознавства і музейної справи

Рецензент : Ковальчук Євгенія Іванівна, кандидат історичних наук, заступник директора Волинського краєзнавчого музею

Програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри документознавства і музейної справи

протокол № 9 від 24 січня 2019 р.

Завідувач кафедри :  (Бондаренко Г. В.)

Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною комісією факультету історії, політології та національної безпеки

Протокол № 6 від 07. 02. 2019 р.

Голова науково-методичної комісії факультету :  (Шваб А. Г.)

Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки,

1. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОПИС МУЗЕЙНОЇ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Форма навчання Денна	Шифр і назва галузі знань: <i>0201 – Культура</i> Спеціальність: <i>6.020103 «Музейна справа та охорона пам'яток історії та культури»</i>	Нормативна
		Рік навчання – четвертий
		Семестр – восьмий
		Консультації – 8 год.
Кількість годин/кредитів <i>120 / 4</i>	Освітня програма: <i>Прикладна музеологія та пам'яткоохоронна діяльність</i> Освітній ступінь: <i>Бакалавр</i>	Самостійна робота – 112 год.
		Форма контролю: залік

2. АНОТАЦІЯ ПРАКТИКИ

Виробнича музейна практика є складовою частиною підготовки бакалавра спеціальності 6.020103 «Музейна справа і охорона пам'яток історії та культури» освітньо-професійної програми «Прикладна музеологія та пам'яткоохоронна діяльність».

Мета виробничої музейної практики – з основними формами роботи музеїв як соціокультурних інституцій; закріплення знань та умінь, отриманих в ході вивчення теоретичних курсів; вироблення практичних навичок роботи в музеї.

Завдання виробничої музейної практики: поглиблення і закріплення теоретичних знань студентів з дисциплін предметної підготовки; вивчення структури, організації, методів керівництва та особливостями функціонування музеїв; познайомити з основами науково-дослідної роботи музеїв, особливостями побудови експозицій, новими технологіями в галузі організації зберігання та використання музейних фондів; формування професійних і особистісних якостей, необхідних для практичної роботи в музеї.

Форма проведення виробничої музейної практики: робота у музеях різного профілю і різного типу на громадських засадах. Під час проходження музейної практики студенти можуть тимчасово оформитися на роботу в музеї як гіді, технічні співробітники та ін.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ

За результатами практики студенти будуть компетентними у таких питаннях:

- здатністю узагальнення, аналізу, сприйняття інформації;
- розуміння ролі культурної спадщини у житті етносу;
- розуміння необхідності вивчення та збереження культурних цінностей;
- готовність до толерантного сприйняття соціальних і культурних відмінностей, бережного ставлення до історичної спадщини і культурних традицій;
- використання знання фундаментальних наук у науково-дослідній та професійній діяльності;
- поглиблення змісту і розширення об'єму знань з музейної справи;
- адаптація до ритму і режиму праці колективу, активна участь в

- громадському житті музею;
- формування практичних навичок самостійної роботи в усіх ланках музейної діяльності (фондової, експозиційної і культурно-просвітницької);
 - знання основ науково-фондової роботи музею;
 - отримати навички ведення документального обліку музейних предметів;
 - вміння працювати з науково-довідковим апаратом музею;
 - знати послідовність створення експозиції; складання тематико-експозиційного плану;
 - розробляти науково-допоміжний матеріал до експозиції / виставки і складати етикетаж;
 - вміння аналізувати експозицію та виставку;
 - робота з музейними предметами;
 - основні форми роботи музею з відвідувачами : екскурсії, лекції, тематичні вечори та ін.;
 - підготовка заходу для відвідувачі (спільно із працівниками музею);
 - поглиблення професійної орієнтації на роботу в музеях певного типу і профілю.

4. ЕТАПИ ПРАКТИКИ

Етапи	Зміст, основні завдання, тривалість
1. Підготовчий	Організаційне заняття: – інструктаж із загальних питань проходження практики; – інструктаж із техніки безпеки; – ознайомлення із планом і завданнями практики; – заповнення щоденників виробничої практики; – видача направлень на практику

