

Міністерство освіти і науки України
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту

О. Л. Тоцька

МЕНЕДЖМЕНТ САМОРОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ

Збірник тестів



Луцьк
Вежа-Друк
2018

УДК 316.6:005.5(076.1)

Т 63

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету ім. Лесі Українки (протокол № 5 від 21.02.2018 року).

Рецензенти:

Буняк Н. М. – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки;

Ніколаєв І. В. – кандидат економічних наук, доцент кафедри економічної теорії, маркетингу та економічної кібернетики Центральноукраїнського національного технічного університету.

Тоцька О. Л.

Т 63 Менеджмент саморозвитку особистості: збірник тестів / Олесь Леонтіївна Тоцька. – Луцьк : Вежа-Друк, 2018. – 28 с.

Наведено варіанти тестів для перевірки знань із теоретичного матеріалу дисципліни «Менеджмент саморозвитку особистості».

Рекомендовано студентам другого курсу напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент».

УДК 316.6:005.5(076.1)

© Тоцька О. Л., 2018

ЗМІСТ

Вступ	4
Варіанти 1–5 до тесту № 1	6
Варіанти 6–10 до тесту № 2	16
Рекомендована література	26

ВСТУП

Метою викладання навчальної дисципліни «Менеджмент саморозвитку особистості» є формування систем спеціальних знань та одержання практичних навичок із організації праці менеджера, його ділового спілкування.

Основними *завданнями* вивчення курсу є ознайомлення з науковими основами визначення якостей менеджера; особливостями планування його особистої роботи; нормуванням управлінської праці, обліком і аналізом робочого часу; організацією робочих місць й умовами праці; набуття вмінь ділового спілкування.

Студенти повинні:

знати наукові основи визначення якостей менеджера; особливості нормування управлінської праці, обліку й аналізу робочого часу; сутність і значення спілкування в професійній діяльності менеджера;

вміти планувати особисту роботу; організувати своє робоче місце; вести індивідуальне діалогічне спілкування.

Програма навчальної дисципліни складається з таких *змістових модулів*:

1. Організація праці менеджера.
2. Ділове спілкування.

Питання *тесту № 1* складені до таких тем першого змістового модуля:

Тема 1. Наукові основи визначення якостей менеджера.

Тема 2. Планування особистої роботи менеджера.

Тема 3. Нормування управлінської праці, облік і аналіз робочого часу.

Тема 4. Організація робочих місць. Умови праці.

Варіанти цього тесту містять дванадцять питань: вісім – першого рівня (1–2 – із першої теми; 3–4 – із другої; 5–6 – із третьої; 7–8 – із четвертої), чотири – другого рівня (9 – із першої теми; 10 – із другої; 11 – із третьої; 12 – із четвертої).

Питання *тесту № 2* складені до таких тем другого змістового модуля:

Тема 5. Сутність і значення спілкування в професійній діяльності менеджера.

Тема 6. Індивідуальне діалогічне спілкування.

Варіанти цього тесту містять дванадцять питань: вісім – першого рівня (1–6 – із п'ятої теми; 7–8 – із шостої), чотири – другого рівня (9–11 – із п'ятої теми; 12 – із шостої).

Закінчивши вивчення кожного змістового модуля, студенти пишуть відповідний тест. На всі питання тестів подано по чотири відповіді, серед яких або одна (на питання першого рівня), або декілька (на питання другого рівня) правильних. Правильна відповідь на питання одинарного вибору оцінюється 2,25 бала, множинного вибору – трьома балами.

Правильні відповіді на запитання студенти мають знайти в рекомендованій літературі.

Автор висловлює щирю вдячність студентам групи МА-2.8, які розробляли тестові питання, а саме:

до теми 5 – Цибульська Юлія;

до теми 6 – Цибульська Юлія, Янчук Дарина.

ВАРІАНТИ 1–5 ДО ТЕСТУ № 1**Варіант 1**

Питання першого рівня (одна правильна відповідь)

1. Яку якість (мотив) менеджера за важливістю ставлять на перше місце менеджери США?

- а) самостійність;
- б) комунікабельність;
- в) впевненість у собі;
- г) здібність до самовдосконалення.

2. Як називається книга англійських консультантів з управління М. Вудкока і Д. Френсіса, видана в 1982 р.?

