

Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки  
Інститут економіки та менеджменту  
Кафедра економіки та безпеки підприємства

**Любов Ліпич,  
Тетяна Сак,  
Оксана Полінкевич**

## **Методичні вказівки**

до виконання випускних робіт за напрямом підготовки 6.030504 –  
економіка підприємства

Луцьк 2016

УДК 658 (072)  
ББК 65.291 я 81  
Л 45

Рекомендовано до друку науково-методичною радою Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (протокол № 7 від 16.03.2016 ).

**Рецензенти:** *Черчик Л. М.* – д.е.н., професор, зав. кафедри менеджменту, СНУ імені Лесі Українки  
*Лециук В.П.* – д.е.н., професор, директор Луцького навчально-консультаційного центру Тернопільського національного економічного університету

**Ліпич Л. Г.**

Л 45 Методичні вказівки до виконання випускних робіт за напрямом підготовки 6.030504 «Економіка підприємства» / Любов Григорівна Ліпич, Тетяна Василівна Сак, Оксана Миколаївна Полінкевич. – Луцьк: СНУ ім. Лесі Українки, 2016. – 30 с.

Методична розробка містить вказівки щодо написання випускної роботи та методичні рекомендації щодо виконання окремих її розділів, вимоги до структури та оформлення роботи, а також особливості керівництва, рецензування й захисту.

Рекомендовано студентам 4 курсу денної форми навчання та 5 курсу заочної форми навчання галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво», напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

УДК 658 (072)  
ББК 65.291 я 81

© Ліпич Л. Г., 2016

© Сак Т. В., 2016

© Полінкевич О.М., 2016

©Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки, 2016

## ЗМІСТ

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| ВСТУП.....                                                                  | 4  |
| Мета і завдання випускної роботи.....                                       | 5  |
| Основні етапи виконання випускної роботи .....                              | 6  |
| Вибір і затвердження теми випускної роботи (ВР) .....                       | 6  |
| Структура та зміст випускної роботи.....                                    | 7  |
| Загальні вимоги до структури, обсягу та змісту випускної роботи .....       | 7  |
| Методичні вказівки щодо виконання окремих розділів.....                     | 8  |
| випускної роботи .....                                                      | 8  |
| Вимоги до оформлення випускної роботи.....                                  | 11 |
| Керівництво, рецензування і порядок допуску до захисту випускної роботи.... | 16 |
| Захист випускної роботи .....                                               | 18 |
| Критерії оцінювання випускної роботи .....                                  | 19 |
| ДОДАТКИ.....                                                                | 21 |

## ВСТУП

Випускна робота бакалавра є кваліфікаційною роботою, яку виконує студент Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки економічного факультету після засвоєння певного комплексу гуманітарних, природничо-наукових, загальноекономічних та професійних дисциплін за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра з економіки підприємства та проходження фахової практики.

За сутністю випускна робота рівня підготовки «бакалавр» за напрямом «Економіка підприємства» є підсумковою кваліфікаційною роботою та завершеним самостійним науковим дослідженням з однієї з актуальних проблем, що стосуються економіки підприємств. Вона відіграє роль кваліфікаційного документа, на підставі якого Державна екзаменаційна комісія визначає рівень кваліфікації випускника, оволодіння теоретичними знаннями, набуття вмінь прийняття раціональних управлінських рішень при вирішенні конкретних економічних задач підприємства.

Випускна робота повинна містити результати теоретичних і прикладних досліджень.

Виконання випускної роботи забезпечує:

- систематизацію, закріплення, розширення та застосування знань студента під час виконання конкретних прикладних задач;
- розвиток навичок самостійної роботи;
- оволодіння методикою здійснення теоретико-методичних та прикладних досліджень при вирішенні конкретних проблем економіки підприємства.

Випускну роботу подають у вигляді спеціально підготовленого переплетеного рукопису в твердій обкладинці. Випускна робота має бути написана державною мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано.

## **Мета і завдання випускної роботи**

Випускна робота бакалавра є кваліфікаційною роботою, яку виконують студенти денної форми навчання на четвертому курсі та заочної – на п'ятому.

Виконання випускної роботи бакалавра має своєю метою систематизацію і закріплення професійних знань за спеціальністю, застосування цих знань при вирішенні конкретних виробничих задач; закріплення навичок самостійної роботи, придбання досвіду теоретичних і експериментальних досліджень.

Для досягнення поставленої мети вирішують наступні завдання:

- поглибити, систематизувати і закріпити знання, отримані протягом всього процесу навчання;

- виявити вміння студента застосувати набуті знання при розв'язанні конкретних задач у економічній діяльності;

- розвинути вміння вести науковий пошук, узагальнювати різні методичні підходи та концепції, чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;

- виявити здібності студента підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію про діяльність об'єкта дослідження, проводити його економічну діагностику за умови неповної інформації;

- закріпити володіння системним підходом, сучасною методологією, методичним апаратом, інструментарієм та технологічними прийомами обґрунтування управлінських рішень, впровадження рекомендацій на конкретних об'єктах;

- здобути і поглибити навички роботи з науковими, методичними, законодавчими та інструктивними матеріалами;

- сформувати навички особистої професійної поведінки, професійного мислення і особистісного почерку фахівця з економіки і підприємництва, керівника та члена колективу;

- виявити ступінь підготовки випускника до самостійної роботи в умовах сучасного наукомісткого виробництва, в умовах невизначеності, підвищеного ризику й відповідальності за прийняття управлінських рішень та трансформації економічних відносин загалом.

Організація підготовки випускної роботи бакалавра базується на засадах:

- добровільності та ініціативності студента у виборі напрямку дослідження випускної роботи бакалавра;

- обов'язковості випускної роботи бакалавра та самостійності її виконання;

- інтегрованості розробок з усіма дисциплінами, передбаченими навчальним планом;

- індивідуальності консультування науковим керівником;
- особистої відповідальності студента та постійного контролю керівником усіх етапів виконання випускної роботи згідно встановленого графіка.