	2 год.
2. Ознайомлювальний	<p>Знайомство із музеєм:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознайомлення студентів із структурою та історією музею; – знайомство із керівництвом музею; – знайомство із працівниками відділу, де буде безпосередньо проходити практика; – ознайомлення студентів з особливостями побудови експозиції музею, де буде проходити практика; – отримання індивідуального завдання. <p>1 день</p>
3. Основний	<p>Виконання науково-практичної роботи, запланованої на період практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – робота з довідниками, путівниками, описами музею та отримання відомостей про історію музею; – структура музею і музейних фондів; – науково-фондова робота музею; – прийом предметів до музею та їх первинна інвентаризація; – нанесення облікових позначок на музейні предмети; – робота з обліковими картками; – складання наукових паспортів на музейні предмети; – сортування предметів за групами збереження та внесення відомостей до колекційних описів;

	<ul style="list-style-type: none"> – знайомство і робота з книгою надходження / обліку фондів; – ознайомлення і складання з комп'ютерною базою фондів музею; – знайомство (участь) з процесом обліку і переобліку музейних фондів; – експозиційна робота музею; – опис експозиції / розділу експозиції музею; – тематико-експозиційний план виставки / експозиції; – науково-дослідна робота музею; – культурно-масова робота музею; – робота з відвідувачами музею; – підготовка екскурсії по виставці / експозиції; – участь у різних формах музейної роботи; – ведення щоденника практики. <p>19 днів</p>
4. Підсумковий	<p>Підготовка звіту по практиці:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеристика музею / відділу музею, де проходила практика; його структура, управління, напрямки роботи; – опис здійсненої студентом роботи з додаванням заповнених паспортів, карток, аналізу експозиції, тематико-експозиційного плану, заходу для відвідувачів; – інша інформація та матеріали; – презентація звіту на підсумкову конференцію. <p>1 тиждень</p>

5. ВИДИ (ФОРМИ) ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Підготувати матеріал / довідку на теми:

- історична довідка про музей;
- структура музею;
- структура музейних фондів;
- форми роботи музею;
- 5 заповнених карток обліку на музейні предмети;
- 5 заповнених паспортів на музейні предмети;
- тематико-експозиційний план виставки / експозиції / частини експозиції;
- скласти бібліографію на задану тематику;
- екскурсія / матеріали до екскурсії по виставці / експозиції / частині експозиції;
- захід для відвідувачів (спільно з працівниками музею);
- фотоматеріал, що ілюструє роботу студента під час практики.

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Зміст роботи, що оцінюється	Кількість балів
<p>1. Теоретична підготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знання матеріалу, отриманого студентами під час вивчення теоретичних курсів «Музеологія», «Науково-фондова робота музеїв», «Експозиційно-виставкова робота музеїв» та ін.; – володіння матеріалом під час виконання робіт, визначених для студента на практиці. 	15
<p>2. Психолого-педагогічна майстерність:</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагогічний такт; – комунікабельність; – емпатійність; – не конфліктність тощо. 	10

<p>3. Особистісні характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дисциплінованість під час проходження практики; – ініціативність; – самостійність; – професійна спрямованість; – інноваційність. 	5
<p>4. Оцінювання процесу проходження практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – якість виконання робіт, визначених студенту під час практики; – формування документації, облікової звітності на базах практики тощо. 	20
<p>5. Оцінювання звітної документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> – історична довідка про музей; – інформація про структура музею; – інформація про структуру музейних фондів; – інформація про форми роботи музею; – 5 заповнених карток обліку на музейні предмети; – 5 заповнених паспортів на музейні предмети; – тематико-експозиційний план виставки / експозиції / частини експозиції; – екскурсія / матеріали до екскурсії по виставці / експозиції / частині експозиції; – захід для відвідувачів (спільно з працівниками музею); <p>фотоматеріал, що ілюструє роботу студента під час практики.</p>	20
<p>6. Оцінювання допоміжної документації :</p> <ul style="list-style-type: none"> – загальне оформлення щоденника; – оформлення допоміжної документації (наочний матеріал, схеми, знімки тощо). 	5

7. Захист практики.	25
Сума	100

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю

7. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

1. На початку виробничої музейної практики визначаються можливості проведення спеціальних занять з метою ознайомлення студентів із програмою, планом і основними завданнями практики та місцями її проходження, із правилами ведення робочого щоденника.

2. З метою виконання програми практики, студентам необхідно опрацювати рекомендовану літературу. В основному, це різні нормативні матеріали, методичні розробки, путівники по музеях та ін., що містять інформацію про історію музею, його структуру, особливості формування і структуру музейних фондів та ін.

3. Ознайомлення студентів із музеєм і його колективом, режимом роботи установи.