- а) «Впевнений менеджер»;
- б) «Розумний менеджер»;
- в) «Розкріпачений менеджер»;
- г) «Сучасний менеджер».

3. Скільки часу керівник організації витрачає на роботу з кореспонденцією?

- а) 30 %;
- б) 10 %;
- в) 20 %;
- г) 15 %.

4. Яке питання ставиться менеджером на етапі уточнення та конкретного формулювання цілей?

- а) «до чого я конкретно приступаю?»;
- б) «чого я хочу?»;
- в) які є перешкоди?»;
- г) «що я можу?».

5. Як називається робочий час управлінця, який передбачає можливість зміщувати момент початку та закінчення робочого часу порівняно з прийнятими в організації стандартами?

- а) стрибаючий;
- б) гнучкий;
- в) ковзаючий;
- г) неповний.

6. Як називається кількість працівників, господарських підрозділів, збиральна площа й ін., закріплених за одним спеціалістом?

- а) норма керованості;
- б) норма виробітку на управлінські роботи;

- в) норма обслуговування;
- г) норма чисельності.

7. Як називається група факторів, які характеризують зовнішнє оформлення робочих місць і створюють певний емоційно-психологічний стан?

- а) санітарно-гігієнічні;
- б) соціальні;
- в) психофізіологічні;
- г) естетичні.

8. Як називається фаза працездатності людини, коли увага розсіюється, рухи сповільнюються, зростає кількість помилок?

- а) підвищення продуктивності;
- б) піку продуктивності;
- в) спаду продуктивності;
- г) впрацювання.

Питання другого рівня (декілька правильних відповідей)

9. Які поняття охоплені концепцією «7М»?

- а) люди;
- б) матеріали;
- в) збут;
- г) управління.

10. На які години припадають піки працездатності людей?

- а) з 10 до 12;
- б) з 9 до 13;
- в) з 15 до 17;
- г) з 16 до 18.

11. Які існують способи розрахунку норм часу?

- а) шляхом вивчення затрат робочого часу з допомогою спеціальних спостережень;
- б) за нормативами;
- в) за експертними висновками;
- г) за типовими нормами.

12. Які виділяють основні напрями механізації й автоматизації управлінської праці?

- а) механізація окремих дій;
- б) створення систем комплексної механізації й автоматизації процесів реалізації усіх функцій управління;
- в) механізація груп операцій і процедур управління;
- г) механізація окремих операцій.

Варіант 2

Питання першого рівня (одна правильна відповідь)

1. За скільки «М» відповідає керівник організації згідно визначення американських спеціалістів?

- а) 6;
- б) 5;
- в) 7;
- г) 8.

2. Хто є авторами книги «Розкріпачений менеджер»?

- а) А. Файоль і Ф. Тейлор;
- б) Б. Мільнер і Є. Чижів;
- в) Є. Чижів і В. Мурманський;
- г) М. Вудкок і Д. Френсіс.

3. Скільки часу керівник організації витрачає на роботу над планами організації?

- а) 10 %;
- б) 3 %;
- в) 8 %;
- г) 6 %.

4. Яке питання ставиться менеджером на етапі аналізу можливостей досягнення поставлених цілей?

- а) «які є перешкоди?»;
- б) «до чого я конкретно приступаю?»;
- в) «чого я хочу?»;
- г) «що я можу?».

5. Як називається робочий час управлінця, який передбачає не точну фіксацію моменту початку та закінчення роботи, а певні проміжки часу, протягом яких вона може починатись і закінчуватись?

- а) гнучкий;
- б) стрибаючий;
- в) неповний;
- г) ковзаючий.

6. Як називається норма праці, за допомогою якої визначається загальна чисельність працівників за функціями управління?

- а) норма чисельності;
- б) норма обслуговування;
- в) норма керованості;
- г) норма виробітку на управлінські роботи.

7. Як називається група факторів, які зумовлені психологічним мікрокліматом у колективі?

- а) психофізіологічні;
- б) санітарно-гігієнічні;
- в) естетичні;
- г) соціальні.

8. Як називається фаза працездатності людини, під час якої організм працівника характеризується найвищою ефективністю та стійкістю?

- а) піку продуктивності;
- б) підвищення продуктивності;
- в) впрацювання;
- г) спаду продуктивності.

