

Міністерство освіти і науки України  
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки  
Факультет міжнародних відносин  
Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проектами

**Н. В. Павліха, О. Л. Тоцька**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ  
МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ СТУДЕНТАМИ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»  
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»**

Електронне видання



Луцьк  
Східноєвропейський національний університет  
імені Лесі Українки  
2019

УДК 005.95:[378.22:001.817](072)

П 12

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету ім. Лесі Українки (протокол № 5 від 16.01.2019 року).

**Рецензенти:**

**Полінкевич О. М.** – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки, безпеки та інноваційної діяльності підприємства Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки;

**Ніколаєв І. В.** – кандидат економічних наук, доцент кафедри економічної теорії, маркетингу та економічної кібернетики Центральноукраїнського національного технічного університету.

**Павліха Н. В., Тоцька О. Л.**

П 12 Методичні вказівки до виконання магістерської роботи студентами спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління проектами» [Електронне видання]. Луцьк: Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, 2019. 52 с.

Наведено рекомендації до виконання магістерської роботи студентами спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління проектами».

Рекомендовано студентам шостого курсу освітньої програми «Управління проектами».

УДК 005.95:[378.22:001.817](072)

© Павліха Н. В., Тоцька О. Л., 2019

## ЗМІСТ

ВСТУП .....	4
1. ЗАГАЛЬНА МЕТОДОЛОГІЯ НАУКОВОГО ПОШУКУ ПРИ НАПИСАННІ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ .....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНИХ ЕТАПІВ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ .....	8
2.1. Основні етапи виконання та захисту магістерської роботи .....	8
2.2. Вибір теми, об'єкта та предмета дослідження .....	9
2.3. Формулювання мети й основних завдань .....	10
2.4. Пошук та опрацювання інформації .....	11
2.5. Складання плану .....	13
2.6. Написання тексту (виклад матеріалу) .....	13
2.7. Графічне оформлення отриманих результатів .....	14
2.8. Подання магістерської роботи науковому керівнику та рецензентам	14
2.9. Захист магістерської роботи .....	16
2.10. Загальні критерії оцінювання магістерської роботи .....	17
2.11. Типові помилки при виконанні магістерських робіт .....	20
2.12. Порядок зберігання магістерських робіт .....	20
3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ .....	21
3.1. Вимоги до змісту та структури магістерської роботи .....	21
3.2. Вимоги до оформлення магістерської роботи .....	23
3.2.1. Загальні вимоги до оформлення магістерських робіт .....	23
3.2.2. Оформлення розділів (підрозділів) .....	23
3.2.3. Нумерація .....	24
3.2.4. Вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул і додатків .....	24
3.2.5. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела .....	26
4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА .....	28
ДОДАТКИ .....	32

## ВСТУП

Магістерська робота – це самостійна науково-дослідна робота, що є завершальним етапом навчання студента на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр». Вона визначає рівень науково-теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом, здатність до подальшої науково-дослідницької роботи. Магістерська робота містить наукові положення, обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати.

Метою написання магістерської роботи є поглиблення й розширення теоретичних і практичних знань з вибраного освітнього напрямку та пошук сучасних наукових досягнень у галузі управління проектами, а також уміння застосувати їх при вирішенні конкретних практичних завдань.

Представлена до захисту магістерська робота повинна показати вміння автора коротко, логічно й аргументовано викладати матеріал. Вона передбачає:

- науковий пошук і визначення теоретичних основ проблеми, яка розглядається;
- систематизацію, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань та їх застосування при вирішенні конкретних науково-дослідних завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою наукових досліджень при вирішенні конкретних проблем;
- обробку інформації із застосуванням автоматизованих інформаційних систем і технологій, математичних методів обробки інформації, моделювання та прогнозування;
- набуття вмінь і навичок проведення самостійних аналітичних робіт, а також оволодіння методами та формами їх виконання;
- узагальнення результатів дослідження й обґрунтування висновків і рекомендацій щодо удосконалення діючих методик;
- визначення підготовленості студента для самостійного аналізу та викладу матеріалу, вміння захищати свою роботу перед державною екзаменаційною комісією;
- виявлення підготовленості студента для самостійної роботи в навчальній, практичній або науково-дослідній діяльності.

У магістерській роботі студент повинен засвідчити, що він оволодів необхідними теоретичними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах. У зв'язку з цим робота повинна виконуватися стосовно конкретного об'єкта та містити його науковий аналіз з обґрунтованими пропозиціями щодо розв'язання проблем і завдань, які розглядаються в цій роботі.

Магістерська робота повинна представляти закінчену розробку актуальної наукової проблеми, а також:

- бути актуальною, мати новизну, виконуватись на рівні сучасних досягнень науки і техніки;
- мати спрямування на вирішення практичних завдань майбутньої професійної діяльності;

- стимулювати у студентів творчий пошук нових пріоритетних наукових рішень;
- вимагати опрацювання спеціальної наукової та методологічної літератури;
- передбачати вибір оптимальних рішень на основі застосування математичних методів моделювання з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки;
- пов'язуватись з планами наукових досліджень керівника, кафедри, інших наукових підрозділів закладу;
- узагальнювати та розвивати науково-дослідницькі уміння студента.

Головне завдання магістра з управління проектами полягає в *теоретико-методологічному обґрунтуванні та ґрунтовному аналізі діяльності досліджуваного об'єкта і в розробці пропозицій для прийняття рішень за результатами цього аналізу.*

Магістерська робота повинна носити *науково-методологічний і практичний характер, включаючи і проблемний*, сутність якого полягає у вмінні аналізувати, досліджувати проблему з допомогою наукових методів, синтезувати й узагальнювати накопичений у процесі аналізу матеріал, а також розробляти рекомендації на рівні оперативних, тактичних і стратегічних рішень.

Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проектами організовує виконання магістерських робіт за реальною сучасною тематикою, в тому числі і за замовленнями зацікавлених організацій та установ.

Магістерська робота виконується під контролем наукового керівника, якого попередньо вибирає студент залежно від запропонованої йому тематики.

## 1. ЗАГАЛЬНА МЕТОДОЛОГІЯ НАУКОВОГО ПОШУКУ ПРИ НАПИСАННІ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Для студентів, які працюють над магістерською роботою, досить важливо не лише добре знати основні положення, що характеризують роботу як кваліфікаційну наукову, але й мати уявлення про методологію наукового пошуку.

Дослідження розпочинається з тверджень: одиничні твердження – це факти, універсальні твердження називаються законами; сукупність законів формує теорію. Наукова теорія повинна задовольняти вимогам повноти, доведеності, істинної новизни, несуперечливості (логічної узгодженості), когерентності (узгодженості з усіма іншими теоріями певної науки), ефективності (потенціалу щодо одержання нових знань), стійкості до нових фактів, логічної простоти та вишуканості.

Більш загальним, ніж теорія, і менш чітким є поняття *концепція*, яка не має таких суворих обмежень і критеріїв, як теорія. Наукові засади концепції включають закони, принципи, ідеї, гіпотези, припущення, факти, об'єднані єдиною методологічною платформою, яка забезпечує певну цілісність дослідницької програми та визначає її загальний напрям.

Близьким за змістом до концепції є поняття *парадигма* – сукупність найбільш суттєвих елементів наукової теорії чи теорій, викладена у конструктивній, сприятливій для практики формі.

У процесі наукового пошуку слід розрізняти такі базові поняття наукової теорії:

*теорія* – чітка, логічна система знань, що пояснює ті чи інші об'єкти та явища реального світу і має, як правило, логічні чи експериментальні підтвердження щодо своєї правильності;

*методологія* – сукупність найбільш істотних елементів теорії, які необхідні для розвитку певної науки; це своєрідна концепція розвитку теорії певної науки та її практичного використання;

*методика* – сукупність технічних прийомів і організаційних форм для проведення наукового дослідження.

Наукове дослідження від творчого задуму до кінцевого оформлення наукової праці здійснюється індивідуально. Але можна визначити деякі загальні методологічні принципи до його проведення:

- всезагальний універсальний взаємозв'язок, який потребує всебічного обліку зв'язків і залежностей досліджуваного об'єкта;
- діалектичне протиріччя (за дотримання формально логічного протиріччя);
- єдність якості та кількості, якісного й кількісного підходів у наукових дослідженнях;
- діалектичне заперечення й ін.

Успіх виконання магістерської роботи залежить від вміння студента обрати найбільш результативні методи дослідження, оскільки саме вони дозволяють досягти поставленої в роботі мети.

Розрізняють загальні та спеціальні методи наукового пізнання. Загальні методи використовуються протягом всього дослідницького процесу, в різноманітних наукових сферах. Вони поділяються на:

- методи емпіричного дослідження (спостереження, порівняння, вимірювання, експеримент);
- методи, що виконуються як на емпіричному, так і теоретичному рівні дослідження (абстрагування, аналіз і синтез, індукція та дедукція, моделювання й ін.);
- методи теоретичного дослідження (від абстрактного до конкретного й ін.).

Спеціальні методи характерні для певних сфер наукового знання. Вони мають специфічний характер, тому що розробляються та удосконалюються в конкретних, спеціальних науках. Вони ніколи не бувають довільними, тому що визначаються характером об'єкта, який досліджується. Це – соціологічні, економіко-статистичні, картографічні й інші методи.

Текст наукової роботи відрізняється від іншого логічністю. Тому, які б помилки з точки зору логіки не зробили автори магістерських робіт, завжди можливо довести, що кожна помилка такого типу зводиться в кінцевому результаті до порушення вимог того чи іншого логічного закону: тотожності, протиріччя, виключного третього та достатньої підвалини.

Значна частина наукової інформації носить характер суджень, виведених із інших міркувань. Логічним засобом отримання таких суджень є розумова операція, за допомогою якої з декількох міркувань виводяться висновки, певним чином пов'язані з вихідними. Усі висновки класифікують як індуктивні та дедуктивні. Відмінність між індукцією та дедукцією знаходиться в протилежному спрямуванні ходу думки. Узагальнюючи накопичений емпіричний матеріал, індукція є основою для висування уявлень про причину явищ, що досліджуються, а дедукція теоретично обґрунтовує отримані індуктивним шляхом висновки та перетворює їх у вірогідні знання.

У наукових дослідженнях нерідко об'єктом дослідження виступають одиночні, неповторні за індивідуальними характеристиками предмети та явища, при оцінці яких ускладнюється використання як дедуктивних, так і індуктивних суджень. У такому випадку, як метод дослідження, використовують аналогію.

Особливо важливе значення в науковому тексті відіграє судження про причинну залежність. Заключення про причину є логічним висновком.

Головна риса в науковому дослідженні – вміння доказати власні судження та спростувати доводи опонентів. Цьому допомагає аргументування – логічний процес, суть якого полягає в обґрунтуванні правильності міркування (тезису доказу) за допомогою інших суджень, тобто аргументів. Аргументація досягає мети, коли дотримуються правила доказу:

1) втрата тезису – сформулювавши тезис, він забувається і дослідник переходить до іншого, пов'язаного із першим, внаслідок чого губиться вихідна думка;

2) повна заміна тезису – при висуванні певного положення, доказується інше, близьке за значенням, положення, тобто одне міркування замінюється іншим;

3) часткова заміна тезису – в ході доведення видозмінюється власний тезис.

