

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Кафедра менеджменту



Затверджую

Проректор з науково-педагогічної
і навчальної роботи та рекрутації,
проф. Гаврилюк С. В.

21 Вересня

2016 р.

БІЗНЕС-ТРЕНІНГ
(топ-менеджмент)

РОБОЧА ПРОГРАММА

вибіркової навчальної дисципліни

підготовки магістра

спеціальності 073 «Менеджмент»

за освітньою програмою «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

Луцьк – 2016

Робоча програма навчальної дисципліни «Бізнес-тренінг (топ-менеджмент)» для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

01.09. 2016 р. – 14 с.

Розробник: Черчик Л.М., д.е.н., професор

Рецензент: Ліпич Л.Г., д.е.н., професор

Робоча програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри менеджменту
протокол № 1 від 06.09. 2016 р.

Завідувач кафедри: Черчик Л.М.

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною комісією факультету економіки та управління
протокол № 1 від 7.09. 2016 р.

Голова науково-методичної комісії факультету

Бегун С.І.

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена науково-методичною радою університету

протокол № 1 від 21. 09. 2016 р.

© Черчик Л.М., 2016

2

Вступ

Робоча програма навчальної дисципліни «Бізнес-тренінг (топ-менеджмент)», складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»

Складні умови господарювання, зміни в техніці та технологіях, зростаючі вимоги споживачів вимагають від сучасних менеджерів всіх рівнів управління нових знань та навичок, які б відповідали вимогам часу. Життєва необхідність у використанні стратегічного управління як одного з найефективніших і найпрогресивніших засобів управління організацією, спонукається розвитком ринкових відносин, позитивними зрушеннями в економіці України, зростаючою конкуренцією на будь-якому ринку. Ефективне управління неодмінно вимагає від керівників аналітичного, стратегічного мислення, вміння завчасно передбачати результати прийнятих рішень. Сучасний стан економіки України, розвиток її наукової бази потребує вирішення складних теоретичних і практичних завдань, які вимагають створення і застосування якісно нових напрямків економічної теорії та суміжних наукових дисциплін, тісно пов'язаних з нею. Це зумовлює необхідність розробки нових навчальних технологій та методів, необхідність викладання таких дисциплін, що дають змогу формувати у майбутніх фахівців у галузі економіки, фінансів, управління персоналом і принципово нове сучасне мислення щодо процесів, які відбуваються в економіці, а також наукового обґрунтування управлінських рішень на довготермінову перспективу.

Предметом навчальної дисципліни «Бізнес-тренінг (топ-менеджмент)» є система принципів та методів розробки та реалізації управлінських рішень, пов'язаних з обґрунтуванням заходів щодо управління підприємством в умовах ЗЕД. Оволодіння теорією, методологією та практикою стратегічного управління є однією з необхідних умов формування сучасного фахівця, керівника вищого ієрархічного рівня.

Міждисциплінарні зв'язки. Дисципліна «Бізнес-тренінг (топ-менеджмент)» пов'язана з дисциплінами техніко-технологічного напрямку, оскільки передбачає знання студентами сучасної техніки і технологій; з дисциплінами організаційно-управлінського профілю, оскільки техніко-економічне обґрунтування будь-якого рішення передбачає проектування організаційної і управлінської структури, розв'язання проблем стратегічного управління; з дисциплінами «Фінанси», «Фінансовий менеджмент», «Бухгалтерський облік», «Економічний аналіз», «Управління персоналом», «Менеджмент», «Стратегічне управління», «Адміністративний менеджмент», «Теорія організації», «Економіка підприємства».

Програма навчальної дисципліни складається з таких **змістових модулів**:

1. Формування системи управління організацією.
2. Операційна діяльність.
3. Особливості діяльності структурних підрозділів підприємства

1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів 5	07 «Управління та адміністрування»	вибіркова
Модуль 1	073 «Менеджмент»	Рік підготовки: 1.
Змістових модулів 2		Семестр: 2.
Загальна кількість годин 150	«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»	Лекції: 28 год.
		Практичні (семінари): 30 год.
Тижневих годин: аудиторних 4 самостійної роботи 3	магістр	Консультації: 10 год.
		Самостійна робота: 82 год.
		Форма контролю: залік

	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	Форма контролю: залік
--	---	-----------------------

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

2.1. Метою навчальної дисципліни «Бізнес-тренінг (топ-менеджмент)» є формування у студентів компетенцій щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в умовах виконання професійних завдань діяльності на робочих місцях на посадах, визначених освітньо-кваліфікаційною характеристикою.