Питання другого рівня (декілька правильних відповідей)

9. Які якості (мотиви) менеджера за важливістю ставлять на перші місця менеджери Західної Європи?

- а) повага;
- б) фізичне здоров'я;
- в) самостійність;
- г) тактовність.

10. Які існують біоритми людини?

- а) інтелектуальний;
- б) фізичний;
- в) психічний;
- г) емоційний.

11. Які існують методи дослідження робочого часу?

- а) сканування;
- б) фотографування;
- в) хронометраж;
- г) проведення опитувань.

12. Із яких функціональних зон повинно складатися робоче місце керівника організації?

- а) нарад;
- б) відпочинку;
- в) прийому відвідувачів;
- г) робочої.

Варіант 3

Питання першого рівня (одна правильна відповідь)

1. Як називається книга колишнього президента компанії «Дженерал моторс» Альфреда Слоуна?
 - а) «Робота в Дженерал моторс»;
 - б) «Роки з Дженерал моторс»;
 - в) «Управління в Дженерал моторс»;
 - г) «Миті з Дженерал моторс».
2. Яка позитивна емоція допомагає просуватися вперед?
 - а) зацікавленість;
 - б) допитливість;
 - в) впевненість;
 - г) співпереживання.
3. Скільки часу керівник організації витрачає на поїздки та огляди?
 - а) 6 %;
 - б) 3 %;
 - в) 12 %;
 - г) 20 %.
4. Яке питання ставиться менеджером на етапі визначення цілі власної діяльності?
 - а) «що я можу?»;
 - б) «чого я хочу?»;
 - в) «які є перешкоди?»;
 - г) «до чого я конкретно приступаю?».
5. Як називається метод дослідження, який полягає у спостереженні та вимірюванні затрат робочого часу на здійснення окремих елементів трудової операції, які повторюються, або її в цілому?
 - а) сканування;
 - б) фотографування;
 - в) фіксаж;
 - г) хронометраж.
6. Як називається кількість підлеглих, яких доцільно підпорядковувати одному менеджеру?
 - а) норма виробітку на управлінські роботи;
 - б) норма керованості;
 - в) норма чисельності;
 - г) норма обслуговування.

7. Як називається група факторів, що відображають певну нервово-психологічну напругу працівника?

- а) естетичні;
- б) соціальні;
- в) психофізіологічні;
- г) санітарно-гігієнічні.

8. Як називається процес забезпечення менеджера протягом робочого часу всім необхідним для нормальної роботи?

- а) раціоналізація робочого місця;
- б) інспекція робочого місця;
- в) атестація робочого місця;
- г) обслуговування робочого місця.

Питання другого рівня (декілька правильних відповідей)

9. Які якості (мотиви) менеджера за важливістю ставлять на перші місця менеджери США?

- а) комунікабельність;
- б) енергійність;
- в) працелюбність;
- г) здібність до самовдосконалення.

10. Які види планів застосовують у практиці планування власного часу менеджери?

- а) короткострокові;
- б) середньострокові;
- в) довгострокові;
- г) безстрокові.

11. Які методи нормування праці виділяють за ознакою завдань і способів дослідження?

- а) експертне нормування;
- б) аналітичне нормування;
- в) мікроелементне нормування;
- г) статистичне нормування.

12. Які розрізняють системи планування службових приміщень?

- а) зальна;
- б) змішана;
- в) кабінетна;
- г) чарункова.

Варіант 4

Питання першого рівня (одна правильна відповідь)

1. Скільки груп критеріїв при оцінці здібностей до керівництва запропонував Рамке Херальд?

- а) 4;
- б) 3;
- в) 5;
- г) 6.

2. У якому році англійські консультанти з управління М. Вудкок і Д. Френсіс видали книгу «Розкріпачений менеджер»?

- а) 1982;
- б) 1980;
- в) 1984;
- г) 1986.

3. Скільки часу керівник організації витрачає на телефонні розмови?

- а) 8 %;
- б) 6 %;
- в) 10 %;
- г) 12 %.

4. Скільки часу керівник організації витрачає на заплановані зустрічі, засідання, збори?

- а) 53 %;
- б) 63 %;
- в) 43 %;
- г) 33 %.

5. Як називається робочий час управлінця, який охоплює лише частину робочого тижня чи робочого дня нормальної тривалості?