Щоб аргументи були переконливими, необхідно дотримуватися таких вимог:

- 1) в якості аргументів мають виступати лише правдиві положення;
- 2) аргументи мають бути автономні, тобто доведені незалежно від тезису;
- 3) аргументи не повинні бути суперечливими;
- 4) аргументи в сукупності повинні бути такими, щоб з них виходив доведений тезис.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНИХ ЕТАПІВ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

### **2.1. Основні етапи виконання та захисту магістерської роботи**

Магістерська робота є результатом вивчення цілого комплексу навчальних дисциплін і проведення наукового дослідження в чотири основні етапи:

1. Підготовчий етап.
2. Етапи роботи над змістом.
3. Оформлення магістерської роботи.
4. Підготовка до захисту магістерської роботи.

Зміст основних етапів виконання та захисту магістерської роботи такий:

1. Підготовчий етап:
  - вибір теми та її обґрунтування;
  - вибір об'єкта та предмета дослідження на основі вивчення проблеми в цілому;
  - формування мети й основних завдань магістерської роботи;
  - підбір літератури з теми дослідження;
  - складання попереднього плану роботи й узгодження його з керівником.
2. Робота над текстом:
  - вивчення та конспектування літератури;
  - виклад тексту роботи;
  - написання вступу до роботи;
  - написання висновків.
3. Етап оформлення:
  - складання списку використаної літератури та джерел;
  - оформлення додатків й ілюстрованого матеріалу;
  - літературне оформлення та редагування тексту.
4. Підготовка до захисту та захист магістерської роботи:
  - подання магістерської роботи керівнику та рецензентам;
  - попередній захист магістерських робіт на кафедрі;
  - процедура захисту магістерської роботи в державній екзаменаційній комісії.

Існує певна логічна схема підготовки письмової роботи, що виходить із самої суті навчально-дослідницького завдання (*додаток А*).



## 2.2. Вибір теми, об'єкта та предмета дослідження

Важливим і відповідальним етапом у написанні магістерської роботи є вибір теми.

Тематика магістерських робіт розробляється й щорічно оновлюється кафедрою міжнародних економічних відносин та управління проектами з урахуванням замовлень організацій і установ та особливостей сучасного етапу розвитку економіки.

Тематика магістерських робіт охоплює найважливіші проблеми курсу управління проектами, відповідає обраній магістерській спеціальності та пов'язана з науково-дослідницькою темою, що розробляється науковцями кафедри, враховує наукові інтереси викладачів, які керують написанням магістерських робіт.

Вибір теми здійснюється студентами самостійно із запропонованого кафедрою переліку, як правило, на початку дев'ятого семестру навчання. Орієнтовна тематика магістерських робіт наведена в *додатку Б*.

При визначенні теми слід врахувати не лише її актуальність у науковому та практичних аспектах, але й наявність літературних джерел. Окрім цього, вона повинна подати студенту можливість показати себе як дослідника.

Тема магістерської роботи має становити інтерес для студента, бути пов'язаною з його діяльністю та сприяти максимальному використанню здобутих знань і практичного досвіду. Студент вільно вибирає тему згідно запропонованої тематики, або має право запропонувати свою тему, але при цьому він повинен обґрунтувати викладачу-керівнику доцільність її розкриття.

Істотну допомогу при обранні теми надає ознайомлення з аналітичними оглядами та статтями в спеціальній періодиці, консультації зі спеціалістами-практиками, в процесі чого можна вилучити важливі питання управління проектами, що недостатньо теоретично досліджені.

Вибір тієї чи іншої теми здійснюється на підставі таких критеріїв: актуальність, новизна, перспективність теми, відповідність профілю навчання студентів, ступінь відповідності теми тематичній спрямованості наукової роботи кафедри.

Тема магістерської роботи закріплюється за студентом на підставі його письмової заяви і рекомендується до затвердження рішенням кафедри міжнародних економічних відносин та управління проектами. Зразок заяви наведений у *додатку В*.

Обравши тему, необхідно з'ясувати, в чому полягає ступінь ідеї, що пропонується, актуальність і новизна цієї теми, її практичне значення. Актуальність теми обґрунтовується описом і оцінкою сутності проблемної ситуації за дослідницьким напрямом.

Якщо за окремо взятою темою бажають виконувати магістерську роботу кілька студентів, то це питання вирішує завідувач кафедри. При цьому перевага надається тому із студентів, який має кращу теоретичну підготовку, а також враховуються ділові якості студента.

Будь-яке уточнення назви теми роботи або її заміна можливі тільки за згодою керівника. Не допускається виконання магістерської роботи кількома студентами на одну й ту ж або споріднену тему.

Тема магістерської роботи повинна точно вказувати на основну проблему та бути чітко сформульованою, відповідати освітній програмі «Управління проектами». У назві не можна вживати скорочення й аббревіатури, слід уникати використання ускладненої термінології. Не прийнятне використання подібних тем: «Деякі аспекти (питання) проблеми ...», «Дослідження деяких шляхів ...», «Вивчення процесу ...», «Дослідження шляхів ...», «Розробка та дослідження ...», «Деякі питання ...», «Матеріали до вивчення ...», «До питання ...» і т. ін. При остаточному виборі назви теми магістерської роботи слід врахувати, що оптимальний варіант назви знаходиться в межах «5+2».

При з'ясуванні об'єкта, предмета дослідження необхідно зважати на те, що між ними та темою магістерської роботи існують системні логічні зв'язки.

*Об'єктом* дослідження є вся сукупність відношень різних аспектів теорії й практики науки, яка слугує джерелом необхідної для дослідження інформації.

*Предмет* дослідження – це тільки ті суттєві зв'язки та відношення, які підлягають безпосередньому вивченню в цій роботі, є головними, визначальними для конкретного дослідження. Таким чином, предмет дослідження є вужчим поняттям, ніж об'єкт.

Визначаючи об'єкт, треба знайти відповідь на запитання: що розглядається? Так, предмет визначає аспект розгляду, дає уявлення про зміст об'єкта дослідження, про те, які нові відношення, властивості, аспекти та функції об'єкта розкриваються. Інакше кажучи, об'єктом виступає те, що досліджується, а предметом – те, що в цьому об'єкті має наукове пояснення.

Треба знати, що об'єкт дослідження – це частина об'єктивної реальності, яка на цьому етапі стає предметом практичної та теоретичної діяльності людини як соціальної істоти (суб'єкта). Предмет дослідження є таким його елементом, який включає сукупність властивостей і відношень об'єкта, опосередкованих людиною (суб'єктом) у процесі дослідження з певною метою та в конкретних умовах.

### **2.3. Формулювання мети й основних завдань**

*Мета* магістерської роботи визначає загальну стратегію наукового дослідження та конкретний напрям наукового пошуку. Формування мети супроводжується визначенням конкретних завдань, які передбачається вирішити відповідно до поставленої мети. Одночасно формулюється наукова новизна та практична значущість результатів дослідження, тобто робоча гіпотеза.

Залежно від того, наскільки зрозуміло і точно сформульовано мету роботи, настільки вдалими будуть її основні завдання, план, організація виконання, стиль викладу. Правильне визначення мети роботи дасть змогу студенту відокремити в ній основний напрям дослідження, упорядкувати

пошук і аналіз матеріалу, підвищити якість роботи, уникнути загальних міркувань.

Мета магістерської роботи повинна бути тісно пов'язана з назвою її теми, об'єктом і предметом дослідження, а також його кінцевим результатом і шляхом його досягнення. Кінцевий результат дослідження передбачає вирішення студентами проблемної ситуації.

На основі сформульованої мети студент визначає основні завдання, які необхідно розв'язати в процесі виконання магістерської роботи. Вони мають включати:

- поглиблене розкриття окремого питання (проблеми) на базі систематизації теорії та методології (основних категорій, понять, закономірностей розвитку явища, яке вивчається, дослідження історії питання, документів, нормативних актів, інших джерел інформації тощо);

- аналіз конкретної проблемної ситуації та підтвердження логічними судженнями, розрахунками, відповідними пропозиціями й рекомендаціями;

- усебічне вивчення практики розв'язання цієї проблеми (у тому числі вітчизняного та зарубіжного досвіду), виявлення її типового стану, недоліків і труднощів, їхніх причин;

- експериментальна (за необхідності) перевірка запропонованої системи заходів щодо її відповідності критеріям оптимальності, тобто досягнення максимально важливих у відповідних умовах результатів розв'язання цієї проблеми за певних витрат часу й зусиль.

Завдання повинні конкретизувати основну мету роботи, їх визначення пов'язане з назвами основних розділів.

## **2.4. Пошук та опрацювання інформації**

Пошук літературних джерел здійснюється за допомогою бібліотечних каталогів, реферативних журналів, бібліографічних довідників, засобів Інтернету. У процесі підготовки до написання магістерської роботи підбираються та вивчаються літературні джерела, складається бібліографія. Особливу увагу необхідно приділити періодичним виданням і засобам Інтернету, де оперативно публікуються результати наукових досліджень працівників і спеціалістів.

Методика вивчення літературних джерел, як основа наукового дослідження в магістерській роботі, залежить від характеру й індивідуальних здібностей студента – його загальноосвітнього рівня, спеціальної підготовки, ерудиції та інших якостей. Проте доцільно дотримуватися загальних правил обробки літературних джерел. Спочатку потрібно ознайомитися з основною літературою (монографіями, підручниками, науковими статтями), а потім із прикладною. Опрацювання літератури включає огляд змісту, ознайомлення зі вступом та анотацією. Розділи, які мають особливе значення для дослідження проблеми, ретельно обробляються з точки зору наявності в них ідей і пропозицій для вирішення проблемних питань.

Аналітичний огляд літературних джерел є основою для складання плану роботи та методики дослідження. Самостійно складений план обговорюється з керівником, за необхідності уточнюється та затверджується ним.

Написання тексту роботи здійснюється відповідно до плану на основі критичного аналізу нормативно-правової інформації та спеціальної літератури з проблеми, яка досліджується, а також обробленої й систематизованої фактографічної інформації.

Критеріями оцінки документальних джерел інформації є повнота та достовірність даних, терміни їх публікації, наявність теоретичних обґрунтувань і критичних матеріалів, реальність їх отримання.

Знайомство з літературою розпочинається з розробки ідеї, тобто задумки наукового дослідження, яка знаходить своє відображення в темі та робочому плані магістерської роботи. На початку написання магістерської роботи студентові потрібно ознайомитися з розкриттям теми в загальних джерелах (підручниках, посібниках, словниках), а потім поступово перейти до опрацювання спеціалізованої літератури (монографій, статей) вітчизняних і зарубіжних авторів. Пошуку необхідної для опрацювання літератури допоможуть каталоги та картотеки, бібліографічні покажчики.

Слід пам'ятати, що безсистемний пошук завжди забирає багато часу та не дає гарантії його повноти.

Для більш повного і широкого висвітлення теми магістрами роботи рекомендується використовувати не менше 80-ти літературних джерел, в тому числі іноземними мовами. При вивченні літератури за темою магістерської роботи використовується не вся інформація, а лише та, що має безпосереднє відношення до теми та є найбільш корисною. Слід збирати лише наукові факти, що характеризуються такими якостями, як новизна, точність і достовірність. Слід вибирати авторитетні джерела, точно вказуючи, звідки взято матеріали. При відборі фактів з літературних джерел слід підходити до них критично.