2.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- вивчення сутності, чинників та методів управління підприємством;
- надання всебічних знань з проблем управління в усіх ланках мікроекономіки;
- формування вмінь і навичок прийняття управлінських рішень;
- формування навичок самостійного виконання різних завдань в організаційно-економічній діяльності;

- сприяння розвитку здібностей студентів до практичної діяльності.

2.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- теоретичні та методологічні основи менеджменту;
- зовнішні і внутрішні чинники діяльності підприємства;
- методичні підходи прийняття та обґрунтування управлінських рішень;

вміти:

- застосовувати методи обґрунтування управлінських рішень;
- здійснювати аналіз чинників, які впливають на діяльність підприємства;
- здійснювати міжфірмове порівняння показників ефективності та розробляти заходи і плани з підвищення ефективності діяльності;
- розробляти і реалізовувати поточні та перспективні програми підвищення ефективності в організаціях та їх структурних підрозділах.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 150 годин / 5 кредитів ECTS.

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль I.

Змістовий модуль 1. 1. Формування системи управління організацією.

Тема 1. Порядок створення підприємства

Суб'єкти господарювання. Порядок утворення суб'єктів господарювання. Установчі документи суб'єктів господарювання: засновницький договір; статут (положення). Державна реєстрація суб'єктів господарювання. Припинення суб'єктів господарювання.

Тема 2. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності

Бізнес-план. Основні функції бізнес-плану. Принципи складання бізнес-плану. Структурні елементи бізнес-плану: титульний аркуш; зміст; вступна частина; загальна характеристика підприємства; опис підприємницької діяльності (бізнесу); характеристика продукції; виробничий план; план маркетингу; організаційний план; оцінка ризику та страхування; фінансовий план; юридичний план.

Тема 3. Стратегії розвитку підприємницької діяльності

Стратегія. Класифікації стратегій підприємства: за рівнем глобалізації бізнесу (вузької спеціалізації, диверсифікації); за ієрархією в системі управління (корпоративна, ділова, функціональна, операційна); за функціональним критерієм (маркетингова, виробнича, фінансова, організаційна, соціальна); за стадіями життєвого циклу бізнесу (зростання, утримання, скорочення); за конкурентною позицією на ринку (лідера, претендента, послідовника, новачка); за способом досягнення конкурентних переваг (мінімальних витрат, диференціації, зосередження). Стратегічний план діяльності підприємства. Підходи до формування стратегічного плану: «від досягнутого»; оптимізаційний; адаптаційний.

Тема 4. Інфраструктурна підтримка підприємницької діяльності

Інфраструктура ринку. Основні підрозділи інфраструктури ринку: ринок засобів виробництва; фінансовий ринок; ринок робочої сили. Структури ринку засобів виробництва: товарна біржа; стабілізаційні фонди; лізингові фірми; дилерські фірми; брокерські фірми.

Організаційно-технічна, фінансово-кредитна й інформаційно-аналітична інфраструктури ринку. Бізнес-інкубатор. Функції бізнес-інкубаторів.

Тема 5. Механізм досягнення підприємницького успіху

Складові частини успіху суб'єктів підприємницької діяльності: 1) приваблива бізнес-ідея з виробництва конкретного товару, який буде користуватися підвищеним попитом у покупців; 2) ноу-хау; 3) формування особистих контактів із партнерами по бізнесу та клієнтами; 4) наявність фінансових і матеріальних ресурсів для початкового ведення бізнесу; 5) постійний пошук замовлень споживачів; 6) державна підтримка малого бізнесу. Проблеми, які перешкоджають нормальному веденню бізнесу.