- а) ковзаючий;
- б) неповний;
- в) стрибаючий;
- г) гнучкий.

6. Яка норма керованості для менеджера вищого рівня управління?

- а) 7 ± 3 ;
- б) 6 ± 3 ;
- в) 6 ± 2 ;
- г) 7 ± 2 .

7. Як називається група факторів, які характеризують стан зовнішнього середовища?

- а) соціальні;
- б) естетичні;
- в) санітарно-гігієнічні;
- г) психофізіологічні.

8. Як називається процес засвідчення відповідності робочого місця сучасним досягненням науки та техніки?

- а) атестація робочого місця;
- б) обслуговування робочого місця;
- в) інспекція робочого місця;
- г) раціоналізація робочого місця.

Питання другого рівня (декілька правильних відповідей)

9. Які поняття з наведених нижче охоплені концепцією «7М»?

- а) управління;
- б) обладнання;
- в) зв'язки;
- г) виробництво.

10. Які фази охоплює процес визначення (постановки) менеджером цілей власної діяльності?

- а) аналіз досягнутих результатів;
- б) визначення цілі;
- в) аналіз можливостей досягнення поставлених цілей;
- г) уточнення та конкретне формулювання цілей.

11. Які існують норми праці менеджера?

- а) обслуговування;
- б) керованості;
- в) виробітку на управлінські роботи;
- г) чисельності.

12. Які існують фази працездатності людини?

- а) впрацювання;
- б) спаду продуктивності;
- в) підвищення продуктивності;
- г) піку продуктивності.

Варіант 5

Питання першого рівня (одна правильна відповідь)

1. Яку якість (мотив) менеджера за важливістю ставлять на перше місце менеджери Західної Європи?
 - а) комунікабельність;
 - б) самостійність;
 - в) здібність до самовдосконалення;
 - г) повага.
2. Яка позитивна емоція допомагає освоювати нові сфери?
 - а) впевненість;
 - б) співпереживання;
 - в) допитливість;
 - г) зацікавленість.
3. Скільки часу керівник організації витрачає на незаплановані зустрічі?
 - а) 20 %;
 - б) 12 %;
 - в) 53 %;
 - г) 6 %.
4. До якого виду планів відноситься квартальний план?
 - а) короткострокові;
 - б) середньострокові;
 - в) довгострокові;
 - г) нормовані.
5. Як називається метод дослідження, який полягає у спостереженні та вимірюванні всіх без винятку витрат часу протягом досліджуваного періоду двічі-тричі на рік протягом двох-трьох тижнів?
 - а) фіксаж;
 - б) хронометраж;
 - в) фотографування;
 - г) сканування.
6. Як називається наперед встановлений обсяг роботи, який повинен бути виконаний протягом робочого дня за певних організаційно-технічних умов?
 - а) норма обслуговування;
 - б) норма чисельності;
 - в) норма виробітку на управлінські роботи;
 - г) норма керованості.

7. Як називається фаза працездатності людини, тривалість якої коливається від декількох хвилин до однієї години?

- а) впрацювання;
- б) спаду продуктивності;
- в) підвищення продуктивності;
- г) піку продуктивності.

8. Як називається комплекс заходів, спрямованих на створення на робочому місці всіх необхідних умов для високопродуктивної праці за певного використання технічних можливостей?

- а) обслуговування робочого місця;
- б) атестація робочого місця;
- в) раціоналізація робочого місця;
- г) інспекція робочого місця.

Питання другого рівня (декілька правильних відповідей)

9. Які поняття охоплені концепцією «7М»?

- а) методи;
- б) гроші;
- в) ринок;
- г) обладнання.

10. Які засоби планування особистої роботи менеджера є удосконаленим варіантом календаря?

- а) електронна записна книжка;
- б) щотижневик;
- в) щоденник;
- г) організатор.

11. Якими можуть бути перерви?

- а) нерегламентованими;
- б) регламентованими виробничими;
- в) регламентованими технологічними;
- г) регламентованими організаційними.

12. На які групи поділяються фактори, що характеризують умови праці?

- а) санітарно-гігієнічні;
- б) соціальні;
- в) психофізіологічні;
- г) естетичні.

ВАРІАНТИ 6–10 ДО ТЕСТУ № 2**Варіант 6**

Питання першого рівня (одна правильна відповідь)

1. Інтеракції якого типу поділяють на суспільні, побутові та сімейні?

