

Міністерство освіти і науки України
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра національної безпеки



Проректор з навчальної і науково-педагогічної роботи та рекрутації,
проф. Гаврилюк С. В.

Протокол № 6 від 20.02.2019 р.

ПРОГРАМА
вибіркової навчальної дисципліни
Інформаційний менеджмент.

підготовки бакалавра
спеціальність 125 Кібербезпека
Освітня програма Інформаційна безпека

Луцьк – 2019

Програма навчальної дисципліни «Інформаційний менеджмент» підготовки бакалаврів, підготовки бакалавра спеціальність 125 Кібербезпека, освітня програма Інформаційна безпека.


” ” _____, 2019 р. - 10 с.

Розробник: Кузьмич Олена Іванівна, кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри національної безпеки.

Рецензент: Мекуш Оксана Григорівна кандидат фізико-математичних наук.

Програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри національної безпеки

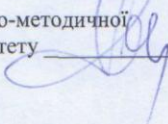
протокол № 5 від 28 грудня 2019 р.

Завідувач кафедри  (Наход М.А.)

Програма навчальної дисципліни

схвалена науково-методичною комісією факультету історії, політології та національної безпеки

протокол № 6... від 7.02 2019 р.

Голова науково-методичної комісії факультету 

(А.Т. Шваб)

Програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	Галузь знань 12 Інформаційні технології	Нормативна
	спеціальність 125 Кібербезпека Освітня програма Інформаційна безпека	
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання: третій
		Семестр: шостий
		Лекції: 24 год.
		Практичні (семінари): 36 год.
ІНДЗ: €	Освітній ступінь бакалавр	Самостійна робота: 52 год.
		Консультації: 8 год.
		Форма контролю: <i>екзамен</i>

2. АНОТАЦІЯ КУРСУ

Бурхливий розвиток техніки та технологій зробив інформацію доступною для всіх рівнів управління підприємством. Використання інформаційних систем, баз та банків даних, мережі Інтернет надало можливість приймати ефективні управлінські рішення на підприємстві чи в організації. Проте впровадження передових інформаційних технологій та систем потребує підготовки відповідних фахівців, які будуть володіти знаннями з управління та переробки інформації. З огляду на це важливим є підготовка спеціалістів, які будуть володіють знаннями з керування та обробкою інформації на підприємстві

Мета навчальної дисципліни: формування у студентів системних знань теорії та практики управління інформаційною діяльністю суб'єктів господарювання; опанування відповідного інструментарію для успішного управління інформаційними ресурсами, системами і технологіями.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ

Вивчення навчальної дисципліни передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки студента, за якого він повинен:

а) знати

- сутність, зміст і значення інформаційного менеджменту в системі менеджменту підприємства;
- сутність, класифікацію та особливості інформаційних ресурсів (ІР) як економічної категорії;
- вплив ІР на конкурентоспроможність підприємства;
- методи визначення інформаційних потреб організації, джерела та канали одержання стратегічної інформації;
- сутність інформаційної інфраструктури, вимоги до неї;

- принципи та стратегії створення й розвитку інформаційної інфраструктури підприємства;
- нормативно-правове й науково-методичне забезпечення процесів управління інформаційними технологіями (ІТ) на підприємстві;
- принципи управління ІТ відповідно до міжнародних стандартів і методологій;
- організацію роботи інформаційної служби підприємства;
- сутність економічної ефективності інформаційних систем і технологій та проблеми її оцінювання;
- методики оцінювання ефективності інвестицій в інформаційні технології та проблеми їх використання.