Особливою формою фактичного матеріалу є цитати, які використовуються з метою запобігання перекручень думки автора першоджерела, для ідентифікації поглядів при співставленні різноманітних точок зору. У всіх випадках кількість використуваних цитат має бути оптимальною.

Отже, опрацювання літератури є процесом творчого пошуку й обробки. Її правильний підбір є умовою якісного написання магістерської роботи.

Збір наукової інформації до теми необхідно поєднувати з аналізом опрацьованого матеріалу. Працюючи з літературою, потрібно робити не лише виписки у вигляді цитат (з детальним посиланням на джерело), але й записувати власні думки, які виникають при опрацюванні матеріалу, що полегшить написання тексту роботи.

Окрім теоретичної інформації студентом аналітично опрацьовується фактичний матеріал щодо обраного об'єкту дослідження. Необхідною умовою реалізації цього є володіння навичками та вміннями поглибленого аналізу й обробки його результатів. Слід зазначити, що інформаційний матеріал доцільно ілюструвати цифровими та графічними даними, посилаючись при цьому на джерела.

## 2.5. Складання плану

Дослідження за темою магістерської роботи розпочинаються зі складання плану. При розробці плану необхідно виходити з того, що виконання окремих розділів і підрозділів слід розглядати з позиції розкриття теми в цілому. Тому структура плану має бути логічною, всі питання повинні бути взаємопов'язані.

План магістерської роботи є відображенням її структури, тобто порядку компонування та взаємозв'язку окремих її частин. Орієнтовну структуру та зміст магістерської роботи описано в *додатку Д*.

Чим раніше складений план, тим більш цілеспрямовано виконується робота. При розробці плану слід виділити два головних етапи: складання попереднього й остаточного його варіантів.

Попередній план – це задум роботи, він зазвичай складається після затвердження теми та загального ознайомлення з основними літературними й іншими джерелами. Остаточний варіант у вигляді розгорнутого плану із зазначенням основних розділів і підрозділів роботи узгоджується з керівником, після чого стає обов'язковим документом. Зміна плану допускається лише за згодою керівника. Якщо виникає розбіжність поглядів у студента та його керівника, то остаточне рішення приймає завідувач кафедри. План магістерської роботи повинен обов'язково містити вступ, теоретичну, аналітичну, проектну частини (розділи), висновки, резюме іноземною мовою, список використаної літератури (бібліографію), додатки. Доцільно ділити частини (розділи) на підрозділи. Кожна частина (розділ) є складовим елементом теми, а підрозділи – елементом розділу. Тому назва всієї теми роботи та будь-якої частини або підрозділу не повинні співпадати.

Формулювання тем, розділів, підрозділів повинні відповідати певним вимогам. До них належать конкретизованість, відсутність двозначності, небагатослівність. Виконані частини та підрозділи магістерської роботи студент подає на розгляд керівнику і, відповідно до його зауважень, уточнює, доповнює та, в разі потреби, доопрацьовує. Зразок плану магістерської роботи подано в *додатку Е*.

## 2.6. Написання тексту (виклад матеріалу)

Найбільш складною частиною роботи для студента є аналіз і узагальнення зібраних матеріалів, написання самого тексту. Типовою помилкою студента є спроба виконати письмову роботу, використовуючи 2–3 книжки, переписуючи з них частини тексту. Таким чином, можна підготувати реферат, виступ на семінарському занятті. Але магістерська робота або її частина, виконані шляхом списування, не отримає високої оцінки. Тому текст роботи складається автором самостійно на базі зібраних і опрацьованих матеріалів.

Матеріал роботи студент повинен викладати послідовно, логічно взаємопов'язувати окремі його частини, повністю розкрити тему. Для цього необхідно приділити увагу сучасним теоретичним і методологічним розробкам,

розглянути та творчо осмислити відповідну наукову літературу й періодичні видання, визначити своє ставлення до дискусійних питань теми роботи.

На основі аналізу емпіричних або звітних даних, особистих вражень і узагальнень потрібно зробити необхідні висновки, висвітлити досягнуті успіхи, зазначити наявні недоліки, а також висловити пропозиції щодо можливостей подальшого покращення діяльності об'єкта досліджень.

Початковий рукопис обов'язково потрібно доопрацювати, а саме:

- критично уточнити зміст;
- перевірити правильність оформлення;
- здійснити редагування тексту.

Робота над змістом рукопису починається із загальної оцінки його побудови. Слід перевірити, наскільки логічно та послідовно викладений матеріал, чи достатньо аргументовані окремі положення, чи є правильними формулювання та визначення. Після усунення структурних дефектів оцінюються обсяг матеріалів і ступінь докладності їх викладення.

Наступний етап – перевірка правильності оформлення рукопису, що здійснюється відповідно до певних вимог, викладених у п. 3.2. Це стосується фактично всіх елементів рукопису: цитування, оформлення таблиць та ілюстративних матеріалів, складання бібліографічних покажчиків і т.п.

Завершальний етап – літературна правка або редагування, основними завданнями якого є:

- досягнення єдиного стилю викладення;
- перевірка правильності орфографії й пунктуації.

## **2.7. Графічне оформлення отриманих результатів**

Слід зазначити, що робота значною мірою виграє, якщо при її публічному захисті використовуються грамотно складені й оформлені наочні матеріали – плакати, слайди, роздатковий матеріал (графіки, схеми, таблиці).

Зображення рисунків і таблиць повинно бути чітко виконане та відповідати методичним вимогам, що пред'являються до такого типу робіт (викладені в п. 3.2). Лінії та надписи мають бути виразними, видимими здалеку. Назву схеми або таблиці слід розташовувати у верхній частині аркуша. Усі умовні позначення повинні бути розшифрованими та чітко вказаними.

## **2.8. Подання магістерської роботи науковому керівнику та рецензентам**

Керівники магістерської роботи призначаються кафедрою міжнародних економічних відносин та управління проектами з числа осіб професорсько-викладацького складу кафедри згідно педагогічного навантаження.

Науковий керівник магістерської роботи:

- надає допомогу студенту-магістранту в остаточному формуванні теми, складанні плану роботи та програми відбору необхідного матеріалу;

- рекомендує магістранту спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою магістерської роботи;
- регулярно консультує магістранта, а при необхідності організовує консультації в інших викладачів університету, контролює протягом всього періоду графік виконання ним магістерської роботи, її якість та своєчасність виконання, а також інформує завідувача кафедри про хід підготовки роботи до захисту;
- здійснює керівництво студентом при проходженні ним магістерської практики;
- визначає готовність магістерської роботи до захисту;
- дає відгук на магістерську роботу при її завершенні.

Науковий керівник повинен допомогти студенту-магістранту визначити найбільш ефективні рішення, всебічно стимулювати творчість і самостійність при виконанні ним магістерської роботи.

Пристаючи до написання магістерської роботи, студент отримує від наукового керівника завдання на її виконання, в якому обумовлюється коло проблем і джерел, які необхідно вивчити. Крім того, уточнюються цілі, методи дослідження, а також визначається перелік основних питань, що підлягають розробці з можливістю практичного використання матеріалів. У завданні наводиться графік і терміни виконання основних розділів та усієї роботи в цілому. Зразок завдання наведено в *додатку Ж*.

Організація виконання більшості етапів магістерської роботи має індивідуальний характер і погоджується студентом зі своїм науковим керівником. Студент приступає до викладання розділів магістерської роботи при накопиченні відповідного матеріалу, їх оцінки з точки зору повноти, якості та вірогідності.

Завершена та підписана студентом магістерська робота подається для підпису науковому керівнику не пізніше, ніж за місяць до дати захисту. Керівник підписує перевірену ним магістерську роботу на титульному листі пояснювальної записки та складає в письмовому вигляді відгук на роботу студента.

Відгук наукового керівника містить у собі короткий аналіз проведеного дослідження, відображаючи його теоретичний рівень, глибину, доцільність рекомендацій, їх обґрунтованість, відмічаючи елементи новизни та висновок про допуск магістерської роботи до захисту. Зразок бланку відгуку наукового керівника на магістерську роботу студента подано в *додатку З*.

Для винесення рішення про допуск до захисту магістерської роботи створюється комісія з викладачів, призначена завідувачем кафедри, які ретельно перевіряють завершені роботи. Комісію очолює завідувач кафедри, який на підставі позитивного рішення комісії підписує студентам магістерські роботи та подає скерування на рецензію. Рецензенти магістерських робіт призначаються кафедрою. Як правило, рецензентами можуть бути провідні викладачі закладів вищої освіти, вчені, висококваліфіковані спеціалісти відповідних галузей або сфер діяльності. Коло наукових і фахових інтересів рецензентів повинно відповідати тематиці магістерської роботи.

Рецензент подає розгорнутий письмовий відгук (рецензію) на магістерську роботу, що відображає: оцінку актуальності обраної теми та ступінь її обґрунтованості; відповідність матеріалів магістерської роботи меті та завданням, а також ступінь їх реалізації; рівень теоретичного та практичного вирішення питань; якість і вірогідність сформульованих у роботі висновків, пропозицій, рекомендацій, правильності виконаних розрахунків; ступені оригінальності отриманих результатів при проведенні аналізу та розробки рішень; позитивні моменти та недоліки роботи; загальну оцінку магістерської роботи (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

У рецензії, підписаній рецензентом, вказується його посада та місце роботи, вчений ступінь і вчене звання (якщо такі наявні). Підпис рецензента засвідчується печаткою відділу кадрів або канцелярії за місцем його роботи. Взірець бланку рецензії подано в *додатку II*.

Студенти, які не представили у встановлений строк магістерську роботу, або отримали рішення комісії про невідповідність роботи встановленим вимогам, до захисту не допускаються. До магістерської роботи додаються відгук наукового керівника та рецензії. Без них робота до захисту не допускається.

## **2.9. Захист магістерської роботи**

До захисту магістерської роботи допускаються студенти, які успішно склали заліково-екзаменаційну сесію, завершили переддипломну практику та захистили звіт із неї.

Захист магістерської роботи здійснюється студентом перед державною екзаменаційною комісією (ДЕК) на відкритому засіданні. Доповідь студент готує заздалегідь.

Після оголошення на засіданні ДЕК прізвища, ім'я та по батькові студента, теми його магістерської роботи, студент доповідає, причому доповідь повинна бути тривалою (10–15 хвилин) і змістовною. Студент також готує необхідний ілюстративний матеріал у вигляді таблиць, графіків, схем, слайдів, які висвітлюють результати дослідження, узагальнення та пропозиції. Зміст і якість ілюстративного матеріалу, а також підготовлену доповідь студента попередньо перевіряє науковий керівник.

У доповіді студенту слід розкрити актуальність обраної теми; характеристику об'єкта та предмета дослідження; цілі й завдання магістерської роботи; результати проведеного аналізу та з'ясованих проблем; запропоновані варіанти розв'язання проблем, їх оцінка; основні висновки роботи.

Під час доповіді необхідно використовувати ілюстративний матеріал, пояснюючи його зміст членам комісії та присутнім на захисті роботи. Демонстрацію ілюстративного матеріалу доцільно проводити за допомогою слайдоскопа чи мультимедійної техніки.