- а) ритуальна взаємодія;
- б) розважальна взаємодія;
- в) взаємодія у формі ігор;
- г) суспільна цілеспрямована активність.

2. Для якого стилю спілкування характерна виняткова міжособистісна довіра?

- а) маніпулятивного;
- б) гуманістичного;
- в) ритуального;
- г) ділового.

3. Як називається особа, якій призначена інформація і яка її інтерпретує?

- а) посередник;
- б) комунікатор;
- в) одержувач;
- г) відправник.

4. Що не відноситься до етапів комунікативного процесу?

- а) систематизація інформації;
- б) кодування інформації;
- в) передавання інформації;
- г) декодування інформації.

5. Скільки відсотків інформації людина сприймає на смак?

- а) 3;
- б) 12;
- в) 23;
- г) 1.

6. Яке словосполучення відноситься до жаргонів?

- а) структура документа;
- б) підприємницькі організації;
- в) підприємницькі структури;
- г) комерційні організації.

7. Підсвідоме приписування співрозмовнику якостей і рис іншої людини, яка зовні його нагадує, – це ...

- а) проекція;

- б) атрибуція;
- в) стереотипізація;
- г) ідентифікація.

8. Що не належить до соціально-психологічних вимог досягнення очікуваного результату від розмови?

- а) абстрагуватися від першого враження, дати людині змогу висловитися;
- б) більше давати навідні запитання;
- в) висловлюватися зрозуміло, уникати прямих запитань;
- г) відхилятися від основного питання розмови.

Питання другого рівня (декілька правильних відповідей)

9. Що охоплюють аналогові комунікації?

- а) жести;
- б) дотики;
- в) предмети;
- г) зображення.

10. Які стани «Я» формують людину, визначаючи її поведінку?

- а) «Я – батько (мати)»;
- б) «Я – дорослий»;
- в) «Я – навколишнє середовище»;
- г) «Я – емоції».

11. Які бувають трансакції залежно від комунікативної позиції та поведінки учасників?

- а) відкриті;
- б) приховані;
- в) паралельні;
- г) пересічні.

12. Що належить до міжособистісних методів управління конфліктною ситуацією?

- а) ухиляння;
- б) вибачення;
- в) компроміс;
- г) примушування.

Варіант 7

Питання першого рівня (одна правильна відповідь)

1. Яка фраза притаманна ритуальній взаємодії?
 - а) «Як давно не бачилися?»;
 - б) «Покажи!»;
 - в) «Бувай!»;
 - г) «Що й по чому?».
2. Що характерне для гуманістичного стилю спілкування?
 - а) дотримання співбесідниками норм поведінки;
 - б) ставлення до партнера, як до засобу досягнення цілі;
 - в) намагання будь-якою ціною досягти свого;
 - г) виняткова міжособистісна довіра.
3. Як називається особа, яка генерує ідеї або збирає та передає інформацію?
 - а) реципієнт;
 - б) одержувач;
 - в) посередник;
 - г) відправник.
4. Як називається соціально-наукова модель, яка ілюструє механізм сприйняття комунікативних повідомлень?
 - а) «Джогаррі-вікно»;
 - б) «Джонсес-коридор»;
 - в) «Стівенс-вікно»;
 - г) «Котелбіт-коридор».
5. Скільки відсотків інформації людина сприймає на дотик?
 - а) 3;
 - б) 6;
 - в) 4;
 - г) 8.
6. Скільки кольорів можна використовувати в костюмі?
 - а) 1;
 - б) не більше 2–3;
 - в) лише 2;
 - г) лише 3.
7. Інтерпретація іншої людини через самоототожнення з нею – це ...
 - а) колаборація;
 - б) інтернаціоналізація;
 - в) ідентифікація;

г) стереотипізація.

8. Якого типу може бути конкретна мета співрозмовника?

а) імпульсивна;

б) експресивна;

в) ініціативна;

г) ідентифікаційна.

Питання другого рівня (декілька правильних відповідей)

9. Які бувають комунікації за формою реалізації?

а) дигітальні;

б) аналогові;

в) місткі;

г) кодовані.

10. Які види комунікацій використовують в управлінні виробничо-господарськими організаціями?

а) міжрівневі;

б) між керівниками;

в) між працівниками;

г) між організацією та середовищем.