Тема 6. Методологія управління підприємством

Методи аналізу факторів прямого і непрямого впливу на зовнішньоекономічну діяльність; підходи до аналізу зовнішньоекономічної діяльності та розроблення прогнозних показників її розвитку на коротко-, середньо- та довгострокову перспективу; формування сучасних інформаційно-комунікаційних систем, новітніх технологій обробки інформації; моделей і механізмів регулювання діяльності.

Тема 7. Менеджмент продуктивності на мікрорівні.

Управління продуктивністю матеріально-технічних чинників. Управління продуктивністю виробів. Менеджмент продуктивності матеріальних ресурсів. Управління продуктивністю інформаційних та виробничих технологій. Основні напрями підвищення продуктивності нематеріальних ресурсів та активів. Управління продуктивністю праці. Організаційний менеджмент.

Тема 8. Ефективність підприємницької діяльності

Напрями планування підвищення економічної ефективності підприємства: 1) освоєння нової та покращення якості наявної продукції; 2) упровадження прогресивної технології, механізації та автоматизації виробництва; 3) удосконалення управління, планування й організації виробництва; 4) науково-дослідні та конструкторські роботи; 5) охорона природи й раціональне використання

природних ресурсів. Види інвестицій. Складові елементи капітальних витрат на створення нового підприємства, додаткових капітальних витрат на модернізацію (реконструкцію) підприємства.

Змістовий модуль 2. Операційна діяльність.

Тема 9. PR-менеджмент підприємства.

Система PR-менеджменту підприємства та її складові. Напрями формування PR-менеджменту підприємства. Методи PR-менеджменту підприємства. Контакти з партнерами по бізнесу та клієнтами.

Тема 10. Організаційне проектування

Сутність, види організаційних структур. Чинники впливу на вибір організаційних структур. Методи вибору організаційних структур. Проектування організаційних структур. Підходи до корегування та забезпечення гнучкості організаційних структур. Управлінські функціонали.

Тема 11. Кадровий склад підприємства

Підготовка методичних матеріалів щодо формування кадрового складу підприємства. Регламентація посадових обов'язків і визначення вимог до персоналу, його виробнича адаптація. Штатний розпис. Посадові інструкції, кваліфікаційні карти, карти компетенції, професіограми працівників. Поняття та завдання ділової оцінки персоналу. Використання результатів ділової оцінки персоналу у плануванні та організації його розвитку. Форми та види адаптації працівників організації до умов середовища. Управління виробничою адаптацією.

Тема 12. Прогнозування і планування розвитку персоналу

Визначення потреби організації у персоналі як основа для прогнозування і планування його розвитку. Методи визначення професійного та кваліфікаційного складу робітників в організації. Розрахунок структури фахівців у розрізах спеціальностей і рівнів кваліфікації. Балансові розрахунки додаткової потреби у робітниках і фахівцях та джерел її забезпечення. Визначення обсягів професійного навчання у професійно-технічних і вищих навчальних закладах.

Тема 13. Вимірювання обсягів виробництва та продуктивності.

Система вимірювання продуктивності як пріоритетний напрям управлінської діяльності. Технічні проблеми вимірювання продуктивності. Етапи прийняття рішення про вибір методів вимірювання продуктивності. Чинники, які впливають на вибір способів (методів) вимірювання продуктивності. Вимірювання продуктивності на підприємствах та в їх виробничих підрозділах. Практичні підходи до вимірювання продуктивності на підприємствах. Вимірювання продуктивності з врахуванням якісних параметрів продукції. Розрахунок темпів зростання продуктивності індексним методом за всіма якісними параметрами виробу.

Тема 14. Особливості діяльності структурних підрозділів підприємства.

Дирекція. Організація управління на підприємстві; підготовка пропозицій засновникам щодо стратегічного розвитку підприємства; організація роботи з контрагентами; організація і проведення презентацій; накладення стягнень; прийняття рішень щодо преміювання працівників та інших видів заохочень; ведення ділової переписки та інших видів комунікацій з контрагентами; управління внутрішньо- і зовнішньоорганізаційними конфліктами; ініціювання нових проектів; виконання функцій замовника проектів; контроль фінансово-господарської діяльності підприємства. взаємодія з контролюючими органами; організація формування корпоративної культури на підприємстві; інші завдання. **Планово-економічний відділ.** Планування виробничо-господарської і фінансово-економічної діяльності підприємства; розроблення техніко-економічного обґрунтування проектів; складання кошторисів, бюджетів та інших планових документів; контроль за фінансовою дисципліною на підприємстві; погодження фінансових документів; формування плану закупівель; розроблення плану продажу продукції; складання плану руху грошових коштів; підготовка тендерної документації; проведення фінансово-економічного аналізу; формування та контроль виконання плану доходів і видатків; запровадження системи бюджетування на підприємстві; складання плану інвестиційної діяльності; погодження маркетингових бюджетів; складання штатного розпису; погодження кадрового плану; розрахунок калькуляції; контроль кредиторської і дебіторської заборгованості та розроблення заходів щодо її зменшення; управління обіговими коштами.