б) уміти

- організовувати та здійснювати інформаційну діяльність на будь-якому об'єкті;
- організовувати інформаційне обслуговування органів управління будь-якого рівня;
- розробляти основні контури політики та стратегії організації у сфері інформаційних технологій;
- визначати інформаційні потреби користувачів;
- вибирати готові інформаційно-технологічні рішення та обґрунтовувати свій вибір;
- аналізувати та оцінювати економічну ефективність інформаційних систем і технологій за різними методиками;
- керувати проектами створення й упровадження інформаційно-технологічних рішень будь-якого рівня складності;
- управляти інноваціями та інноваційною діяльністю у сфері інформаційних технологій;
- виявляти і використовувати резерви підвищення ефективності інформаційної діяльності підприємства.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Денна форма навчання

№ п/п	Назва теми	Кількість годин, відведених на: аудиторні та позааудиторні заняття (денна форма)				
		Лекції	Практичні	Сам. роб.	Консультації	Усього
Змістовий модуль 1.						
КОНЦЕПТУАЛЬНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ						
1	Основні поняття та завдання інформаційного менеджменту.	2	2			4
2	Планування в середовищі інформаційної системи.	2	2			4
3	Комунікативні процеси в системі керування.	2	2	2		6
4	Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації.	2	2	5		9
5	Державна політика у сфері національного інформаційного простору	2	2	5		9
Разом за змістовим модулем 1		10	10	12	0	32
Змістовий модуль 2.						

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ						
6	Управлінська діяльність та інформаційне забезпечення управління.	2	2	5		9
7	Корпоративні інформаційні системи.	2	4	5		11
8	Характеристика сучасних електронних систем управління документообігом і автоматизація ділових процесів підприємства.	2	4	10		16
9	ІС:Підприємство: загальна характеристика програмної платформи.	4	8	10	4	26
10	Особливості роботи з Програмою ІС:Підприємство.	4	8	10	4	26
Разом за змістовим модулем 2		14	26	40	8	88
Усього годин:		24	36	52	8	120

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

КОНЦЕПТУАЛЬНІ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 1. Основні поняття та завдання інформаційного менеджменту.

Поняття інформаційного менеджменту. Передумови виникнення інформаційного менеджменту. Основні напрями інформаційного менеджменту. Значення інформаційного менеджменту в суспільстві. Формування технологічного середовища інформаційної системи. Розвиток інформаційної системи та забезпечення її обслуговування. Планування в середовищі інформаційної системи. Формування організаційної структури в області інформатизації. Використання та експлуатація інформаційних систем. Формування інноваційної політики та здійснення інноваційних програм. Керування персоналом в сфері інформатизації. Керування капіталовкладеннями в сфері інформатизації. Формування та забезпечення комплексної захищеності інформаційних ресурсів.

Тема 2. Планування в середовищі інформаційної системи.

Суть процесу планування. Стратегічне планування інформаційних систем. Фази стратегічного планування інформаційних систем. Інформаційна інфраструктура підприємства. Аналітична піраміда засобів ОІ. Аналітичні системи і прийняття управлінських рішень. ERP-системи. Сховища даних і OLAP-системи. BPM-системи. Деякі аспекти побудови корпоративних інформаційних систем.

Тема 3. Комунікативні процеси в системі керування підприємством.

Сутність комунікації, її роль у системі керування компанією. Класифікація комунікацій компанії. Керування комунікаційними процесами. Напрямки удосконалення системи комунікацій у керуванні.

Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності. Види, структура й організаційно-методичне забезпечення сучасних інформаційних технологій.

Тема 4. Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації.

Управління капіталовкладеннями у сфері інформатизації. Показники ефективності інформатизації. Аналіз витрат у сфері інформатизації. Ціноутворення на продукцію ІС. Прийняття рішень щодо інвестицій в ІТ. Окупність ІТ. Збалансований і комплексний підхід.

Тема 5. Державна політика у сфері національного інформаційного простору.

Нормативно-правове забезпечення суспільних інформаційних відносин. Державна інформаційна інфраструктура. Властивості інформації. Документ як джерело інформації. Властивості документальних джерел інформації.

Змістовий модуль 2. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Тема 6. Управлінська діяльність та інформаційне забезпечення підприємства.

Сучасні інформаційні системи автоматизації бухгалтерського обліку. Загальна порівняльна характеристика сучасних програмних продуктів.

Програма «М.Е.Doc IS» (МЕдок). Системи автоматизації бухгалтерського обліку. Система «Инфо-Бухгалтер», «Инфо-Предприятие». Програмний комплекс «Парус».

Тема 7. Корпоративні інформаційні системи.