11. Які типи вербального спілкування розрізняють залежно від позицій учасників комунікативного процесу?

а) групове;

б) пряме;

в) індивідуальне;

г) непряме.

12. Що належить до структурних методів управління конфліктною ситуацією?

а) компроміс;

б) системно-атрибутивні механізми;

в) використання системи винагород;

г) координаційно-інтеграційні механізми.

Варіант 8

Питання першого рівня (одна правильна відповідь)

1. Яке з нижче наведених положень не належить до визначення спілкування?

- а) форма людської взаємодії;
- б) процес виховання та самовиховання;
- в) обмін інформацією;
- г) суттєва потреба людини.

2. Кому належить вибір типу інтеракції у процесі спілкування?

- а) ініціатору;
- б) відповідачеві;
- в) слухачеві;
- г) реципієнту.

3. Яку площину слід використовувати під час ділових контактів (переговорів, конференцій)?

- а) зв'язків;
- б) змістову;
- в) емоцій;
- г) структурну.

4. Скільки відсотків інформації людина сприймає зором?

- а) 70;
- б) 80;
- в) 90;
- г) 68.

5. Що є формою невербального спілкування?

- а) словесне спілкування;
- б) письмові засоби;
- в) телефонна розмова;
- г) умовні сигнали.

6. Як називаються сигнали, побудовані на основі усного мовлення системи передавання повідомлень за допомогою жестів, зрозумілих лише для певного кола осіб?

- а) умовні;
- б) регульовані;
- в) зашифровані;
- г) безумовні.

7. Оцінювання конкретної людини поширенням на неї характеристик певної соціальної групи – це ...

- а) ідентифікація;

- б) стереотипізація;
- в) рефлексія;
- г) егоцентризм.

8. Як називається мета співрозмовника, коли він намагається переконати менеджера в необхідності втрутитися у свої стосунки з іншими людьми, вирішити конфліктну ситуацію з керівником, або допомогти подолати власний внутрішній конфлікт?

- а) інформаційна;
- б) експресивна;
- в) спонукальна;
- г) пізнавальна.

Питання другого рівня (декілька правильних відповідей)

9. Які стилі спілкування виокремлюють з огляду на налаштованість, поведінку партнерів?

- а) діловий;
- б) ритуальний;
- в) гуманістичний;
- г) приватний.

10. Які є приклади поєднання аналогової та дигітальної комунікації?

- а) розмовна мова;
- б) креслення;
- в) географічна карта;
- г) мережеві графіки.

11. Які існують форми прямого вербального спілкування?

- а) індивідуальне діалогічне;
- б) монологічне;
- в) групове монологічне;
- г) діалогічне.

12. Якими можуть бути конфліктні ситуації?

- а) структурними;
- б) об'єктивними;
- в) атрибутивними;
- г) суб'єктивними.

Варіант 9

Питання першого рівня (одна правильна відповідь)

1. Який американський психоаналітик виокремив типи інтеракцій між людьми в повсякденному житті?
 - а) Стів Джонс;
 - б) Ерік Бренк;
 - в) Ерік Берн;
 - г) Олі Кенс.
2. Який стиль спілкування не має на меті змінити погляди партнера?
 - а) гуманістичний;
 - б) маніпулятивний;
 - в) діловий;
 - г) ритуальний.
3. Що притаманне дигітальним комунікаціям?
 - а) використання символів;
 - б) використання мови жестів;
 - в) використання зображень;
 - г) використання наочних матеріалів.
4. Хто є авторами моделі «Джогаррі-вікно»?
 - а) Джозеф Стенд і Гаррі Купер;
 - б) Джозеф Олен і Гаррі Туллі;
 - в) Джозеф Крафт і Гаррі Трас;
 - г) Джозеф Люфт і Гаррі Інгман.
5. Скільки відсотків інформації людина сприймає нюхом?
 - а) 12;
 - б) 1;
 - в) 2;
 - г) 20.
6. Що є міжнародним засобом спілкування?
 - а) жести;
 - б) міміка;
 - в) умовні сигнали;
 - г) безумовні сигнали.
7. Накладання на людину, яку оцінюють, почуттів і думок людини, яка оцінює, – це ...
 - а) проекція;
 - б) атрибуція;
 - б) відлуння;

г) стереотипізація.