Після доповіді студент відповідає на питання членів ДЕК і присутніх на захисті. Далі зачитуються відгуки наукового керівника та рецензента. Наприкінці студенту надається слово для відповіді на зауваження наукового керівника та рецензента роботи. Після закритого засідання ДЕК голова комісії



оголошує результати захисту магістерських робіт, які визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно». При оцінюванні враховуються теоретико-методологічний рівень і практичне значення роботи, наукова новизна, правильність формулювання цілей і завдань дослідження, самостійність і повнота їх рішень, оформлення, вміння студента доповісти на захисті, сутність власної роботи та правильність відповідей на питання, вміння відстоювати свою думку, вести наукову дискусію.

Студенти, які не подали до розгляду магістерську роботу в зазначений термін, передбачений регламентом або подали, але не отримали допуск до захисту, а також ті, хто одержав під час захисту незадовільну оцінку, відраховуються з університету. До повторного захисту може бути прийнята магістерська робота не раніше, ніж через рік, за умови її переробки або доопрацювання. Повторне проходження усієї процедури допуску магістерської роботи до захисту є обов'язковим.

## **2.10. Загальні критерії оцінювання магістерської роботи**

Магістерська робота автора має продемонструвати вміння логічно й аргументовано викладати матеріал, коректно використовувати статистичні та математичні методи для аналізу проблем, опанувати сучасні методи наукового дослідження, проводити експерименти, навички робити власні узагальнення та висновки, а також уміння працювати з літературними джерелами.

Критеріями оцінювання є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану;
- науковість стилю викладання;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;
- правильне оформлення роботи відповідно державних стандартів (за значних відхилень від установлених вимог, робота може бути взагалі не допущена до захисту або це суттєво вплине на загальну оцінку).

Магістерська робота повинна бути написана літературною мовою, без зловживань науковими термінами (які транслітеровані з іноземних мов); цитатами, запозиченими зі статей, монографій, підручників і мережі Інтернет. Вона не повинна мати компілятивний характер.

Магістерська робота з ознаками плагіату рішенням ДЕК знімається з розгляду, виставляється незадовільна оцінка, а захист нової (на іншу тему) можливий не раніше, ніж через рік.

Оцінюючи магістерську роботу, комісія враховує не лише якість самого наукового дослідження, його наукову новизну, практичну значимість, вміння захистити сформульовані положення та висновки, а й відповідність оформлення встановленим вимогам.

Магістерська робота, в якій розкрито тему, прореферовано використані джерела, здійснено аналіз певної інформаційної та статистичної бази даних, сформульовано висновки без необхідного їх обґрунтування допускається до захисту, але не може бути оцінена вище «задовільно».

Робота, в якій зроблено власну оцінку використаних джерел, самостійно проаналізовано підібраний статистичний матеріал, звітні дані підприємства/організації, на базі якого досліджувалася тема, зроблені висновки та сформульовано пропозиції, але вони не є достатньо аргументованими, може бути оцінена на «добре».

Робота, в якій зроблено власну оцінку різноманітних джерел, використано кількісні методи дослідження, побудована формалізована модель проблеми, зроблені власні дослідження, розрахунки і на їх основі аргументовані висновки й обґрунтовані пропозиції, а студент опублікував результати наукового дослідження у фахових наукових виданнях або матеріалах наукових конференцій, може бути оцінена на «відмінно».

Державна атестація випускників освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр» в умовах кредитно-модульної системи здійснюється в ДЕК із застосуванням рейтингового оцінювання виконання та захисту магістерських робіт.

Підсумкова рейтингова оцінка результатів виконання та захисту магістерської роботи в балах визначається як середньоарифметична оцінка з рейтингових оцінок голови та членів ДЕК, виходячи зі 100-бальної шкали, з її наступним переведенням до оцінки за національною шкалою (табл. 1).

Таблиця 1

### **Шкала оцінювання результатів виконання та захисту магістерської роботи**

<b>Оцінка в балах за 100-бальною шкалою</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
90 – 100	Відмінно
82 – 89	Дуже добре
75 – 81	Добре
67 – 74	Задовільно
60 – 66	Достатньо
1 – 59	Незадовільно

Рейтингове оцінювання результатів виконання та захисту магістерської роботи здійснюється в балах головою та кожним членом ДЕК з урахуванням критеріїв і відповідних кількісних оцінок, наведених у табл. 2. Причому кількісні оцінки в балах за кожним критерієм можуть бути меншими наведених у зазначеній таблиці, але не більшими максимальних.

До захисту магістерської роботи допускаються випускники, які успішно пройшли державну атестацію в формі державного екзамену.

У випадку отримання випускником за підсумками складання державного екзамену підсумкової оцінки «незадовільно» за національною шкалою, він вважається не атестованим за підсумками державної атестації, не допускається до захисту магістерської роботи та відраховується з університету в установленому порядку.

Рейтингові оцінки, визначені за кожним критерієм, заносяться до відповідних робочих таблиць членами ДЕК та її головою.

**Оцінювання результатів виконання та захисту  
магістерської роботи**

<b>№ критерію</b>	<b>Критерії оцінювання результатів виконання та захисту магістерської роботи</b>	<b>Мак кількість балів</b>	<b>Зміст критеріїв оцінювання</b>	<b>Оцінка в балах</b>
1	Актуальність теми, її відповідність сучасним вимогам; якість оформлення магістерської роботи	20	– відповідає повністю – відповідає неповністю – відповідає недостатньо	20 16 12
2	Змістовність доповіді студента під час захисту основних положень магістерської роботи	30	– доповідь повна, послідовна, логічна – доповідь недостатньо повна, послідовна та логічна – доповідь побудована непослідовно та нелогічно	30 24 18
3	Змістовність відповідей випускника на запитання членів ДЕК під час захисту основних положень магістерської роботи	30	– відповіді на запитання повні, послідовні, логічні – відповіді на запитання недостатньо повні, послідовні та логічні – відповіді на запитання недостатньо повні, непослідовні та нелогічні	30 24 18
4	Рівень використання комп'ютерної техніки та інформаційних технологій при розробці та захисті магістерської роботи	20	– високий рівень – середній рівень – низький рівень	20 16 12
Усього		100	x	x

Обговорення результатів виконання та захисту випускниками магістерських робіт, визначення рейтингових оцінок і прийняття рішення щодо присвоєння випускнику кваліфікації з видачею диплома встановленого зразка (або встановленого зразка з відзнакою) здійснюється на закритому засіданні ДЕК за встановленою процедурою.

Повторний захист магістерської роботи з метою підвищення позитивної підсумкової рейтингової оцінки не дозволяється.

Підсумкові рейтингові оцінки результатів виконання та захисту випускниками магістерських робіт заносяться до протоколу засідання ДЕК з проведення захисту магістерських робіт в графу 13 в балах за 100-бальною та національною шкалою, наприклад так: 90/Відм., 84/Дуже добре, 80/Добре, 71/Задов., 65/Достат.

У випадку неявки студента на захист магістерської роботи з будь-яких причин, у протоколі засідання ДЕК з проведення захисту магістерських робіт робиться запис: «Не атестований у зв'язку з неявкою на засідання державної

екзаменаційної комісії», а питання державної атестації студента вирішується в установленому порядку.

Студент, який не захистив у затверджений строк магістерську роботу, має право на повторну атестацію в наступний термін роботи ДЕК протягом трьох років після закінчення університету. У випадку, коли захист магістерської роботи визнається незадовільним, ДЕК встановлює, чи може студент подавати на повторний захист ту ж роботу з доопрацюванням, чи він повинен підготувати магістерську роботу за новою темою.

### **2.11. Типові помилки при виконанні магістерських робіт**

Під час написання й оформлення магістерських робіт студенти можуть припуститися таких помилок:

- зміст роботи не відповідає плану роботи, або не розкриває теми в цілому чи її основній частині;
- сформульовані розділи не відображають реальної проблемної ситуації, стану об'єкта;
- мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно та не відображає специфіки об'єкта й предмета дослідження;
- автор не виявив самостійності, робота є компіляцією або плагіатом;
- не розроблено глибокого та всебічного аналізу сучасних офіційних і нормативних документів, нової спеціальної літератури (останні 10–15 років) з теми дослідження;
- аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку та не відображає рівня досліджуваної проблеми;
- кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням;
- у роботі немає посилань на першоджерела, або вказані не ті, з яких запозичено матеріал;
- бібліографічний опис джерел у списку літератури наведено довільно, без дотримання вимог державного стандарту.

### **2.12. Порядок зберігання магістерських робіт**

Магістерські роботи, оформлені відповідним чином, передаються до фондів бібліотеки університету, про що складається відповідний акт, який зберігається на кафедрі міжнародних економічних відносин та управління проектами. Видача магістерських робіт студентам забороняється. За рекомендацією наукових керівників магістерські роботи можуть бути направленими на конкурси студентських наукових робіт.

### **3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

#### **3.1. Вимоги до змісту та структури магістерської роботи**

Загальна схема проведення наукового дослідження в ході виконання магістерської роботи складається з таких основних етапів:

1. Вибір напрямку дослідження, пошук і опрацювання спеціальної літератури, підготовка бібліографії з короткою анотацією вибраних джерел. Уточнення (конкретизація) напрямку дослідження. Слід зауважити, що робота з літературою, особливо з періодичною, ведеться систематично протягом всього періоду навчання.

2. Формування загальної концепції дослідження, методології та інструментарію. Складання плану та визначення логіко-структурної схеми і календарного плану виконання робіт.

3. Вибір об'єкта та предмета дослідження. Загальна діагностика об'єкта, конкретизація теми магістерської роботи. Формування завдання та деталізація програми збирання матеріалів, вибір методів аналізу інформації, методик обчислення показників, методів обґрунтування рекомендацій.

4. Формування теоретичних і методичних основ досліджуваної проблеми. Узагальнення наявних концепцій, поглиблений аналіз і оцінка основних методичних підходів до розроблення проблеми. Систематизація процедур, методичних прийомів. Еволюція досліджуваної проблеми та підходів до її вирішення, ретроспектива, сьогодення, перспектива.

5. Економічна діагностика (оцінка) об'єкта дослідження. Поглиблений аналіз і оцінка показників, що характеризують стан об'єкта з точки зору поставленої проблеми. Обґрунтування можливих напрямів вирішення проблеми в конкретних умовах. Побудова сценаріїв перебігу подій у зовнішньому середовищі близького та далекого впливу; визначення зон ризику та засобів запобігання втрат. Прогнозні оцінки результатів діяльності об'єкта за запропонованими варіантами, їх порівняльний аналіз, вибір найбільш прийняттого.

6. Поглиблене обґрунтування напрямів вирішення досліджуваної проблеми, пошук засобів подолання перешкод. Парадигма проектного менеджменту та консалтингу з елементами новизни. Творчий пошук нових рішень у методичному аспекті, відпрацювання інструментарію.

Результати наукового дослідження на різних етапах його виконання презентуються студентом у вигляді доповідей на науково-практичних семінарах і конференціях, а також у вигляді аналітичних звітів з бази практики тощо.

За змістом магістерська робота носить науково-дослідницький характер.

Процес уточнення структури магістерської роботи складний і може йти протягом всієї роботи над дослідженням.

Готуючись до викладу тексту кваліфікаційної роботи, доцільно ще раз уважно прочитати її назву, що містить проблему, яку має бути розкрито.