Основні апаратні платформи КІС. Сучасна корпоративна інформаційна система на підприємстві. Характерні ознаки сучасних КІС. Основні функції управління підприємством. Основні характеристики сучасних КІС. Огляд КІС, що базуються на клієнт-серверній архітектурі. Відмітні особливості сучасної корпоративної системи. Основні функціональні підсистеми сучасних КІС на підприємстві.

Тема 8. Характеристика сучасних електронних систем управління документообігом і автоматизація ділових процесів підприємства.

Огляд функціональних можливостей корпоративної системи для великого бізнесу «Галактика». Основи роботи з корпоративними інформаційними системами Navision Attain. Автоматизована корпоративна система «Фрегат». Огляд функціональних можливостей.

Тема 9. ІС:Підприємство: загальна характеристика програмної платформи.

Огляд продуктів та конфігурацій і їх особливості. Особливості процесу автоматизації виробничих і торгових підприємств, бюджетних і фінансових організацій, підприємств сфери обслуговування тощо. Організація підтримки оперативного управління підприємством. Автоматизація організаційної та господарської діяльності, ведення бухгалтерського обліку.

Тема 10. Особливості роботи з Програмою ІС:Підприємство.

Автоматизація обліку по банку і касі. Облік необоротних активів. Облік матеріалів і МБП. Облік виробництва продукції. Облік валютних операцій. Розрахунки з організаціями, дебіторами, кредиторами. Розрахунки з підзвітними особами. Розрахунок заробітної плати.

5. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

№ з/п	Тема
1.	Формування інноваційної політики та здійснення інноваційних програм. Керування персоналом в сфері інформатизації.
2.	Управління капіталовкладеннями у сфері інформатизації. Показники ефективності інформатизації.
3.	Нормативно-правове забезпечення суспільних інформаційних відносин.
4.	Особливості використання програми «М.Е.Doc IS» (МЕдок).
5.	Огляд КІС, що базуються на клієнт-серверній архітектурі. Відмітні особливості сучасної корпоративної системи. Основні функціональні підсистеми сучасних КІС на підприємстві.
6.	Автоматизована корпоративна система «Фрегат». Огляд функціональних можливостей.
7.	Особливості процесу автоматизації виробничих і торгових підприємств, бюджетних і фінансових організацій, підприємств сфери обслуговування тощо.
8.	Розрахунки з підзвітними особами в мимтемі ІС Підприємство. Розрахунок заробітної плати.

6. РОЗПОДІЛ БАЛІВ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою складається із сумарної кількості балів за:

- поточне оцінювання з відповідних тем (максимум 40 балів);
- модульні контрольні роботи (максимум 60 балів).

Поточний контроль (мах - 40 балів)		Модульний контроль (мах - 60 балів)		Загальна кількість балів
Модуль 1		Модуль 2		
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	МКР 1	МКР 2	
12	28	30	30	100

Оцінювання навчальної роботи студента поточний контроль

Модуль № 1		Модуль № 2	
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	Вид навчальної роботи	Мах кількість балів
Виконання та захист практичної роботи № 1	2	Виконання та захист практичної роботи № 6	2
Виконання та захист практичної роботи № 2	2	Виконання та захист практичної роботи № 7	4
Виконання та захист практичної роботи № 3	2	Виконання та захист практичної роботи № 8	4

Виконання та захист практичної роботи № 4	2	Виконання та захист практичної роботи № 9	8
Виконання та захист практичної роботи №5	4	Виконання та захист практичної роботи № 10	10
Усього за модулем № 1	12	Усього за модулем № 2	28

Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	Відмінно	Зараховано
82 – 89	Дуже добре	
75 - 81	Добре	
67 -74	Задовільно	
60 - 66	Достатньо	
1 – 59	Незадовільно	Незараховано (з можливістю повторного складання)

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів на практичних заняттях

Рівні навчальних досягнень	Оцінка в балах (за 12-бальною шкалою)	Критерії оцінювання
Початковий (понятійний)	1	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними; відповідає на запитання, які потребують відповіді «так» чи «ні»
	2	Студент мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні «так» чи «ні», може самостійно знайти в підручнику відповідь
	3	Студент намагається аналізувати на основі побутових знань і навичок; виявляє окремі властивості, спроби виконання вправ, дій репродуктивного характеру, за допомогою викладача