4. З метою всебічного ознайомлення з особливостями функціонування музейного закладу студенти вивчають систему управління музею, його організаційну структуру, основні відділи, фонди, бібліотеки, реставраційні майстерні та ін. Студенти-практиканти знайомляться із плануванням роботи музею або одного з його відділів. Вивчають історію музею, його партнерські зв'язки з іншими музейними установами Волині, України, Європи. Знайомляться з набором послуг, які надає музей населенню й різноманітним установам та організаціям.

Музейна виробнича практика може включати практичні заняття у формі зустрічей та бесід з керівниками (директором і його заступниками), завідувачами відділів і провідними спеціалістами музею з метою більш докладного ознайомлення з основними напрямками музейної роботи.

5. Науково-фондова робота музею. Студенти знайомляться із складом, систематизацією, технологією консервації і методами реставрації музейного фонду. Вивчають умови зберігання і питання організації безпеки музейних фондів. Беруть участь у роботі по комплектуванню фондів, складанні актів прийому і передачі. Студенти-практиканти вивчають інформаційну базу музею, методику опису, класифікації, каталогізації експонатів; беруть участь в інвентаризації нових надходжень, їх вивченні, складанні інвентарних карток та уніфікованих наукових паспортів на музейні предмети. Опрацювати колекцію певної групи експонатів.

6. Науково-експозиційна робота музею. З метою побудови виставки чи частини експозиції (або її зміни) студенти працюють над складанням тематико-структурного і тематико-експозиційного планів. З цією метою вони самостійно вивчають зміст, форми і методи подання матеріалу музейної виставки чи частини експозиції. Можлива робота студентів над вдосконаленням існуючої музейної експозиції. З цією метою вони мають проаналізувати існуючу експозицію, з'ясувати найслабші її місця (нерозроблені теми, підтеми, недостатньо укомплектовані експонатами комплекси, порушення методики

експонування матеріалу тощо) і визначити коло заходів, спрямованих на усунення цих недоліків, розробляючи новий, більш досконалий тематико-експозиційний план. При цьому потрібно скласти бібліографію і опрацювати літературу з теми; розробити зміст виставки (експозиції); здійснити остаточний відбір матеріалів у фондах, які передбачається використати при побудові виставки (експозиції); уточнити тематичну структуру виставки (експозиції); оформити тематико-структурний план. Студенти беруть участь в побудові виставки чи експозиції разом з працівниками музею.

Складовою частиною музейної практики є підготовка тематичної екскурсії по виставці чи частині експозиції. Ця робота має здійснюватись паралельно з іншими роботами (вивчення фондів, складання тематико-структурного і тематико-експозиційного планів), у процесі всієї практики. Працюючи над змістом екскурсії, варто прагнути до того, щоб він відповідав основним вимогам: науковості, актуальності, предметності, конкретності.

7. Масова культурно-просвітницька робота музею. Проходячи практику у музеї, студенти знайомляться з основними формами масової роботи, беруть участь у заходах, передбачених планом роботи відділу, а також завершують роботу над змістом екскурсії, оформивши її у вигляді методичної розробки екскурсії. Вона має включати розгорнутий план екскурсії і методичні вказівки до неї. Підготовлену екскурсію студенти-практиканти проводять для інших практикантів у присутності співробітників того чи іншого відділу і керівників практики від кафедри і від бази практики. Екскурсія обговорюється і оцінюється.

8. З метою поглиблення і закріплення теоретичних знань з музейної справи і набуття практичних навиків, студенти отримують індивідуальні завдання, які передбачають ознайомлення із завданнями, планами, організаційною структурою, режимом роботи, специфікою комплектування, систематизації, зберігання і вивчення фондів, їх складом, вивченням експозиції; підготовки тематико-структурних і тематико-експозиційних планів,

побудови виставок чи експозицій; форм і методі культурно-просвітницької і виховної роботи, участь у розробці сценаріїв і проведенні масових заходів та ін. Індивідуальні завдання активізують діяльність студентів, роблять практичні завдання більш конкретними й цілеспрямованими.

Перелік індивідуальних завдань визначається *доповненнями до програми практики*, які розробляються відповідно до місця проведення практики й головних науково-навчальних проблем.

Часто індивідуальні завдання студенти отримують при проходженні виробничої музейної практики у місцях свого проживання.