Відділ управління персоналом. Організація роботи щодо контролю за дотриманням трудової дисципліни і вживання відповідних заходів у разі виявлення її порушення; ведення кадрового обліку (прийняття на роботу, звільнення з роботи, переведення і т.д.); розроблення і контроль виконання кадрового плану; підготовка статистичної звітності з праці; підготовка подань і проектів наказів на заохочення, стягнення; розроблення систем оплати праці, положення про преміювання, соціальний пакет; проведення розслідувань у випадках порушення правил внутрішнього трудового розпорядку; набір, навчання, атестація персоналу; інші завдання.

Відділ маркетингу і логістики. Розроблення плану маркетингу; проведення договірної роботи; формування товарного асортименту, цінової політики, програм лояльності, збут продукції; дослідження ринку; розроблення плану оновлення продукції; проведення аналізу продажу продукції та закупівель; управління запасами; формування буферних запасів; організація внутрішньої і зовнішньої логістики на підприємстві; організація акцій, розпродажу та інших маркетингових заходів; інші завдання.

Бухгалтерія. Формування облікової політики; проведення бухгалтерських операцій (продаж продукції, постачання, списання, інвентаризація тощо); нарахування і виплата заробітної плати; перерахування коштів; складання податкової і фінансової звітності; інші завдання.

4. Структура навчальної дисципліни

Таблиця 2

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	Усього	у тому числі			
		Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Формування системи управління організацією					
Тема 1. Порядок створення підприємства Види суб'єктів господарювання. Порядок утворення суб'єктів господарювання. Установчі документи суб'єктів господарювання.	10	2	2	5	1
Тема 2. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності Бізнес-план. Основні функції бізнес-плану. Принципи складання бізнес-плану.	10	2	2	5	1
Тема 3. Стратегії розвитку підприємницької діяльності Стратегія. Класифікації стратегій підприємства. Стратегічний план діяльності підприємства. Підходи до формування стратегічного плану.	10	2	2	5	1
Тема 4. Інфраструктурна підтримка діяльності Інфраструктура ринку. Структури ринку засобів виробництва. Організаційно-технічна, фінансово-кредитна й інформаційно-аналітична інфраструктури ринку.	10	2	2	6	
Тема 5. Механізм досягнення підприємницького успіху Бізнес-ідея з виробництва товару. Інновації. Контакти з партнерами по бізнесу та клієнтами. Фінансові та матеріальні ресурси для початкового ведення бізнесу. Пошук замовлень споживачів. Державне регулювання бізнесу.	12	2	2	7	1
Тема 6. Методологія управління підприємством Методи аналізу факторів впливу на діяльність. Прогнозування розвитку на коротко-, середньо- та	10	2	2	6	-