Проаналізований і систематизований матеріал викладається відповідно до змісту у вигляді окремих розділів і підрозділів. Кожен розділ висвітлює самостійне питання, а підрозділ або параграф – окрему його частину.

Тему має бути розкрито без пропуску логічних ланок, тому, починаючи працювати над розділом, слід зазначити його головну ідею, а також тезу кожного підрозділу. Тези необхідно підтверджувати фактами, думками різних авторів, результатами анкетування й експерименту, аналізом конкретного практичного досвіду. Треба уникати безсистемного викладення фактів без достатнього їх осмислення й узагальнення.

Думки повинні бути пов'язані між собою логічно. Увесь текст має підпорядковуватися головній ідеї. Один висновок не повинен суперечити іншому, а, навпаки, підкріплювати його. Якщо висновки не будуть пов'язані між собою, текст втратить свою єдність. Крім того, слід дотримуватися послідовності доказів.

Накопичуючи та систематизуючи факти, треба вміти визначити їхню достовірність і типовість, найбільш суттєві ознаки для наукової характеристики, аналізу, порівняння. Аналіз зібраних матеріалів слід проводити в сукупності з урахуванням усіх аспектів відповідної сфери діяльності.

Кількісні дані, що ілюструють практичний досвід роботи, можна проаналізувати за методом ранжованого ряду, розподіливши матеріали за роками, звести їх у статистичні таблиці, таблиці для порівняння тощо, що дозволить зробити конкретні висновки.

Таким чином, широке залучення відомих у науці методів накопичення, вивчення, систематизації фактів і практичного досвіду в цілому дозволяє виконати основне завдання кваліфікаційного дослідження – поєднати різні роз'єднані знання в цілісну систему, вивести певні закономірності, визначити подальші тенденції розвитку теорії та практики відповідної сфери діяльності.

Виконання магістерської роботи передбачає:

- обґрунтування актуальності теми, цілей і завдань дослідження, формулювання об'єкту та предмету дослідження, оцінку сучасного стану досліджуваної проблеми, зазначення методів й інформаційної бази дослідження;

- визначення теоретико-методологічних засад дослідження (основних категорій, понять, закономірностей розвитку явища, яке вивчається, вивчення історії питання, методичних прийомів, документів, нормативних актів, інших джерел інформації);

- аналіз конкретної проблемної ситуації та підтвердження логічними судженнями, розрахунками відповідних пропозицій і рекомендацій.

З урахуванням основних вимог до змісту та структури магістерської роботи складається план, що є основою для відбору й систематизації матеріалів, послідовного та логічного викладу результатів дослідження.

У магістерській роботі важливо щоб студент самостійно обґрунтував свої судження, узагальнення та практичні рекомендації, аргументував усе це достатнім фактичним матеріалом.

Починаючи виконання магістерської роботи, студент повинен чітко уявити її зміст та структуру. При цьому всі складові частини роботи повинні бути логічно взаємопов'язані та переконливо аргументовані.

## **3.2. Вимоги до оформлення магістерської роботи**

### **3.2.1. Загальні вимоги до оформлення магістерських робіт**

Магістерська робота друкується на аркушах білого паперу формату А4 (210x297 мм). Основний текст роботи друкується з одного боку аркуша через 1,5 комп'ютерних інтервали шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 14. Абзацний відступ – 1,25 мм. Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, верхній, нижній – 20 мм, правий – 10 мм. У тексті документа необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усього документа.

Оптимальний обсяг магістерської роботи 80–100 сторінок, за винятком додатків.

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою та нанесенням на тому ж місці виправленого тексту (графіки) машинописним способом або від руки. Виправлення повинно бути чорного кольору.

Робота подається до захисту в переплетеному вигляді.

Магістерська робота виконується українською мовою. Текст магістерської роботи повинен бути стислий, точний і логічно послідовний. Текст викладають, дотримуючись норм чинного українського правопису, використовуючи стиль ділового мовлення, придатний для службових документів. Слід користуватись усталеною лексикою, наявною в академічних словниках, дотримуватись прийнятої наукової термінології, умовних символів і скорочень, уникати діалектизмів, засобів художньої літератури, новітніх іншомовних запозичень тощо.

### **3.2.2. Оформлення розділів (підрозділів)**

Текст основної частини поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу.

Кожна структурна частина роботи починається з нової сторінки (крім назв підрозділів і пунктів у межах розділу).

Не допускається розташування назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї міститься лише один рядок тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3–4 інтервалам.

### **3.2.3. Нумерація**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою магістерської роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації її сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини магістерської роботи, як «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають порядкового номера. Інші розділи, підрозділи, пункти, підпункти нумерують арабськими цифрами. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. Після номера підрозділу (підпункту) ставиться крапка (наприклад: 1.1.; 1.3.; 1.2.4.). Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку наводять заголовок пункту.

Усі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини, нумерують звичайним чином. Рисунки та таблиці, розміщені на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок документа.

### **3.2.4. Вимоги до оформлення ілюстрацій, таблиць, формул і додатків**

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розташовувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті.

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно зробити посилання, дотримуючись вимог чинного законодавства щодо авторських прав.

Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, які містяться в тексті, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

*Ілюстрації* повинні мати назву, яку розташовують безпосередньо під зображенням. За необхідності, під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підписуночний надпис). Ілюстрації позначаються словом «Рисунок...», яке разом із назвою ілюстрації розташовують після пояснювальних даних.



Наприклад: «Рисунок 4.2. Діаграма розвитку...» або «Рис. 4.2. Діаграма розвитку...».

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, другий рисунок третього розділу позначається як «Рисунок 3.2» або «Рис. 3.2». Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «... на рис. 1.2».

*Таблиці.* Цифровий матеріал здебільшого оформлюють у вигляді таблиць. Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу (за винятком додатків). Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Наприклад: друга таблиця третього розділу позначається як «Таблиця 3.2».

Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці. Якщо таблиця переходить на наступну сторінку, то над іншими частинами пишуть «Продовження таблиці» із зазначенням номера.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту. Назву та слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

*Приклад побудови таблиці*

		<b>Назва таблиці</b>					<i>Таблиця (номер)</i>
Головка							Заголовки граф
							Підзаголовки граф
Рядки							
		Боковик (заголовки рядків)		Графи (колонки)			

Заголовки таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки та підзаголовки граф зазначають в однині.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на

частини та розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, в другому випадку – боковик.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... в табл. 1.2". У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Зразки оформлення ілюстративних матеріалів подано в *додатку К*.

*Формули та рівняння* розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище та нижче кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули та рівняння в тексті слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу та порядкового номера формули (рівняння), відокремлених крапкою. Наприклад: третя формула першого розділу позначається, як «(1.3)». Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні рядка.

Пояснення значень кожного символу та числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснень починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

У *додатках* вмішують матеріал, який не може бути послідовно розташований в основній частині через великий обсяг, суто технічний характер або внаслідок неможливості способу відтворення (викладений на папері іншого формату). У додатки можуть бути винесені окремі ілюстрації, таблиці, схеми тощо.

Додатки слід оформлювати, як продовження рукопису на подальших сторінках, розташовуючи відповідно до появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати спільну з рукописом наскрізну нумерацію сторінок.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад: Додаток А; Додаток Б. Якщо у тексті один додаток, то він позначається, як Додаток А.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатків, слід нумерувати в межах кожного додатка. Наприклад: третій рисунок Додатка А позначається, як «Рисунок А.3» тощо.

### **3.2.5. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела**

При написанні магістерської роботи студент повинен давати посилання на джерела, або матеріали, окремі результати з яких наводяться в дослідженні, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи та перевірити достовірність відомостей про цитування документа, надають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст,

мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання подаються в тексті роботи у квадратних дужках – [14, с. 20]. Перше число – номер джерела в списку літератури. Друге – номер сторінки.

Запозичені висловлювання обов'язково слід брати в лапки (оформлювати у вигляді цитати) та посилатися на першоджерело. Порушення цих вимог може призвести до кваліфікації дій автора, як плагіату й до недопуску роботи до захисту.

Приклад:

Цитата в тексті: «... незважаючи на пріоритетне значення мовних каналів зв'язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати найбільші канали передачі інформації» [5, с. 29].

Відповідний опис у переліку посилань:

5. Лаврентьєва Л. С. Особливості автоматизації управління проектами за допомогою спеціалізованих програмних продуктів. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. 2010. № 668. Проблеми економіки та управління. С. 322–327.

Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст. Пряме цитування конкретного джерела не повинно перевищувати 1–2 абзаців. Кількість прямих цитат на одній сторінці роботи не повинна перевищувати 2–3. Не слід подавати цитати у висновках.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається та закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами) слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) цитування не повинно бути ні надмірним, ні недостатнім;

е) якщо автор магістерської роботи виділяє деякі слова, то робиться відповідне застереження, наприклад: (курсив наш. – М. Х.), (підкреслено мною. – М. Х.), (розрядка моя. – М. Х.).

#### 4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

##### *Монографії*

1. Лялюк О. Г. Управління проектами зменшення радононебезпеки в будівництві: монографія. Вінниця: УНІВЕРСУМ-Вінниця, 2003. 140 с.

##### *Наукові статті*

2. Белешова А. Project Management. *Менеджмент и менеджер*. 2008. № 7/8. С. 64–80.

3. Бермецький П. П. Економічна сутність управління проектами. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2006. № 11. С. 140–147.

4. Білоног Т. В. Управління інвестиційними проектами промислового підприємства на засадах програмно-цільового методу. *Актуальні проблеми економіки*. 2012. № 6. С. 106–110.

5. Білоусов О. М. Теоретико-практичні засади управління зарубіжними інвестиційними проектами на українських підприємствах. *Держава та регіони. Сер.: Економіка та підприємництво*. 2012. № 4. С. 86–90.

6. Віткін Л. Методи управління проектами в державному управлінні. *Стандартизація, сертифікація, якість*. 2010. № 5. С. 52–56.

7. Дзюбіна А. В. Методичний підхід до оцінювання потенціалу управління інноваційними проектами підприємства. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. 2013. № 754. Проблеми економіки та управління. С. 139–147.

8. Комзюк Л. Проект Європейського кодексу авторського права (The Wittem Project) у контексті апроксимації законодавства держав - членів ЄС. *Інтелектуальна власність*. 2011. № 7. С. 65–70.

9. Лаврентьева Л. С. Особливості автоматизації управління проектами за допомогою спеціалізованих програмних продуктів. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. 2010. № 668. Проблеми економіки та управління. С. 322–327.

10. Лебедева О. О. Модифікація моделі управління колективними проектами. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. 2010. № 685. Комп'ютерні науки проектування. Теорія і практика. С. 115–124.

11. Мамедов А. М. Методологія управління проектами в містобудівних проектах. *Містобудування та територіальне планування: наук.-тех. зб.* 2012. Вип. 43. С. 251–255.

12. Матвій І. Є. Проблеми та перспективи аутсорсингу управління проектами. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. 2011. № 698. Проблеми економіки та управління. С. 207–212.

13. Омельчук А. Світовий досвід управління проектами. *Науковий вісник Східноєвропейського національного університету ім. Лесі Українки. Сер.: Міжнар. відносини*. 2013. № 9 (258). С. 151–154.

14. Погребняк Ю. В. Методика формування професійної готовності державних службовців до управління соціальними проектами в умовах післядипломної освіти. *Економіка та держава*. 2013. № 7. С. 114–117.