Матеріали, отримані під час проходження виробничої музейної практики, можуть бути використані студентами для виконання реферативних, курсових та дипломних робіт, а також при підготовці статей і доповідей на студентські наукові конференції.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бабарицька В. К., Короткова А. Я., Малиновська О. Ю. Екскурсознавство і музеєзнавство : навч. посіб. К.: Альтерпрес, 2007.
2. Банах В. М. Категорія «музеальності» в сучасному музеологічному дискурсі. *Грані*. 2016. Т. 19. Вип. 9. С. 171-176. URL : <https://grani.org.ua/index.php/journal/article/view/833/842>.
3. Банах В.М. Музейні інновації та інтерактивність у теорії та практиці музейної справи URL : <http://science.lpnu.ua/sites/default/files/journal-paper/2017/oct/6320/170519verstka.pdf>.
4. Бекетова В. М. Науково-дослідна робота музею як головний чинник його подальшого розвитку. URL : <http://museum.dp.ua/article0146.html>.
5. Березняк О.П. Навчально-виробничі практики як одна з найважливіших складових навчального процесу ВНЗ. URL : http://www.rusnauka.com/23_ADEN_2015/Pedagogica/2_198056.doc.htm.

6. Вайдахер Ф. Загальна музеологія / Переклад з нім. Х. Назаркевич, О. Лянґ, В. Лозинського. Львів: Літопис, 2005. 632 с.
7. Виробнича практика та стажування. URL : <http://www.visnuk.com.ua/ua/news/id/3144>.
8. Гріффен Л. Музей як соціокультурний феномен. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nizhs_2012_14_3, назва з екрану.
9. Єлісеєва Т. Музей волинської ікони у дослідженні пам'яток сакрального мистецтва. URL : http://volyn-kray-mus.at.ua/publ/muzej_volinskoji_ikoni_u_doslidzhenni_pam_jatok_sakralnogo_mistectva/1-1-0-263.
10. Закон України «Про музеї та музейну справу» (249/95-ВР) / Верховна Рада України. Офіц. вид. К.: Парлам. вид-во, 1995. 20 с.
11. Збірник нормативно-правових актів з питань охорони культурної спадщини. Луцьк, 2005.
12. Информационные технологии в научно-исследовательской деятельности музея: Программа. URL : <http://www.kreml.ru/research/conferences-and-seminars/informatsionnye-tekhnologii-v-nauchno-issledovatel'skoy-deyatelnosti-muzeya/>.
13. Іванова Д.О. Віртуальна експозиція – невід'ємна частина сучасного музею // VI Луцьковські читання. Сучасна музейна експозиція: вимоги часу та нові можливості (до 60-річчя заснування Пархомівського художнього музею імені А. Ф. Луцьова) // Матеріали науково-практичного семінару 27 березня 2015 р. Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2016. С. 89–92.
14. Інструкція з музейного обліку і зберігання музейних предметів з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, які знаходяться в музеях України. URL : <http://assay.gov.ua>.

15. Інструкція про порядок визначення оціночної та страхової вартості пам'яток Музейного фонду України / Міністерство культури і мистецтв України. Офіц. вид. К., 2000. 23 с.
16. Кліменко О. Практиканти і стажисти на підприємстві: як оформити та оплатити роботу. URL : <https://uteka.ua/ua/publication/commerce-12-zarplaty-i-kadry-3-praktikanty-i-stazhery-na-predpriyatii-kak-oformit-i-oplatit-rabotu>.
17. Ковальчук Є. Волинський краєзнавчий музей – скарбниця історико-культурної спадщини Волинського краю: до 80-річчя з часу заснування. Луцьк: Медіа, 2009.
18. Ковальчук Т.І. Соціально-культурна роль музею у формуванні особистості URL : <http://journals.nubip.edu.ua/index.php/Pedagogica/article/viewFile/450/427>.
19. Краткий словарь музейных терминов // Музеи и памятники культуры в идейно-воспитательной работе на современном этапе: Сб. научных трудов / НИИ культуры. № 126. М., 1984.
20. Криштапук Л., Вернидубов О. Комунальні та громадські музеї Волинської області в 2012 році (порівняльно-довідковий матеріал). Ч. 1. URL : http://volyn-museum.com.ua/board/muzejnikam/komunalni_ta_gromadski_muzeji_volinskoji_oblasti_v_2012_roci_chastina_1_naukovo_doslidnicka_dijalnist/2-1-0-180.
21. Культурно-освітня діяльність музеїв. URL : http://e-works.com.ua/work/6549_Kylytrno_osvitnya_diyalnist_myzeiv.html.
22. Кучеренко М.Е., Фомин В.Н. Музейные фонды и фондовая работа // Музейное дело в СССР: Сб. научных трудов. Вып. 17. М., 1987.
23. Мезенцева Г.Г. Музеезнание. К., 1980. 120 с.
24. Музей как научно-исследовательский центр. URL : <http://www.philol.msu.ru/~tezaurus/docs/5/articles/3/3/2>.
25. Музейна практика студентів як шлях до професійного успіху. URL : <http://knukim.edu.ua/muzeyna-praktika-studentiv-yak-shlyah-do-profesiynogo-uspihu/>.