довгострокову перспективу. Формування сучасних інформаційно-комунікаційних систем. Новітні технології обробки інформації. Моделі та механізми регулювання діяльності.					
Тема 7. Менеджмент продуктивності на мікрорівні. Управління продуктивністю матеріально-технічних чинників. Управління продуктивністю виробів. Управління продуктивністю інформаційних та виробничих технологій, продуктивністю праці.	10	2	2	6	-
Тема 8. Ефективність підприємницької діяльності Управління якістю продукції. Упровадження прогресивної технології, механізації та автоматизації виробництва. Удосконалення планування й організації виробництва. Інвестиційна діяльність.	12	2	2	8	-
Всього	84	16	16	48	4
<i>Змістовий модуль 2. Операційна діяльність.</i>					
Тема 9. PR-менеджмент підприємства. Контакти з партнерами по бізнесу та клієнтами.	11	2	2	6	1
Тема 10. Організаційне проектування Сутність, види організаційних структур. Методи вибору організаційних структур. Проектування організаційних структур. Управлінські функціонали.	11	2	2	6	1
Тема 11. Кадровий склад підприємства Регламентация посадових обов'язків персоналу. Штатний розпис. Ділова оцінка персоналу. Форми та види адаптації працівників організації.	11	2	2	6	1
Тема 12. Прогнозування і планування розвитку персоналу Визначення потреби організації у персоналі як основа для прогнозування і планування його розвитку. Методи визначення професійного та кваліфікаційного складу працівників в організації.	11	2	4	4	1
Тема 13. Вимірювання обсягів виробництва та продуктивності. Етапи прийняття рішення про вибір методів вимірювання продуктивності. Вимірювання продуктивності на підприємствах та в їх виробничих підрозділах.	11	2	2	6	1
Тема 14. Особливості діяльності структурних підрозділів підприємства. Дирекція, планово-економічний відділ, відділ управління персоналом, відділ маркетингу і логістики, бухгалтерія.	11	2	2	6	1
Всього	66	12	14	34	6
Разом	150	28	30	82	10

5. Теми практичних занять

Таблиця 3

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Практичне заняття 1. Порядок створення підприємства Формування установчих документів суб'єкта господарювання.	2
2	Практичне заняття 2. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності Розробка бізнес-плану підприємства.	2
3	Практичне заняття 3. Стратегії розвитку підприємницької діяльності Розробка стратегічного плану діяльності підприємства.	2
4	Практичне заняття 4. Інфраструктурна підтримка діяльності Формування системи комунікацій підприємства.	2
5	Практичне заняття 5. Механізм досягнення підприємницького успіху Фінансові та матеріальні ресурси для початкового ведення бізнесу. Пошук замовлень споживачів.	2
6	Практичне заняття 6. Методологія управління підприємством Прогнозування розвитку на коротко-, середньо- та довгострокову перспективу. Формування сучасних інформаційно-комунікаційних систем.	2
7	Практичне заняття 7. Менеджмент продуктивності на мікрорівні. Управління продуктивністю матеріально-технічних чинників. Управління продуктивністю інформаційних та виробничих технологій. Управління продуктивністю праці.	2
8	Практичне заняття 8. Ефективність підприємницької діяльності Управління якістю продукції. Упровадження прогресивної технології, механізації та автоматизації виробництва. Удосконалення планування й організації виробництва. Інвестиційна діяльність.	2
9	Практичне заняття 9. PR-менеджмент підприємства. Контакти з партнерами по бізнесу та клієнтами.	2
10	Практичне заняття Тема 10. Організаційне проектування Вибір організаційної структури. Управлінські функціонали.	2
11	Практичне заняття 11. Кадровий склад підприємства Розробка штатного розпису. Регламентація посадових обов'язків персоналу.	2
12	Практичне заняття 12. Прогнозування і планування розвитку персоналу Визначення потреби організації у персоналі. Підбір персоналу. Співбесіди.	4
13	Практичне заняття 13. Вимірювання обсягів виробництва та продуктивності. Обґрунтування операційних планів діяльності.	2
14	Практичне заняття 14. Особливості діяльності структурних підрозділів підприємства. Організація управління на підприємстві. Наради. Розпорядницька діяльність. Планування виробничо-господарської і фінансово-економічної діяльності. Кадровий документообіг. Дослідження ринку. Розроблення плану маркетингу. Формування облікової політики.	4
	<i>Всього</i>	30