15. Присяжнюк О. Ф. Напрямки удосконалення управління інноваційними

проектами в Україні. *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. 2013. № 776. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку. С. 303–308.

16. Стефанович Є. Ефективність управління інвестиційними проектами як інструмент вирішення завдань стратегічного розвитку Криму. *Економіст*. 2008. № 12. С. 56–58.

17. Тихенко В. С. Побудова науково-обґрунтованої класифікації механізмів управління природоохоронними проектами. *Економіка та держава*. 2015. № 4. С. 140–144.

18. Управління соціальними проектами: оцінка ризиків і аналіз зацікавлених сторін / Безверхнюк Т. М. та ін. *Вісник Національної академії державного управління при Президентіві України*. 2013. № 4. С. 17–23.

19. Чайка О. Проблеми управління інвестиційними проектами на підприємствах та їх кредитування банками. *Банківська справа*. 2013. № 9/10. С. 25–30.

#### *Автореферати дисертацій*

20. Барбан М. М. Підготовка менеджерів освіти до управління соціально-педагогічними проектами: автореф. дис... канд. пед. наук: 13.00.04 / Південноукр. нац. пед. ун-т ім. К. Д. Ушинського. Одеса, 2012. 20 с.

21. Гайдабрус Б. В. Управління проектами та програмами підвищення ІТ-готовності підприємств енергетичного машинобудування: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.13.22 / Донец. держ. ун-т упр. Донецьк, 2012. 21 с.

22. Гриньов С. Я. Розвиток професійної культури майбутніх менеджерів з управління проектами в умовах магістратури: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.04 / Кіровоград. держ. пед. ун-т ім. В. Винниченка. Кіровоград, 2015. 20 с.

23. Ітченко Д. М. Формування механізму проактивного управління проектами та програмами агропромислового комплексу: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.13.22 / Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. Київ, 2015. 20 с.

24. Коваленко О. С. Методика навчання комп'ютерних технологій управління проектами майбутніх інженерів-педагогів: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.02 / Укр. інж.-пед. акад. Харків, 2012. 20 с.

25. Кондращенко В. В. Моделі та інформаційна технологія управління процесами фінансування інвестиційних проектів: автореф. дис... канд. техн. наук: 05.13.06 / Нац. техн. ун-т «Харк. політех. ін-т». Харків, 2013. 20 с.

26. Котетунов В. Ю. Методи і моделі конвеєрного управління проектами в будівельних холдингах: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.13.22 / Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. Київ, 2015. 20 с.

27. Кравченко Т. В. Програмно-цільове управління інвестиційними проектами на промислових підприємствах: автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.00.04 / Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ, 2014. 20 с.

28. Кубявка Л. Б. Управління проектами впливів у програмах інформатизації вищих навчальних закладів: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.13.22 / Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. Київ, 2015. 20 с.

29. Кульбовський І. І. Управління проектами підтримки та розвитку колійного господарства метрополітену: автореф. дис. ... канд. техн. наук:

05.13.22 / Нац. трансп. ун-т. Київ, 2012. 20 с.

30. Кутас М. С. Психологічні умови формування професійно значущих якостей майбутнього фахівця з управління проектами: автореф. дис. ... канд. психол. наук: 19.00.10 / Ун-т економіки та права «КРОК». Київ, 2015. 20 с.

31. Меркушева І. В. Розподілене управління проектами в ієрархічних проектно-орієнтованих організаціях: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.13.22 / Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. Київ, 2012. 18 с.

32. Покотілов І. П. Моделі та механізми управління проектами морських транспортних перевезень: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.13.22 / Нац. ун-т кораблебудування ім. адм. Макарова. Миколаїв, 2012. 20 с.

33. Пономаренко О. В. Теоретико-методологічні основи механізмів державного управління соціальними проектами та програмами: автореф. дис. ... д-ра наук з держ. упр.: 25.00.02 / Донец. держ. ун-т упр. Донецьк, 2010. 36 с.

34. Романюк С. О. Управління проектами розвитку виробничих систем організацій автомобільного транспорту: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.13.22 / Нац. транспорт. ун-т. Київ, 2014. 24 с.

35. Філатов А. С. Формування крос-функціональної команди для управління соціальними проектами в швидкозростаючій організації: автореф. дис. ... канд. техн. наук: 05.13.22 / Київ. нац. ун-т буд-ва і архіт. Київ, 2015. 24 с.

36. Харитонов Ю. М. Управління проектами і програмами реконструкції муніципальних систем теплопостачання: автореф. дис. ... д-ра техн. наук: 05.13.22 / Нац. ун-т кораблебудування ім. адм. Макарова. Миколаїв, 2014. 60 с.

37. Холявко Н. І. Управління науково-освітніми міжнародними проектами в системі державної інноваційної політики: автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.00.03 / Чернігів. держ. ін-т екон. і упр. Чернігів, 2011. 20 с.

38. Хрутьба В. О. Методологічні основи управління екологічними проектами та програмами: автореф. дис. ... д-ра техн. наук: 05.13.22 / Нац. трансп. ун-т. Київ, 2014. 44 с.

39. Шевченко О. В. Підвищення конкурентоспроможності туристсько-рекреаційних підприємств на основі безперервного управління проектами: автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.00.04 / Херсон. нац. тех. ун-т. Херсон, 2014. 20 с.

*Навчальні підручники та посібники*

40. Батенко Л. П. Управління проектами: навч. посіб. Київ: Київ. нац. екон. ун-т, 2003. 232 с.

41. Богданов В. В. Управление проектами в Microsoft Project 2003: учеб. курс. Санкт-Петербург: Питер, 2006. 604 с.

42. Богоявленська Ю. В. Проектний аналіз: навч. посіб. Київ: Кондор, 2004. 336 с.

43. Веретенников В. І. Управління проектами: навч. посіб. для студ. ВНЗ. Київ: Центр навч. л-ри, 2006. 280 с.

44. Кучеренко В. Р. Управління діловими проектами: навч. посіб. для ВНЗ. Київ: Центр навч. л-ри, 2005. 280 с.

45. Ноздріна Л. В. Управління проектами: підручник. Київ: Центр учб. л-ри, 2010. 432 с.

46. Пан Л. В. Управління проектами: навч.-метод. забезпечення курсу. Київ: КМ Академія, 2004. 138 с.

47. Пономаренко Л. А. Комп'ютерні технології управління інноваційними проектами: підруч. для студ. екон. спец. Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2001. 424 с.

48. Сингаевская Г. И. Microsoft Project 2002. Самоучитель. Москва: Изд. дом «Вильямс», 2004. 432 с.

49. Стовер Т. Эффективная работа: Microsoft Project 2002. Санкт-Петербург: Питер, 2004. 843 с.

50. Тарасюк Г. М. Управління проектами: навч. посіб. для студ. ВНЗ. Вид. 2-е. Київ: Каравела, 2006. 320 с.

51. Тянь Р. Б. Управління проектами: підруч. для студ. ВНЗ. Київ: Центр навч. л-ри, 2003. 224 с.

*Тези оповідей*

52. Градова О. В. Управління інноваційними проектами підприємств. *Волинь очима молодих науковців: минуле, сучасне, майбутнє*: матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф. асп. і студ., 12–13 трав. 2010 р. Луцьк. 2010. Т. 2. С. 198–199.

## **ДОДАТКИ**



Додаток А  
Логічна схема дослідження

Етапи дослідження	Зміст етапів
I. Вивчення проблеми в цілому.	1. Визначення мети дослідження. 2. Встановлення об'єкту дослідження. 3. Вивчення відомого про об'єкт дослідження. 4. Постановка проблеми. 5. Визначення предмету дослідження.
II. Реалізація плану дослідження.	6. Висування гіпотези. 7. Побудова плану дослідження. 8. Письмове викладення фактів та аргументів, що підтверджують гіпотезу.
III. Підсумування – висновки.	9. Перевірка гіпотези. 10. Визначення значення знайденого рішення проблеми для розуміння об'єкту в цілому. 11. Визначення сфери застосування знайденого рішення.

## Додаток Б

### Орієнтовний перелік тем магістерських робіт

#### *I. Концептуальні основи управління проектами*

1. Проектне управління як вища форма управління організацією (на прикладі ...).
2. Використання проектної методології в управлінні розвитком бізнесу (на прикладі ...).
3. Планування та контроль проекту (на прикладі ...).
4. Управління розробкою та реалізацією проекту (на прикладі ...).
5. Створення ефективних проектних команд (на прикладі ...).
6. Управління конфліктами в рамках проектної діяльності (на прикладі ...).
7. Управління ресурсами проекту (на прикладі ...).
8. Закупівлі, логістика й управління ланцюгами поставок проекту (на прикладі ...).
9. Оцінка й управління вартістю проекту (на прикладі ...).
10. Управління ризиками проекту (на прикладі ...).
11. Інформаційні технології в управлінні проектами (на прикладі ...).
12. PR і рекламне забезпечення управління проектами (на прикладі ...).
13. Оцінка ефективності проектної діяльності (на прикладі ...).
14. Управління міжнародними проектами та програмами (на прикладі ...).

#### *II. Розробка й обґрунтування проектів у різних сферах*

15. Управління проектами у сфері сільського, лісового та рибного господарства (на прикладі ...).
16. Управління проектами у сфері добувної промисловості та розроблення кар'єрів (на прикладі ...).
17. Управління проектами у сфері переробної промисловості (на прикладі ...).
18. Управління проектами у сфері постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря (на прикладі ...).
19. Управління проектами у сфері водопостачання, каналізації, поводження з відходами (на прикладі ...).
20. Управління проектами у сфері будівництва (на прикладі ...).
21. Управління проектами у сфері оптової та роздрібною торгівлі, ремонту автотранспортних засобів і мотоциклів (на прикладі ...).
22. Управління проектами у сфері транспорту, складського господарства, поштової та кур'єрської діяльності (на прикладі ...).
23. Управління проектами у сфері тимчасового розміщування й організації харчування (на прикладі ...).
24. Управління проектами у сфері інформації та телекомунікації (на прикладі ...).
25. Управління проектами у сфері фінансової та страхової діяльності (на прикладі ...).

26. Управління проектами у сфері операцій з нерухомим майном (на прикладі ...).

27. Управління проектами у сфері професійної, наукової та технічної діяльності (на прикладі ...).

28. Управління проектами у сфері діяльності з адміністративного та допоміжного обслуговування (на прикладі ...).

29. Управління проектами у сфері державного управління й оборони, обов'язкового соціального страхування (на прикладі ...).

30. Управління проектами у сфері освіти (на прикладі ...).

31. Управління проектами у сфері охорони здоров'я та надання соціальної допомоги (на прикладі ...).

32. Управління проектами у сфері мистецтва, спорту, розваг і відпочинку (на прикладі ...).

33. Управління проектами у сфері діяльності домашніх господарств (на прикладі ...).

34. Управління проектами у сфері діяльності екстериторіальних організацій і органів (на прикладі ...).

### *III. Інноваційні проекти: розробка й обґрунтування*

35. Розробка інноваційної програми діяльності фірми (на прикладі ...).

36. Управління інноваційними проектами (на прикладі ...).

37. Розробка інноваційних проектів на основі розвитку нового технологічного укладу (на прикладі ...).