- 26.Музейний простір Волині. Режим доступу <http://volyn-museum.at.ua/>
- 27.Музеї – державні та громадські установи, що займаються краєзнавчо-освітньою діяльністю. URL : <https://donoblkraymuseum.wordpress.com/2016/12/13/музеї-державні.....>
- 28.Навчальна і виробнича практика студентів. URL : https://pidruchniki.com/70159/pedagogika/navchalna_virobnicha_praktika_studentiv.
- 29.Положення про Музейний фонд України // Культурна спадщина України. Правові засади збереження, відтворення та охорони культурно-історичного середовища: Зб. офіц. док. К.: Істина, 2002. С. 117 – 121.
- 30.Практикант на підприємстві: від оформлення до зарплати. URL : <http://baranivkarda.gov.ua/index.php/informatsii/3577-praktykant-na-pidpriemstvi-vid-oformlennia-do-zarplaty>.
- 31.Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти N 351 (v0351281-94) від 20.12.94): Наказ Міністерства освіти України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.
- 32.Проходження виробничої практики студентами та учнями на підприємстві. URL : https://lawyer.ua/news_ex/Prokhozheniya_virobnichoi_praktiki_studentami_ta_uchnyami_na_pidprimstvi.html.
- 33.Разгон А.М. Изучение и научное описание памятников материальной культуры. М., 1972. 272 с.
- 34.Разгон А.М. К вопросу о научном комплектовании фондов музея исторического и краеведческого профиля. М., 1982.
- 35.Разгон А.М. Научное описание музейных предметов. М., 1954. 56 с.
- 36.Рутинський М. И., Стецюк О. В. Музеезнавство: Навч. посіб. К.: Знання, 2008. 428 с.
- 37.Сошнікова О.М., Каністратенко М.М. Співпраця Харківської державної академії культури і Харківського історичного музею у підготовці фахівців

- музейної справи. URL : <http://museum.kh.ua/academic/sumtsov-conference/2013/article.html?n=828>.
- 38.Странські З. Теоретичні засади музеології як науки. URL : <http://prostir.museum.ua/post/27922>.
- 39.Структура музею. URL : <https://studopedia.org/5-128498.html>.
- 40.Характеристика основных направлений работы музеев. URL : http://studbooks.net/1176963/kulturologiya/harakteristika_osnovnyh_napravleniy_raboty_muzeev.
- 41.Шевченко В.В., Ломачинська І.М. Музеєзнавство: Навч. посібник. К.: Університет «Україна», 2007. 288 с.
- 42.Юрєнева Т.Ю. Музеєведение: Учебн. для высш. шк. 4-е изд., испр. и доп. М.: Академический Проект, Альма Матер, 2007. 536 с.

9. ДОДАТКОВІ ВКАЗІВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

Конкретні *міся* проведення виробничої музейної практики (бази практики) визначаються кафедрою документознавства і музейної справи перед початком практики. Зокрема, *базами проведення практики* є Волинський краєзнавчий музей, Музей історії Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки, Музей етнографії Волині і Полісся при СНУ, Музей Лесі Українки при СНУ, Державний історико-культурний заповідник у м. Луцьку та ін.

Як виняток іногороднім студентам може бути дозволено проходити практику в музеї регіону їх проживання при наявності офіційного клопотання з боку музейної установи. При проходженні практики за окремим індивідуальним планом в іншому місті студент одержує окреме завдання на практику, а по закінченні практики надає на кафедру звіт про проходження практики й письмову характеристику керівника від бази практики.

Під час виробничої музейної практики студенти зобов'язані працювати в музеї на громадських засадах, виконувати поточну роботу, передбачену планом діяльності музею.