6. Консультації

Таблиця 4

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Порядок створення підприємства Державна реєстрація суб'єктів господарювання.	1
2	Тема 2. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності Виробничий план; план маркетингу.	1
3	Тема 3. Стратегії розвитку підприємницької діяльності Функціональні стратегії.	1
5	Тема 5. Механізм досягнення підприємницького успіху Складові успіху суб'єктів підприємницької діяльності.	1
9	Тема 9. PR-менеджмент підприємства. Сутність, складові, методи та механізми використання..	1
10	Тема 10. Організаційне проектування Методи вибору організаційних структур.	1
11	Тема 11. Кадровий склад підприємства Регламентация посадових обов'язків і визначення вимог до персоналу, його виробнича адаптація.	1
12	Тема 12. Прогнозування і планування розвитку персоналу Балансові розрахунки додаткової потреби у робітниках і фахівцях.	1
13	Тема 13. Вимірювання обсягів виробництва та продуктивності. Практичні підходи до вимірювання продуктивності на підприємствах.	1
14	Тема 14. Особливості діяльності структурних підрозділів підприємства. Контроль фінансово-господарської діяльності підприємства, проведення фінансово-економічного аналізу; набір, навчання, атестація персоналу; проведення аналізу продажу продукції та закупівель.	1
	<i>Всього</i>	10

7. Самостійна робота

Таблиця 5

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Порядок створення підприємства Реєстрація суб'єктів господарювання. Припинення суб'єктів господарювання.	5
2	Тема 2. Бізнес-планування в підприємницькій діяльності Структурні елементи бізнес-плану: титульний аркуш; зміст; вступна частина; загальна характеристика підприємства; опис підприємницької діяльності (бізнесу); характеристика продукції; виробничий план; план маркетингу; організаційний план; оцінка ризику та страхування; фінансовий план; юридичний план.	5
3	Тема 3. Стратегії розвитку підприємницької діяльності Функціональні стратегії (маркетингова, виробнича, фінансова, організаційна, соціальна).	5
4	Тема 4. Інфраструктурна підтримка підприємницької діяльності Основні підрозділи інфраструктури ринку: ринок засобів виробництва; фінансовий ринок; ринок робочої сили. Бізнес-інкубатор. Функції бізнес-інкубаторів.	6
5	Тема 5. Механізм досягнення підприємницького успіху Складові частини успіху суб'єктів підприємницької діяльності. Проблеми, які перешкоджають нормальному веденню бізнесу.	7

6	Тема 6.. Методологія управління підприємством Методи аналізу факторів прямого і непрямого впливу на зовнішньоекономічну діяльність; підходи до аналізу зовнішньоекономічної діяльності та розроблення прогностичних показників її розвитку на коротко-, середньо- та довгострокову перспективу.	6
7	Тема 7. Менеджмент продуктивності на мікрорівні. Менеджмент продуктивності матеріальних ресурсів. Основні напрями підвищення продуктивності нематеріальних ресурсів та активів. Організаційний менеджмент.	6
8	Тема 8. Ефективність підприємницької діяльності Напрями планування підвищення економічної ефективності підприємства: освоєння нової та покращення якості наявної продукції; упровадження прогресивної технології, механізації та автоматизації виробництва; удосконалення управління, планування й організації виробництва; науково-дослідні та конструкторські роботи; охорона природи й раціональне використання природних ресурсів. Види інвестицій. Складові капітальних витрат на створення нового підприємства, додаткових капітальних витрат на модернізацію (реконструкцію) підприємства.	8
9	Тема 9. PR-менеджмент підприємства. Сутність, складові, методи та механізми використання..	6
10	Тема 10. Організаційне проектування Чинники впливу на вибір організаційних структур. Методи вибору організаційних структур. Підходи до корегування та забезпечення гнучкості організаційних структур.	6
11	Тема 11. Кадровий склад підприємства Підготовка методичних матеріалів щодо формування кадрового складу підприємства. Регламентація посадових обов'язків і визначення вимог до персоналу, його виробнича адаптація. Використання результатів ділової оцінки персоналу у плануванні та організації його розвитку. Управління виробничою адаптацією.	6
12	Тема 12. Прогнозування і планування розвитку персоналу Розрахунок структури фахівців у розрізах спеціальностей і рівнів кваліфікації. Балансові розрахунки додаткової потреби у робітниках і фахівцях та джерел її забезпечення. Визначення обсягів професійного навчання у професійно-технічних і вищих навчальних закладах.	4
13	Тема 13. Вимірювання обсягів виробництва та продуктивності. Система вимірювання продуктивності як пріоритетний напрям управлінської діяльності. Технічні проблеми вимірювання продуктивності. Чинники, які впливають на вибір способів (методів) вимірювання продуктивності. Практичні підходи до вимірювання продуктивності на підприємствах. Вимірювання продуктивності з врахуванням якісних параметрів продукції. Розрахунок темпів зростання продуктивності індексним методом за всіма якісними параметрами виробу.	6
14	Тема 14. Особливості діяльності структурних підрозділів підприємства. Підготовка пропозицій засновникам щодо стратегічного розвитку підприємства; організація роботи з контрагентами; організація і проведення презентацій; накладення стягнень; прийняття рішень щодо преміювання працівників та інших видів заохочень; ведення ділової переписки та інших видів комунікацій з контрагентами; управління внутрішньо- і зовнішньоорганізаційними конфліктами; ініціювання нових проектів; виконання функцій замовника проектів; контроль фінансово-господарської діяльності підприємства. взаємодія з контролюючими органами; організація формування корпоративної культури на підприємстві; інші завдання. Погодження фінансових документів; проведення	6