8. Зіткнення різноспрямованих тенденцій у психіці окремої людини, у відносинах двох і більше людей, або їх формальних і неформальних об'єднань, зумовлене розбіжністю у поглядах, позиціях, інтересах, – це ...

- а) моральний конфлікт;
- б) зовнішній конфлікт;
- в) конфлікт;
- г) суперечка.

Питання другого рівня (декілька правильних відповідей)

9. Чим емоційно забарвлена площина зв'язків?

- а) симпатією;
- б) відхиленням;
- в) антипатією;
- г) любов'ю.

10. Які базові елементи взаємодіють у комунікативному процесі?

- а) канал;
- б) повідомлення;
- в) посередник;
- г) одержувач.

11. Що є формами невербального спілкування?

- а) фізичний контакт;
- б) жести;
- в) умовні сигнали;
- г) міміка.

12. Які найтипівіші помилки при оцінюванні іншої людини?

- а) проекція;
- б) відлуння;
- в) атрибуція;
- г) віра в «перший погляд».

Варіант 10

Питання першого рівня (одна правильна відповідь)

1. Що є найзмістовнішим, ємним і виразним засобом людського спілкування?
 - а) слово;
 - б) мова тіла;
 - в) жести;
 - г) міміка.
2. За якого стилю спілкування партнери ставляться один до одного, як до засобу досягнення цілі?
 - а) ритуального;
 - б) гуманістичного;
 - в) маніпулятивного;
 - г) ділового.
3. Що є прикладом аналогової комунікації?
 - а) розмовна мова;
 - б) географічна карта;
 - в) креслення;
 - г) мережеві графіки.
4. Скільки відсотків інформації людина сприймає на слух?
 - а) 20;
 - б) 25;
 - в) 15;
 - г) 30.
5. Між скількома людьми відбувається індивідуальне діалогічне спілкування?
 - а) 2;
 - б) 2 і більше;
 - в) сама із собою;
 - г) 3 і більше.
6. Як називається співвідношення вчинку як вияву морального почуття з інтересами іншої людини?
 - а) критерій культурності;
 - б) критерій емоційності;
 - в) критерій чесності;
 - г) критерій справедливості.
7. Перенесення успіхів співрозмовника в певній галузі на іншу сферу діяльності – це ...
 - а) перенесення;

- б) порівняння;
- в) проекція;
- г) відлуння.

8. Особа, яка підштовхує опонентів до боротьби, – це ...

- а) підсобник;
- б) ініціатор;
- в) організатор;
- г) підбурювач.

Питання другого рівня (декілька правильних відповідей)

9. Які типи інтеракцій між людьми в повсякденному житті виокремив американський психоаналітик Ерік Берн?

- а) розважальна взаємодія;
- б) інтимна взаємодія;
- в) спільна цілеспрямована активність;
- г) ритуальна взаємодія.

10. Які існують етапи обміну інформацією?

- а) кодування;
- б) формування;
- в) декодування;
- г) передавання.

11. Які існують форми непрямого вербального спілкування?

- а) атрибутивне;
- б) письмове;
- в) з використанням технічних засобів;
- г) з використанням мови жестів.

12. Якою може бути мета співрозмовника?

- а) експресивною;
- б) навчальною;
- в) психологічною;
- г) спонукальною.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. *Виноградський М. Д.* Організація праці менеджера : [навч. посіб.] / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. – К. : Кондор, 2002. – 518 с.
2. Організація праці менеджера : [навч. посіб.] / О. В. Доброзорова, І. В. Осадчук. – К. : Кондор, 2009. – 452 с.
3. *Хміль Ф. І.* Ділове спілкування : [навч. посіб.] / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2004. – 280 с.

Навчально-методичне видання

Тоцька Олеся Леонтіївна

МЕНЕДЖМЕНТ САМОРОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ

Збірник тестів

Друкується в авторській редакції

Формат 60×84^{1/16}. Обсяг 1,63 ум. друк. арк., 1,54 обл.-вид. арк.
Наклад 100 пр. Зам. 89. Видавець і виготовлювач – Вежа-Друк
(м. Луцьк, вул. Шопена, 12, тел. (0332) 29-90-65).
Свідоцтво Держ. комітету телебачення та радіомовлення України
ДК № 4607 від 30.08.2013 р.