Під час практики студенти зобов'язані дотримуватись усіх правил внутрішнього розпорядку музею, правил техніки безпеки, правил толерантності, виконувати навчальні завдання керівників практики від університету і від бази практики. Під час практики студенти повинні надати реальну допомогу музею, беручи участь в описі музейних предметів, створенні нової виставки, тематичної експозиції та ін.

Керівництво виробничою музейною практикою здійснюється викладачами кафедри документознавства та музейної справи. Керівництво від баз практики здійснюють працівники, призначені керівництвом музеїв, в яких проходять практику студенти.

Студентам призначається керівник практики із числа викладачів кафедри документознавства і музейної справи. Викладачі-керівники виробничої музейної практики знайомлять студентів з програмою практики, правилами техніки безпеки під час практики, визначають завдання і контролюють їх виконання, вирішують поточні питання, приймають звіти по практиці і оцінюють роботу студентів.

Керівник практики від бази практики дає студентам індивідуальні завдання по проходженню практики в музеї і контролює їх виконання, надає методичну допомогу студентам у вирішенні завдань, поставлених перед студентами-практикантами.

Поточний контроль під час проходження практики здійснюється старостами підгруп та керівниками від бази практики.

По завершенні практики студенти готують звіт, що має містити:

– загальні відомості про архівну / музейну установу, в якій студент проходив практику;

- характеристику діяльності установи по роботі з архівними / музейними фондами;
- характеристику основних форм роботи архіву музею, наукової та популяризаторської діяльності установи;
- перелік виконаних студентом під час практики колективних та індивідуальних завдань (їх характер, обсяг);
- аналіз власної діяльності із зазначенням про труднощі;
- власні рекомендації по практиці чи її покращенні.

Додаток 1

Інструкція для студентів, що проходять виробничу музейну практику

Практикант має ознайомитися про програмою практики, режимом роботи музеїв, правилами поведінки, технікою безпеки. Він зобов'язаний чітко дотримуватися трудової дисципліни, виконувати вказівки керівників практики від кафедри і бази практики.

Щодня практикант має заповнювати щоденник, на відповідних сторінках якого відображати зміст виконаної роботи. Крім того, робити записи, які можуть включати:

- а) конспектування основних положень інформації директора (завідувача, заступників чи наукових співробітників) музею про історію музею, його сучасний стан, завдання, організаційну структуру, специфіку змісту роботи;
- б) самостійний аналіз і характеристику експозиції (виявлення її особливостей, тематичної структури, цікавих прийомів експонування і наявних недоліків змісту й форми);
- в) визначення класифікації, фондів, джерел та методів їх комплектування, особливостей обліку (копіювання зразків інвентарних карток, паспортів та ін.); умов зберігання, методів вивчення збірок;
- г) основні етапи роботи над тематико-структурним та тематико-експозиційним планами побудови виставки (експозиції чи її частини);
- д) участь у побудові виставки чи експозиції;

е) аналіз змісту культурно-масової роботи музею (екскурсії по експозиції) з виділенням прийомів екскурсії, позитивних сторін і недоліків.

Іноді практиканту доведеться виконувати спеціальні індивідуальні завдання, визначені керівниками практики, які також мають бути відображені у «Звіті».

Записи ведуться щодня. Фіксується отримана інформація і всі види роботи, виконані впродовж дня.

По завершенні практики «Щоденник» і звіт здається на кафедру.

Додаток 2

Оформлення звіту і матеріалів практики

1. Матеріали практики мають набирати у текстовому редакторі *Microsoft Word* і збережені у форматі *Word (*.doc)* (але не *docx*); шрифт – *Times New Roman*; кегль – 14; міжрядковий інтервал – 1,5; поля знизу і зверху – 2 см, зліва – 3 см, справа – 1 см; абзац – 1, 25 см.
2. Звіт і всі матеріали практики мають бути здані в електронному і роздрукованому вигляді. Кожний документ вкласти в окремий файл і підшити у папку. Першою сторінкою має бути «Звіт про проходження виробничої музейної практики».

Титульна сторінка «Звіту»:

Міністерство освіти і науки України

Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки

Кафедра документознавства і музейної справи

ЗВІТ

про проходження виробничої музейної практики

Студента (ки) 45 групи
факультету історії, політології
та національної безпеки
спеціальність «Музейна справа і
охорона пам'яток історії та
культури»
ПІБ

Керівник практики:
ПІБ