	фінансово-економічного аналізу. Формування товарного асортименту, цінової політики, програм лояльності, збут продукції; розроблення плану оновлення продукції; проведення аналізу продажу продукції та закупівель; управління запасами; формування буферних запасів; організація внутрішньої і зовнішньої логістики на підприємстві; організація акцій, розпродажу та інших маркетингових заходів; інші завдання. Перерахування коштів; складання податкової і фінансової звітності; інші завдання.	
	<i>Всього</i>	82

8. Методи та засоби навчання.

У навчальному процесі застосовуються: лекції, в тому числі з використанням мультимедіапроектора та інших ТЗН; практичні заняття; самостійна робота.

Серед методик та форм навчання даного курсу слід визначити такі *методики викладання*: методика проблемного навчання та евристичне навчання; *форми навчання*: аналітичні та проблемні лекції та дискусії – головна мета проведення таких лекцій складається у розвитку у студентів логічного та самостійного осмислення матеріалу, який стосується сучасних процесів розвитку світової економіки; методики навчання: бізнес-симуляція.

Практична підготовка спрямована на формування навичок самостійного управління процесами фінансово-господарської й інвестиційної діяльності в умовах віртуального підприємства із застосуванням сучасних інформаційних систем управління бізнесом та інноваційних педагогічних технологій (тренінгів, бізнес-симуляцій тощо).

Для оцінки теоретичної підготовки студентів по змістових модулях проводиться контрольне письмове опитування.

Мета проведення лекцій полягає в ознайомленні студентів з основними теоретико-методологічними питаннями управління розвитком підприємства.

Мета проведення практичних занять полягає у тому, щоб виробити у студентів практичні навички щодо обґрунтування управлінських рішень та отримання навиків управлінської діяльності.

Завдання практичних занять:

- засвоїти теорію та методичні підходи, сучасні технології обґрунтування управлінських рішень;
- навчитися реалізовувати управлінські рішення на практиці;
- освоїти технологію управлінської діяльності;
- засвоїти та закріпити теоретичні знання, отримані на лекціях.

9. Форма підсумкового контролю успішності навчання – залік.

Залік передбачає: тестування (30 балів), три проблемні питання (30 балів – 10 балів за повну відповідь за кожне питання), до 40 балів за результати бізнес-симуляції.

10. Методи та засоби діагностики успішності навчання.

В процесі вивчення дисципліни використовують такі методи оцінювання навчальної роботи студента: поточне тестування та опитування; оцінювання виконання бізнес-симуляція.

11. Розподіл балів та критерії оцінювання.

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з курсу визначається так:

- кількість балів за тестування – 30 балів;
- оцінка за результати бізнес-симуляції – 40 балів;
- аналіз результатів бізнес-симуляції – 30 балів.

Поточний контроль (мах = 40 балів)														Підсумковий контроль (60 балів)	Загальна кількість балів
Модуль 1															
T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10	T 11	T 12	T 13	T 14	залік	
3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	6	60	100

Рейтингова оцінка у балах за шкалою навчального закладу може бути переведена до п'ятибальної шкали оцінювання (національної шкали). Згідно з даними таблиці переводу рейтинговий оцінок від однієї шкали до іншої.