### **Основні етапи виконання випускної роботи**

Виконання випускної роботи передбачає дотримання такої послідовності робіт:

1. Вибір та затвердження теми.
2. Обробка літературних джерел, вивчення теоретичних і практичних матеріалів з обраної теми.
3. Розробка плану випускної роботи із зазначенням строків написання розділів та їх обсягів.
4. Складання та затвердження завдання на випускну роботу.
5. Проведення досліджень та написання випускної роботи.
6. Оформлення випускної роботи.
7. Отримання відгуку наукового керівника випускної роботи.
8. Здача випускної роботи на кафедрі для контролю за правильністю написання та оформлення.
9. Зовнішнє рецензування випускної роботи;
10. Захист випускної роботи на засіданні ДЕК.

### **Вибір і затвердження теми випускної роботи (ВР)**

Теми випускних робіт розробляє випускова кафедра з урахуванням специфіки напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», вимог галузевих стандартів вищої освіти (ОКХ, ОПП); наукових досліджень та професійних інтересів професорсько-викладацького складу кафедри, замовлень і рекомендацій виробничих підприємств, науково-дослідних інститутів тощо. Окремі теми ВР можуть бути запропоновані студентами з відповідним обґрунтуванням доцільності їх розробки. Як правило, вони пов'язані з науково-дослідною роботою студента (НДРС) на кафедрі або його професійною діяльністю (для заочників).

Теми ВР повинні бути актуальними, відповідати сучасному рівню науки, техніки і технологій, спрямовані на вирішення нагальних проблем функціонування та розвитку підприємства. Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та мати однозначне тлумачення.

Орієнтовний перелік тем випускних робіт наведено в додатку А.

Тема випускної роботи вибирається студентом самостійно або за рекомендацією наукового керівника. При виборі теми необхідно обов'язково

враховувати, що випускна робота виконується на матеріалах діючих виробничих підприємств, їх фактичних звітних даних з врахуванням реальної ринкової ситуації та зовнішнього середовища діяльності.

Вибір теми ВР здійснюється за заявою студента на ім'я завідувача кафедри та узгоджується з керівником. Формування та затвердження тематики робіт відбувається протягом вересня - жовтня відповідного навчального року.

### **Структура та зміст випускної роботи**

Випускна робота складається із:

- титульної сторінки;
- завдання на випускну роботу;
- анотації;
- переліку умовних позначень (за необхідності);
- змісту;
- вступу (розкриття актуальності вибраної теми, об'єкта і предмета дослідження, мети й основних завдань, застосованих методів);
- першого розділу – теоретичної частини (огляд літературних джерел з вибраної теми, аналіз відповідних темі понять, наукових положень, ступеня розробленості проблеми);
- другого розділу – аналітичної частини (аналіз та оцінка предмета дослідження на прикладі обраного підприємства);
- висновків і пропозицій;
- списку використаних джерел;
- додатків.

### **Загальні вимоги до структури, обсягу та змісту випускної роботи**

Випускна робота бакалавра за своїм змістом та обсягом наближається до комплексного курсового проекту і може мати продовження в майбутній роботі спеціаліста (магістра) за умови, що тематика (напрямок) роботи зберігається, а автором є той самий студент.

**Орієнтовний обсяг** випускної роботи бакалавра складає 70-80 сторінок. До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, що займають цілу сторінку.

*Методичні вказівки щодо виконання окремих розділів  
випускної роботи*

**Титульний лист** є першою сторінкою випускної роботи і оформлюється відповідно до вимог стандарту та вимог вищого навчального закладу.

**Завдання** на випускну роботу містить мету, об'єкт і предмет дослідження, розгорнутий зміст (план) роботи та календарний графік виконання роботи. Завдання затверджується керівником випускної роботи, завідувачем випускової кафедри (бланки титульного листа та завдання студенти отримують на кафедрі економіки та безпеки підприємства).

У роботі подається **перелік умовних позначень**, якщо в ній вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо.

Перелік необхідно друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальне розшифрування.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

**Анотація** випускної роботи складається на українській та англійській мовах. У ній подаються дані про основні структурні елементи роботи: об'єкт дослідження, мета і завдання, виконані розділи, отримані результати. В кінці анотації наводиться інформація про обсяг роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, кількість джерел згідно з переліком посилань, додатків. Обсяг анотації на двох мовах має становити одну сторінку.

**Зміст** випускної роботи визначається її темою і відображається в плані, що затверджується науковим керівником, розміщується безпосередньо після переліку умовних скорочень, починаючи з нової сторінки. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів і підрозділів, висновків та пропозицій, списку використаних джерел; додатків. Приклад оформленого змісту наведений в додатку Б.

У **вступі** випускної роботи зазначаються:

- проблема, що потребує вирішення, актуальність її дослідження;
- аналіз рівня розробленості обраної теми;
- мета і завдання дослідження;
- об'єкт і предмет досліджень, методи наукових досліджень;
- практична значущість роботи;
- інформаційна база дослідження;
- наявність опублікованих статей та тез доповідей, участь у науково-практичних конференціях.



Актуальність теми – це відповідь на запитання: «Чому дану проблему потрібно в даний час вивчати?». Обґрунтування актуальності має бути небагатослівним, необхідно показати головне – суть проблемної ситуації.

У характеристиці рівня вивченості проблеми вказується, ким і які аспекти досліджувалися, наскільки глибоко, тобто дається огляд публікацій. Якщо тема достатньо розроблена у вітчизняній та зарубіжній науковій літературі, потрібно обґрунтувати доцільність її подальшого доопрацювання.

В огляді інформаційної бази дослідження слід згрупувати джерела за типами і видами; розділити їх за важливістю, якістю інформації, оригінальністю викладу, глибиною розробок; відзначити проблеми та недоліки. Наприклад: «Інформаційною базою послужили роботи ... (прізвища авторів з посиланням до номера в списку використаних джерел), матеріали преси ... (яких видань), фактичні дані ... (яких установ)».

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. Представлення об'єкта дослідження починають фразою: «Об'єктом дослідження є ... (повна назва)», після чого дається стислий опис об'єкта із зазначенням його основних характеристик.