### *IV. Розробка й обґрунтування регіональних проектів*

38. Розробка проекту стратегії регіону (на прикладі ...).

39. Створення проекту з туристичного бізнесу (на прикладі регіону ...).

40. Створення проекту «Ефективне житло» (на прикладі регіону ...).

41. Створення проекту «Здорова нація» (на прикладі регіону ...).

42. Створення проекту «Спортивна Волинь».

43. Створення проекту активної інвестиційної політики (на прикладі регіону ...).

44. Створення проекту поліпшення екологічної ситуації та раціонального використання природних ресурсів (на прикладі регіону ...).

45. Побудова системи управління ризиками в проекті екологічного спрямування (на прикладі регіону ...).

46. Створення проекту розвитку громадянського суспільства (на прикладі регіону ...).

47. Створення проекту підвищення якості та доступності медичної допомоги (на прикладі регіону ...).

48. Створення проекту підтримки розвитку підприємницького середовища (на прикладі райдержадміністрації ...).

49. Створення проекту реалізації соціальних прав громадян на гідне життя та соціальний захист (на прикладі райдержадміністрації ...).

50. Створення проекту охорони культурної спадщини та розвитку туризму (на прикладі райдержадміністрації ...).

## Додаток В

**Зразок оформлення заяви на затвердження теми магістерської роботи\***

Завідувачу кафедри  
міжнародних економічних відносин  
та управління проектами  
СНУ імені Лесі Українки,  
д. е. н., проф. Павлісі Н. В.  
студентки групи УП-53  
Квітки Оксани Петрівни

## Заява

Прошу затвердити мені тему магістерської роботи «Створення проекту “Спортивна Волинь”» та призначити науковим керівником к. т. н., доцента Рудинця М. В.

Дата

Підпис (Квітка О. П.)

Не заперечую  
підпис (Рудинець М. В.)

\*Обов'язковою вимогою до заяви є згода керівника щодо обраної теми магістерської роботи

## Додаток Д

### Орієнтовна структура та зміст магістерської роботи

Магістерська робота, яка подається студентом у ДЕК до захисту, повинна мати пояснювальну записку й ілюстративний матеріал у вигляді плакатів, схем, таблиць, малюнків, презентаційних матеріалів з використанням засобів ЕОМ.

Пояснювальна записка магістерської роботи повинна містити такі структурні елементи:

- титульний аркуш (зразок оформлення – див. *додаток Л*);
- завдання до магістерської роботи;
- анотація (зразок оформлення – див. *додаток М*);
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ;
- теоретичний розділ;
- аналітичний розділ;
- розділ із розробки та планування проекту;
- висновки;
- список використаних джерел (зразки оформлення – див. *додаток Н*);
- додатки.

Кожен із цих елементів має починатися з нової сторінки.

**Анотація.** Подається українською та іноземною мовами. На початку анотації вказуються прізвище й ініціали автора, тема магістерської роботи. Далі коротко передається зміст основних розділів. Наприклад: «Магістерська робота містить три розділи. У першому розділі розглянуто теоретико-методологічні аспекти ..., у другому здійснено аналіз проекту ..., у третьому розроблено та заплановано проект ...». Наприкінці анотації вказуються ключові слова, що використані в роботі (близько п'яти).

**Зміст** – це послідовність усіх розділів і підрозділів магістерської роботи із зазначеним їх нумерації та номером сторінки, яка відповідає початку розділів (підрозділів), а також висновків, списку використаних джерел, додатків.

**Вступ** передбачає, в рекомендованій нижче послідовності, обґрунтування актуальності магістерської роботи, її цілі та завдань, формулювання об'єкту та предмету дослідження, оцінку сучасного стану досліджуваної проблеми, подання методів дослідження, інформаційної бази й апробації результатів магістерської роботи. Обсяг вступу не повинен перевищувати 4–7 сторінок машинописного тексту.

Основні складові вступу магістерської роботи.

**Актуальність дослідження.** Це обов'язкова вимога до будь-якої роботи (курсової, магістерської), перший критерій, за яким здійснюється їх оцінка.

Актуальність теми – це важливість, суттєве значення, відповідність теми дослідження сучасним потребам певної галузі науки та перспективам її розвитку, практичним завданням відповідної сфери діяльності. Висвітлення актуальності має бути стислим. Достатньо в межах однієї сторінки коротко викласти таке:

- сутність проблеми дослідження;
- суттєве значення для подальшого розвитку відповідної галузі науки;
- соціальну значущість проблеми дослідження;
- доцільність роботи та її відмінність від уже відомих фактів розв'язання проблеми.

При обґрунтуванні актуальності проблеми зазначають стан її розробки. Для цього робиться стислий огляд літератури, з якого робляться висновки про необхідність подальшої розробки обраної теми.

Важливою складовою актуальності є формулювання проблемної ситуації, виклад її сутності. Вона виникає тоді, коли напрацьовані знання вже є застарілими, а нові – ще недостатньо розвиненими.

Після формулювання наукової проблеми окреслюють мету та завдання дослідження.

*Мета дослідження* має узгоджуватись з назвою роботи, об'єктом і предметом дослідження. Формулюючи мету, не слід вживати термінів «дослідження», «вивчення», оскільки вони вказують на засіб для досягнення мети, а не на саму мету.

Мета роботи реалізується через конкретні завдання. *Завдання дослідження* формулюються у формі переліку дій: «вивчити...», «проаналізувати...», «встановити...», «обґрунтувати...», «дослідити...» тощо. Формулювати завдання необхідно якомога конкретніше та докладніше, оскільки опис їх вирішення становитиме зміст розділів і підрозділів роботи. Виходячи із мети і завдань, автор повинен зробити висновки до своєї роботи.

*Об'єкт і предмет дослідження.* Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжують проблемну ситуацію й обрані для вивчення. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться як загальне та часткове. Тобто предмет дослідження – це та частина об'єкта, яка безпосередньо вивчається.

*Методи дослідження.* У вступі також необхідно подати перелік методів дослідження, які були використані для досягнення поставленої мети. Важливим при написанні магістерських робіт є застосування сучасної методології, яка передбачає, що при виконанні огляду теоретичних джерел, аналізу виробничо-господарської діяльності й обґрунтуванні шляхів вдосконалення окремих аспектів об'єкта дослідження, студент повинен використовувати інформацію про найновіші досягнення в науці, техніці та технологіях, застосовувати економіко-математичне моделювання, в тому числі з використанням можливостей обчислювальної техніки тощо.

*Огляд літератури за темою дослідження.* Є обов'язковою частиною вступу. Сюди включають найбільш цінні, актуальні роботи. Матеріали огляду слід систематизувати за хронологією, за проблематикою тощо.

*Практичне значення одержаних результатів.* Розкриваються можливості застосування на практиці отриманих в ході дослідження наукових результатів. Бажано представити до роботи довідки про впровадження результатів дослідження в практику господарювання підприємств, установ та організацій, підписані їхнім керівником та завірені печаткою.

*Апробація результатів дослідження.* Вказуються назви, місце та час проведення конференцій, семінарів, круглих столів, де були оприлюднені основні положення магістерської роботи й отримані на них позитивні оцінки.

*Публікації.* Подається повна назва опублікованих наукових праць автора магістерської роботи за її темою.

*Структура й обсяг роботи* – останній елемент вступу наукової роботи. Він формулюється таким чином: «Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків. У першому розділі роботи «Назва» аналізується ... У другому розділі роботи «Назва» охарактеризовано ... У третьому розділі роботи «Назва» обумовлюється ...».

**Теоретичний розділ** – перший розділ магістерської роботи, обсяг якого повинен складати 25–30 сторінок машинописного тексту, викладеного в декількох підрозділах. Назва розділу: «Теоретико-методологічні аспекти ... (за темою роботи)». Наприклад: «Теоретико-методологічні аспекти дослідження ризиків проекту», «Теоретико-методологічні аспекти управління якістю в проектах» тощо.

Він повинен містити:

- виклад основних теоретико-методологічних положень, що визначають сутність і зміст предмету досліджуваної теми, виходячи з цілей і завдань магістерської роботи;

- особливості предметної сфери проекту, що впливають на процес управління та відомі підходи і методи, застосовувані в таких проектах (РМВОК, матричний метод тощо);

- визначення пріоритетних питань, що підлягають першочерговому розв'язуванню.

Цей розділ повинен скласти теоретико-методологічну основу для другого та третього розділу. З цією метою студент подає тільки той теоретичний матеріал, який є необхідним для розв'язання практичних питань, визначених цілями та завданнями магістерської роботи. Невиконання цієї вимоги призводить або до надмірного збільшення обсягу першого розділу, або до відриву від змісту другого та третього розділів. Тому цей розділ повинен бути не викладом загальновідомих положень із навчальних дисциплін, а бути аналізом теорії за темою, обраною студентом. При цьому студент критично усвідомлює факти, дає їм власну оцінку.

Теоретико-методологічна сторона проблеми, що наведена в першому розділі, повинна продемонструвати рівень знань магістранта, його ерудицію в зазначеній галузі та стати інструментом до розв'язування поставлених в роботі завдань.

**Аналітичний розділ** – другий розділ магістерської роботи, обсяг якого повинен складати 25–30 сторінок машинописного тексту, викладеного в декількох підрозділах. Назва розділу: «Аналіз проекту ... (за темою роботи)».

Він повинен містити аналіз проекту, що розробляється, або його окремої бізнес-сфери. Структура розділу:

- комерційний аналіз проекту (характеристика й аналіз ринку збуту, аналіз покупців і конкурентів, ринків сировини та матеріалів, обладнання, трудових і фінансових ресурсів тощо);
- технічний аналіз проекту (аналіз технологій, технологічного обладнання, етапів реалізації проекту, собівартості продукції тощо);
- організаційний аналіз проекту (аналіз організаційно-правових аспектів реалізації проекту, аналіз потреби в персоналі, організаційної структури управління, ключових виконавців тощо);
- фінансовий аналіз проекту (аналіз прибутків і збитків проекту, аналіз руху грошових коштів, структури та динаміки балансу активів і пасивів, беззбитковості, фінансової ефективності, оцінка схем і джерел фінансування тощо);
- аналіз ризиків проекту (ідентифікація ризиків, якісний і кількісний аналіз ризиків, оцінка способів реакції на ризики).

За необхідності додатково проводять екологічний і економічний аналізи проекту.

Для скорочення тексту викладу розділу магістрант повинен широко використовувати фактичний матеріал у вигляді таблиць, малюнків, схем і графіків. Щоб уникнути поверхневого викладу матеріалу, в цьому розділі необхідно постійно зіставляти цілі та завдання магістерської роботи з отриманими результатами аналізу. Тому магістрант з фактичного матеріалу повинен відібрати найбільш суттєвий, обмежуючи, за необхідності, обсяг досліджень або звужуючи коло проблем, що розглядаються.

Розділ повинен закінчуватись переліком основних проблем об'єкту дослідження та можливих шляхів їх розв'язування.

**Розділ із розробки та планування проекту** – третій розділ магістерської роботи, обсяг якого повинен складати 25–30 сторінок машинописного тексту, викладеного в декількох підрозділах. Назва розділу: «Розробка та планування проекту ... (за темою роботи)».