Шкала оцінювання (національна та ECTS)

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90 – 100	A	Зараховано
82 – 89	B	
75 - 81	C	
67 -74	D	
60 - 66	E	
1 – 59	Fx	Незараховано (з можливістю повторного складання)

12. Методичне забезпечення

1. Черчик Л. М. Бізнес-тренінг (топ-менеджмент) : методичні вказівки для практичних занять для студентів спеціальності 8.03060104 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» денної форми навчання. / Л. М. Черчик. – Луцьк : СЛУ імені Лесі Українки, 2015. – 30 с.

13. Список джерел

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД-2010) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
3. Про акціонерні товариства : Закон України від 17.09.2008 № 514-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/514-17>
4. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Мінфіну України від 07.02.2013 № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
5. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : Наказ Мінфіну України від 27.04.2000 № 92 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>
6. Про затвердження Порядку визначення класу професійного ризику виробництва за видами економічної діяльності : Постанова КМУ від 08.02.2012 № 237 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/237-2012-%D0%BF>
7. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>
8. Про інноваційну діяльність : Закон України від 04.07.2002 № 40-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/40-15>
9. Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні : Закон України від 21.12.2000 № 2157-III [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2157-14>

10. Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні : Закон України від 22.03.2012 № 4618-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>
11. Виноградська А. М. Основи підприємництва : [навч. посіб.] / А. М. Виноградська. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – К. : Кондор, 2005. – 544 с.
12. Гордієнко П. Л. Стратегічний аналіз : [навч. посіб.] / П. Л. Гордієнко. – К. : Алерта, 2006. – 404 с.
13. Донець Л. І. Основи підприємництва : [навч. посіб.] / Л. І. Донець, Н. Г. Романенко. – К. : Центр навч. л-ри, 2006. – 320 с.
14. Тоцька О. Л. Теорія і практика підприємництва : Практикум : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / О. Л. Тоцька. – Луцьк : Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2009. – 172 с.

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу навчальну програму з дисципліни
«Бізнес-тренінг (топ-менеджмент)»
для студентів спеціальності 8.03060104 «Менеджмент ЗЕД»
ОКР – магістр денної форми навчання

Укладач: д.е.н., професор Черчик Л.М.

Обсяг робочої навчальної програми дисципліни:

- кількість сторінок – 14;
- кількість літературних джерел – 14.

ЗМІСТ РЕЦЕНЗІЇ

Оцінка відповідності програми методичним вимогам:

- а) наявність сформульованих знань і вмінь студентів: сформульовані чітко.
- б) формування мети і завдань дисципліни: надати студентам ґрунтовних знань у галузі управління продуктивністю та практичних навичок з аналізу рівня продуктивності та управління економічними ресурсами на всіх рівнях економіки з погляду максимізації результатів і мінімізації сукупних витрат в процесі виробництва продукції і надання послуг.
- в) структура і зміст тематичного курсу: відповідають встановленим вимогам.
- г) форми контролю та літературні джерела: специфіка викладання дисципліни полягає у використанні трьох видів контролю: поточного, модульного (дві модульні контрольні роботи) і підсумкового. Форма підсумкового контролю – залік. У програмі наведено список літературних джерел, що включає підручники, навчальні посібники, монографії, періодичні видання, конспекти лекцій, методичні розробки.
- д) формування питань для контрольного опитування, тематика рефератів та завдань для самостійної роботи студентів: питання для контрольного опитування та завдання для самостійної роботи студентів сформовані чітко і лаконічно.
- е) пропонуване унаочнення: передбачено.
- ж) програмне забезпечення навчальної дисципліни: вивчення курсу вимагає програмного забезпечення.

Позитивні сторони робочої навчальної програми: забезпеченість літературними джерелами, що передбачено програмою, структурованим конспектом лекцій, методичними вказівками до практичних занять та самостійної роботи, переліком демонстраційних навчально-методичних матеріалів з даної дисципліни.

Негативні особливості роботи, інші зауваження не виявлено.

Оцінка робочої навчальної програми дисципліни в цілому: загалом робоча навчальна програма розроблена на високому науково-методичному рівні і відповідає встановленим вимогам.

*Декан Інституту економіки та менеджменту,
д.е.н., професор*

Ліпич Л.Г.