Предмет дослідження – це те, що знаходиться у межах об'єкта. Тобто, об'єкт і предмет співвідносяться як ціле і частина, загальне і часткове. Саме предмет визначає тему дослідження.

Мета – це те, на що спрямоване проведення дослідження, тобто отримання певного конкретного результату – виявлення недоліків і проблем, обчислення показників, розробка або поліпшення методики, оцінка рівня розвитку, формулювання програми розвитку, виведення формули, визначення параметрів або властивостей об'єкта тощо.

Завдання дослідження – це етапи, послідовність виконання роботи, ті дії, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети, вирішення проблеми, перевірки гіпотези дослідження. Структура (зміст) роботи звичайно є повним відображенням вирішуваних завдань. Відповідь будується таким чином: «В процесі дослідження вирішувалися наступні завдання: ...» – далі послідовно перераховуються виконувані операції.

В роботі зазначається перелік методів, що застосовувались при дослідженні явищ і процесів в розрізі обраної теми.

Обсяг вступу повинен складати 2–3 сторінки.

**Основна частина** випускної роботи складається з трьох розділів: теоретичного, аналітичного та охорони праці.

**В першому (теоретичному) розділі** обґрунтовується обрана тема, аналізуються досягнення вітчизняних та зарубіжних науковців. У розділі аналізуються думки щодо проблем, що досліджуються, наводиться огляд

літературних джерел, їх критичний аналіз та узагальнення. В огляді літератури необхідно окреслити основні етапи розвитку наукової думки за проблемою, що досліджується. Розділ містить теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історію та сучасні тенденції предмета дослідження, методичні підходи.

Теоретична частина складається з 3-х підрозділів. Під час написання теоретичної частини доцільно використовувати джерела, які відображають останні наукові розробки за темою роботи та опубліковані протягом останніх років. Обов'язково повинні бути посилання на використані джерела.

Обсяг першого розділу – не більше 30 % загального обсягу випускної роботи.

*У другому (аналітичному) розділі* аналізують той аспект діяльності підприємства, що розглядався у першому розділі, але вже на прикладі конкретного підприємства. Він повинен мати аналітико-рекомендаційний характер. На основі обробки та узагальнення аналітичних матеріалів студент повинен виявити і відобразити у випускній роботі сучасні тенденції, основні проблеми та недоліки в роботі підприємства.

Базовий аналітичний матеріал, проміжні розрахунки та отримані кількісні результати мають бути подані у формі таблиць, рисунків, графіків, діаграм, (або винесені в додатки).

Аналітична частина складається з 3-х підрозділів.

У **пункті 2.1** наводиться загальна характеристика об'єкта дослідження: історія створення, аналіз внутрішньої будови, сфера і масштаб діяльності, організаційно правова форма, конкурентне середовище. Проводиться аналіз організації діяльності досліджуваного підприємства (аналіз організаційних структурних відділів, підрозділів, характеристика зовнішніх зав'язків). Необхідно подати аналіз основних техніко-економічних показників діяльності підприємства (узагальнюючі показники, їх динаміка, коефіцієнтний аналіз фінансової звітності та операційної діяльності) не менше, ніж за три останніх звітних періоди. Обов'язковою вимогою аналітичної частини є наявність посилань на форми фінансової звітності, які використовуються і розміщення їх у додатках до бакалаврської роботи.

У **пункті 2.2** необхідно проаналізувати предмет дослідження за останні 3 роки та зробити відповіді висновки. Аналіз доцільно здійснювати відповідно до класифікації та методики розрахунку показників оцінки предмета дослідження, поданих у теоретичній частині випускної роботи. Підсумком виконання завдань цього пункту випускної роботи є виявлення проблем, які слід вирішити на основі узагальненого теоретичного досвіду наведеного в розділі 1 та аналітичної інформації поданої в п. 2.1 та 2.2 розділу 2.

У **пункті 2.3** аналітичної частини необхідно провести поглиблений аналіз виявлених проблем у діяльності підприємства та здійснити комплексну оцінку досліджуваного предмета. Зокрема, доцільно здійснити факторний аналіз впливу різних чинників на ключові показники, що характеризують предмет дослідження. Для поглиблення дослідження можна виконати кореляційно-регресійний аналіз або прогнозування розвитку об'єкта дослідження з врахуванням виявлених в процесі аналізу тенденцій розвитку.

Обсяг другого розділу – не більше 35 % загального обсягу випускної роботи.

У процесі оформлення роботи необхідно в кінці кожного підрозділу написати узагальнюючий висновок, який не виділяють окремим пунктом у змісті випускної роботи.

**Висновки і пропозиції.** Необхідно коротко підвести конкретні підсумки досліджень, що були проведені у випускній роботі, акцентуючи увагу на пропозиціях автора. Формулювання висновків повинно базуватися на матеріалах основної частини роботи відповідно до поставлених завдань. Має бути проектна частина випускної роботи, підтверджена розрахунковими даними. Рекомендований обсяг висновків 20-25 сторінки.

**Список використаних джерел** включає джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі конкретних положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів Інтернету. Фінансова звітність підприємства має бути обов'язково розміщена в додатках за три останні роки.

У **додатках** наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із законодавчо-нормативних документів, звіти, інструкції, положення, правила, результати соціологічних та маркетингових досліджень, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

### ***Вимоги до оформлення випускної роботи***

Оформлення випускної роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення».

Обов'язковою вимогою до випускної роботи є написання її державною мовою, за винятком списку використаної літератури, де використане джерело записується мовою видання. Цитати з цих джерел наводяться в тексті виключно українською мовою.

Текст випускної роботи набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового

редактора – Word Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 10 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

Заголовки підрозділів друкуються малими літерами (крім першої великої) з абзацу. В кінці заголовка крапки не ставлять.