		робить прості розрахунки за готовим алгоритмом
Середній (репродуктивний)	4	Студент володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний відтворити його відповідно до тексту підручника або пояснень викладача, провести за зразком економічні розрахунки; слабо орієнтується у поняттях, визначеннях, самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі
	5	Студент знає більше половини навчального матеріалу, розуміє сутність предмета, може дати визначення економічних понять, категорій, однак із помилками, впевнено працювати з підручником, самостійно оволодіти частиною навчального матеріалу; робить прості розрахунки за алгоритмом, але висновки не логічні, не послідовні
	6	Студент розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхово аналізувати події, економічні ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою, самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розв'язування розрахункових завдань за алгоритмом, користуватися додатковими джерелами
Достатній (алгоритмічний-дієвий)	7	Студент правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними, вміє наводити свої власні приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; за допомогою викладача може скласти план реферату, виконати його і правильно оформити, самостійно користуватися додатковими джерелами, правильно використовувати термінологію, скласти прості таблиці, схеми
	8	Знання студента досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, логічно висвітлює суспільні події в державі і за рубежом, вміє аналізувати, робити висновки до економічних розрахунків; відповідь його повна, логічна, обґрунтована, однак із деякими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і захистити його положення
	9	Студент вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує

		економічні знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації, чітко тлумачить економічні поняття, формулювання законів, нормативних документів, може самостійно опрацювати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички
Високий (творчий професійний)	10	Студент володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних умовах, ситуаціях; може визначати тенденції та суперечності процесів; робить аргументовані висновки, практично оцінює окремі нові факти, явища, процеси, самостійно визначає мету власної діяльності; розв'язує творчі завдання, може сприймати іншу позицію як альтернативну, знає суміжні дисципліни, використовує знання, аналізуючи економічні явища
	11	Студент володіє узагальненими знаннями з предмета, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях, вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, дискусії, круглі столи), спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію, самостійно вивчити матеріал, визначити програму своєї пізнавальної діяльності, знаходити інформацію в газетах, журналах, публікаціях, Інтернеті, мультимедійних програмах тощо, оцінювати економічні явища в суспільстві, виявляє свою життєву позицію
	12	Студент має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності, використовує широкий арсенал засобів доказів своєї думки, розв'язує складні проблемні завдання, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; вміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію, виявляє власне ставлення до неї, виконує науково-дослідну роботу, логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує Інтернет, моделює економічні ситуації в нестандартних умовах

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Андрушків Б. М. Основи менеджменту / Б. М. Андрушків, О. Є. Кузьмін. – Львів : Світ. – 1995. – 296 с.
2. Бальшаков А. С. Современный менеджмент : теория и практика / А. С. Бальшаков. – СПб. : Питер, 2000. – 416 с.
3. Дараховский И. С. Бизнес и менеджер / И. С. Дараховский и др. – М. : АЗИМУТ-ЦЕНТР, 1992. – 448 с.
4. Будзан Б. Менеджмент в Україні: сучасність і перспективи / Б. Будзан. – К. : Основи, 2001. – 349 с.
5. Виханский О. С. Менеджмент : учебник. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М. : Гадарика, 2001. – 528 с.
6. Герчикова И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. – М. : ЮНИТИ, 2000. – 501с.
7. Дафт Р. Л. Менеджмент : пер. с англ. / Р. Л. Дафт. – СПб. : Питер, 2000. – 832 с.
8. Друкер П. Ф. Задачи менеджмента в XXI веке : пер. с англ. / П. Ф. Друкер. – М. : Вильямс, 2001. – 242 с.
9. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента : уч. пособие / Н. И. Кабушкин. – М. : ТОО"Остожье", "Новое знание", 2004. – 336 с.
10. Мескон М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Х. Маскон. – М. : Дело, 1992. –702 с.
11. Наука управляти: з історії менеджменту : навч. посібник / упоряд. І. О. Слепов. – К. : Либідь, 1993. – 304 с.
12. Сладкевич В. П. Современный менеджмент (в схемах) : опорный конспект лекций / В. П. Сладкевич, А. Д. Червнявский. – К. : МАУП, 2000. – 112с.
13. Тарновська Н. П. Менеджмент : теорія та практика : підручник для вузів / Н. П. Тарновська, Р. М