Структура розділу:

- розробка змісту й обсягів робіт за проектом (постановка та декомпозиція цілей, обґрунтування шляхів реалізації проекту, побудова WBS-структури проекту тощо);
- управління часом у проекті (розрахунок часових характеристик робіт і подій проекту, побудова календарного графіка, стиснення розкладу тощо);
- управління ресурсами проекту (визначення характеристик ресурсів проекту, побудова графіка завантаження ресурсів, виявлення й усунення ресурсних конфліктів тощо);
- управління вартістю проекту (розрахунок вартості робіт, побудова графіків витрат, планування фінансування проекту тощо).

Далі, залежно від теми роботи, розробляються такі підрозділи:

- управління якістю в проекті;
- управління ризиками;
- управління закупівлями та постачанням;
- управління інформацією та комунікаціями;



- управління командою проекту;
- управління інтеграційними процесами в проекті.

Для написання третього розділу магістерської роботи доцільне використання спеціальних програм з управління проектами, зокрема системи управління проектами Microsoft Project, або її безкоштовних аналогів.

**Висновки** є завершальним етапом виконаної студентом магістерської роботи. Вони повинні містити:

- короткі підсумки за результатами теоретичного та практичного аналізу об'єкта дослідження з наведенням позитивних і негативних сторін, а також не реалізованих можливостей;
- перелік заходів, направлених на розв'язання проблеми, підвищення ефективності об'єкта досліджень;
- отримані якісні та кількісні показники;
- економічний і соціальний ефект, який принесе реалізація запропонованих у магістерській роботі заходів.

Висновки рекомендується починати словами «розглянуто», «встановлено», «показано», «доведено» тощо. Вони не повинні дослівно повторювати висновки до кожного розділу. Обсяг висновків складає 3–5 сторінок машинописного тексту.

**Список використаних джерел** складається з літературних та інших інформаційних джерел, розміщених в алфавітному порядку прізвищ перших авторів чи заголовків, або в порядку згадування праць у тексті. У перелік включаються тільки ті джерела, які були використані магістрантом у процесі виконання роботи. Якість магістерської роботи зростає, якщо автором використано джерела не лише українською, а й іноземною мовою.

**Додатки** містять, як правило, допоміжні матеріали, необхідні для повноти сприйняття магістерської роботи. До цих матеріалів відносять: статистичні дані, схеми, таблиці, малюнки та результати розрахунків й інші документи, що підсилюють аргументацію зроблених магістрантом в основному тексті висновків і оцінок. За допомогою додатків магістрант доводить вірогідність вихідних даних і виконаних розрахунків, а також підсилює аргументованість виконаного аналізу та запропонованих заходів, рекомендацій, пропозицій.

Магістерська робота повинна відповідати певним вимогам за стилем викладу матеріалу. Формулювання назви теми, розділів і підрозділів повинні бути чіткими, лаконічними і в той же час найповніше відображають сутність і зміст питань, що розглядаються.

Матеріал викладається грамотно, простим науковим стилем, він не повинен містити повторів та бути перевантаженим цитатами. Не допускається просте переписування літературних джерел, їх цитування без посилання.

У тексті не повинно бути виразів типу: «я вважаю», «мені здається», «у нас прийнято» тощо. Замість них рекомендуються вирази: «на думку автора», «вважається доцільним», «як свідчить проведений аналіз» тощо.

Додаток Е  
**Зразок плану магістерської роботи**

ЗМІСТ .....	.....
ВСТУП .....	.....
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ АСПЕКТИ ПРОЦЕСУ ФОРМУВАННЯ Й УПРАВЛІННЯ КОМАНДОЮ ПРОЕКТУ .....	.....
1.1. Теоретико-методологічні аспекти управління командою проекту .....	.....
1.2. Обґрунтування особливостей формування команди проекту .....	.....
1.3. Чинники, що впливають на формування й управління командою проекту Висновки до першого розділу .....	.....
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ .....	.....
2.1. Комерційний аналіз проекту .....	.....
2.2. Технічний аналіз проекту .....	.....
2.3. Організаційний аналіз проекту .....	.....
2.4. Фінансовий аналіз проекту .....	.....
2.5. Аналіз ризиків проекту .....	.....
Висновки до другого розділу .....	.....
РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ТА ПЛАНУВАННЯ УПРАВЛІННЯ КОМАНДОЮ ПРОЕКТУ .....	.....
3.1. Розробка змісту й обсягів робіт за проектом .....	.....
3.2. Управління часом у проекті .....	.....
3.3. Управління ресурсами проекту .....	.....
3.4. Управління вартістю проекту .....	.....
Висновки до третього розділу .....	.....
ВИСНОВКИ .....	.....
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....	.....
ДОДАТКИ .....	.....

Додаток Ж  
Зразок завдання на магістерську роботу

Міністерство освіти і науки України  
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки  
Факультет міжнародних відносин  
Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проектами

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Завідувач кафедри  
міжнародних економічних  
відносин та управління проектами  
\_\_\_\_\_ Н. В. Павліха

ЗАВДАННЯ  
на виконання магістерської роботи

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема магістерської роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ затверджена на засіданні кафедри міжнародних економічних відносин та управління проектами (протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

2. Термін подання магістерської роботи до захисту \_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_

4. Зміст магістерської роботи (перелік питань, що підлягають опрацюванню)

## 5. Календарний план виконання роботи

№ з/п	Назва роботи	Термін виконання роботи	
		згідно плану	відмітка про виконання
1	Розробка змісту		
2	Обґрунтування доцільної роботи		
3	Бібліографічний огляд		
4	Написання тексту вступу		
5	Написання тексту розділу 1		
6	Написання тексту розділу 2		
7	Написання тексту розділу 3		
8	Написання тексту висновків		
9	Оформлення додатків і анотації		
10	Подача чорнового варіанта науковому керівнику		
11	Доопрацювання тексту й оформлення роботи		
12	Представлення роботи науковому керівнику		
13	Представлення роботи рецензенту		
14	Підготовка доповіді та виготовлення демонстраційного матеріалу		
15	Подача готової роботи на кафедру		
16	Попередній захист магістерської роботи		
17	Захист магістерської роботи		

Дата видачі завдання «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник роботи \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, підпис)

Завдання прийняв до виконання \_\_\_\_\_  
(підпис студента)

Додаток 3  
Зразок форми відгуку наукового керівника магістерської роботи

**ВІДГУК**  
наукового керівника магістерської роботи

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тема магістерської роботи: \_\_\_\_\_

Науковий керівник: \_\_\_\_\_

Актуальність теми: \_\_\_\_\_

Об'єкт дослідження: \_\_\_\_\_

Характеристика теоретичного рівня, наявності самостійних розробок і практичної значимості роботи: \_\_\_\_\_

Зауваження та недоліки: \_\_\_\_\_

Загальний висновок керівника: \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Магістерська робота перевірена. Студент \_\_\_\_\_ допускається до захисту магістерської роботи на державній екзаменаційній комісії.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток И  
Зразок форми рецензії на магістерську роботу

**Рецензія**  
на магістерську роботу студента  
спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Управління проектами»

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

Тема магістерської роботи: \_\_\_\_\_

Актуальність теми: \_\_\_\_\_

Наявність самостійних розробок автора: \_\_\_\_\_

Практична цінність і основні висновки та рекомендації: \_\_\_\_\_

Наявність недоліків: \_\_\_\_\_

Загальний висновок рецензента: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, посада)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.



Додаток Л  
**Зразок титульного аркуша магістерської роботи**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

Кафедра міжнародних економічних відносин та управління проектами

На правах рукопису

**КВІТКА ОКСАНА ПЕТРІВНА**

**«СТВОРЕННЯ ПРОЕКТУ “СПОРТИВНА ВОЛИНЬ”»**

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Управління проектами»

Робота на здобуття освітнього ступеня «Магістр»

Науковий керівник:  
РУДИНЕЦЬ МИКОЛА  
ВІТАЛІЙОВИЧ  
Кандидат технічних наук,  
доцент

Протокол № \_\_\_\_  
засідання кафедри міжнародних  
економічних відносин та управління проектами  
від \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Завідувач кафедри  
проф. Павліха Н. В. \_\_\_\_\_

ЛУЦЬК 20\_\_



Додаток М  
Зразок анотації магістерської роботи

**АНОТАЦІЯ**

Квітка О. П. «Створення проекту “Спортивна Волинь”». Рукопис.

Магістерська робота на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Магістр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» (освітня програма «Управління проектами»). Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки. Луцьк, 20\_\_.

Магістерська робота містить три розділи. У першому розділі розглянуто теоретико-методологічні аспекти ..., у другому розділі здійснено аналіз проекту ..., у третьому розділі розроблено та заплановано проект ... .

Ключові слова: ... .

**ANNOTATION**

Kvitka O. P. «Creation of the project “Sport Volyn”». Manuscript.

Master’s work on obtaining an educational qualification level «Master» in the specialty 073 «Management» (educational program «Project Management»). Lesya Ukrainka Eastern European National University. Lutsk, 20\_\_.

Master’s thesis contains three sections. The first section deals with theoretical and methodological aspects ..., the second section analyzes the project ..., in the third section the project ... was developed and planned.

Keywords: ... .

Додаток Н  
Зразки оформлення літературних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: один, два або три автори	Лялюк О. Г. Управління проектами зменшення радононебезпеки в будівництві: монографія. Вінниця: УНІВЕРСУМ-Вінниця, 2003. 140 с.
	Кучеренко В. Р., Маркітан О. С. Управління діловими проектами: навч. посіб. Київ: Центр навч. л-ри, 2005. 280 с.
	Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Управління проектами : навч. посіб. Київ: КНЕУ, 2004. 231 с.
Багатотомні видання	Економічна енциклопедія: у 3 т. / С. В. Мочерний та ін. Київ: Вид. центр «Акад.», 2000. Т. 3. 952 с.
Статті з продовжуваних і періодичних видань	Лаврентьєва Л. С. Особливості автоматизації управління проектами за допомогою спеціалізованих програмних продуктів. <i>Вісник Національного університету «Львівська політехніка»</i> . 2010. № 668. Проблеми економіки та управління. С. 322–327.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Градова О. В. Управління інноваційними проектами підприємств. <i>Волинь очима молодих науковців: минуле, сучасне, майбутнє</i> : матеріали IV Міжнар. наук.-практ. конф. асп. і студ., 12–13 трав. 2010 р. Луцьк. 2010. Т. 2. С. 198–199.
Законодавчі документи	Про затвердження Методичних рекомендацій з формування собівартості проектно-вишукувальних робіт з урахуванням вимог положень (стандартів) бухгалтерського обліку: Наказ Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 29 берез. 2002 р. № 64. URL: <a href="http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0064509-02">http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0064509-02</a> (дата звернення: 19.12.2018).
Сторінки з веб-сайтів	Державні будівельні норми України. <i>Державна архітектурно-будівельна інспекція України</i> : веб-сайт. URL: <a href="https://dabi.gov.ua/">https://dabi.gov.ua/</a> (дата звернення: 19.12.2018).
Автореферати дисертацій	Коваленко О. С. Методика навчання комп'ютерних технологій управління проектами майбутніх інженерів-педагогів: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.02 / Укр. інж.-пед. акад. Харків, 2012. 20 с.



Навчально-методичне видання

**Павліха** Наталія Володимирівна,  
**Тоцька** Олеся Леонтіївна

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ  
МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ СТУДЕНТАМИ  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»  
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»**

Електронне видання

Видається в авторській редакції