### ***Нумерація розділів та підрозділів***

Кожен розділ починається з нового аркуша. Тексту кожного розділу передують його назва (заголовок), написана прописними літерами. Перед назвою розділів арабськими цифрами проставляється порядковий номер розділу. Назви підрозділів пишуться як основний текст (Times New Roman, розмір 14пт). Після назви розділу йде назва підрозділу, номер якого складається з двох цифр. Перша цифра - означає номер розділу, друга цифра – це наскрізна нумерація підрозділів в межах розділу. Між розділом і підрозділом необхідно зробити пропуск в два інтервали, а між підрозділом і основним текстом пропуск не робиться. Назва розділу орієнтується по центру, без абзацу, прописними літерами. Назва підрозділу орієнтується як основний текст, з абзацу.

### ***Порядок посилань на літературні джерела***

Під час роботи з різними джерелами науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст у випускній роботі, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки (наприклад, [32, с. 85]).

Посилання може бути на джерело в цілому або на джерело із зазначенням конкретної сторінки. Цифри у квадратних дужках відповідають порядковому номеру джерела у списку використаних джерел.

### ***Оформлення ілюстрацій, таблиць, формул, списку використаних джерел, додатків***

#### ***Ілюстрації***

До ілюстрацій належать креслення, рисунки, схеми, графіки, діаграми.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. За потреби ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (текст під рисунком). Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) слід

наводити в роботі безпосередньо після тексту за першою згадкою або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між ними ставиться крапка.

Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ним.

*Наприклад:*

Склад і взаємозв'язок капіталу підприємства та його активів показано на рис. 1.2.

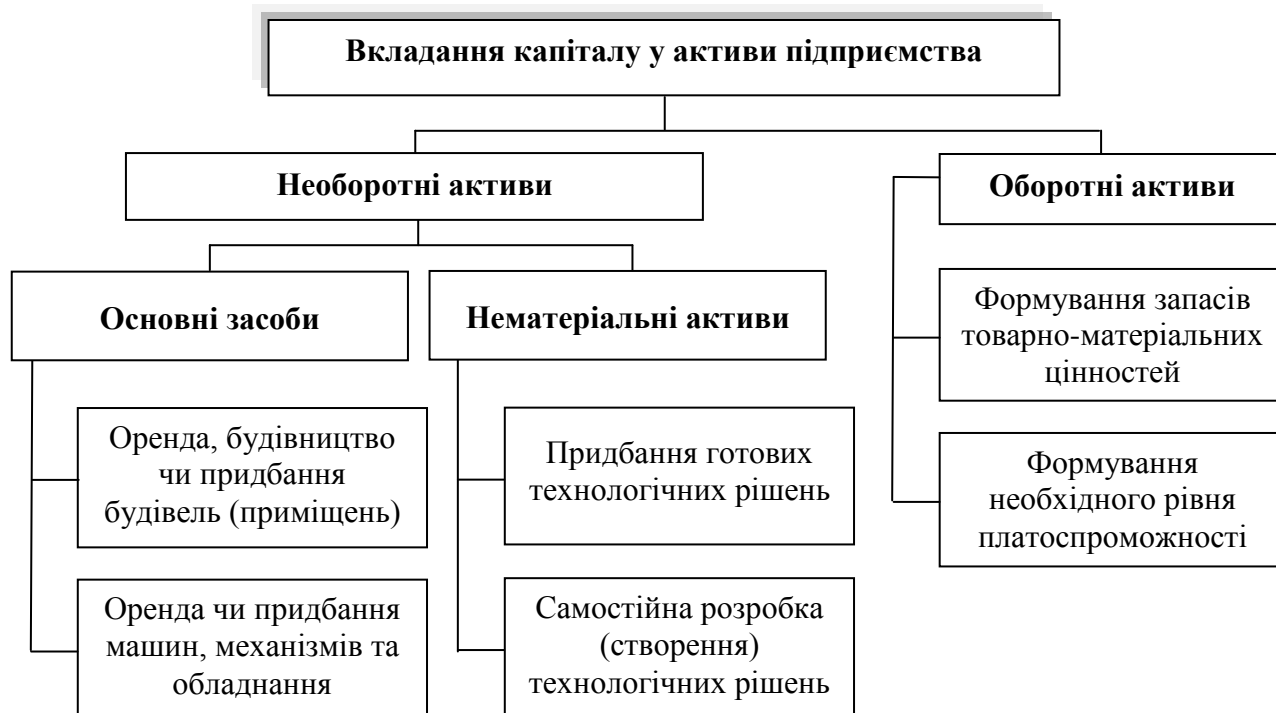


Рис.1.2. Вкладання капіталу у активи підприємства [7, 4]

*Таблиці*

У таблицях наводяться цифрові дані. У самій таблиці інформацію слід подавати: шрифт – Times New Roman, розмір 12пт, через один інтервал. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назва і слово “Таблиця” починаються з великої літери.

Слово “Таблиця” друкують праворуч курсивом. Заголовки колонок повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з малих, якщо вони становлять одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між ними ставиться крапка.

Таблицю розміщують після першого згадування у тексті. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на іншу сторінку. В такому разі зазначають: Продовження табл.

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово “таблиця” в тексті пишуть скорочено – табл. У повторних посиланнях на таблиці треба вказувати – див. табл.

*Наприклад:*

Аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами наведений в табл. 2.4.

Таблиця 2.4

Забезпеченість підприємства трудовими ресурсами

| Категорії персоналу                                                          | Роки |      |      | Відхилення фактичної чисельності від минулого періоду |           |             |           |
|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|
|                                                                              | 2011 | 2012 | 2013 | абсол., осіб                                          |           | відносно, % |           |
|                                                                              |      |      |      | 2012-2011                                             | 2013-2012 | 2012-2011   | 2013-2012 |
| Усього персоналу, чол., у тому числі                                         | 245  | 256  | 221  | 11                                                    | -35       | 4,5         | -13,7     |
| а) промислово-виробничий персонал із них:                                    | 214  | 236  | 205  | 22                                                    | -31       | 10,3        | -13,1     |
| - робітники                                                                  | 161  | 184  | 160  | 23                                                    | -24       | 14,3        | 13,0      |
| - технічні службовці, фахівці та керівники                                   | 53   | 52   | 45   | -1                                                    | -7        | -1,9        | -13,5     |
| б) непромисловий персонал                                                    | 31   | 20   | 16   | -11                                                   | -4        | -35,5       | -20,0     |
| Частка робітників у загальній чисельності працівників основної діяльності, % | 65,2 | 78,0 | 78,1 | 12,8                                                  | 0,1       | 19,6        | 0,0       |

*Формули*

Формули і рівняння треба виділяти з тексту вільними рядками (вище і нижче від кожної формули потрібно залишити пробіл). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба наводити безпосередньо під формулою у послідовності, наведеній у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова “де” без двокрапки.