9 . ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Основні поняття та завдання інформаційного менеджменту.
2. Передумови виникнення інформаційного менеджменту. Основні напрями інформаційного менеджменту.
3. Значення інформаційного менеджменту в суспільстві. Формування технологічного середовища інформаційної системи.
4. Розвиток інформаційної системи та забезпечення її обслуговування. Планування в середовищі інформаційної системи.
5. Формування організаційної структури в області інформатизації. Використання та експлуатація інформаційних систем.
6. Формування інноваційної політики та здійснення інноваційних програм. Керування персоналом в сфері інформатизації.
7. Керування капіталовкладеннями в сфері інформатизації. Формування та забезпечення комплексної захищеності інформаційних ресурсів.
8. Планування в середовищі інформаційної системи. Суть процесу планування. Стратегічне планування інформаційних систем. Фази стратегічного планування інформаційних систем.
9. Інформаційна інфраструктура підприємства. Аналітичні системи і прийняття управлінських рішень.

10. ERP-системи. Сховища даних і OLAP-системи. BPM-системи. Побудова корпоративних інформаційних систем.
11. Комунікативні процеси в системі керування. Сутність комунікації, її роль у системі керування компанією.
12. Класифікація комунікацій компанії. Керування комунікаційними процесами. Напрямки удосконалення системи комунікацій у керуванні.
13. Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності. Види, структура й організаційно-методичне забезпечення сучасних інформаційних технологій.
14. Управління капіталовкладеннями в сфері інформатизації.
15. Показники ефективності інформатизації. Аналіз витрат у сфері інформатизації.
16. Ціноутворення на продукцію ІС. Прийняття рішень щодо інвестицій в ІТ. Окупність ІТ. Збалансований і комплексний підхід.
17. Державна політика у сфері національного інформаційного простору
18. Нормативно-правове забезпечення суспільних інформаційних відносин.
19. Державна інформаційна інфраструктура.
20. Властивості інформації. Документ як джерело інформації. Властивості документальних джерел інформації.
21. Сучасні інформаційні системи автоматизації бухгалтерського обліку. Загальна порівняльна характеристика сучасних програмних продуктів.
22. Програма «М.Е.Дос ІС» (МЕдок). Системи автоматизації бухгалтерського обліку. Система «Инфо-Бухгалтер», «Инфо-Предприятие». Програмний комплекс «Парус».
23. Основні апаратні платформи КІС. Сучасна корпоративна інформаційна система на підприємстві. Характерні ознаки сучасних КІС.
24. Основні функції управління підприємством. Основні характеристики сучасних КІС.
25. Огляд КІС, що базуються на клієнт-серверній архітектурі. Відмітні особливості сучасної корпоративної системи. Основні функціональні підсистеми сучасних КІС на підприємстві.
26. Характеристика сучасних електронних систем управління документообігом і автоматизація ділових процесів підприємства.
27. Огляд функціональних можливостей корпоративної системи для великого бізнесу «Галактика».
28. Основи роботи з корпоративними інформаційними системами Navision Attain.
29. Автоматизована корпоративна система «Фрегат». Огляд функціональних можливостей.
30. ІС:Підприємство: загальна характеристика програмної платформи. Огляд продуктів та конфігурацій і їх особливості. Особливості процесу автоматизації виробничих і торгових підприємств, бюджетних і фінансових організацій, підприємств сфери обслуговування тощо.
31. Організація підтримки оперативного управління підприємством. Автоматизація організаційної та господарської діяльності, ведення бухгалтерського обліку.
32. Особливості роботи з Програмою ІС:Підприємство. Автоматизація обліку по банку і касі.
33. Робота в програмі ІС. Облік необоротних активів. Облік матеріалів і МБП.
34. Робота в програмі ІС. Облік виробництва продукції. Облік валютних операцій.
35. Робота в програмі ІС. Розрахунки з організаціями, дебіторами, кредиторами.
36. Робота в програмі ІС. Розрахунки з підзвітними особами. Розрахунок заробітної плати.