Формули (якщо їх більше ніж одна) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули у круглих дужках.

*Наприклад:*

Визначення чисельності персоналу методом коригування базової чисельності здійснюється за формулою 1.3:

$$Ч_3^{nl} = Ч_6 \cdot K_Q \pm \Delta Ч, \quad (1.3)$$

де  $Ч_3^{nl}$  – загальна чисельність персоналу в плановому періоді;

$Ч_6$  – чисельність персоналу базового періоду;

$K_Q$  – коефіцієнт зміни обсягів виробництва планового періоду відносно базового;

$\Delta Ч$  – зміна чисельності в плановому періоді за пофакторним розрахунком зміни продуктивності праці.

#### *Список використаних джерел*

Наукове дослідження завершується списком використаних джерел. Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Приклади оформлення пунктів списку використаних джерел наведені в додатку Б.

Джерела розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Крім того є певний порядок розташування літературних джерел:

Конституція України.

Закони України.

Укази Президента України.

Постанови Верховної Ради України.

Постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України.

Інша література, що подається за абеткою.

#### *Додатки*

Додатки оформлюють як продовження випускної роботи на прикінцевих її сторінках, зазначаючи їх у порядку посилань у тексті. Починаються додатки з сторінки, де посередині друкується слово “Додатки”.

Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично щодо тексту сторінки.

Додатки позначаються послідовно великими літерами української абетки (окрім літер Г, Є, З, І, Ї, И, О, Ч, Ъ), наприклад: Додаток А, Додаток Б і т. д.

Ілюстрації, таблиці і формули нумеруються в межах кожного додатка. Наприклад: Рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д.

Зміст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку...».

### **Керівництво, рецензування і порядок допуску до захисту випускної роботи**

Керівництво випускними роботами доручають кваліфікованим викладачам, що мають науковий ступінь кандидата чи доктора наук.

Обов'язки наукового керівника випускної роботи:

- надавати допомогу у виборі теми, розробці плану (змісту) випускної роботи; доборі літератури, методології та методів дослідження й ін.;
- визначати поетапні терміни виконання роботи;
- аналізувати зміст роботи, висновки і результати дослідження;
- контролювати виконання випускної роботи;
- доповідати на засіданні кафедри про виконання та завершення роботи;
- дати відгук на роботу.

Випускна робота, що підписана автором подається науковому керівникові, який після ознайомлення з нею і в разі схвалення підписує її і надає свій письмовий відгук.

У відгуку наукового керівника відображається:

- актуальність дослідження;
- оцінка самостійності виконання випускної роботи;
- рівень теоретичних знань, виявлений автором при вирішенні конкретних практичних завдань;
- глибина та комплексність підходу при аналізі економічних, соціальних, політичних та правових проблем;
- прогресивність та очікувана ефективність запропонованих шляхів вирішення досліджуваної проблеми;
- аналіз позитивних сторін роботи, а також її недоліків та помилок;
- характеристика студента та його якостей проявлених в ході виконання випускної роботи.

У випадках негативного висновку щодо допуску на захист це питання виноситься на розгляд засідання кафедри за участю наукового керівника.



Завершена випускна робота бакалавра направляється кафедрою на зовнішню рецензію. До рецензування залучаються провідні спеціалісти, науковці (кандидати чи доктори наук) з інших вищих навчальних закладів чи наукових установ. Коло наукових та фахових інтересів рецензентів має відповідати тематиці випускної роботи бакалавра.

Завдання рецензування – попередньо оцінити (остаточно випускна робота оцінюється у процесі її захисту на засіданні ДЕК) теоретико-методичний рівень випускної роботи, рівень використання в роботі сучасних наукових методів у процесі дослідження, застосування новітніх теоретичних знань та методик при проведенні аналізу виробничо-господарської та комерційної діяльності підприємства, обґрунтованість і коректність формулювання висновків і пропозицій, що мають практичне значення.

Крім того, рецензування має на меті, по-перше, допомогти автору більш досконало розібратися у вибраній ним темі та окремих питаннях, по-друге, оцінити ступінь засвоєння ним матеріалу та вміння письмово викладати його, по-третє, дати рекомендації щодо подальшої поглибленої роботи над обраною темою дослідження. Вона складається у довільній формі із зазначенням:

- відповідності ВР затвердженій темі та завданню;
- актуальності теми;
- правильності постановки проблеми, її обґрунтованість і значення для практичної діяльності;
- вміння визначити основні питання і викладати матеріал в логічній послідовності;
- реальності ВР;
- глибини техніко-економічного обґрунтування прийняття рішень;
- ступеня використання сучасних досягнень науки, техніки, виробництва, інформаційних та інженерних технологій;
- оригінальності прийнятих рішень та отриманих результатів;
- коректності проведених розрахунків;
- самостійності, творчого підходу студента до осмислення теоретичного і практичного матеріалу;
- можливості впровадження результатів ВР в практичній діяльності;
- недоліків ВР;
- оцінки ВР за 4-бальною системою і можливості присвоєння випускнику відповідної кваліфікації.

Рецензія не повинна дублювати відгук керівника, тому що відгук керівника – це, в основному, характеристика професійних та особистісних якостей студента-випускника та його відношення до роботи в процесі

виконання усіх етапів розробки ВР, а рецензія – це характеристика якості безпосередньо випускної роботи.

Негативна оцінка роботи рецензентом, не є підставою до недопущення її до захисту на засіданні ДЕК.

Рецензент має підписати рецензію із зазначенням свого прізвища, ім'я та по-батькові, місця роботи і посади. Підпис рецензента завіряється у відділі кадрів установи, де він працює.

Робота має бути самостійно перевірена студентом на плагіат та містити рівень унікальності не нижче 50 % (програма etxt антиплагіат). Результат перевірки роботи має бути зданий у форматі html керівнику роботи. Електронний варіант роботи та файл з перевірки на анти плагіат здається відповідальній особі на кафедрі з метою формування локальної бази перевірки на плагіат в межах напряму підготовки.

### **Захист випускної роботи**

Термін подання випускної роботи – за десять днів до початку встановленого терміну захисту. Відповідальність за своєчасне виконання випускних робіт покладається безпосередньо на випускників. Науковий керівник здійснює безпосередній контроль за ходом цього процесу. Студент зобов'язаний подавати випускну роботу керівнику на перевірку частинами у встановлені терміни відповідно до плану-графіка. У разі невиконання студентом календарного графіка керівник має право винести на засідання кафедри питання щодо відрахування студента.

Підписана автором випускна робота разом з відгуком керівника, рецензією та файлом з перевірки на плагіат у програмі etxt антиплагіат ([www.etxt.ru/antiplagiat/](http://www.etxt.ru/antiplagiat/)) у html форматі подається завідувачу кафедри за 10 днів до захисту, який вирішує питання щодо допуску студента до захисту, роблячи відповідний запис на титульному аркуші випускної роботи. Рішення завідувача кафедри щодо недопущення студента до захисту має бути затверджене на засіданні кафедри.

Перед захистом випускник повинен ознайомитися з рецензією та відгуком керівника, проаналізувати їх та підготувати відповідь на зауваження.

До захисту випускної роботи допускаються студенти, що повністю виконали усі вимоги навчального плану, отримали визначений мінімум залікових балів за спеціальністю і позитивний відгук наукового керівника на випускну роботу бакалавра.

До захисту випускної роботи не допускаються студенти, які не виконали навчальної програми і мають на момент подання до захисту випускної роботи академічну заборгованість.

Випускні роботи захищаються перед Державною екзаменаційною комісією (ДЕК) на відкритому засіданні. Для виступу студентові надається 10-15 хвилин, що відповідає письмовій доповіді викладеній на 5-6 сторінках. Виступ студента на відкритому засіданні ДЕК повинен бути старанно підготовленим, стислим і змістовним.

Тези доповіді і демонстраційний матеріал випускник готує заздалегідь. Не слід переказувати вступ та зміст всіх розділів роботи, зупинятися на технічній стороні розрахунків. В першій частині доповіді необхідно стисло визначити мету та завдання роботи, обґрунтувати актуальність теми, охарактеризувати об'єкт та предмет дослідження, проаналізувати його і зробити висновки. Друга її частина присвячується викладенню суті запропонованих заходів та обґрунтуванню їх ефективності. Під час доповіді необхідно звертати увагу членів ДЕК на демонстраційний матеріал, коротко пояснюючи його зміст.

Члени ДЕК можуть задавати випускникові питання щодо змісту роботи, а також з окремих дисциплін. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими. Після відповіді випускника на запитання науковим секретарем оголошується відгук керівника і рецензія. Студент має відповісти на всі зауваження або погодитися з ними.

Результати захисту обговорюються на закритому засіданні ДЕК, де виводиться остаточна оцінка випускної роботи бакалавра та приймається рішення про присвоєння випускникові кваліфікації бакалавра і видачу йому диплома державного зразка.

### **Критерії оцінювання випускної роботи**

Підсумкову диференційовану за чотирибальною шкалою оцінку випускної роботи бакалавра визначає ДЕК, а її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає. У процесі визначення оцінки випускної роботи враховуються наступні показники якості роботи:

#### ***Змістовні аспекти випускної роботи бакалавра:***

- актуальність обраної теми дослідження; спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- застосування стандартних програмних продуктів (технологій);
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- рівень викладення роботи та її оформлення;
- ступінь унікальності тексту.

***Якість захисту випускної роботи бакалавра*** визначається за критеріями:

- уміння стисло, послідовно, чітко викласти сутність і результати; з
- здатність аргументовано захищати викладені пропозиції;
- загальний рівень підготовки студента;
- володіння культурою презентації випускної роботи.

Отримана студентом підсумкова оцінка у балах одночасно фіксується у протоколі засідання ДЕК у 4-баловій шкалі з використанням Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС):

*Відмінно* (A). Випускна робота є бездоганною, має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ДЕК правильні, стислі.

*Добре* (B, C). Тема випускної роботи розкрита, але мають місце недоліки неprinципового характеру. В теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, недостатньо використані інформаційні матеріали організацій, мають місце окремі зауваження у відгуку та рецензії, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК, в основному, правильні, оформлення роботи виконано в межах вимог.

*Задовільно* (D, E). Тема випускної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру. Нечітко сформульована мета роботи, теоретичний розділ має виражений компіляційний характер, добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться у другому розділі, непереконливо обґрунтовані, відгуки містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні, є зауваження щодо оформлення роботи.

*Незадовільно* (F<sub>x</sub>, F). Нечітко сформульована мета випускної роботи. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, запропоновані заходи випадкові і не мають системи, економічне обґрунтування неповне. Оформлення роботи не відповідає вимогам. Відповіді на запитання членів ДЕК неточні або неправильні.

### Шкала оцінювання (національна та ECTS)

| Кількість балів | Оцінка ECTS    | Оцінка за національною шкалою |
|-----------------|----------------|-------------------------------|
| 90 – 100        | A              | Відмінно                      |
| 82 – 89         | B              | Добре                         |
| 75 - 81         | C              |                               |
| 67 -74          | D              | Задовільно                    |
| 60 - 66         | E              |                               |
| 1 – 59          | F <sub>x</sub> | Незадовільно                  |

## **ДОДАТКИ**

## Додаток А

### **Перелік орієнтовних тем випускних робіт для студентів денної та заочної форм навчання освітньо-кваліфікаційної рівня «бакалавр» напрямку підготовки 6.030504 – економіка підприємства**

1. Зовнішнє середовище та його вплив на ефективність діяльності підприємства.
2. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства, та напрямки її вдосконалення.
3. Організація та напрямки підвищення ефективності зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
4. Стратегія виходу підприємств на зовнішній ринок.
5. Шляхи підвищення ефективності зовнішньо-торгівельної діяльності підприємства.
6. Інформаційні системи підтримки прийняття управлінських рішень на підприємстві.
7. Обґрунтування напрямків удосконалення організаційної структури підприємства.
8. Система внутрішньовиробничого планування на підприємстві та оцінка ефективності її функціонування.
9. Стратегічне планування діяльності підприємства та механізм його реалізації.
10. Удосконалення стратегічного планування діяльності підприємства.
11. Обґрунтування стратегії розвитку підприємства в сучасних умовах господарювання.
12. Розробка та оцінка корпоративної стратегії діяльності підприємства.
13. Використання необоротних активів підприємства та шляхи поліпшення їх використання.
14. Основні засоби підприємства та шляхи поліпшення їх використання.
15. Виробнича потужність підприємства та напрями її використання.
16. Ефективність формування і використання нематеріальних активів підприємства.
17. Напрями підвищення ефективності використання основних засобів підприємства.
18. Оборотні активи підприємства та шляхи поліпшення їх використання.
19. Обґрунтування шляхів підвищення ефективності використання оборотних активів підприємства.
20. Нормування та оцінка оборотних активів підприємства.
21. Персонал підприємства та напрямки підвищення ефективності його використання.

22. Кадровий потенціал підприємства та шляхи його покращення.
23. Підвищення ефективності використання кадрового потенціалу підприємства.
24. Удосконалення кадрової політики підприємств в сучасних умовах.
25. Напрями вдосконалення системи управління персоналом на підприємстві.
26. Підвищення ефективності використання персоналу підприємства.
27. Напрями вдосконалення нормування праці на підприємстві.
28. Шляхи підвищення продуктивності праці на підприємстві.
29. Напрями покращення трудових показників підприємства.
30. Шляхи покращення показників використання персоналу підприємства.
31. Виявлення резервів і шляхів зниження трудомісткості продукції.
32. Формування кадрової політики підприємства
33. Формування фонду оплати праці на підприємстві та шляхи покращення його використання
34. Механізм формування оплати праці на підприємстві та його удосконалення.
35. Шляхи вдосконалення мотивації праці на підприємстві.
36. Удосконалення організації оплати праці підприємства.
37. Виробничий потенціал підприємства та шляхи його підвищення.
38. Виробнича діяльність підприємства та розробка заходів її покращення.
39. Виробництво продукції на підприємстві та напрями його вдосконалення.
40. Реалізація продукції на підприємстві та напрями її покращення.
41. Збутова діяльність підприємства та напрями її вдосконалення.
42. Підвищення ефективності збутової діяльності підприємства.
43. Особливості рекламної діяльності підприємства.
44. Маркетингова стратегія підприємства, її формування та удосконалення.
45. Оцінка маркетингового потенціалу підприємства та шляхи його підвищення.
46. Маркетингова стратегія розвитку підприємства.
47. Якість продукції підприємства та шляхи її підвищення.
48. Система управління якістю продукції на підприємстві та напрями її удосконалення.
49. Напрями підвищення конкурентоспроможності підприємства.
50. Конкурентоспроможність продукції підприємства та розробка шляхів її підвищення.
51. Механізм управління конкурентоспроможністю продукції.

52. Шляхи підвищення конкурентоспроможності продукції на зовнішніх ринках.
53. Формування конкурентної стратегії підприємства.
54. Виробничий цикл та шляхи його скорочення на підприємстві.
55. Вдосконалення організації виробничих процесів на підприємстві.
56. Напрями розвитку виробничої інфраструктури підприємства.
57. Напрями нарощення виробничого потенціалу підприємства.
58. Обґрунтування шляхів нарощення обсягів виробництва та реалізації продукції.
59. Матеріальні ресурси підприємства та шляхи поліпшення їх використання.
60. Удосконалення використання матеріальних ресурсів підприємства.
61. Ефективність використання матеріальних ресурсів підприємства.
62. Підвищення ефективності використання виробничих ресурсів підприємства.
63. Обґрунтування шляхів зниження матеріаломісткості продукції на підприємстві.
64. Шляхи вдосконалення матеріально-технічного постачання виробничої діяльності
65. Шляхи підвищення ефективності матеріально-технічного забезпечення виробництва.
66. Собівартість продукції на підприємстві та виявлення резервів її зниження.
67. Шляхи покращення структури собівартості продукції.
68. Шляхи зниження собівартості продукції на підприємстві.
69. Напрями зниження виробничих витрат підприємства.
70. Витрати на збут та напрями їх зниження.
71. Адміністративні витрати підприємства та шляхи їх зниження.
72. Шляхи зниження витрат підприємства.
73. Цінова політика на підприємстві та напрями її удосконалення.
74. Стратегія ціноутворення та напрями її вдосконалення на підприємстві.
75. Шляхи збільшення доходів від операційної діяльності підприємства.
76. Прибутковість виробництва продукції та шляхи її підвищення.
77. Напрями диверсифікації виробничо-комерційної діяльності підприємства.
78. Інвестиційна діяльність на підприємстві та напрями підвищення її ефективності.
79. Підвищення ефективності інвестиційного портфеля підприємства.
80. Інвестиційна стратегія підприємства та напрями її удосконалення.
81. Обґрунтування шляхів залучення інвестицій у виробничу діяльність підприємства.



82. Напрями підвищення ефективності інвестиційної діяльності підприємства.
83. Корпоративна культура підприємства та шляхи її покращення.
84. Інноваційна діяльність на підприємстві та напрями підвищення її ефективності.
85. Інноваційний потенціал підприємства та шляхи його підвищення.
86. Розробка та оцінка інноваційної стратегії підприємства.
87. Стратегічні напрями активізації інноваційної діяльності на підприємстві.
88. Шляхи підвищення ефективності інноваційної діяльності підприємства.
89. Перспективні напрями підвищення рентабельності операційної діяльності підприємства.
90. Напрями підвищення прибутковості підприємства.
91. Формування та розподіл прибутку підприємства.
92. Ефективність виробничо-господарської діяльності підприємства.
93. Логістична діяльність підприємства та напрямки її удосконалення.
94. Логістичний потенціал підприємства та шляхи його підвищення.
95. Розробка логістичної стратегії діяльності підприємства.
96. Економічна діагностика виробничо-господарської діяльності підприємства.
97. Реструктуризація виробничо-господарської діяльності підприємства.
98. Санация підприємства та напрями її реалізації.
99. Перспективні напрями забезпечення економічної безпеки підприємства.
100. Управління ризиками виробничо-комерційної діяльності підприємства.

## Додаток Б

### Приклад змісту випускної роботи

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВСТУП                                                                                    | 5  |
| РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ЦІНОВОЇ<br>ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА                  | 8  |
| 1.1. Суть і види цінової політики підприємства                                           | 8  |
| 1.2. Методи формування цінової політики підприємства                                     | 16 |
| 1.3. Управління цінами у вітчизняній та зарубіжній практиці                              | 26 |
| РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗУВАННЯ ЦІНОВОЇ ПОЛІТИКИ “НАЗВА<br>ПІДПРИЄМСТВА”                          | 34 |
| 2.1. Загальна характеристика виробничо-господарської діяльності<br>“Назва підприємства ” | 34 |
| 2.2. Аналіз витрат в структурі ціни продукції підприємства                               | 42 |
| 2.3. Особливості цінової політики “Назва підприємства”                                   | 51 |
| ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ                                                                    | 65 |
| СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ                                                               | 85 |
| ДОДАТКИ                                                                                  | 95 |

**Додаток В**  
**Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел,**  
**який наводять у випускній роботі**

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Книги:                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Один автор                     | Гордієнко П. Л. Стратегічний аналіз : навч. посіб. / П. Л. Гордієнко. – К. : Алерта, 2006. – 404 с.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Два автори                     | Галушка З. І. Стратегічний менеджмент : навч. посіб / З. І. Галушка, І. Ф. Комарницький ; Чернівецький національний ун-т ім. Юрія Федьковича. – Чернівці : Рута, 2006. – 248 с.                                                                                                                                                                  |
| Три автори                     | Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Р. Л.Акофф, Д. Магидсон, Г. Д. Эддисон; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2007. – 265 с.                                                                                             |
| Чотири автори                  | Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. – К.: НДІ «Укراгропром-продуктивність», 2006. – 106 с.                                                                                                                                              |
| П'ять і більше авторів         | Психология менеджмента / [ Власов П. К., Липницкий А. В., Луцыхина И. М. и др. ] ; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.                                                                                                                                                                              |
| Без автора                     | Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. – К.: Грані-Т, 2007. – 119 с. – (Грані світу).                                                                                                                                                                                                                     |
| Багатотомний документ          | Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю. ; ред. Иванов В. Л.]. – Львов : НТЦ «Леонорм-Стандарт», 2005 – (Серия «Нормативная база предприятия»). Т. 1. – 2005. – 277 с.                                                                                                                               |
| Матеріали конференцій, з'їздів | Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу: матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників [«Молодь України і аграрна реформа»], (Харків, 11 – 13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с. |
| Препринти                      | Шиляев Б. А. Расчеты паоаметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. – Х.: ННЦ ХФТИ, 2006. – 19 с. – (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т" ; ХФТИ 2006-4).                      |
| Депоновані наукові праці       | Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.                                                                                                                                                         |
| Словники                       | Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ, термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – К. : Європ. ун-т, 2007. – 57 с.                                                                                                                                                |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Атласи                                              | Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт, дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук, редкол.: С. С. Куруленко та ін.]; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. – К. : Варта, 2006. – 217, [1] с.                                                                                                                                                                 |
| Законодавчі та нормативні документи                 | Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К.: Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Стандарти                                           | Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Національні стандарти України).                                                                                                                                                                                                                                          |
| Каталоги                                            | Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. – Львів : Новий час, 2003. – 160 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Бібліографічні покажчики                            | Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с.                                                                                                                                                                                      |
| Дисертації                                          | Шамота Г. М. Формування портфелю інноваційних проєктів промислових підприємств України : дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04 - економіка та управління підприємствами (виробництво машин та устаткування; хімічне виробництво) / Г.М. Шамота; Сумський державний університет. – Суми : [Б. В.], 2010. – 237 с.                                                                                                                       |
| Автореферати дисертацій                             | Опанасенко В. М. Господарська мотивація в економічній системі України другої половини ХІХ - початок ХХ ст. та її відображення в економічній думці : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.01 / Опанасенко Володимир Михайлович ; ДВНЗ "Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". – К. ;, 2011. – 20 с.                                                                                                                             |
| Авторські свідоцтва                                 | А. С. 1007970 ССРСР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). - № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.                                                                                                                                                                                                                          |
| Патенти                                             | Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – №2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (II ч.).                                                                                                                                                                                 |
| Частина книги, періодичного, продовжуваного видання | Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. – 2007. – № 1. – С. 25 – 29.                                                                                                                                                                                                                |
| Електронні ресурси                                  | Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим-2003") [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник. – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн. : <a href="http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm">http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm</a> . |

## **Навчально-методичне видання**

**Ліпич Любов Григорівна**  
**Сак Тетяна Василівна**  
**Полінкевич Оксана Миколаївна**

### **Методичні вказівки**

до виконання випускних робіт за напрямом підготовки 6.030504  
– економіка підприємства

Друкується в авторській редакції

Підписано до друку «\_\_»\_\_\_\_\_ 2016. Формат 60x84/16.  
Папір офсетний. Гарантітура Times  
Ум. друк. арк. 2,5. Зам.№ \_\_. Тираж 50 прим.  
Друк ПП «Поліграфія»